

VÝZVA k podání nabídky

pro
podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce
pro užší řízení dle § 28, zákona č.137/2006 Sb.

B.J. 10 PB – KODUS Václavov u Bruntálu

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro prokázání kvalifikace v rámci podlimitní veřejné zakázky na stavební práce dle § 28 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon). Prokázáním kvalifikace pro užší řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám a následnou výzvu k podání nabídek. Předpokládá se, že uchazeč před prokázáním kvalifikace pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace nebo pokud jeho prokázání kvalifikace nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho prokázání kvalifikace; jakákoliv výhrada znamená vyřazení a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje zájemcům podle podmínek soutěže, předává písemně v souladu s ustanovením § 148 odstavec 2 zákona (pokud to zákon vyžaduje), písemně osobně nebo písemně e-mailem (pokud to zákon umožňuje), a to v českém jazyce na adresy, které zájemci uvedou ve své žádosti o účast ve výše uvedeném zadávacím řízení.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této kvalifikační dokumentace a v přílohách kvalifikační dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky (žádosti o účast) a ve své nabídce (žádosti o účast) je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této kvalifikační dokumentaci a v přílohách kvalifikační dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky (žádosti o účast) vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí

- dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel,
- kvalifikací dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky,
- kvalifikační dokumentací dokumentace obsahující podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele,
- subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,
- zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečnění v zadávacím řízení,
- zadávacími podmínkami veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky,
- zadáváním, závazný postup zadavatele v zadávacím řízení, jehož účelem zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- zahraničním dodavatelem zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.

1. Údaje o oznámení zadávacího řízení:

Datum odeslání výzvy po provedení omezení počtu zájemců: 25.7.2016

2. Údaje o veřejném zadavateli a pověřené osobě dle § 151 zákona:

Právní forma:	územní samosprávný celek - § 2 odst. 2 písm. c), kód 801
Název zadavatele:	Obec Václavov u Bruntálu
Sídlo zadavatele:	Horní Václavov 69, 793 41 Václavov u Bruntálu
IČ:	00296449
DIČ:	CZ00296449
Osoba oprávněná jednat:	Jarmila Pavlíková, starostka obce
Profil zadavatele	http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/7cf2affb-26ff-4a0d-8452-e2f793163ea9

Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 151 zákona zastupující zadavatel – pověřená osoba na základě uzavřené příkazní smlouvy:

Zastupující zadavatel:

Název:	BON TENDR s.r.o.
Sídlo zastupujícího zadavatele:	Tyršova 701/7, 746 01 Opava
IČ:	04683374

DIČ: CZ04683374
Kontaktní osoba: Ing. Radek Starý, Ing. Ivana Jurečková
e-mail: stary@bontendr.cz, jureckova@bontendr.cz
telefon: + 420 606 795575, +420 774 281 066
Společnost je zapsána v OR vedeném KS v Ostravě, oddíl C, vložka č. 64771

3. Údaje o uchazeči

Dodavatel jako uchazeč o veřejnou zakázku je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písm. d) zákona své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka

Fyzické osoby:

Obchodní firma nebo jméno a příjmení

Místo podnikání případně místo trvalého pobytu

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Podává-li nabídku více dodavatelů společně:

Smlouvu (např. smlouva o společnosti), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

V nabídce bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku:

V případě právnické osoby

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka

V případě fyzické osoby

Obchodní firma nebo jméno a příjmení

Místo podnikání případně místo trvalého pobytu

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno
Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně žádost o účast v užším řízení a k prokázání kvalifikace, zvolí prvního člena společnosti dodavatelů, uvede uchazeč identifikační údaje tohoto prvního člena společnosti.

4. Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci na základě písemné žádosti (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením). Písemná žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci se podává výhradně na adresu zastupujícího zadavatele (**BON TENDR s.r.o.**) v českém jazyce před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne prostřednictvím zastupujícího zadavatele dodatečné informace o zadávací dokumentaci písemně (e-mailem, faxem) nejpozději do 3 dnů po doručení žádosti. Znění žádosti o dodatečné informace a vlastní dodatečné informace poskytne zastupující zadavatel všem zájemcům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci vyřizuje Ing. Ivana Jurečková.

5. Prohlídka místa plnění dle § 49 zákona

Místo plnění je veřejně přístupné, zadavatel nebude organizovat společnou prohlídku místa plnění.

6. Údaje o podání nabídky dle § 69 zákona

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 69 odst. 2 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel v souladu s ustanovením § 69 odst. 3 zákona všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče vč. důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů) za podmínek uvedených v § 51 odst. 5 zákona.

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona o podání nabídky po uplynutí lhůty po podání nabídek nebo vyrozumění podle § 71 odst. 7 zákona.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 zákona pohlíží, jako by nebyla podána.

6.1 Závaznost nabídky

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadavatel stanovil konec zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 43 odst. 2 zákona datem **30.09.2016**. Do uvedeného data je uchazeč svou nabídkou vázán. Běh zadávací lhůty se řídí ustanovením § 43 zákona.

6.2 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po odeslání výzvy k podání nabídek a je stanovena na min. 15 kalendářních dnů. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny **do 9.8.2016 do 10.00 hod.**, a to na adresu zadavatele osobně nebo doporučeně poštou.

Nabídky doručené na jiné než uvedené místo se nepovažují za nabídky doručené v souladu se zadávacími podmínkami

6.3 Místo pro podání nabídky

Nabídka bude doručena do ukončení lhůty pro podání nabídky podle odst. 6.2. na adrese zadavatele **Obec Václavov u Bruntálu**, Horní Václavov 69, 793 41 Václavov u Bruntálu. Nabídky lze podávat i prostřednictvím držitele poštovní licence.

7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami

7.1 Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne **9.8.2016 v 10.00 hod.** v zasedací místnosti zadavatele.

7.2 Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Osoby zadavatele:

Členové nebo jejich náhradníci 5 členné komise pro otevírání obálek. Členy a náhradníky komise jmenuje zadavatel.

Osoby zastupujícího zadavatele:

1 osoba zastupujícího zadavatele, působící jako přizvaný odborník, který splňuje podmínku nepodjatosti. Osoba zastupujícího zadavatele pořizuje protokol o otevírání obálek.

Osoby uchazeče:

Za každého uchazeče, který podal nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek 1 zástupce.

7.3 Postup hodnotící komise při otevírání obálek

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se podle ustanovení § 71 odst. 5 zákona pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Komise pro otevírání obálek otevírá obálky s nabídkami doručené ve lhůtě pro podání nabídek postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje úplnost nabídky podle ustanovení § 71 odst. 7 zákona, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče

O otevírání obálek sepisuje komise pro otevírání obálek protokol o otevírání obálek. Komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti každé nabídky podle ustanovení § 71 odst. 7 zákona a po provedení kontroly úplnosti uvede do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky tyto údaje:

- 1) identifikační údaje uchazeče
- 2) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- 3) zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- 4) informaci o nabídkové ceně
- 5) informace o údajích z nabídek, které odpovídají číselně vyjádřitelným hodnotícím kritériím

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídít si z něho výpis nebo opis.

8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na stavební práce.

8.2. Název veřejné zakázky

B.J. 10 PB – KODUS Václavov u Bruntálu

8.3. Místo plnění veřejné zakázky

dle PD

8.4 Doba plnění veřejné zakázky

Začátek stavebních prací: po podpisu smlouvy na vyzvání objednatele

Ukončení stavebních prací celkové předání díla: dle nabídky vítězného uchazeče nejpozději však do 30.9.2017

8.5. Klasifikace veřejné zakázky

CPV kód:

45215000-7	Stavební úpravy budov sloužících pro zdravotní a sociální péči, krematorií a veřejných záchodků
45215212-6	Výstavba domovů důchodců
45215213-3	Výstavba domů s pečovatelskou službou

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH: 16,8 mil Kč

Podrobná klasifikace jednotlivých druhů stavebních prací je uvedena v projektové dokumentaci.

8.6. Popis veřejné zakázky

Popis stavby

Předmětem dokumentace jsou stavební úpravy stávajícího objektu v souvislosti se změnou využití na Dům pro seniory. Byty sloužící k poskytování sociálního bydlení pro seniory a pro osoby, které mají ztížený přístup k bydlení v důsledku zvláštních potřeb vyplývajících z jejich nepříznivé sociální situace - věk, zdravotní stav nebo sociální okolnosti jejich života.

Dojde ke změně dispozice objektu, výstavbě nových příček a výtahové šachty, vytvoření nových otvorů, nová hydroizolace a zateplení podlahy na terénu v 1.NP, nové podlahové krytiny, keramické obklady, omítky. Všechny okna a dveře objektu budou nové plastové nebo dřevěné s izolačním dvojsklem. Interiérové dveře budou také všechny nové, hladké v ocelových zárubních. V objektu bude provedena výměna rozvodů vody, kanalizace, topení, plynu a elektřiny. Fasáda objektu bude zateplena minerální vlnou v rámci ETICS. Sedlová střecha bude mít nový střešní plášť s novou střešní krytinou z šablon a bude zateplena minerální vlnou. Plochá střecha bude zateplena EPS 100 S.

Venkovní schodiště a bude doplněno rampou pro bezbariérový přístup.

Objekt bude nově připojen na vodovodní řad.

8.7 Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní zhotovení stavby: podle PROJEKTU

Předmět plnění dále tvoří:

- a) zajištění skládek a deponií, předložení dokladů o nakládání s odpady dle zákona o odpadech
- b) podrobná fotodokumentace stavby včetně popisu na nosiči CD dokumentující jednotlivé časové úseky výstavby
- c) uvedení všech stavbou dotčených pozemků, objektů a zařízení do původního stavu, což bude doloženo písemným prohlášením majitelů, že je přebírají bez závad zpět do svého užívání nebo protokolárním předáním dotčených pozemků jejich správcům
- d) zajištění dopravního značení včetně vydání rozhodnutí o uzávěře a příkazu k dočasnému dopravnímu značení (týká-li se dané stavby)
- e) doložení nezbytných dokladů požadovaných k předání a převzetí stavby, zejména :
 - doklady uvedené pod body c),d),f)
 - zápisu o prověření prací zakrytých v průběhu stavby
 - doložení atestů použitých materiálů na stavbě
 - písemné rekapitulace všech méně a víceprací, změn oproti schválené projektové dokumentaci předem odsouhlasené TDI
 - zápisy o vyzkoušení smontovaného zařízení, o provedených revizních a provozních zkouškách
 - dokladů stanovených platnými právními normami ke kolaudaci stavby

Předmět plnění veřejné zakázky bude proveden v rozsahu a podle:

- PROJEKTU
- položkového rozpočtu – položkového výkazu výměr zpracovaného projektantem a oceněného uchazečem pro investiční náklady (dále jen ROZPOČET)
- zadávací dokumentace
- nabídky uchazeče, předložené v rámci zadávacího řízení podle zákona č. 137/2006 Sb. (dále jen NABÍDKA)

9. Posouzení a hodnocení nabídek:

9.1 Hodnotící komise ustanovená zadavatelem

Pro posouzení prokázání splnění kvalifikace může zadavatel podle ustanovení § 59 odst. 2 zákona ustanovit zvláštní komisi nebo rozhodnout v souladu s ustanovením § 59 odst. 3 zákona o tom, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovením § 74 hodnotící komisi. Činí-li hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Hodnotící komise musí mít nejméně 5 členů a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí být nejméně 1/3 členů komise s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel jmenuje za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena hodnotící komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) a členové hodnotící komise nesmí být podle ustanovení § 74 odst. 7 zákona ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi o své nepodjatosti a závazku zachování mlčenlivosti učiní písemné prohlášení. Ustanovení o nepodjatosti a závazek zachování mlčenlivosti platí i pro komisi pro posouzení kvalifikace, pokud je zadavatelem ustanovena.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní poradci), které určí zadavatel nebo komise. Pro tyto osoby platí závazek nepodjatosti a závazek mlčenlivosti obdobně jako pro členy komise.

9.2. Posouzení nabídek

Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Komise dále posoudí, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku, která je v rozporu s platnými právními předpisy (ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1 písm. d) zákona). V případě veřejné zakázky na stavební práce posoudí hodnotící komise nabídky v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkazu výměr. Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí být vyřazeny.

Hodnotící komise v souladu s ustanovením § 76 odst. 3 zákona může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Hodnotící komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí písemné vysvětlení nabídky ve stanovené lhůtě.

Komise může v souladu s ustanovením § 76 odst. 4 zákona po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky.

Uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel v souladu s ustanovením § 76 odst. 6 zákona bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů vyloučení zadavatel uchazeči písemně oznámí.

Komise posoudí též v souladu s ustanovením § 77 zákona výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch

částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny musí být uchazečem doručeno ve lhůtě, kterou stanoví komise.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise v souladu s ustanovením § 80 odst. 1 zákona písemnou zprávu. Zadavatel umožní v souladu s ustanovením § 80 odst. 3 zákona do uzavření smlouvy všem uchazečům, jejichž nabídky byly předmětem hodnocení, na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídit si z ní výpisy, kopie či opisy.

9.3. Základní hodnotící kritérium a dílčí hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel zvolil základní kritérium pro zadání veřejné zakázky podle ekonomické výhodnosti nabídky

1. kritérium:	Celková výše nabídkové ceny bez DPH v CZK	75%
2. kritérium:	Termín realizace v počtu kalendářních dní	25%

9.4. Údaje uchazečů k dílčím hodnotícím kritériím

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky

K 1. Kritériu:

- Oceněný výkaz výměr, ve kterém musí být dodrženy měrné jednotky a množství měrných jednotek tak, jak je stanoveno v PROJEKTU.
- Krycí list nabídky
- Návrh smlouvy o dílo.

K 2. Kritériu:

- Údaj, ze kterého bude patrná doba realizace v kalendářních dnech
- Krycí list nabídky
- Návrh smlouvy o dílo

9.5. Způsob hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH, a to podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší cena v Kč}}{\text{hodnocená cena v Kč}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 1. dílčího hodnotícího kritéria.

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit uchazečem nabízenou lhůtu realizace ve dnech. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejkratší lhůta plnění}}{\text{hodnocená lhůta plnění}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 2. dílčího hodnotícího kritéria.

9.6. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvýhodnější při splnění všech podmínek zadavatele.

10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

10.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč doložil v nabídce výpočet jednotlivých položek nabídkové ceny, a to oceněním výkazu výměr z PROJEKTU. Oceněný výkaz výměr (dále jen ROZPOČET) bude součástí nabídky, a to v tištěné a datové formě, přičemž datová podoba bude předložena v editovatelné podobě v programu excel.

Při ocenění prací, které se ve výkazu výměr odkazují na informace a skutečnosti uvedené v jednotlivých výkresech, je uchazeč povinen tyto řádně prostudovat a ocenění provést na základě jejich znalosti.

Pro zpracování ROZPOČTU zadavatel stanovuje následující podmínky:

- 1) Ocenění jednotlivých položek ROZPOČTU bude provedeno na 2 desetinná místa. Násobky počtu měrných jednotek a množství musí být matematicky správné, a to vč. matematických zásad pro zaokrouhlování. Použité jednotkové ceny pro ocenění ROZPOČTU budou uvedeny v Kč bez DPH.
- 2) ROZPOČET bude obsahovat uchazečem konkrétně navržené a oceněné výrobky. Uchazeč tedy doplní do popisu položek (případně do zvláštního sloupce) konkrétní názvy výrobků a výrobců, které hodlá použít při realizaci předmětu plnění, aby zadavatel při posuzování nabídkové ceny a splnění předmětu plnění veřejné zakázky mohl posoudit, zda předmět plnění a stanovená nabídková cena uchazeče odpovídá kvalitativním požadavkům dle PROJEKTU.
- 3) Uchazeč není oprávněn navrhopvat zcela jiné variantní technické řešení, než předpokládá PROJEKT a upravovat rozsah položek (kromě doplnění podle odst. 2), druh měrných jednotek a množství měrných jednotek.
- 4) Uchazeč je povinen dodržet členění výkazu výměr dle PROJEKTU a ocenit veškeré položky výkazu výměr. Pokud uchazeč nedodrží položkovou skladbu výkazu výměr z PROJEKTU nebo neocení některou položku výkazu výměr, případně ji ocení výší 0,00 Kč, bude zadavatel posuzovat nabídku uchazeče jako nevhodnou ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1 písm. a) zákona, která nesplňuje požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky.
- 5) Pro zpracování ROZPOČTU použije uchazeč výhradně výkaz výměr, který obdržel od zadavatele v rámci zadávací dokumentace. Tuto podmínku je nutné dodržet s ohledem na skutečnost, že nabídky jednotlivých uchazečů musí být vzájemně porovnatelné, a dále

s ohledem na požadavek § 76 odst. 1 zákona, který stanoví zadavateli povinnost posoudit nabídky v podrobnostech výkazu výměr.

- 10.2. Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená uchazečem za celý předmět plnění veřejné zakázky podle výkazu výměr dle PROJEKTU v Kč bez DPH, která zahrnuje v cenách jednotlivých položek výkazu výměr veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle odst. 10.3.
- 10.3. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady uchazeče na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením celého předmětu plnění, jak je specifikován touto zadávací dokumentací včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních a kurzových) během realizace předmětu plnění, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na dopravu, montáž, předání, zprovoznění, zaškolení obsluh, zařízení staveniště a další vedlejší rozpočtové náklady, zpracování projektové dokumentace, geodetického zaměření, vyhotovení požadovaných dokladů, provedení požadovaných zkoušek, zpracování dokumentace skutečného provedení, provozní náklady, náklady na autorská práva, pojištění, daně, cla, bankovní záruky a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.
- 10.4. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH. Uchazeč zapíše nabídkovou cenu do Krycího listu nabídkové ceny a do textu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v Krycím listu nabídkové ceny a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy.
- 10.5. Uchazeči z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.
- 10.6. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

11. Obchodní podmínky:

- 11.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace ve formátu pdf. Uchazeč vyplní v textu smlouvy rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění a tutéž smlouvu vrátí jako součást nabídky zadavateli. Uchazeč není oprávněn text smlouvy měnit (kromě částí, u nichž je uvedeno „doplň uchazeč“).

12. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:

Zadavatel definuje následující podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny:

- Pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH.

13. Platební podmínky:

Provedené práce budou propláceny na základě faktur – daňových dokladů, doložených položkovým soupisem provedených prací a jejich oceněním v souladu s ROZPOČTEM.

Zadavatel jako budoucí objednatel bude provedené práce proplácet na základě zhotovitelem předložených a objednatelem odsouhlasených faktur. Konečnou fakturu vystaví zhotovitel až po úplném dokončení, předání a převzetí poslední části díla bez vad a nedodělků.

Datum zdanitelného plnění je poslední kalendářní den v měsíci. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostní z účtu zadavatele na účet uchazeče uvedený ve smlouvě. Splatnost faktur je stanovena na **30 kalendářních dní**.

14. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazeče, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. Výše jistoty je stanovena na částku **300.000 Kč**. Doklad o složení jistoty musí být součástí **nabídky, pokud již nebyl doložen jako součást žádosti o účast v užším řízení a prokázání kvalifikace.**

Jistotu poskytne uchazeč jednou z uvedených forem:

- a) Bankovní záruka. Platnost bankovní záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty. Bankovní záruka (originál listiny) musí být součástí žádosti o účast. Zadavatel je povinen jako součást žádosti o účast uchovat kopii bankovní záruky, originál listiny vrací zadavatel uchazeči podle podmínek uvedených níže, vše plně v souladu s § 67, odst. 5 zákona.
- b) Složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota). Pro složení uvádí zadavatel č. ú. 4070003176/6800, variabilní symbol IČ dodavatele. Doklad o složení peněžní jistoty (např. výpis z účtu uchazeče) musí být součástí nabídky.
- c) Pojištění záruky. Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel plně v souladu s § 67, odst. 6 zákona.

Uvolnění jistoty se řídí ustanovením § 67 odst. 2 zákona. Právo na plnění z poskytnuté jistoty vzniká zadavateli za podmínek uvedených v ustanovení § 67 odst. 7 zákona.

Uvolnění jistoty

Uvolnění peněžní jistoty

Zadavatel uvolní peněžní jistotu v souladu s ustanovením § 67 odst. 2 zákona uchazeči:

- a) jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější a uchazečům, jejichž nabídka se umístila v 2. a 3. pořadí do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy
- b) jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější, a jehož nabídka se umístila ve 4. a dalším pořadí, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- c) který byl ze zadávacího řízení vyloučen, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o vyloučení
- d) všem uchazečům, pokud bylo zadávací řízení zrušeno, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení podle ustanovení § 84 odst. 8 zákona.

Uvolnění jistoty složené formou bankovní záruky

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky zadavatel uchová jako součást žádosti o účast kopii listiny a originál listiny vrací ve lhůtách podle předchozího odstavce.

Vzhledem k tomu, že listina bankovní záruky má hodnotu výše jistoty, bude zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele originál této listiny vracet za následujících podmínek, které jsou stanoveny z důvodů bezpečnosti a vyloučení možnosti zneužití (případně ztráty):

- a) Zadavatel zašle originál listiny uchazeči doporučeně poštou, avšak pouze na základě jeho písemné žádosti, ve které bude výslovně uveden požadavek uchazeče, že mu má být originál listiny doručen poštou. Žádost musí být podepsána odpovědným zástupcem uchazeče. V takovém případě zadavatel neručí za případnou ztrátu listiny bankovní záruky při poštovní přepravě.
- b) odpovědný zástupce uchazeče nebo jiný zástupce uchazeče pověřený odpovědným zástupcem uchazeče na základě doložené plné moci vyzvedne originál bankovní záruky po předchozí telefonické dohodě s kontaktní osobou zastupujícího zadavatele uvedenou v čl. 2 originál listiny osobně na adrese zastupujícího zadavatele proti podpisu.

15. Požadavek na zajištění závazků Zhotovitele po dobu realizace díla

- i. Uchazeč předloží jako součást **nabídky** čestné prohlášení – bankovní záruka za řádné provedení předmětu díla ve výši 0,5 % z nabídkové ceny, ze kterého budou jednoznačně vyplývat níže uvedená ustanovení.
- ii. Pokud Smlouva stanoví, že Zhotovitel předá Objednateli bankovní záruku za řádné provedení předmětu plnění, bude její výše sjednána ve Smlouvě.
- iii. Bankovní záruka poskytnutá Zhotovitelem musí být platná po dobu provádění díla.
- iv. Z bankovní záruky poskytnuté Zhotovitelem musí vyplývat právo Objednatele čerpat finanční prostředky v případě, že během provádění díla nesplní Zhotovitel své povinnosti vyplývající ze smlouvy nebo v případě, kdy Objednateli vznikne ze smlouvy nárok na smluvní pokutu. Pokud tomu tak není, neodpovídá bankovní záruka podmínkám Smlouvy.
- v. Bankovní záruku předloží Zhotovitel Objednateli v originále listiny nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne podpisu Smlouvy. Pokud Zhotovitel sjednaný originál záruční listiny Objednateli ve sjednané výši a ve sjednané lhůtě nepředloží, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši odpovídající polovině částky, na níž měla být vystavena záruční listina. Zhotovitel je povinen sjednanou a Objednatelem vymáhanou smluvní pokutu uhradit.
- vi. Bankovní záruka za řádné provedení díla bude Zhotoviteli vrácena (uvolněna) do 30 dnů ode dne protokolárního předání a převzetí díla.

16. Varianty nabídky dle § 70 zákona

Zadavatel varianty nabídky vylučuje.

17. Zrušení zadávacího řízení dle § 84 zákona

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem.

18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:

Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky stanovuje zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odst. 3 písm. j) zákona. Tyto jiné požadavky jsou proto podmínkou zadavatele a budou posuzovány z pohledu, zda uchazeč nepředložil nepřijatelnou nabídku ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1 písm. b) zákona.

- 18.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce doložil podrobný časový harmonogram
- 18.2. **Podmínkou zadavatele je podání nabídky v českém jazyce a to v jednom originálním vyhotovení a jedné kopii**
- 18.3. **Nabídka bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nebo části nabídky.** U vyhotovení nabídky bude provedeno opatření proti vyjmutí listů. Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.
- 18.4. Datový nosič, na kterém bude uložen ROZPOČET, může být do nabídky volně vložen v 1 vyhotovení.
- 18.5. **Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané statutárním zástupcem uchazeče, o počtu stran nabídky**
- 18.6. Zadavatel nehradí náklady na účast v soutěži.
- 18.7. **Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách.**
- 18.8. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- 18.9. Obálka, do které uchazeč vloží a uzavře svoji nabídku, bude opatřena listem - označení nabídky.
- 18.10. Zadavatel požaduje, aby záruční doba předmětu plnění veřejné zakázky byla 60 měsíců na stavební práce

19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením

Zadavatel v odst. 19 Textové části zadávací dokumentace upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze zákona. Uchazeč podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

- 19.1. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 147a zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu s vítězným uchazečem (dodavatelem veřejné zakázky) vč. jejich změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky. K tomu účelu je dodavatel veřejné zakázky povinen poskytnout potřebnou součinnost.
Pokud je za přílohu uzavřené smlouvy prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy smlouvy, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření smlouvy. Tyto formální přílohy se také nezveřejňují v rámci zveřejnění smlouvy podle ustanovení § 147a zákona.

- 19.2. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen ve vztahu k vítěznému uchazeči (dodavateli veřejné zakázky) postupovat v souladu s ustanovením § 82 odst. 7 zákona, tj. nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem.
- 19.3. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 58 zákona.
- 19.4. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel má právo v souladu s ustanovením § 82 odst. 8 zákona odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení
- 19.5. V souvislosti s novelou č. 55/2012 zákona zadavatel upozorňuje, že podle důvodové zprávy k novele zákona i nadále platí zásada, že nabídky předložené v zadávacím řízení jsou neveřejné s ohledem na zachování obchodního tajemství dodavatelů. Zveřejňování nabídek není možné ani na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Kontrola uchazečů nad postupem zadavatele v zadávacím řízení je zajištěna zveřejněním Oznámení o zakázce a Textové části zadávací dokumentace, zveřejněním dodatečných informací k zadávacím podmínkám, možností nahlížet do Protokolu o otevírání obálek s nabídkami, Protokolu o posouzení kvalifikace a Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a pořizovat si z nich výpis nebo opis, zveřejněním Oznámení o zadání zakázky, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejněním údajů podle § 147a zákona. Kontrola veřejnosti je zajištěna zveřejněním Oznámení o zakázce a Textové části zadávací dokumentace, zveřejněním dodatečných informací k zadávacím podmínkám, zveřejněním Oznámení o zadání zakázky, případně Oznámení o zrušení zadávacího řízení a zveřejněním údajů podle § 156 a § 147a zákona.

20. Technické podmínky dle § 46 zákona:

Technické podmínky jsou stanoveny v této zadávací dokumentaci a v PROJEKTU. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit rozsah předmětu díla před jeho dokončením a právo na změnu materiálů.

21. Formální členění nabídky:

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

- 1: Krycí list nabídky
- 2: Obsah nabídky
- 3: Položkový rozpočet
- 4: Podepsaný návrh smlouvy o dílo
- 5: Prohlášení uchazeče o počtu stran nabídky

22. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

Obsah čl. 22 nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky.

Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, který obdržel rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení

22.1. Námitky proti úkonům zadavatele

Námitky proti úkonům zadavatele se podávají v souladu s ustanovením § 110 zákona výhradně na adresu zadavatele. Námitky doručené na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu zákona.

22.2. Předložení čistopisu smlouvy

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis smlouvy musí být podle ustanovení § 82 odst. 2 zákona identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o přílohy a případně též o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat v souladu se zákonem a metodikou poskytovatele dotace, a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace veřejné zakázky je tedy technicky nevhodné, aby smlouva podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

Pokud zadavatel požadoval po vítězném uchazeči předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle ustanovení § 57 odst. 1 zákona, předloží vítězný uchazeč tyto doklady současně s předložením čistopisu smlouvy.

22.3. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč je v souladu s ustanovením § 82 odst. 4 zákona povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v dané lhůtě uzavřena, uzavře zadavatel v souladu s ustanovením § 82 odst. 4 smlouvu s uchazečem, který se umístil další (druhý popř. třetí) v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

22.4. Uveřejnění výsledku zadávacího řízení

Zadavatel je povinen do 15 dnů po uzavření smlouvy odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v souladu s ustanovením § 83 odst. 1 zákona. V souladu s ustanovením § 85 odst. 4 uveřejní zadavatele na profilu zadavatele nejpozději do 15 dnů od ukončení zadávacího řízení písemnou zprávu o veřejné zakázce, jejíž obsah je stanoven v § 85 odst. 2 zákona. Ve stejném termínu zveřejní zadavatel v souladu s ustanovením § 147a odst. 2 zákona na profilu zadavatele celé znění smlouvy uzavřené s vítězným uchazečem.

Za zastupujícího zadavatele: Ing. Ivana Jurečková