



TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ

Vyřizuje: Jindrová
Tel.: 495 402 671
e-mail: jindrova@tshk.cz
IČ: 64809447
DIČ: CZ64809447



Naše značka: 121065

v Hradci Králové dne: 4. 5. 2021

Výzva k podání nabídek na zakázku malého rozsahu – zadávací dokumentace

V souladu s ustanovením § 31 ve spojení s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jako „zákon“), v zájmu uzavřít smlouvu o předmětné zakázce, Vás vyzýváme jako možného dodavatele k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu č. 121065 s názvem:

JESLE ORLICKÁ – VYPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE NA OPRAVU STŘECHY

1. Zadavatel:

TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ
(příspěvková organizace zapsaná v OR u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka 52)
Na Brně 362, 500 08 Hradec Králové 8
Zástupce: Ing. Tomáš Pospíšil, ředitel
IČ: 64809447
DIČ: CZ64809447
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Hradec Králové, č. ú.: 636270217/0100
Tel. 495 402 640
Kontaktní osoba, telefon: Václav Lédl, DiS., 731 131 201, ledl@tshk.cz
Bc. Petr Macák, 603 560 164, macak@tshk.cz

(dále jen „TSHK“)

2. Předmět plnění veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky vypracování projektové dokumentace ve stupni pro provedení stavby (dále i jako „PD“), vypracování položkového soupisu stavebních prací, dodávek a služeb (dále i jako „soupis prací“) včetně výkazu výměr a výkon autorského dozoru (dále i jako „AD“) při realizaci opravy stávající střechy objektu Jeslí Orlická, Švendova 1129, Hradec Králové, a to za níže uvedených podmínek.

Zadavatel nemá k dispozici původní dokumentaci budovy.

Vybraný zhotovitel obdrží plnou moc od vlastníka nemovitosti, aby mohl využít archiv pro zajištění podkladů pro zpracování.

Předmětná střecha je vyznačena ve fotodokumentaci, která tvoří součást zadávací dokumentace jako příloha č. 1.

V rámci předmětu plnění veřejné zakázky budou provedeny zejména následující práce:

- zaměření skutečného stavu objektu, vyhotovení digitálního podkladu.
- místní šetření za účelem provedení sond a podrobného technického, výkresového i fotografického zaznamenání stávajícího stavu střechy.
- vypracování projektové dokumentace ve stupni pro provedení stavby (jednostupňové dokumentace) na opravu stávající střechy s důrazem na:
 - specifikaci demontáže stávajících střešních krytin, posouzení stavu dalších konstrukcí – bednění, krovy, atd. – a případný návrh jejich výměny;
 - návržení nové skladby střechy včetně oplechování a okapních svodů a žlabů tak, aby v budoucnu mohlo být realizováno zateplení budovy v rovině střešního pláště bez dalších nutných opatření;
 - posouzení stavu říms a návrh jejich oprav včetně omítek;
 - návržení výměny jímacích soustav hromosvodů;
 - posouzení stavu a návržení opravy komínových těles a všech střešních prvků včetně střešních výlezů a střešních oken s napojením na stávající konstrukce a podstřešní prostory;
 - návržení střešního zachytňového a kotvícího systému pro pohyb osob.
- projektová dokumentace, respektive soupis prací musí obsahovat položku řešící závěrečný úklid (vyčištění) stavbou dotčených prostor.
- koordinace navržených oprav s vlastníky instalací telekomunikačních zařízení a zapracování jejich požadavků do PD (příprava na prostupy nebo instalace nových stožárů).
- zpracování rozpočtů včetně výkazů výměr všech oddílů stavby.
- příslušná inženýrská činnost – zajištění souhlasných stanovisek všech dotčených orgánů.
- projednání se stavebním úřadem a v případě potřeby zajištění jeho souhlasu.
- průběžné konzultace se zadavatelem a vedením školy.
- prezentace PD pracovní skupině TSHK.
- účast při jednáních v rámci přípravných prací před zahájením stavby (konzultace technického a časového řešení stavby s vybraným dodavatelem za účasti TSHK).
- výkon autorského dozoru v době realizace stavby.

Zhotovitel musí provést dílo s potřebnou odbornou péčí v níže stanovených termínech a obstará vše, co je k řádnému provedení díla potřeba. Je povinen postupovat v souladu s touto zadávací dokumentací, pokyny zadavatele, s obecně závaznými právními předpisy, s příslušnými českými a harmonizovanými českými technickými normami (ČSN, ČSN EN, apod.) a případnými příslušnými profesními předpisy.

3. Požadavky na zpracování PD vč. soupisu prací:

- a) součástí soupisu prací bude samostatný list „Celková rekapitulace stavby“ v rozdělení na případné opravy (běžné výdaje) či investice – rekonstrukce (kapitálové výdaje).
- b) PD bude projednána a odsouhlasena s dotčenými orgány veřejné správy, organizacemi a se správci dotčených inženýrských sítí včetně zajištění jejich písemných vyjádření (stanovisek), jejichž oprávněné požadavky budou do projektové dokumentace zapracovány (Odbor památkové péče, příslušný Hasičský záchranný sbor, Krajská hygienická stanice, odbor hlavního architekta města, apod.).

- c) v případě potřeby zhotovitel obstará stavební povolení. Zhotovitel je povinen podat žádost ke stavebnímu řízení kompletní a se všemi přílohami.
- d) v případě, že dle zákona č. 318/2012 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů, vznikne povinnost zpracování průkazu energetické náročnosti budov, je zhotovitel povinen tento zpracovat.
- e) v případě potřeby bude v rámci PD navržen zábor a opatření obecné povahy ke stanovení přechodné úpravy provozu na pozemní komunikaci a to včetně projednání na odboru správy majetku města a odboru dopravy.
- f) konkrétní navržené technické a stavební řešení včetně uvažovaných materiálů bude průběžně konzultováno se zástupci zadavatele a vedením školy.
- g) PD bude obsahovat dokument „základní časové předpoklady stavby“, tj. časové údaje o realizaci stavby s předpokládanou lhůtou výstavby (v měsících). Termín zahájení a dokončení a předání stavby bude konzultován se zástupci zadavatele a vedením školy.
- h) PD bude obsahovat důkladnou koordinaci všech profesí.
- i) PD bude též obsahovat položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr plně odpovídající projektové dokumentaci, zejména její textové části. V par. 1 bude tento soupis kompletně oceněn. PD včetně všech příloh, zejména pak soupis prací, nesmí obsahovat přímé nebo nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, ledaže takové stanovení technických podmínek (zhotovitelem navržené práce, dodávky a služby), tj. bez takových odkazů, nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné – v takovém případě lze pak takových odkazů užít. U každého takového případného odkazu však bude uvedena výslovně možnost nabídnout rovnocenné řešení.
- j) PD bude zpracována v rozsahu jednostupňové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) a pro provádění stavby (DPS).
- k) obsah a rozsah PD bude v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), a jeho prováděcími právními předpisy, zejména vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 499/2006 Sb., a její přílohami č. 12 a č. 13, vše ve znění pozdějších předpisů.
- l) hlavní krycí desky, desky jednotlivých profesí, veškeré přílohy, soupis prací, veškeré zprávy a jednotlivé výkresy budou opatřeny jednotným názvem akce „**JESLE ORLICKÁ – OPRAVA STŘECHY**“.
- m) PD včetně soupisu prací musí být zpracována rovněž v souladu se zákonem č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, a vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, vše ve znění pozdějších předpisů.
- n) položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr bude **proveden v jednom rozpočtovém programu a jednom souboru**. Jednotlivé položky oddílů soupisu prací budou opatřeny souvislou řadou na sebe navazujících pořadových čísel tak, aby každá položka měla svou nezaměnitelnou adresu. Soupis prací s výkazem výměr bude obsahovat podrobný výpočet výměr veškerých profesí (HSV, PVS a montáží), tj. jednotlivých položek s adresnými odkazy na výkresovou část dokumentace stavby tak, aby vypočtená hodnota množství výměr byla průkazná.
- o) projektová dokumentace bude předána zadavateli ve všech náležitostech – grafické, textové a dokladové včetně soupisu prací s výkazu výměr, a to v tištěné podobě v počtu pěti par, a dále vše i v digitální podobě na CD/DVD nosiči v příslušných odpovídajících formátech, tj. PDF, DWG, XLSX, DOCX (musí být i v editovatelné, nezamknuté podobě), případně i v dalších odpovídajících formátech;
- p) PD bude sloužit jako podklad k zadávacímu řízení veřejné zakázky na zhotovitele stavby a k realizaci stavby. Z tohoto důvodu musí soupis prací ve svých podrobnostech dostatečně umožnit účastníkům ocenění jednotlivých položek tak, aby cena za celé dílo byla určena jednoznačně. Do soupisu prací budou zahrnuty veškeré práce, dodávky, montáže, ale i položky s popisy vedlejších a ostatních nákladů, činnosti a požadavky, které vyplynou z kterékoliv části PD včetně dokladové části. Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost položek soupisu prací a jejich soulad s výkresovou, textovou a dokladovou částí projektové dokumentace.

- q) u soupisu prací v elektronické podobě budou buňky položek uzamčeny tak, aby bylo možno doplnit pouze jednotkovou cenu. Vzorce budou nastaveny tak, aby cena jednotlivých položek byla vypočtena automaticky po dosazení hodnot do jednotkové ceny s přesností na dvě desetinná místa. Celková cena a celková rekapitulace rozpočtu budou zaokrouhlovány s přesností na celá čísla.
- r) jednotlivé části soupisu prací v elektronické podobě budou členěny dle profesí do záložek a budou zavzorcovány tak, aby při doplňování jednotkových cen se položková, dílčí i výsledná cena okamžitě sama generovala.
- s) výsledek činnosti, jenž je předmětem díla nebo jeho části dle této smlouvy, není zhotovitel oprávněn poskytnout třetím osobám ve smyslu § 2633 občanského zákoníku.
- t) zhotovitel předloží zadavateli návrh čistopisu kompletního vyhotovení PD v elektronické podobě (včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr) k odsouhlasení, a to minimálně 5 pracovních dnů před stanoveným datem předání projektové dokumentace.
- u) zhotovitel provede prezentaci PD pracovní skupině TSHK, termín prezentace bude dohodnut alespoň 5 dní předem.

4. Požadavky na výkon autorského dozoru:

- a) autorský dozor stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- b) účast při odevzdání staveniště;
- c) účast při převzetí (přejímkách) případných dílčích částí stavby, celé stavby, při provádění zkoušek a zkušebního provozu, budou-li tyto prováděny, a při jednáních a prohlídkách souvisejících s případným povolováním užívání stavby dle stavebního zákona;
- d) průběžné sledování dodržování souladu výstavby s projektovou dokumentací, a to i s ohledem na podmínky stavebního povolení, popř. podmínky obsažené v souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru, bude-li to které rozhodnutí vydáno, a dále i s ohledem na případné podmínky vyplývající z příslušných platných a účinných právních předpisů;
- e) vyhodnocování souladu staveniště se zvláštními podmínkami a požadavky na organizaci staveniště a provádění prací na něm, pokud tak bude případně stanoveno v PD;
- f) provádění zápisů do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích ve výstavbě a o navrhovaných opatřeních, případně o dalších zjištěných podstatných nebo jiných relevantních skutečnostech;
- g) posuzování a konzultace návrhů změn a odchylek oproti projektové dokumentaci, uplatňované zhotovitelem stavby i objednatelem při realizaci stavby, včetně posouzení věcné opodstatněnosti případných požadavků zhotovitele stavby na posunutí termínu dokončení stavby, včetně poskytnutí písemných vyjádření v daných věcech;
- h) poskytování vysvětlení potřebných k faktické realizaci stavby dle projektové dokumentace;
- i) průběžné prokazatelné informování objednatele o všech závažných okolnostech souvisejících s prováděním výstavby, zejména o případném odchýlení se zhotovitelem stavby od PD, kdy v takovém případě bude zhotovitelem prokazatelně informován i zhotovitel stavby, zejména hrozí-li například zakrytí takových částí díla (stavby);
- j) sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska dodržení časového plánu výstavby;
- k) účast na kontrolních dnech stavby a kontrolních prohlídkách stavby (cca 1x za 7 dnů);
- l) účast na stavbě i mimo kontrolní dny nebo kontrolní prohlídky stavby na vyzvání objednatele s tím, že v případě odůvodněné pochybnosti zhotovitele o kvalitě nebo správnosti prováděných prací na stavbě může zhotovitel provést kontrolu stavby sám dle vlastního uvážení s tím, že předem na tuto skutečnost upozorní technický dozor objednatele a objednatele samotného;
- m) účast a dohled při odstraňování případných vad stavby v případě, že stavba bude převzata i s vadami, kdy vadami se rozumí pro účely této smlouvy i tzv. nedodělky;

- n) vyhotovení změn projektové dokumentace a soupisu prací souvisejících s případnými změnami stavby před jejím dokončením – nastane-li změna stavby oproti jejímu povolení nebo dokumentaci stavby ověřené stavebním úřadem. Dokumentaci skutečného provedení stavby vypracuje v případě její potřeby dodavatel stavby.

5. Termín plnění a místo plnění veřejné zakázky:

Dílo bude provedeno ve dvou dílčích částech.

První dílčí část spočívá ve zpracování projektové dokumentace, soupisu prací s výkazem výměr a v související inženýrské činnosti zakončené podáním kompletní žádosti o stavební povolení na příslušný stavební úřad v případě, že je stavební povolení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), potřeba a druhá část spočívá ve výkonu autorského dozoru.

Termín zahájení první dílčí části díla: **nejpozději do 5 dnů** ode dne nabytí platnosti a účinnosti smlouvy o dílo.

Termín provedení, tj. dokončení a předání první dílčí části díla: **nejpozději do 31. 8. 2021.**

Doba provádění druhé dílčí části díla: ode dne předání staveniště stavby realizované dle PD do doby protokolárního předání a převzetí zhotovené stavby bez vad, popř. do právoplatného umožnění užívání stavby, podle toho, která skutečnost nastane později.

Zhotovitel se bude účastnit jednání v rámci přípravných prací před zahájením stavby.

Místem plnění jsou Jesle Orlická, Švendova 1129, 500 03 Hradec Králové.

6. Kvalifikační předpoklady účastníků:

Účastník, který podá nabídku do zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku malého rozsahu, je povinen splnit způsobilost v následujícím rozsahu:

- základní způsobilost v rozsahu vyplývajícím ze vzorového čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti uvedeného v příloze č. 3 této výzvy – k prokázání této základní způsobilosti je možné použít tohoto vzorového čestného prohlášení,
- příslušnou profesní způsobilost účastník prokáže předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud příslušný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a dále dokladu prokazujícího, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tj. projektová činnost ve výstavbě, (výpis ze Živnostenského rejstříku ČR, popř. v minulosti vydané živnostenské listy) s tím, že do nabídky stačí předložit prosté kopie dokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Vítězný účastník může být před uzavřením smlouvy vyzván zadavatelem k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií veškerých dokladů prokazujících splnění základní nebo profesní způsobilosti.

V případě, že bude účastník zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění základní nebo profesní způsobilosti a účastník tyto nepředloží, neposkytne tak zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy, kdy v takovém případě může být vyzván k uzavření smlouvy účastník, který se umístil jako další v pořadí.

Požadovanou kvalifikaci (způsobilost) lze prokázat také platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (§ 234 a násl. zákona), popř. platným výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 228 a násl. zákona) s tím, že zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Výše uvedené neplatí v případě, že právní předpisy v zemi sídla účastníka obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, tj. nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka související s realizací veřejné zakázky a se splněním všech dalších povinností účastníka dle smlouvy o dílo, této zadávací dokumentace a dle platných předpisů.

Účastník zpracuje nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky v členění:

	Celkem Kč bez DPH	DPH 21 %	Celkem Kč vč. DPH
jednostupňová projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) a pro provádění stavby (DPS), soutěž prací, inženýrská činnost pro potřeby projektových prací			
zajištění stavebního povolení včetně související inženýrské činnosti			
výkon autorského dozoru			
Celková nabídková cena			

Nabídková cena za splnění celého předmětu veřejné zakázky bude uvedena v Kč na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o dílo, a to v členění: nabídková cena bez DPH, DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH.

V případě rozporů mezi údaji na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o dílo, bude rozhodný údaj v návrhu smlouvy o dílo.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena) a v krycím listu nabídky a provede též i příslušnou úpravu návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky.

8. Obchodní, platební a další podmínky:

Zadavatel předkládá obchodní, platební a další podmínky vypracované ve formě vzorové smlouvy o dílo, která tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace, a která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězným účastníkem zadávacího řízení a její obsah je pro účastníka závazný.

Účastník na základě uvedené vzorové smlouvy vypracuje návrh smlouvy o dílo, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem účastníka.

Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu splňovat podmínky uvedené v zadávací dokumentaci, kdy zadavatel připouští pouze následující doplnění vzorové smlouvy (bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy):

- doplnění identifikačních údajů účastníka v záhlaví a u podpisů smlouvy,
- doplnění finančních částek smluvní ceny (v případě, že účastník nebude ke dni podání nabídky plátcem DPH, uvede pouze cenu bez DPH a řádky o DPH a o ceně včetně DPH promaže).

V případě řádného nedodržení výše uvedených podmínek bude nabídka účastníka vyřazena a účastník vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

9. Požadavky na obsah nabídky:

Nabídka bude předložena v písemné formě v jednom originále, v listinné podobě, v českém jazyce a bude obsahovat části uvedené dále v tomto článku Výzvy. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla strukturovaná následujícím způsobem:

- krycí list nabídky (příloha č. 2);
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti;
- doklady prokazující splnění základní způsobilosti např. čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 3) podepsané oprávněným zástupcem účastníka;
- doplněný návrh smlouvy o dílo (příloha č. 4) **podepsaný oprávněným zástupcem účastníka**, popř. zástupci účastníka;
- případné další přílohy nebo doplnění nabídky.

V případě, že nabídka nebude obsahovat výše uvedené požadované doklady (dokumenty) nebo údaje, může být účastník vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a bude svázána do jednoho svazku, aby nebyla možná manipulace s jednotlivými listy. Všechny listy nabídky budou číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel. Nabídka nesmí obsahovat opravy ani přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

10. Přístup k zadávací dokumentaci:

Tato výzva, která je zároveň i zadávací dokumentací, je včetně všech příloh ke stažení na webové adrese zadavatele <http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/81224c9c-c945-4bf7-9064-05a5b36ab6ee>.

11. Lhůta pro podání nabídky: do 19. 5. 2021 do 10,00 hodin

Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.

12. Způsob podávání nabídek:

Nabídky se podávají písemně, v listinné podobě, osobně na podatelnu nebo doporučeně poštou, v uzavřených obálkách označených „ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – JESLE ORLICKÁ – VYPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ

DOKUMENTACE NA OPRAVU STŘECHY – NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM“ a jménem účastníka. Obálky musí být na uzavření opatřeny razítkem nebo podpisem účastníka.

Nabídky musí být do skončení lhůty pro podání nabídek doručeny zadavateli – poštou doporučeně na adresu TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ, Na Brně 362, 500 08 Hradec Králové, nebo osobně na podatelnu v pracovních dnech od 7,00 do 14,30 hodin.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je v případě doručení osobně rozhodující otisk podacího razítka podatelny zadavatele a v případě doručení poštou je za rozhodující považován okamžik převzetí zásilky adresátem.

13. Způsob hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny**. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, která bude obsahovat nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

V případě, že podá nabídku jen jeden dodavatel (účastník), může mu být zadána veřejná zakázka, je-li nabídková cena obsažená v jeho nabídce přiměřená a bude-li jeho nabídka splňovat podmínky dle této výzvy - zadávací dokumentace.

14. Další podmínky a informace:

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně zrušit podmínky této výzvy bez udání důvodu, a to až do uzavření smlouvy. Změna bude oznámena stejným způsobem jako tato výzva.

Nabídky podané po termínu a nabídky neúplné, stejně jako nabídky účastníků, kteří nesplnili všechny požadavky stanovené zadavatelem, nebudou hodnoceny a budou vyřazeny a účastníci ze zadávacího řízení vyloučeni.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným zájemcem a nevracet podané nabídky.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení, a to i bez uvedení důvodu.

Účastník nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od předmětné smlouvy v případě, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští variantní zpracování nabídek.

Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.

Podáním nabídky účastník přijímá všechny podmínky této výzvy vč. jejích příloh.

15. Seznam příloh:

- Příloha č. 1** *fotodokumentace s vyznačením střechy;*
Příloha č. 2 *krycí list nabídky;*
Příloha č. 3 *čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti;*
Příloha č. 4 *vzor smlouvy o dílo.*

S pozdravem

Ing. Tomáš Pospíšil
ředitel
TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ