

Zadavatel: Město Budyně nad Ohří
IČ: 002 63 427
Adresa zadavatele: Budyně nad Ohří, Mírové náměstí 65
Zastoupen: Ing. Petrem Kindlem, starostou města
Název veřejné zakázky: **Studie systému sídelní zeleně v obci Budyně nad Ohří**
Registrační číslo projektu dle JDP: OPŽP_24_1_3_11_00021
Evidenční číslo VZ: **016-2025**
Druh a typ veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu na služby.
Druh řízení: Výběrové řízení mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění (dále jen zákon) provedené v souladu s Pokyny pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR.
Způsob zadání: Otevřená výzva.

Výzva k podání nabídek

Písemná výzva k podání nabídek na plnění veřejné zakázky na služby. Zadavatel touto formou vyzývá účastníky k předložení nabídky pro níže specifikovanou zakázku s názvem:

„Studie systému sídelní zeleně v obci Budyně nad Ohří“

Vedeno pod ev. č.: 016-2025

Realizace akce předpokládá dotační podporu v rámci AOPK ČR

AOPK OPŽP ZMV_11. výzva SC 1.3 Studie a plány

Název žádosti: Studie systému sídelní zeleně v obci Budyně nad Ohří

Účel: Finance budou použity na Studii systému sídelní zeleně v obci Budyně nad Ohří

Poskytovatel rozhodl dle § 14 odst. 2 a §14m zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů („zákon o rozpočtových pravidlech“), ve spojení s § 78 odst. 7 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, o výše uvedené žádosti o dotaci podané Příjemcem na základě Výzvy AOPK OPŽP ZMV_11. výzva SC 1.3 („Výzva“), tak, že se dotace poskytuje, neboť Příjemce vyhověl zákonným požadavkům na obsah žádosti dle § 14 odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech a zároveň splnil podmínky stanovené Výzvou



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Úvodní ustanovení

1. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s dodržением zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
2. Uvedená zakázka je zakázka malého rozsahu na služby.
3. Uvedená zakázka je zadávána mimo režim zákona.
4. Uvedená zakázka je zadávána v souladu s Pokyny pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP ČR.
5. Uvedená zakázka není rozdělena na části.

1) Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel ve smyslu zákona:	veřejný zadavatel dle zákona
Právní forma:	801 - obec
Název zadavatele:	Město Budyně nad Ohří
Sídlo zadavatele:	Městský úřad Budyně nad Ohří, Mírové náměstí 65, 411 18 Budyně nad Ohří
IČ/DIČ	00263427 / CZ00263427
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Ing. Petr Kindl, starosta města
E-mail:	infomeu@budyne.cz
Profil zadavatele a Adresa elektronického nástroje pro přijímání elektronických nabídek:	https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/1a9a11e8-f574-4cc4-a14d-056c84748f37

Za zadavatele osoba pověřená administrací výběrového řízení

Název:	Europrojekty s.r.o.
Sídlo:	Palackého 1838, 431 11 Jirkov
Zastupující:	Ing. Marie Harantová, osoba pověřená výkonem zadavatelských činností
IČ/ DIČ:	286 95 381
Telefon/mob:	(+420) 607 949 872
E-mail:	marie.harantova@europrojekty.cz
ID Datové schránky	6nj46bs

2) *Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci*

Zadávací dokumentace je společně s jejími přílohami bezplatně veřejně přístupná neomezeným dálkovým přístupem na Profilu zadavatele v sekci dané zakázky: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/1a9a11e8-f574-4cc4-a14d-056c84748f37>

3) *Lhůta pro podání nabídek*

Lhůta pro podání nabídek: 06.11.2025 do 10.00 hodin
--

Zadavatel pro účely tohoto výběrového řízení využívá výhradně elektronický nástroj:

E-ZAKAZKY <https://www.e-zakazky.cz/>

Návod pro podání nabídky v tomto elektronickém nástroji je přílohou č. 8 této zadávací dokumentace, zdroj: <https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>

4) *Způsob podání nabídek, včetně informace o tom, v jakém jazyce mohou být nabídky podány*

- Každý účastník může podat pouze jednu nabídku, **a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje**, v českém jazyce. Pokud účastník požádá před ukončením lhůty pro podání nabídek o její výměnu, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí.
- Účastník, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci.
- V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech účastníků.
- Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

5) *Požadavky na prokázání kvalifikace včetně požadovaných dokladů*

Zadavatel požaduje:

- Prokázání základní způsobilosti.
- Prokázání profesní způsobilosti.
- Prokázání technické kvalifikace.

1) Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo penále na veřejné zdravotní pojištění
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu sídla země sídla dodavatele.

Je-li dodavatel, též poddodavatel právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) bodu 1) nadpis. 5) této dokumentace splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele (poddodavatele) další právnická osoba, musí citovanou podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen jejího statutárního orgánu a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele příp., poddodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením:

- Výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a).
- Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písm. b).
- Čestného prohlášení, ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písm. b).
- Čestného prohlášení ve vztahu k písm. c).
- Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d).
- Výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

2) Profesní způsobilost

Splnění podmínek profesní způsobilosti dodavatel prokáže předložením:

Výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

- Dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky.
Dodavatel musí být oprávněn k podnikání v oboru odpovídajícím předmětu této zakázky, např.

pro volnou živnost

„Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků“, případně pro vázanou živnost

„Projektování pozemkových úprav“ či jinou obdobnou činnost dle živnostenského zákona.

- Zpracovatelem Studie systému sídelní zeleně (SSSZ) bude osoba s příslušnou odbornou autorizací, tj. autorizovaný architekt pro obor krajinářská architektura (autorizace A.3 ČKA) nebo osoba s autorizací, která tuto oblast v plném rozsahu zahrnuje. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit platnost uvedené autorizace v evidenci České komory architektů.

3) Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

Seznam významných stavebních prací poskytnutých za posledních 10 let před zahájením výběrového řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Zadavatel stanovil přiměřeně, s ohledem na složitost a rozsah předmětu veřejné zakázky, že technicky kvalifikovaným dodavatelem bude ten účastník, který prokáže realizaci alespoň 2 (dvou) významných služeb obdobného charakteru, a to předložením:

seznamu alespoň 2 významných služeb obdobného charakteru, realizovaných uchazečem v posledních 10 letech před zahájením tohoto výběrového řízení, s uvedením:

- názvu a stručného popisu zakázky,
- objednatele (včetně kontaktní osoby a kontaktu),
- doby poskytnutí služby (zahájení – ukončení),
- finančního objemu plnění v Kč bez DPH,
- potvrzení objednatele o řádném poskytnutí služby.

Za obdobné služby se pro účely této zakázky považují služby spočívající ve zpracování strategických, koncepčních nebo územně analytických dokumentů (např. *studie systému sídelní zeleně, generely, koncepce, územní studie, strategie adaptace na změnu klimatu, plány péče o zeleň apod.*), jejichž předmětem bylo řešení problematiky sídelní nebo krajinné zeleně, **v minimální hodnotě alespoň 500 000 Kč bez DPH za minimálně jednu referenční zakázku.**

Výpis ze seznamu kvalifikovaných osob

Předloží-li účastník zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis doklad prokazující základní a profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria 1) profesní způsobilosti požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Změnit poddodavatele, pomocí kterého účastník prokazuje ve výběrovém řízení splnění kvalifikace, je možné jen ve výjimečných případech se souhlasem objednatele. Nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla požadována ve výběrovém řízení.

Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 1) profesní způsobilosti jeho případných poddodavatelů, a to ve shodném rozsahu, v jakém je požaduje po účastnících.

Požadavky na prokázání kvalifikace případných poddodavatelů jsou zadavatelem určeny shodným způsobem prokázání, který je požadován po dodavateli. Pokud určený poddodavatel nebude stanovené požadavky splňovat, musí být nahrazen nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud nedojde k nahrazení takového poddodavatele, může zadavatel účastníka z výběrového řízení vyloučit.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 1) profesní způsobilosti každý dodavatel samostatně.

4) Doklady o kvalifikaci

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

5) Předložení dokladů v nabídce

Zadavatel umožňuje nahradit v nabídce předložení dokladů písemným čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že jsou zadavatelem stanovené požadavky splněny.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu, může dodavatel pro účely zpracování nabídky předložit prosté kopie dokladů.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se překládá překladem do českého jazyka.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Předložení dokladů u vybraného dodavatele

Vybraný dodavatel, na výzvu zadavatele, předloží před uzavřením smlouvy:

doklady o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů jeho poddodavatelů a jiných osob, prostřednictvím kterých prokazuje kvalifikaci.

Ve výzvě může zadavatel stanovit, že vybraný dodavatel musí předložit:
originály nebo úředně ověřené kopie dokladů.

6) **Pravidla pro hodnocení nabídek**

Zadavatel stanovuje pravidla pro hodnocení nabídek následovně:

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude hodnotit podle dvou dílčích kritérií:

A. Nabídková cena celkem v Kč vč. DPH – váha 50 %

- Hodnocena bude celková cena za kompletní realizaci zakázky v Kč vč. DPH.
- Nabídka s nejnižší cenou získá 50 bodů. Ostatní nabídky získají bodové ohodnocení jako násobek 50 a poměru nejnižší nabídkové ceny k ceně hodnocené nabídky.

B. Kvalita předmětu veřejné zakázky – zkušenosti hlavního projektanta – váha 50 %

- Hodnocen bude **celkový počet realizovaných obdobných zakázek** hlavního projektanta **nad rámec minimálních požadavků technické kvalifikace** popsané na str. 5 této výzvy.
- Za obdobné zakázky se považují služby spočívající ve zpracování územních studií, studií nebo obdobných územně plánovacích podkladů či strategických dokumentů (generel, koncepce, studie apod.) pro oblast sídelní zeleně, v min. finančním rozsahu 200 000 Kč bez DPH.
- Hodnoceny budou pouze zakázky poskytnuté a dokončené v posledních 10 letech.
- Maximální počet započítávaných zakázek pro hodnocení: 10.

Poznámky k hodnocení:

- **Do hodnocení nebudou zahrnuty zakázky, které uchazeč předloží pro splnění technické kvalifikace (tj. minimální požadavek 2 zakázky). Hodnoceny budou pouze další zkušenosti hlavního projektanta nad tento rámec.**
- Hlavní projektant uvedený v hodnocení musí být totožný s osobou předloženou v rámci profesní kvalifikace.
- V případě personální změny je dodavatel povinen předložit náhradní osobu splňující stejné kvalifikační a hodnotící podmínky.

Způsob hodnocení:

- Nabídka s nejvyšším počtem započítatelných zakázek (max. 10) získá 50 bodů.
- Ostatní nabídky získají bodové ohodnocení jako násobek 50 a poměru počtu zakázek nabídky k nejvyššímu počtu zakázek.

Celkové hodnocení:

- Body získané v obou kritériích se sečtou.
- Pořadí nabídek bude stanoveno podle celkového počtu bodů od nejvyššího po nejnižší.
- Při rovnosti bodů rozhodne pořadí v kritériu A (nejnižší cena).

7)

Závěrečná ustanovení zadavatele

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel si tímto vyhrazuje možnost uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na Profilu zadavatele, přičemž v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na Profilu zadavatele.

Zadavatel si tímto vyhrazuje možnost oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka, včetně důvodů vyloučení formou jeho uveřejnění na Profilu zadavatele, přičemž se v takovém případě rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na Profilu zadavatele.

Nedílnou součástí této výzvy je zadávací dokumentace, obsahující tyto dílčí přílohy potřebné k podání nabídky:

Přílohy ZD:

- 1 Krycí list nabídky - Formulář pro vyplnění dodavatelem
- 2 Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- 3 Návrh smlouvy o dílo Závazný vzor pro vybraného dodavatele
- 4 Přehled hodnotících kritérií Hodnocení nabídkové ceny a kvality zkušeností projektanta
- 5 Podklady pro zpracování studie GIS data, výkresy, metodika MŽP, mapové podklady
- 6 Povinné součásti nabídky Seznam orgánů, akcionářů a čestná prohlášení
- 7 Seznam poddodavatelů
- 8 Manuál pro podání nabídky odkaz na www.e-zakazky.cz
- 9 Čestné prohlášení o odpovědném zadávání
- 10 Čestné prohlášení o vztahu k Ruské federaci



DOTACE – REALIZACE PROJEKTU – VÝBĚROVÁ a ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Zpracování dotačních projektů na klíč včetně úplné administrace

Od záměru realizace až po ukončení doby udržitelnosti projektu Váš projektový manažer

Europrojekty s.r.o. IČ 286 95 381, Ing. Marie Harantová, Palackého 1838, 431 11 Jirkov

www.europrojekty.cz +420 607 949 872 Marie.Harantova@europrojekty.cz

Složka Příloha č. 5 ZD PD a VV zip. obsahuje:

Příloha č. 5 - Podklady pro zpracová...				Hledat
Název	Velikost	Druh	Datum přidání	
 Budyně nad Ohří_výkres_podklad k žádosti o dotaci_KATASTR.pdf	453 kB	Dokument PDF	15.07.2025 8:35	
 Budyně nad Ohří_výkres_podklad k žádosti o dotaci_ÚP.pdf	683 kB	Dokument PDF	15.07.2025 8:35	
 Metodický rámec zpracování studie s...u sídelní zeleně OPŽP 2021 – 2027.pdf	8,7 MB	Dokument PDF	30.09.2025 21:55	
 O1_Budyně nad Ohří_dokumentace projektu 12.12.2024.pdf	248 kB	Dokument PDF	30.09.2025 21:54	
 Rozhodnutí o poskytnutí dotace-příloha 2.pdf	464 kB	Dokument PDF	30.09.2025 21:54	

V Jirkově, dne 21.10.2025

Harantová Marie

.....

Osoba pověřená výkonem
zadavatelských činností

Europrojekty s.r.o.

Ing. Marie Harantová