

Zadávací dokumentace

(v souladu s ustanovením zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách)

k veřejné zakázce

„Centrální šatny pro žáky ZŠ E. Beneše Písek – 2. etapa“

1) Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název zadavatele:	Základní škola Edvarda Beneše a Mateřská škola Písek, Mírové nám. 1466
Druh zadavatele:	veřejný
Sídlo:	Mírové nám. 1466, Písek 397 01
IČ:	70943125
Statutární zástupce:	Mgr. Jaroslavou Šáchovou – pověřenou výkonem činnosti ředitelky ZŠ
Telefon:	+420 724 190 380
e-mail:	info@zsebenese.cz

2) Identifikační údaje o poradci zadavatele

Název poradce:	Eva Čechtická
Sídlo poradce:	Sedlečko u Soběslavě 3, 392 01 Soběslav
IČ:	61471194
DIČ:	CZ7559101913
Telefon:	+420 606 761 569
E-mail:	avebohemia@seznam.cz

2.1 Obecná ustanovení o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel se rozhodl nechat se zastoupit při výkonu vybraných povinností podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“) souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného poradce. Poradce přitom splňuje požadavek nepodjatosti ve smyslu zákona a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní. Poradci zadavatele však není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Poradce je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, a to však s výjimkou rozhodování.

3) Obchodní, platební a ostatní podmínky

Závazné obchodní, platební a ostatní podmínky jsou dány touto kapitolou a dále pak samostatně přiloženým závazným návrhem smlouvy o dílo (viz. kapitola 7). Nezahrnutí požadovaných obchodních, platebních a ostatních podmínek do návrhu smlouvy o dílo nebo zahrnutí formulace, která by měnila jejich význam, bude považováno za nesplnění obsahové úplnosti nabídky, což bude důvodem pro vyřazení nabídky z dalšího posouzení a hodnocení. Vzor smlouvy nesmí být měněn v rozporu se zadávacími podmínkami a nabídkou uchazeče.

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky. Veškeré dále uvedené obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a uchazeči tak mohou nabídnout zadavateli obchodní podmínky výhodnější.

Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného uchazeče ze zadávacího řízení.

Způsob prokázání splnění jednotlivých obchodních podmínek je uveden u každé podmínky samostatně.

3.1 Subdodavatelé

Uchazeč prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením dále požadovaných dokladů coby přílohy návrhu smlouvy.

Uchazeč je povinen připojit k návrhu smlouvy čestné prohlášení, které musí obsahovat údaj o částech veřejné zakázky, kterou zamýšlí zadat jiným osobám. Zároveň je uchazeč povinen připojit seznam těchto osob s jednoznačnou identifikací.

V případě, že se na plnění veřejné zakázky nebudou podílet žádní subdodavatelé ve smyslu § 147a odst. 4, tzn., že podíl jejich plnění nepřesáhne 10% celkového objemu plnění nebo nepřesáhnul podíl 10% plnění v jednom kalendářním roce, předloží dodavatel čestné prohlášení, ve kterém uvede, že předmět veřejné zakázky nebude plněn prostřednictvím subdodavatelů.

3.2 Platební podmínky

Cena Díla bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (faktur) vystavovaných Zhotovitelem jedenkrát měsíčně podle vzájemně odsouhlaseného soupisu provedených prací a dodávek podle jednotlivých částí nabídkových rozpočtů (výkazu výměr). Za termín úhrady bude považován termín odepsání platby z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele. Datem zdanitelného plnění je poslední den příslušného měsíce, za který jsou provedené práce a dodávky fakturovány.

Splatnost faktur bude stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli do sídla Objednatele uvedeného v záhlaví Smlouvy.

4) Technické podmínky

Technické podmínky jsou podrobně stanoveny projektovou dokumentací a soupisem prací (výkazem výměr), které jsou součástí této zadávací dokumentace.

Materiály jmenovitě uvedené v zadávací resp. projektové dokumentaci a výkazu výměr nejsou závazné, ale jsou reprezentanty určeného kvalitativního standardu. Pokud ZD, resp. projektová dokumentace a výkazy výměr obsahují požadavky na určité obchodní názvy materiálů a výrobků nebo odkazy na obchodní názvy firem nebo označení původu, uchazeč to při zpracování nabídky bude chápat jako vymezení kvalitativního standardu. Zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, pokud bude vymezený kvalitativní standard dodržen nebo bude mít lepší parametry. Důvodem, proč jsou materiály či výrobky takto vymezeny, je, že je nebylo možné dostatečně přesně a srozumitelně popsat.

Technický dozor zajišťuje zadavatel – nesmí jej provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.

5) Prohlídka místa plnění

Termín prohlídky místa plnění zadavatel stanovil na: **30.3.2015 v 9:00 hodin**
Sraz účastníků je před budovou ZŠ E. Beneše

6) Požadavky na varianty nabídek

Předložení variantního řešení je nepřípustné.

7) Návrh smlouvy o dílo

Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Návrh smlouvy musí být zpracován výhradně s pomocí vzoru, který je součástí této zadávací dokumentace. Nedílnou součástí návrhu smlouvy je výkaz výměr oceněný zhotovitelem, časový harmonogram a seznam subdodavatelů. Návrh smlouvy nesmí být uchazeči měněn, uchazeči doplní vzor smlouvy v označených místech.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na veřejné zakázce.

Uchazečem předložený návrh smlouvy musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách. Návrh smlouvy rovněž musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.

8) Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Celková nabídka bude obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádné a včasné realizaci předmětu zakázky. **Uchazeč vyplní všechny položky výkazu výměr se soupisem stavebních prací. Jednotlivé položky výkazu výměr, výměry či členění výkazu výměr nesmí být měněny. Dále výkaz výměr nesmí obsahovat žádné dodatky, změny či vymazání položek** (kromě těch, které zadavatel umožnil v rámci případné vydané změny/dodatečných informací). Za správnost výpočtů ve výkazu výměr odpovídá uchazeč.

Nabídková cena bude zpracována podle soupisu prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr, jež je přílohou této ZD. Uchazeč je povinen ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí PD a případné rozporů si vyjasnit.

Cena díla je stanovena jako pevná a nepřekročitelná. Vedle případné změny výše DPH v průběhu realizace smlouvy může být měněna, a to pouze v souladu se zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů jen tehdy, pokud se při realizaci díla vyskytnou skutečnosti, které nebyly v době sjednání smlouvy známy, a zhotovitel je nezavinil a ani je nemohl předvídat, za předpokladu, že tyto skutečnosti mají prokazatelný vliv na cenu díla.

Cena díla zahrnuje veškeré náklady zhotovitele nezbytné k provedení díla specifikovaného projektovou dokumentací a smlouvou. Případná skutečnost, že určitá položka nebyla uvedena v soupisu prací, dodávek a služeb či výkazu výměr, nebude zakládat nárok zhotovitele na zvýšení ceny díla.

Cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace zakázky. V návrhu smlouvy o dílo a v titulním listu nabídky uvede uchazeč:

- celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH
- sazbu DPH (v Kč i v %)
- celkovou nabídkovou cenu v Kč včetně DPH

Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

9) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za jedno z opatření, která přispívají k transparentnímu vedení veřejné zakázky. Zadavatel proto doporučuje, aby uchazeči tyto podmínky respektovali.

9.1 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Obsah nabídky se řídí § 68 ZVZ. Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doporučuje zadavatel podat 1 x **originál**

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v **českém jazyce**.

Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad by neměl (v zájmu uchazeče) obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy svazku by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem svazku by mělo být prohlášení uchazeče, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.

9.2 Elektronická verze nabídky

Uchazeč jako součást nabídky předloží CD/DVD, které musí obsahovat kopii nabídky ve formátu PDF, která bude plně v souladu s tištěnou verzí nabídky. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a předmětu zakázky.

9.3 Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace uchazeče:

- titulní list nabídky (dle vzoru – příloha č.1),
- obsah nabídky,
- smlouva o sdružení resp. jiná obdobná listina,
- čestné prohlášení k prokázání kvalifikace,
- návrh smlouvy o dílo (dle vzoru – příloha č.3)
- příloha návrhu smlouvy – Časový harmonogram,
- příloha návrhu smlouvy – seznam subdodavatelů,
- naceněný výkaz výměr – položkový rozpočet (dle vzoru – příloha č.2)
- ostatní doklady vztahující se k nabídce,
- prohlášení o počtu listů,
- písemný souhlas uchazeče se zveřejněním obsahu smlouvy dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

Uchazeči podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce. Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

Obálka bude označena názvem:

**Veřejná zakázka
„Centrální šatny pro žáky ZŠ E. Beneše Písek – 2. etapa“
NEOTVÍRAT!**

Na obálce bude uvedena adresa uchazeče a adresa zadavatele, popř. poradce zadavatele.

10) Způsob a místo podání nabídky

10.1 Nabídky je možno podávat osobně na adresu sídla zadavatele

ZŠ. E. Beneše, Mírové nám. 1466, Písek 397 01 a to v pracovních dnech:

a to v pracovní dny:

pondělí - pátek od 8:00 hod. do 14:00 hod.

Uchazeči mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na shora uvedenou adresu sídla zadavatele a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny.

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10.2 Elektronické podání nabídek

Zadavatel stanovil, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanovil, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

10.3 Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta

Lhůta pro podání nabídek je uvedena ve výzvě k podání nabídky.

Zadávací lhůta je uvedena ve výzvě k podání nabídky.

10.4 Termín otevírání obálek

Termín otevírání obálek s nabídkami je uveden ve výzvě k podání nabídky

11) Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

11.1 Otevírání obálek

Komise pro otevírání obálek s nabídkami provede kontrolu obálek a kontrolu podaných nabídek dle ZVZ.

Pokud byly některé nabídky podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise tyto nabídky neotevřít a informuje o této skutečnosti zadavatele.

Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se neotevřít. Po provedení kontroly obálek a úplnosti každé nabídky sdělí komise pro otevírání obálek s nabídkami přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splnila zákonné požadavky na úplnost nabídky.

11.2 Posouzení a hodnocení nabídek

Hodnotící komise na svém jednání posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků:

- stanovených platnými právními předpisy,
- zadavatelem uvedených v zadávacích podmínkách.

V případě, že hodnotící komise posoudí, že nabídka uchazeče nesplňuje požadavky stanovené zákonem nebo zadavatelem, doporučí zadavateli tohoto uchazeče vyloučit ze zadávacího řízení.

Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena** v Kč bez DPH.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek podle výše nabídkových cen jednotlivých uchazečů tak, že sestaví pořadí uchazečů od prvního k poslednímu s ohledem na nabídnuté výše nabídkové ceny v Kč bez DPH; nejvýhodnější nabídkou je pak ta, která nabízí nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

V případě, že by po posouzení nabídek zbyla k hodnocení pouze jediná nabídka, hodnotící komise její hodnocení neprovede a zadávací řízení bude zadavatelem zrušeno.

12) Poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci

Veškeré dotazy k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit poradci zadavatele: **Eva Čechtická** v písemné podobě. Dotazy k zadávací dokumentaci lze podat dle § 49

odst.1, **nejpozději 5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví **výhradně písemnou formu** (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky a textovou část zadávací dokumentace a to na Profilu zadavatele a dále zašle písemně (elektronicky) všem uchazečům, kteří byli písemně vyzváni k podání nabídky.

Kontaktní osoba - poradce zadavatele: **Eva Čechtická**, Sedlečko u Soběslavě 3, 392 01 Soběslav, Mob.: +420 606 761 569, e-mail: avebohemia@seznam.cz

13) Místo a termín plnění veřejné zakázky

Územní jednotka	Název územní jednotky	Kód územní jednotky
NUTS 1	Česká republika	CZ
NUTS 2	Jihozápad	CZ03
NUTS 3	Jihočeský kraj	CZ031
NUTS 4 (LAU 1)	Okres Písek	CZ0314
NUTS 5 (LAU 2)	Obec Písek	CZ0314 549240

Termín plnění: Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládané termíny:

Předpokládané zahájení provádění díla je **30.06.2015** *Bude upřesněno po zadávacím řízení.*

Zhotovitel je povinen zahájit práce na realizaci díla nejpozději **do 3 dnů** po protokolárním předání a převzetí staveniště.

Zhotovitel je povinen dokončit a předat Dílo Zadavateli do **23.09.2015** tj. **86 dní**

14) Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

- **Zadavatel si vyhrazuje právo k doručení: oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky, oznámení o vyloučení, či rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení prostřednictvím profilu zadavatele (§ 60 odst. 2, § 76 odst. 6 a § 81 odst. 4 zákona).**
- Zadavatel si v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. § 84 v oprávněných důvodech vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit.
- **Zadavatel požaduje doložit v nabídce písemný souhlas uchazeče se zveřejněním obsahu smlouvy dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.**

Ustanovení, která nejsou uvedena v této ZD, se řídí ZVZ, případně dalšími relevantními platnými právními předpisy.

Přílohy:

- titulní list nabídky – příloha ZD č.1,
- výkaz výměr - příloha ZD č.2
- návrh smlouvy o dílo – příloha ZD č.3,
- Projektová dokumentace k provádění stavby - příloha ZD č.4

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

Uchazeči jsou povinni si případné rozpory či formální nedostatky ve výzvě, které mohou mít vliv na správné pochopení uchazečem, vyjasnit před podáním nabídky.

V Písku, dne 20.3.2015

Eva Čechtická, poradce zadavatele



Seznam zkratk:

NIPEZNárodní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek
VZveřejná zakázka
ZDzadávací dokumentace
ZVZzákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění