Příloha č. 1 - SPECIFIKACE ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Budova č. 1 - Roškotova 1225/1, Praha 4

A) Denní úklid

- přítomnost minimálně jednoho zaměstnance úklidu v době od 7.00 do 15.00 pro denní servis dle čl. II. odst. 3 Smlouvy,
- recepce, klientské centrum, 3x přilehlé zasedací místnosti, chodba a jídelní koutek v zázemí klientského centra – vysátí podlahové plochy (sametový vinyl), odstranění ohmatů a skvrn ze skleněných, zrcadlových a plexisklových ploch, odstranění prachu a ohmatů z vnějších ploch nábytku, vysátí čalouněného nábytku,
- omytí a dezinfekce sociálních zařízení (43x WC, umyvadla, baterie, WC prkénka včetně spodních ploch, záchodové štětky a nádoby na štětky), včetně podlah sociálních zařízení a běžně přístupných míst kolem, pod a za zařizovacími předměty,
- odstranění ohmatů a skvrn ze zrcadel v místnostech sociálního zařízení a ve výtazích, očištění dveří kabin a šachetních dveří z přístupných stran, ovládacích panelů a tlačítek uvnitř kabin, přivolávacích tlačítek na jednotlivých podlažích, madel a ostatních dotykových ploch, včetně odstranění ohmatů, skvrn a nečistot a vyčištění přístupných vodicích lišt dveří výtahů,
- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů,
- vysátí koberců, včetně odstranění skvrn (6x kancelář ředitelů, 6x kancelář asistentek ředitele, 3x zasedací místnost, případně v jiných místech dle aktuální potřeby),
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, klik a z vnějších ploch nábytku (6x kancelář ředitelů, 6x kancelář asistentek ředitele, 3x zasedací místnost),
- vyprázdnění odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo (nutnost třídění odpadu),
- úklid kuchyněk (zejména omytí ohmatů a skvrn z kuchyňské desky, umyvadla, kuchyňských skříněk, baterie, obkladů a mokré vytření),
- omytí prosklených ploch u všech vstupních dveří,
- zametení a mokré vytření podlah s omyvatelnou úpravou povrchu (chodby ve všech patrech včetně suterénu, schodiště, hlavní vstup, služební vchod, výtahy zázemí recepce atd.), prováděné pravidelně, s výměnou čistícího roztoku dle potřeby, ručně nebo strojově, případně kombinací obou postupů,
- vysátí vstupních rohoží a rohožových systémů,
- zametení nečistot a spadaného listí před všemi vstupy do objektu (hlavní i vedlejší vchody),
- doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, tekuté mýdlo, hygienické sáčky, papírové ručníky), včetně kontroly, očištění a funkčnosti zásobníků a držáků hygienických potřeb,
- vyprázdnění skartovacích strojů (zařízení) a přesun odpadu na určené místo (nutnost třídění odpadu) – dle potřeby.

B) Týdenní úklid – vždy v pátek daného týdne

- vysátí koberců, včetně odstranění skvrn (ostatní kanceláře, u kterých nejsou tyto činnosti prováděny v rámci denního úklidu),
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, klik a z vnějších ploch nábytku (ostatní kanceláře, u kterých nejsou tyto činnosti prováděny v rámci denního úklidu)
- odstranění prachu z parapetů v interiéru,
- odstranění prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m,
- mokré vytírání a úklid balkonů,
- odstraňování skvrn ze zárubní a dveří z obou stran,
- omytí a vyleštění všech vstupních dveří do objektu (3x),
- celkové omytí a vyleštění vnitřních stěn a obkladů kabin výtahů, dveří kabin a šachetních dveří z přístupných stran včetně jejich bočních ploch a hran, zárubní, prahů, madel, zrcadel a ovládacích panelů, včetně důkladného odstranění ohmatů a skvrn, vyčištění vodicích lišt dveří výtahů a očištění stropů kabin, přístupných krytů svítidel a větracích mřížek bez jejich demontáže,
- omytí a vyleštění sprch (2x umyvadla, 2x sprchové kouty, baterie, podlaha).

C) Měsíční úklid – vždy 1. – 5. kalendářní den v měsíci

- celkové omytí dveří z obou stran včetně horních a bočních hran, klik a zárubní (interiérové

dveře, vstupní dveře, požární dveře, automatické dveře, včetně omytí a vyleštění skleněných výplní),
- omytí vypínačů světel, elektrických zásuvek (pokud jsou přístupné), krytů EPS tlačítek, hasících přístrojů suchou nebo mírně vlhkou metodou,
- odstranění pavučin ze stěn, rohů, stropních koutů a technických prvků,
- omytí a dezinfekce odpadkových košů,
- omytí zábradlí a podest na schodištích,
- čištění sedáků a opěradel konferenčních židlí, křesel a pohovek mokrou metodou v klientském centru
- stírání prachu a odstranění ohmatů ze svislých ploch nábytku do výše 1,5 m,
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch,
- vysátí veškerých čistících zón,
- dezinfekce vnitřních stěn sociálních zařízení a sprch,
- čištění a dezinfekce mikrovlnných trub.

D) Pololetní úklid – vždy v lednu a červenci daného roku mezi 1. a 15. kalendářním dnem
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m,
- vlhké stírání a ošetření vnějších ploch dřevěného nábytku vhodným přípravkem podle materiálu a povrchové úpravy,
- odmrazování, čištění a dezinfekce lednic,
- omytí a vyleštění skel a rámů oken z vnitřní i vnější strany, včetně omytí klik a vnějších i vnitřních parapetů a vyčištění žaluzií,
- omytí otopných těles,
- otření prachu z květin,
- vyčištění anglických dvorků od listí a jiných nečistot,
- čištění koberců mokrou metodou,
- celkové čištění kancelářských, konferenčních židlí, křesel a pohovek mokrou metodou (včetně sedáků, opěradel, područek, pístů, základny s kolečky atd. podle typu vybavení).

E) Venkovní úklid (na pozemcích parc. č. 310/94 a 310/152, kat. úz. Braník, obec Praha)
- sběr odpadků okolo budovy, vyprázdnění 4 venkovních košů včetně odstranění nedopalků cigaret a úklidu nečistot v bezprostředním okolí košů (celoročně dle potřeby),
- odstranění spadaného listí, větví a jiných nečistot z chodníků u všech vstupů do budovy a odstranění větví a jiných nečistot z pozemku v okolí budovy a průběžné odstraňování nahromaděného listí a nečistot z anglických dvorků, zejména v podzimním období (celoročně dle potřeby),
- zimní pohotovost v období listopad až březen 24 hodin denně – odstranění sněhu, ledovky a námrazy včetně posypu vhodným posypovým materiálem odpovídajícím druhu povrchu, včetně jeho zajištění na vymezeném prostoru (chodníky okolo objektu, prostory před všemi vchody do budovy a přilehlé parkoviště – viz plánek pozemků) do 2 hodin po spadu nebo vzniku ledovky, námrazy či náledí, včetně náledí vzniklého táním a následným zamrznutím sněhu. Odklizený sníh nesmí omezovat vstupy do budovy, únikové cesty, průjezd a parkování vozidel ani odtok srážkových vod. Poskytovatel je povinen vést evidenci provedených zásahů s uvedením data, času zahájení a ukončení, rozsahu provedených prací a použitého posypového materiálu a na vyžádání ji předložit Objednateli. Po skončení zimního období je Poskytovatel povinen zajistit odstranění zbytků posypového materiálu z vymezených ploch.

Příloha: Plánek pozemků parc. č. 310/94 a 310/152

Budova č. 2 - Tusarova 36, Praha 7

A) Denní úklid

- omytí a dezinfekce sociálních zařízení (5x WC, umyvadla, baterie, WC prkénka včetně spodních ploch, záchodové štětky a nádoby na štětky), včetně podlah sociálních zařízení a běžně přístupných míst kolem, pod a za zařizovacími předměty,
- odstranění ohmatů a skvrn zrcadel v místnostech sociálního zařízení a ve výtahu, očištění dveří kabiny a šachetních dveří z přístupných stran, ovládacího panelu a tlačítek uvnitř kabiny, přivolávacích tlačítek na jednotlivých podlažích, madel a ostatních dotykových

ploch, včetně odstranění ohmatů, skvrn a nečistot a vyčištění přístupných vodicích lišt dveří výtahu,
- vysátí koberců, včetně odstranění skvrn (klientské centrum, telefonní informační centrum, ochoz),
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, klik a vnějších ploch nábytku,
- vyprázdnění odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo (nutnost třídění odpadu),
- úklid kuchyňky – na ochoze 1. NP (zejména omytí ohmatů a skvrn z kuchyňské desky, umyvadla, baterie, obkladů a mokré vytření),
- omytí a vyleštění prosklených ploch u vstupních dveří, plexiskla na přepážkách KC,
- zametení a mokré vytření podlah s omyvatelnou úpravou povrchu (suterén, chodby a schodiště ve všech patrech, recepce, zázemí pro zaměstnance, vstupní hala, výtah), prováděné pravidelně, s výměnou čistícího roztoku dle potřeby, ručně, strojově nebo kombinací obou postupů,
- vysátí vstupních rohoží a rohožových systémů,
- zametení nečistot a spadaného listí u vstupu do objektu, včetně odstranění nedopalků cigaret, drobných odpadků a dalších nečistot v bezprostředním okolí vstupu,
- doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, tekuté mýdlo, hygienické sáčky, papírové ručníky), včetně kontroly, očištění a funkčnosti zásobníků a držáků hygienických potřeb.

B) Týdenní úklid – vždy v pátek daného týdne

- odstranění prachu z parapetů v interiéru,
- odstranění prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m,
- omytí a vyleštění obkladů v kuchyňce a na sociálních zařízeních,
- omytí a vyleštění skel přepážek,
- omytí, odstranění ohmatu a vyleštění všech dveří (vstupní automatické dveře do objektu, požární dveře na schodišti, dveře na klientské centrum, dveře na telefonním informační centru a dveře na ochozu) včetně klik, zárubní a prosklených částí,
- celkové omytí a vyleštění vnitřních stěn a obkladů kabiny výtahu, dveří kabiny a šachetních dveří z přístupných stran včetně jejich bočních ploch a hran, zárubní, prahů, madel, zrcadel a ovládacího panelu, včetně důkladného odstranění ohmatů a skvrn, vyčištění vodicích lišt dveří výtahu a očištění stropu kabiny, přístupných krytů svítidel a větracích mřížek bez jejich demontáže.

C) Měsíční úklid – vždy 1. – 5. kalendářní den v měsíci

- celkové omytí dveří z obou stran včetně horních a bočních hran, klik, zárubní a obtížně přístupných částí (vstupní automatické dveře do objektu, požární dveře na schodišti, dveře na klientské centrum, dveře na telefonním informačním centru, dveře na ochozu, dveře na recepci a dveře v suterénu budovy) včetně omytí a vyleštění skleněných výplní,
- omytí vypínačů světel, elektrických zásuvek v recepci, na klientském centru, v telefonním informačním centru a na ochozu (pokud jsou přístupné), krytů EPS tlačítek, hasících přístrojů suchou nebo mírně vlhkou metodou,
- stírání prachu a odstranění ohmatů ze svislých ploch nábytku do výše 1,5 m,
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch,
- dezinfekce vnitřních stěn sociálních zařízení,
- omytí skel na otočném zábradlí na obou schodištích na ochoz a skleněných ploch na ochozu,
- odstranění pavučin ze stěn, rohů, stropních koutů a technických prvků,
- čištění sedáků a opěradel konferenčních židlí a křesel mokrou metodou v klientském centru
- omytí a dezinfekce odpadkových košů,
- čištění a dezinfekce mikrovlnných trub,
- vysátí veškerých čistících zón,
- omytí zábradlí na schodištích.

D) Pololetní úklid – vždy v lednu a červenci daného roku mezi 1. a 15. kalendářním dnem

- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m,
- vlhké stírání a ošetření vnějších ploch dřevěného nábytku vhodným přípravkem podle materiálu a povrchové úpravy,

- odmrazování, čištění a dezinfekce lednic,
- omytí a vyleštění skel a rámů oken z vnitřní i vnější strany (recepce, kanceláře klientského centra, telefonní informační centrum a schodiště), včetně omytí klik vnějších i vnitřních parapetů a vyčištění žaluzií,
- omytí otopných těles,
- čištění koberců mokrou metodou,
- celkové čištění kancelářských a konferenčních židlí a křesel mokrou metodou (včetně sedáků, opěradel, područek, pístů, základny s kolečky atd. podle typu vybavení),
- vysátí baldachýnu na ochozu od prachu a jiných nečistot,
- otření prachu z květin,
- stírání prachu a mytí venkovní světelné tabule (výstrče).

Budova č. 3 - Na Příkopě 24, Praha 1 (pasáž ČNB)

A) Denní úklid

- omytí a dezinfekce sociálních zařízení (2x WC, umyvadla, baterie, WC prkénka včetně spodních ploch, záchodové štětky a nádoby na štětky), včetně podlah sociálních zařízení a běžně přístupných míst kolem, pod a za zařizovacími předměty,
- odstranění ohmatů a skvrn zrcadel v místnostech sociálního zařízení,
- zametení a mokré vytření podlah s omyvatelnou úpravou povrchu (klientské centrum, kanceláře, chodby, schodiště), prováděné pravidelně, s výměnou čistícího roztoku dle potřeby, ručně, strojově nebo kombinací obou postupů,
- odstranění ohmatů, prachu a skvrn ze skleněných a plexisklových ploch, zrcadel, dveří a vnějších ploch nábytku,
- vyprázdnění odpadkových košů a přesun odpadu na určené místo (nutnost třídění odpadu),
- úklid kuchyňky – zejména omytí ohmatů a skvrn z kuchyňské desky, umyvadla, baterie, obkladů a mokré vytření,
- omytí a vyleštění prosklených ploch u vstupních dveří,
- doplňování hygienických potřeb (toaletní papír, tekuté mýdlo, hygienické sáčky, papírové ručníky), včetně kontroly, očištění a funkčnosti zásobníků a držáků hygienických potřeb.

B) Týdenní úklid – vždy v pátek daného týdne

- odstranění prachu z parapetů v interiéru,
- odstranění prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m,
- omytí a vyleštění obkladů v kuchyňce a na sociálních zařízeních,
- omytí a vyleštění skel a plexiskel přepážek,
- omytí, odstranění ohmatu a vyleštění všech dveří (vstupní dveře do objektu, dveře na klientské centrum, dveře v kancelářích) včetně klik, zárubní a prosklených částí.

C) Měsíční úklid – vždy 1. – 5. kalendářní den v měsíci

- celkové omytí dveří z obou stran včetně horních a bočních hran, klik, zárubní a obtížně přístupných částí (interiérové dveře, vstupní dveře, včetně omytí a vyleštění skleněných výplní),
- stírání prachu a odstranění ohmatů ze svislých ploch nábytku do výše 1,5 m,
- omytí vypínačů světel, elektrických zásuvek v recepci, na klientském centru a na ochozu (pokud jsou přístupné), krytů EPS tlačítek, hasících přístrojů suchou nebo mírně vlhkou metodou,
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch,
- čištění sedáků a opěradel konferenčních židlí a křesel mokrou metodou v klientském centru
- dezinfekce vnitřních stěn sociálních zařízení,
- čištění a dezinfekce mikrovlnných trub,
- omytí a dezinfekce odpadkových košů,
- odstranění pavučin ze stěn, rohů, stropních koutů a technických prvků,
- vysátí veškerých čistících zón,
- omytí zábradlí na schodišti.

D) Pololetní úklid – vždy v lednu a červenci daného roku mezi 1. a 15. kalendářním dnem

- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m,
- vlhké stírání a ošetření vnějších ploch dřevěného nábytku vhodným přípravkem podle materiálu a povrchové úpravy,
- odmrazování, čištění a dezinfekce lednic,
- omytí a vyleštění skel a rámů oken a výloh z vnitřní i vnější strany, včetně omytí klika vnějších i vnitřních parapetů a vyčištění žaluzií,
- omytí otopných těles,
- celkové čištění židlí, křesel a pohovek mokrou metodou (včetně sedáků, opěradel, područek, pístů, základny s kolečky atd., podle typu vybavení),
- stírání prachu a mytí venkovní části nad skleněnou výlohou včetně venkovní světelné tabule (výstrče),
- otření prachu z květin.

Situační plánek OZP – příloha smlouvy

