

Vyzvanému zájemci

Vyřizuje: JUDr. Jaroslav Bursík

Tel. +420 226 223 611

V Praze dne 25. 10. 2013

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Vážení,

jménem Oborové zdravotní pojišťovny zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví, se sídlem Praha 4, Roškotova 1225/1, PSČ 140 21, IČ: 47114321, se na Vás obracím s touto výzvou k podání nabídky a prokázání kvalifikace ve smyslu § 38 odst. 1, resp. § 38 odst. 4 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále „zákon“), kterým se zadavatel metodicky řídí.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel: Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví
Právní forma: zdravotní pojišťovna
Sídlo: Praha 4, Roškotova 1225/1, PSČ 140 21
IČ: 47114321
DIČ: CZ47114321

Jméno a příjmení statutárního orgánu: Ing. Ladislav Friedrich, CSc., generální ředitel
Kontaktní osoba zadavatele: Ing. Vladimír Polanecký, náměstek výkonného ředitele

Pověřený zástupce zadavatele: JUDr. Jaroslav Bursík, advokát,
Advokátní kancelář
Praha 2, Belgická 38, PSČ: 120 00
+420 226 223 611
zakazky@bursikapol.cz

2. NÁZEV ZAKÁZKY A ČÍSLO JEDNACÍ

Zakázka: Zajištění recepční a bezpečnostní služby v objektu Tusarova
Č.j. zadavatele : č.j. OZP-VZ-2013-

3. INFORMACE O DRUHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Druh zadávacího řízení: Zjednodušené podlimitní řízení

Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je zajištění bezpečnosti osob a majetku zadavatele a výkon recepční služby na základě, v rozsahu a za podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.

Rozsah a četnost plnění:

a) Denní časový režim služby v recepci:

Všední den:

- pondělí, úterý, středa, čtvrtek.....06,30 hod. – 20,00 hod.
(ve směnách.....07,00 hod. – 13,00 hod.
.....12,00 hod. – 20,00 hod.)
- pátek.....06,30 hod. – 19,00 hod.

b) Denní časový režim služby ostrahy objektu:

Všední den:

- pondělí, úterý, středa, čtvrtek.....12,00 hod. – 20,00 hod.
- pátek.....11,00 hod. – 19,00 hod.

Rozsah povinností recepční služby

1. Podává rámcové informace o službách, které OZP a nájemci OZP poskytují.
2. Zajišťuje telefonní spojení.
3. Přebírá poštovní zásilky doručené Českou poštou nebo jinými dodavateli služeb včetně rozdělení jednotlivým subjektům v objektu.
4. Přebírá a eviduje listovní zásilky, které jsou osobně doručeny do OZP.
5. Ukládá klíče a zajišťuje jejich vydávání oprávněným osobám.
6. Vydává klíče firmě, která provádí pravidelný úklid po pracovní době s tím, že ještě téhož dne musí být vráceny a uloženy v uzamykatelné skřínce.
7. Při předání služby přebírá knihu klíčů, kde sleduje záznamy o zapůjčení klíčů. Zapůjčené klíče musí být vždy vráceny ještě též den.
8. Při příchodu do OZP objekt odemývá a odkóduje EZS. Při odchodu uzamyká všechny vstupy a dveře do objektu a provádí zakódování objektu EZS. Na konci služby provádí kontrolu celého objektu. V případě dodavatelem prokazatelně zaviněného poplachu a včasného neodvolání zásahu výjezdové skupiny, zaplatí fakturovanou částku za tento výjezd.
9. Věnuje soustavnou pozornost spojovým a signalizačním prostředkům.
10. Přivolává pomoc při poruše výtahu, výpadku elektrického proudu apod.
11. Pravidelně zaklízí popelnice a to 2x týdně, včetně úklidu před vstupem do budovy.
12. Dodržuje ustanovení Zákoníku práce, bezpečnostní, ekologické a hygienické předpisy, Provozní řád objektu, Požární poplachové směrnice a Evakuační plán.
13. Úklid chodníku před budovou v letním i zimním období.
14. Komunikuje s nájemníky v návaznosti na režim EZS včetně vedení knihy, se zápisy odchodů a příchodů v mimo pracovní hodiny, o sobotách a nedělích, a její kontroly.

Rozsah povinností ostrahy objektu

1. Zajišťuje ostrahu objektu objednatele ve sjednaném rozsahu.
2. Provádí pravidelné obchůzky objektu, minimálně 3x v průběhu směny a to: od suterénu až do 6. patra (kontrola uzamčených dveří v jednotlivých patrech, též na soc. zařízeních apod.) včetně terasy zadního traktu.
3. Sleduje provoz a chod přepážkového pracoviště se zaměřením na výběr finanční hotovosti a na chování klientů OZP.
4. Přijímá nezbytná opatření, hrozí-li bezprostřední nebezpečí osobám a majetku objednatele a neprodleně informuje provozní oddělení OZP, prostřednictvím kontaktních osob.
5. Plně zastupuje recepční službu v době její nepřítomnosti.
6. Zamezuje příchodu pochybným osobám na přepážkové pracoviště OZP.

Celkový počet hodin za fyzickou ostrahu v objektu Tusarova činí 1 920 hodin za jeden rok a recepční služba 3 432 hodin za jeden rok.

Minimální požadavky na pracovníky ostrahy a recepční služby:

- uživatelská znalost PC, dobrá fyzická kondice, produktivní věk, odborné znalosti pro oblast ochrany střeženého majetku, profesionální a korektní vystupování, reprezentace dodavatele i zadavatele, bezúhonnost;
- schopnost reagovat na vzniklou situaci, např. při mimořádných událostech;
- loajální přístup vůči zadavateli;

- pracovníci ostrahy musí být vybaveni služebními stejnokroji po předchozím projednání se zadavatelem;
- pracovníci ostrahy musí být vybaveni vlastním komunikačním spojením (radiostanice, mobilní telefony).

4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Textová část zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele na adrese <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/01d47fe3-916b-4869-bc75-c097dc0eefe1> ve smyslu § 48 odst. 1 zákona.

Adresa pro doručení žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám:

JUDr. Jaroslav Bursík, advokát
Advokátní kancelář
Praha 2, Belgická 38, PSČ: 120 00
e-mail: zakazky@bursikapol.cz

5. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Zájemce je povinen podat nabídku ve lhůtě pro podání nabídky. Součástí nabídky musí být **návrh smlouvy**, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za zájemce.

Lhůta pro podání nabídky: **13. 11. 2013, 12:00 hod.**

Místo pro podání nabídky: Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví, Praha 4, Roškotova 1225/1, PSČ 140 21 (informace v recepci)

Jednání v rámci konání otevírání obálek bude vedeno v českém jazyce.

6. MÍSTO, DEN A HODINA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Den a hodina otevírání obálek: **13. 11. 2012, 12:05 hod.**

Místo konání otevírání obálek: Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví, Praha 4, Roškotova 1225/1, PSČ 140 21 (informace v recepci)

V rámci konání otevírání obálek hodnotící komise otevře obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla a zkontroluje nabídky podle § 71 odst. 9 zákona. Po provedení kontroly každé nabídky podle § 71 odst. 9 zákona hodnotící komise přítomným zájemcům sdělí následující informace:

- identifikační údaje zájemce a
- informaci o tom, zda nabídka zájemce splňuje požadavky podle § 71 odst. 9 zákona; komise přítomným uchazečům sdělí rovněž informace o nabídkové ceně a informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím.

Jestliže hodnotící komise zjistí, že nabídka není úplná, nabídku vyřadí a zadavatel bezodkladně vyloučí zájemce, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena, z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel následně bezodkladně písemně oznámí zájemci.

Jednání v rámci konání otevírání obálek bude vedeno v českém jazyce.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace jsou součástí zadávací dokumentace.

Ve smyslu § 62 odst. 3 ZVZ se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady

požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

8. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH

Údaje o hodnotících kritériích podle § 78 zákona jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

9. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY DLE § 43 ODS. 2 ZÁKONA

Lhůta, po kterou jsou zájemci vázáni svými nabídkami (zadávací lhůta): 90 dní

Ing. Ladislav Friedrich, ČSc., generální ředitel
v.z. JUDr. Jaroslav Bursík, advokát

JUDr. Jaroslav Bursík
advokát - ČAK 09822
IČ. 69181560 DIČ CZ7505070463
Belgická 196/38, 120 00 Praha 2