



Spolufinancováno
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na dodávky

Zakázka malého rozsahu zadávaná v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP a v OPST pro období 2021-2027 a Pokynů pro zadávání zakázek v OPŽP a v OPST pro období 2021 - 2027

Název zakázky:

„Kompostování bioodpadu v obci Vikýřovice“

Zadavatel zakázky:

Obec Vikýřovice
se sídlem Petrovská 168, 788 13 Vikýřovice
IČ: 00635898
Statutární zástupce: Václav Mazánek, starosta

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

Regionální rozvojová agentura Východní Moravy
Třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín
IČ: 45659176
Statutární zástupce: RNDr. Otakar Prudil, ředitel

Obsah

1. Preambule	3
2. Informace o zadavateli VZ	3
3. Informace o pořadateli VZ	3
4. Předmět plnění veřejné zakázky	4
5. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky	4
6. Obchodní podmínky	5
7. Technické podmínky	5
8. Platební podmínky	5
9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	5
10. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	6
11. Požadavky na kvalifikaci	6
12. Podmínky základní způsobilosti	7
13. Podmínky profesní způsobilosti	7
14. Kritéria technické kvalifikace	7
15. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	8
16. Ostatní podmínky zadávacího řízení	9
17. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií	9
18. Zadávací dokumentace	10
19. Místo a lhůta pro podání nabídek	10
20. Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem	11

1. Preambule

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky, podle Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP a v OPST pro období 2021-2027 a Pokynů pro zadávání zakázek v OPŽP a v OPST pro období 2021–2027 (dále jen „metodický pokyn“), zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP a v OPST pro období 2021-2027. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle článku 2.6, včetně obchodních podmínek, které jsou její nedílnou přílohou.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

2. Informace o zadavateli Veřejné zakázky

Obec Vikýřovice

Sídlo: Petrovská 168, 788 13 Vikýřovice

Jednající: Václav Mazánek, starosta

IČ: 00635898

DIČ: -

Kontaktní osoba: Václav Mazánek, ve věcech technických

Telefon: +420 583 213 146

E-mail: mazanek@vikyrovice.cz

3. Informace o pořadateli výběrového řízení, autor textové části zadávací dokumentace (osoba zastupující zadavatele)

Regionální rozvojová agentura Východní Moravy

Sídlo: třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín

Statutární zástupce: RNDr. Otakar Prudil, ředitel

IČ: 45659176

DIČ: CZ45659176

Kontaktní osoba: Mgr. Ondřej Mičuda

Kontaktní telefon: +420 603 171 857

Kontaktní e-mail: verejne-zakazky@rravm.cz

4. Předmět veřejné zakázky

„Kompostování bioodpadu v obci Vikýřovice“

- 4.1. Předmětem veřejné zakázky je pořízení kompostérů (190 ks) pro zajištění předcházení vzniku biologicky rozložitelného odpadu prostřednictvím kompostování v obci Vikýřovice. Realizace zakázky proběhne dle podmínek této zadávací dokumentace a dle technické specifikace, která tvoří její nedílnou přílohu.
- 4.2. Jednotlivé složky předmětu dodávky a požadavky na jeho fungování jsou popsány v technické specifikaci, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace. Součástí zadávací dokumentace jsou rovněž obchodní podmínky ve formě vzoru kupní smlouvy.
- 4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH je: **722.000,- Kč**
- 4.4. Dodavatel při realizaci předmětu veřejné zakázky musí postupovat v souladu se zákonnými normami upravující danou problematiku a ČSN a dalšími příslušnými obecně závaznými předpisy a metodikami.
- 4.5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky:
39234000-1 Kompostovače
- 4.6. Zadavatel v souladu s ust. § 6 odst. 4 zákona požaduje, aby dodavatel v rámci plnění této veřejné zakázky dodržoval zásady sociálně a environmentálně odpovědného zadávání. Dodavatel je povinen při plnění veřejné zakázky dodržovat veškeré právní předpisy vůči svým pracovníkům, zejména odměňování, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, odpovídající úroveň bezpečnosti osob, které se na realizaci zakázky budou podílet. Dále zadavatel požaduje, aby dodavatel zohlednil dopad realizace veřejné zakázky na životní prostředí a zavázal se k minimální produkci všech vzniklých odpadů, a v případě jejich vzniku v co nejvyšší míře usiloval o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení.
- 4.7. Pokud tato zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména nebo označení výrobků, výkonů nebo obchodních materiálů, které platí pro určitého podnikatele za příznačné, je možno tyto výrobky a materiály nahradit obdobnými s technicky a kvalitativně srovnatelnými parametry s důrazem na zachování kompatibility. V takovém případě musí uchazeč prokázat splnění všech funkcí a parametrů definovaných zadavatelem v této ZD, a to formou tabulkového porovnání parametrů požadovaného a nabízeného zboží (jednotlivých prvků).

5. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

- 5.1. Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky je **září 2023**. Předpokládaný termín dokončení plnění veřejné zakázky zadavatel stanovuje do **90 dnů** ode dne podpisu kupní smlouvy.
- 5.2. Místem plnění veřejné zakázky je obecní úřad nebo jiné místo dle pokynů zadavatele.

- 5.3. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 45 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán.

6. Obchodní podmínky

- 6.1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu metodického pokynu - čl. 2.6.3. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě návrhu smlouvy. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména nabídkovou cenu a popřípadě další údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.
- 6.2. Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

7. Technické podmínky

- 7.1. Dodávka musí splňovat podmínky zadávací dokumentace a jejích příloh. Musí být v souladu s příslušnými, platnými normami a s obecně závaznými právními předpisy.
- 7.2. Technické podmínky stanoví zadavatel technickou specifikací, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 3. Účastník ve své nabídce vyznačí splnění každé z požadovaných funkcionalit a kde je to vhodné, uvede hodnotu parametru nabízeného řešení.
- 7.3. Zadavatel požaduje v souladu s požadavkem 24. výzvy ve spojení s ustanovením ust. C.7.2 Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2021-2027 týkající se zeleného zadávání, aby pořizované kompostéry obsahovaly minimálně ze 70% hmotnosti recyklát a dodavatel bude muset splnění tohoto požadavku prokázat předložením akreditovaným subjektem vydaného posouzení shody v souladu se zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, v platném znění, ověřené tzv. vlastní environmentální tvrzení podle ČSN EN ISO 14021 s auditní zprávou o hodnocení výrobku nebo řady výrobků, splňujících normu ČSN EN 15343 nebo některou z dalších EN norem pro sledování kvality plastových výrobků s obsahem recyklátu řady ČSN EN 1534 platných v rámci Evropského společenství a v ČR.

8. Platební podmínky

- 8.1. Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- 9.1. **Nabídkovou cenou** se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za plnění veřejné zakázky bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady pro řádné provedení díla včetně všech nákladů souvisejících (např. poplatky, předpokládaná rizika spojená s provozem objednatele, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.). Veškeré související náklady budou zahrnuty do ceny díla.

9.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Za správnost určení sazby DPH v souladu s příslušnými předpisy je odpovědný uchazeč.

9.3. Překročení nabídkové ceny je možné pouze za předpokladu, že v průběhu realizace dodávky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

10. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

10.1. Uchazeč bere na vědomí, že tato veřejná zakázka je financovaná z dotace z Operačního programu Životní prostředí a její realizace je vázána na přiznání dotace poskytovatelem dotace.

10.2. Uchazeč podáním nabídky souhlasí, že v případě, že dotace nebude přiznána, se veřejná zakázka realizovat nebude bez nároku na náhradu jakýchkoliv nákladů.

11. Požadavky na kvalifikaci

11.1. Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění podmínek základní způsobilosti
- b) splnění podmínek profesní způsobilosti
- c) splnění kritérií technické kvalifikace

11.2. Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem ve výzvě k podání nabídek nebo v této části zadávací dokumentace.

11.3. Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 226 – 232 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.

11.4. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou,
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

- 11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo uchazeče, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo uvede neúplné či nepravdivé informace z části v poptávkovém řízení vyloučit.

12. Podmínky základní způsobilosti

- 12.1. Podmínky základní způsobilosti splňuje dodavatel, který:
- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo se nenachází v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 12.2. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné podmínky základní způsobilosti požadované veřejným zadavatelem (vzor čestného prohlášení je přílohou zadávací dokumentace – za obsah vzorového listu nenese zadavatel žádnou odpovědnost, je věcí zájemce, zda přiložený vzor použije nebo ne).

13. Podmínky profesní způsobilosti

- 13.1. Zadavatel požaduje splnění podmínek profesní způsobilosti tím, že dodavatel předloží:
- výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
 - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (např. v rozsahu „velkoobchod a maloobchod“ nebo obdobné).
- 13.2. Dodavatel předloží doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů alespoň v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

14. Kritéria technické kvalifikace

- 14.1. Zadavatel požaduje rovněž prokázání splnění kritérií technické kvalifikace:

- seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

14.2. Zadavatel stanoví limit pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:

- seznam alespoň **3 zakázek** spočívající v **dodávce kompostérů**, v **minimální výši 0,4 mil. Kč** bez DPH.

15. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

15.1. Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem v zadávacím řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce, resp. dokumenty v cizím jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

15.2. Nabídka musí být zpracována písemně v **elektronické formě** a podána prostřednictvím **elektronického nástroje** v detailu této veřejné zakázky: <https://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/ddfe4f4d-ab2a-41ae-a112-ecfe5e716910>. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

15.3. Nabídka musí obsahovat:

- a) Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele.
- b) Návrh smlouvy – návrh kupní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- c) Nedílnou součástí nabídky uchazeče musí být:
 - Oceněný rozpočet jednotlivých komponentů dodávky, ze kterých se dodávka skládá;
 - Vyplněný formulář pro prokázání splnění technické specifikace (příloha č. 3 - Technická specifikace);
 - Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou;
 - Prohlášení účastníka k § 6 odst. 4 zákona;
 - Čestné prohlášení ke střetu zájmů (dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace).
- d) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů (čestné prohlášení dodavatele).
- e) Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů

- Výpis z obchodního rejstříku
- Doklad o oprávnění k podnikání

Dodavatel musí doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložit alespoň v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

- f) Doklady prokazující splnění kritérií technické kvalifikace (Seznam významných zakázek).
- g) Posouzení shody s požadavkem na obsah recyklátu z min. 70% hmotnosti pořizovaného kompostéru.
- h) Technická specifikace předmětu plnění, ze které bude jednoznačně vyplývat, že nabídka v každé jednotlivé položce splňuje veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci, včetně případných dokladů prokazujících splnění těchto parametrů, jestli na takový doklad odkazuje technická dokumentace, která je nedílnou přílohou této zadávací dokumentace nebo je to pro prokázání parametrů potřebné. V technické specifikaci budou uvedeny hodnoty jednotlivých technických parametrů předmětu plnění dle nabídky, aby bylo možné posoudit, zda předmět plnění skutečně splňuje veškeré požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci (např. katalogové listy).

16. Ostatní podmínky zadávacího řízení

- 16.1. Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených ve výzvě k podání nabídek a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné ve výzvě k podání nabídek.
- 16.2. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 2 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 16.3. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 16.4. Tato zakázka není rozdělena na části.
- 16.5. Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

17. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

- 17.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.

17.2. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše uvedená **včetně** daně z přidané hodnoty.

17.3. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.
Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny podle §77 zákona.

18. Zadávací dokumentace

18.1. Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- a) Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky včetně příloh
 - Formulář Krycí list nabídky
- b) Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy
- c) Technická specifikace
- d) Vzor čestného prohlášení

18.2. Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek do rukou zástupce zadavatele. Dodavatel může využít pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace elektronický nástroj na URL: <https://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/ddfe4f4d-ab2a-41ae-a112-ecfe5e716910>, nebo datovou schránku zástupce zadavatele. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace: verejne-zakazky@rravm.cz.

18.3. Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele na profilu zadavatele (<https://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/ddfe4f4d-ab2a-41ae-a112-ecfe5e716910>).

18.4. Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele, a to nejpozději 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

18.5. **Zadavatel je oprávněn výběrové řízení kdykoliv zrušit.** Zadavatel si ponechává možnost zrušení zadávacího řízení na dodavatele zejména pro případ, že na akci nebude podpora v rámci OPŽP poskytnuta. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

19. Místo a lhůta pro podání nabídek

19.1. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje (<https://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/ddfe4f4d-ab2a-41ae-a112-ecfe5e716910>), ideálně ve formátu pdf. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

- 19.2. Lhůta pro podání nabídek končí dne **18. 09. 2023 v 10:00 hodin**.
- 19.3. Podrobné informace o ovládání systému jsou uvedeny v uživatelských příručkách na adrese <https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>. Účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému.
- 19.4. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje účastníkům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak. Aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).
- 19.5. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 19.6. Zadavatel ani komise nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude neveřejné.

20. Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem

- 20.1. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Regionální rozvojová agentura Východní Moravy, Třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:
- Výběr dodavatele
 - Vyloučit účastníka zadávacího řízení
 - Zrušit zadávací řízení
 - Rozhodnout o námitkách
- 20.2. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

Ve Vikýřovicích dne 05. 09. 2023

Václav Mazánek,
starosta
podepsáno elektronicky

Příloha č. 1: Krycí list
Příloha č. 2: Obchodní podmínky
Příloha č. 3: Technická specifikace
Příloha č. 4: Vzor čestných prohlášení