

MĚSTO RASPENAVA



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na dodávku

Tato podlimitní veřejná zakázka je zadávána ve smyslu § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, (dále jen Zákon), jako **zjednodušené podlimitní řízení**

název veřejné zakázky:	„FZŠ Raspenava- Rekonstrukce V CAS“
druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení

obsah zadávací dokumentace

preambule

1. Identifikační údaje zadavatele a pověřené osoby
2. Vymezení předmětu veřejné zakázky
3. Technické podmínky
4. Požadavky na varianty nabídky
5. Obchodní podmínky
6. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
7. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií
8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
9. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
10. Upřesnění některých údajů uvedených v oznámení o zahájení zadávacího řízení
11. Požadavky zadavatele na kvalifikaci
12. Předběžné tržní konzultace
13. Přílohy zadávací dokumentace

preambule

Tato podlimitní veřejná zakázka je zadávána ve smyslu § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, (dále jen Zákon), jako zjednodušené podlimitní řízení

Zadávací dokumentace jsou veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č. 6 k tomuto zákonu.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky malého rozsahu je k nalezení na Profilu zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/b15d8ba0-e571-4969-b568-47de318abacf>

Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi uchazečem a zadavatelem v průběhu zadávacího řízení i v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky výhradně český jazyk.

1. Identifikační údaje zadavatele a smluvního zastoupení zadavatele

název zadavatele:	Město Raspenava
sídlo:	Fučíkova 421, 463 61 Raspenava
právní forma:	801- obec
IČ:	00263141
DIČ:	CZ00263141
osoba oprávněné jednat:	Pavel Lžičář, starosta
Profil zadavatele:	http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/f2e83231-1f6d-44b1-b533-c0cc0170661e .

Zadavatel se v souladu s ust. § 43 Zákona při provádění úkonů podle Zákona souvisejících se zadávacím řízením nechal smluvně zastoupit jinou osobou. Tím není dotčena jeho odpovědnost za dodržení pravidel stanovených tímto Zákonem.

Zástupce nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách; to neplatí pro prokuristu nebo zřizovatele zastupujícího příspěvkovou organizaci, jejímž je zřizovatelem.

Identifikační údaje osoby smluvně zastupující zadavatele:

obchodní firma:	DEVELOPER Czech republic s.r.o.
sídlo:	Liberec 1, Fibichova 1339/14
IČ:	04655141
DIČ:	CZ04655141
korespondenční adresa:	DEVELOPER Czech republic s.r.o. Fibichova 1339/14 460 01 Liberec 1
tel.:	+420 485 102 900; +420775449135
email:	develo.jirkuv@gmail.com

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky:	FZŠ Raspenava-rekonstrukce V CAS	
popis:	hlavní předmět – kód CPV:	další předměty – kód CPV:
Přebudování a generální opravy vozidel	50117000-8	
Předpokládaná hodnota v CZK bez DPH:	3 305 785,-	

Předpokládaná hodnota byla stanovena postupem dle § 16 Zákona.

2.2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

2.2.1. Předmětem veřejné zakázky jsou služby spočívající v kompletní rekonstrukci požárního vozidla – cisternové automobilové stříkačky (CAS 32) na podvozku TATRA 815 ve výbavě jednotky Sboru dobrovolných hasičů Města Raspenava. Veřejná zakázka zahrnuje generální opravu vozidla dle podmínek Fondu zábrany škod (FZŠ) a Technických podmínek pro technické zhodnocení cisternové automobilové stříkačky s novou „super dlouhou“ kabinou osádky.

Další podmínky:

- Nabídková cena bude konečná a nejvýše přípustná
- Záruka na dodané zboží bude 2 roky
- Servis v ČR
- Dodávka do sídla zadavatele
- Vozidlo musí splňovat podmínky pro provoz na veřejných komunikacích v ČR, pro pravostranný provoz.

2.2.1. Doba plnění veřejné zakázky

Termín ukončení plnění je stanoven na 11.12.2017

Vybraný dodavatel zahájí plnění až na základě písemného pokynu zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo nezahájit, přerušit nebo ukončit plnění dle uzavřené smlouvy v případě, že nezajistí financování předmětu smlouvy ze svých či cizích zdrojů.

2.2.2. Místo plnění této veřejné zakázky

Místo plnění/dodávky této veřejné zakázky je vymezeno v příloze této zadávací dokumentace – ve vzoru smlouvy. Jedná se o sídlo zadavatele.

2.3. Způsob financování zakázky

Tato veřejná zakázka se nevztahuje k programu spolufinancovanému z prostředků Evropských společenství; jedná se o dotaci z kapitoly 314 Ministerstva vnitra, národní dotace pro obnovu movitého majetku.

3. **Technické podmínky**

- 3.1. Technické podmínky pro plnění této veřejné zakázky jsou upraveny zejména textem dle bodu 2.2.1, dále normami a předpisy platnými pro předměty dodávky obecně.
- 3.2. Pokud tato zadávací dokumentace, zejména stanovené technické podmínky, evokují požadavky nebo odkazy na konkrétní obchodní firmy, názvy či specifická označení zboží, která platí pro určitou osobu za příznačné, je tento postup dle přesvědčení zadavatele odůvodněn předmětem této veřejné zakázky a potřebami zadavatele a současně nevede ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů či výrobků. Jedná se o výjimečné případy, kdy by popis předmětu dodávky- veřejné zakázky- nebyl dostatečně přesný a srozumitelný. Zadavatel však v takových případech výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 3.3. Pokud dodavatel pro plnění veřejné zakázky nabízí jiná, kvalitativně a technicky obdobná řešení, je jejich popis povinen předložit v nabídce v části Další dokumenty, které tvoří nabídku.

4. **Požadavky na varianty nabídky**

Varianty nabídky nejsou přípustné.

5. **Obchodní podmínky**

5.1. Vzor smlouvy

Obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou obsaženy ve vzoru smlouvy, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách, tj. ustanoveních vzoru smlouvy, zadavatel bezvýhradně trvá.

Dodavatel ve vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou barevně zvýrazněny takto: „doplní uchazeč“, příp. i doplněny komentářem psaným *kurzívou*, např. takto: „(*bude přiložena až při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; v nabídce se ke smlouvě nepředkládá*)“). Po doplnění chybějícího údaje dodavatel text „doplní uchazeč“ i *komentář* vymaže. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel upravovat.

V souladu se shora uvedenými požadavky doplněný vzor smlouvy se stává návrhem smlouvy; dodavatel ho vytiskne a vloží ho podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele do nabídky. Návrh smlouvy a její přílohy musí odpovídat ostatním údajům a dokladům obsaženým v nabídce dodavatele.

5.2. Přílohy návrhu smlouvy

Přílohy, které budou nedílnou součástí návrhu smlouvy:

- příloha č. 1 - harmonogram postupu dodání jednotlivých dodávek
(*bude přiložena až po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; v nabídce se ke smlouvě nepředkládá*)
- příloha č.2 – výkaz výměr- soupis dodávek

Požadavky na přílohu návrhu smlouvy jsou vymezeny níže.

5.2.1 Harmonogram postupu jednotlivých dodávek

Po podpisu smlouvy musí vybraný dodavatel předložit harmonogram postupu dodání jednotlivých dodávek v členění po jednotlivých týdnech. Harmonogram dodávek musí splňovat veškeré podmínky vymezené ve vzoru smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace. V nabídce se harmonogram postupu prací k návrhu smlouvy nepřikládá.

6. **Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**

6.1. Postup při zpracování nabídkové ceny

Na základě vymezení předmětu veřejné zakázky a technických podmínek, obsažených v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách, dodavatel stanoví nabídkovou cenu.

Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) bez daně z přidané hodnoty (DPH), a to jako celková cena za plnění vymezené soupisem prací s výkazem výměr. V návrhu smlouvy musí být pak nabídková cena uvedena takto:

- celková cena za veškeré dodávky
- DPH
- Celková cena za veškeré dodávky včetně DPH

Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná za plnění vymezené soupisem dodávek.

Nabídková cena musí být dále v nabídce členěna po jednotlivých položkách v souladu se soupisem dodávek ve výkazu výměr (VV), který je přílohou této zadávací dokumentace. Dodavatel je oprávněn v soupisu prací vyplnit pouze buňky s cenou té které položky; obsah ostatních buněk v soupisu prací nesmí dodavatel jakkoli upravovat. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele vymezené soupisem prací s výkazem výměr. Zadavatel výslovně stanoví, že nepřipouští postup, aby dodavatel náklady na jakoukoli položku vymezenou v soupisu prací a s výkazem výměr zahrnul („rozpustil“) do jiné/jiných položek. V oceněném soupisu prací s výkazem výměr musí být nenulově oceněny veškeré položky, které jsou předmětem této veřejné zakázky a s jejichž provedením/dodáním vznikne dodavateli jakýkoli náklad. Náklady (ocenění) musí být uvedeny vždy u té položky, k níž se vztahují. Podle shora uvedených požadavků oceněný soupis prací s výkazem výměr musí být součástí nabídky coby příloha návrhu smlouvy.

Nabídkovou cenu lze překročit pouze za podmínek níže uvedených.

6.2. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Výši nabídkové ceny je možno překročit pouze v případě objektivně nepředvídatelných okolností, typicky v případě změny DPH .

Jakékoliv jiné podmínky pro překročení výše nabídkové ceny za předmět veřejné zakázky, vymezený v zadávacích podmínkách, zadavatel nepřipouští.

6.3. Mimořádně nízká nabídková cena

(§ 113)

Mimořádně nízká nabídková cena

(1) Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny zadavatel provede před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

(2) Zadavatel může v zadávací dokumentaci stanovit

a) cenu nebo náklady, které bude považovat za mimořádně nízkou nabídkovou cenu, nebo

b) způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny.

(3) V případě podle odstavce 2 není vyloučeno, aby zadavatel posoudil nabídkovou cenu nebo náklady jako mimořádně nízkou nabídkovou cenu i v jiných případech, než jsou uvedeny v odstavci 2 písm. a) nebo b).

(4) Zadavatel požádá účastníka zadávacího řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46, lze ji doplňovat a vznést opakovaně. V žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny musí zadavatel požadovat, aby účastník zadávacího řízení potvrdil, že

a) při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a

b) neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu.

(5) Účastník zadávacího řízení musí v objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny potvrdit skutečnosti podle odstavce 4. Mimořádně nízkou nabídkovou cenu může účastník zadávacího řízení dále odůvodnit zejména prostřednictvím

a) ekonomických aspektů výrobního procesu, poskytovaných služeb nebo konstrukčních metod,

b) použitých technických řešení nebo výjimečně příznivých podmínek, které má účastník zadávacího řízení k dispozici pro plnění veřejné zakázky, nebo

c) originality stavebních prací, dodávek nebo služeb.

(6) Zadavatel posoudí objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí, pokud z objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny vyplývá, že

a) nabídková cena je mimořádně nízká nabídková cena z důvodu porušování povinností uvedených v odstavci 4 písm. a),

b) nabídková cena je mimořádně nízká z důvodu veřejné podpory a účastník zadávacího řízení není schopen na výzvu zadavatele prokázat, že veřejná podpora byla poskytnuta v souladu s předpisy Evropské unie (Čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.) ; jestliže je

účastník zadávacího řízení vyloučen z tohoto důvodu, informuje zadavatel o

této skutečnosti Evropskou komisí, nebo

c) neobsahuje potvrzení skutečností podle odstavce 4.

Zadavatel bude v případě výskytu mimořádně nízké nabídkové ceny postupovat dle výše uvedeného textu §113 Zákona.

7. Způsob hodnocení nabídek

(§ 119)

Postup při hodnocení nabídek

(1) Zadavatel provede hodnocení nabídek podle pravidel pro hodnocení nabídek uvedených v zadávací dokumentaci.

(2) Zadavatel pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek, ve které uvede

a) identifikaci zadávacího řízení,

b) fyzické osoby, které se na hodnocení podílely; za tyto osoby se považují zejména osoby, které provedly hodnocení nabídek včetně členů komise, pokud ji zadavatel k hodnocení sestavil, nebo přizvaných odborníků, pokud byly jejich závěry zohledněny při hodnocení,

c) seznam hodnocených nabídek a

d) popis hodnocení, ze kterého budou zřejmé

1. hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení,

2. popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení,

3. popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení a

4. výsledek hodnocení nabídek.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky- nejnižší nabídková cena. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše včetně daně z přidané hodnoty (DPH), uvedená v návrhu smlouvy. Zadavatel /hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle shora uvedené výše

nabídkové ceny, uvedené v návrhu smlouvy: Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

8.1 Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace

Nabídka se podává písemně, a to v listinné podobě. Nabídka musí být předložena v českém jazyce, není-li v zadávacích podmínkách výslovně stanoveno jinak.

Nabídka musí být svázána do jednoho svazku. Svazek musí být na **titulní straně** označen textem „NABÍDKA“, názvem veřejné zakázky malého rozsahu a obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání uchazeče.

Veškeré dokumenty či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu kteréhokoliv dokladu či prohlášení osobou oprávněnou jednat za dodavatele (tj. osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem dodavatele), musí dodavatel v nabídce předložit plnou moc pro takovou osobu v originále či v úředně ověřené kopii nebo jiný platný pověřovací dokument.

Veškeré části nabídky musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádná část nabídky nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly očíslovány průběžnou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1. Zadavatel doporučuje, aby byl svazek dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy.

8.2 Počet nabídek, prokazování kvalifikace

- Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Nabídka obsahující varianty podle § 102 se považuje za jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci

8.3 Elektronická verze nabídky

Elektronická verze nabídky není požadována.

8.4 Požadavky na jednotné uspořádání nabídky a dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje níže uvedené řazení nabídky a dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace uchazeče:

- A) Titulní strana svazku (*obsahující údaje požadované shora*)
- B) Identifikační údaje dodavatele v rozsahu:
 - obchodní firma/název dodavatele
 - sídlo/místo podnikání, případně místo trvalého pobytu
 - právní forma
 - IČ
 - jméno a příjmení osob/y oprávněných/é jednat jménem nebo za dodavatele
 - telefon a e-mail osob/y oprávněných/é jednat jménem nebo za dodavatele
- C) Písemný závazek jiné osoby/y dle § 83 odst. d) Zákona (*předkládá se pouze v případě, je-li relevantní, tj. prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele a/nebo v případě podání společné nabídky několika dodavateli společně*)
- D) Doklady a informace k prokázání základní způsobilosti (*v rozsahu dle kvalifikační dokumentace*)
- E) Doklady a informace k prokázání profesní způsobilosti (*v rozsahu dle kvalifikační dokumentace*)
- F) Další event.. dokumenty, které tvoří nabídku (*v rozsahu dle této zadávací dokumentace*)
- G) Podepsaný návrh smlouvy o dílo a přílohy návrhu smlouvy (*v rozsahu dle této zadávací dokumentace*)

Ad písm. B)

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je dodavatel povinen uvést identifikační údaje každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku v uvedeném rozsahu.

Zadavatel prosí dodavatele, aby výše specifikované jednotlivé oddíly svazku zřetelně oddělil předělovými, nejlépe barevnými, listy, které budou rovněž očíslovány.

9. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

- 9.1 V případě, že z objektivních důvodů /např. běh lhůt stanovených Zákonem, podání námitek nebo zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, apod./ nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení plnění, posouvá se termín zahájení plnění na pozdější dobu.
- 9.2 Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 Zákona, odst.5, oznámit případné vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele, zveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

10. Upřesnění některých údajů uvedených v oznámení o zahájení zadávacího řízení

10.1 Vysvětlení zadávací dokumentace; změna nebo doplnění zadávací dokumentace

(§ 98)

Vysvětlení zadávací dokumentace

(1) Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to

a) nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek, nebo

b) v případech, kdy je lhůta pro podání nabídek zkrácena podle § 57 odst. 2 písm. b) nebo § 59 odst. 5, nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek.

(2) Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace; odstavec 1 se nepoužije.

(3) Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odstavce 1. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce 1.

(4) Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

(5) Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99.

(§ 99)

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

(1) Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

(2) Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Prohlídka místa plnění

Prohlídka předmětu plnění se koná dne 10.07.2017 v 16:00 hodin; sraz na Městském úřadě Raspenava.

10.2 Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytl jistotu.

10.3 Podání nabídky, lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídka se podává písemně, a to v listinné podobě. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka, včetně dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace, musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, nápisem „NEOTEVÍRAT DO DOBY OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI“; na obálce musí být dále uvedena adresa uchazeče.

Nabídky se přijímají výhradně na adrese Městský úřad Raspenava, Fučíkova 421, 464 01 Raspenava, a to do konce lhůty pro podání nabídek /viz Výzva k podání nabídek/ v pracovní dny následovně: Pondělí a středa 8:00-16:30; úterý a čtvrtek 8:00- 14:30, pátek 8:00- 12:30, v poslední den lhůty pro podání nabídek v době od 8:00 do 10:00 hodin. Riziko pozdního doručení při odeslání nabídky poštou nese plně uchazeč. Bližší podrobnosti viz zadávací dokumentace. Nabídky se podávají v českém jazyce.

Podané nabídky budou evidovány s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

10.4 Otevírání obálek s nabídkami

Informace o termínu a místě otevírání obálek s nabídkami je součástí Výzvy k podání nabídek.

(§ 110)

Otevírání nabídek v listinné podobě

(1) Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, kterého se mají právo účastnit účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Zadavatel zahájí otevírání obálek bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Pokud však má být v zadávacím řízení provedena elektronická aukce, koná se otevírání obálek bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

(2) Zadavatel při otevírání obálek kontroluje, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s § 107 odst. 2.

(3) Zadavatel přítomným osobám sdělí identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení. To neplatí ve vztahu k údajům o nabídkové ceně nebo nákladech, pokud si zadavatel v zadávací dokumentaci vyhradil, že tyto údaje musí být uvedeny v samostatné obálce, která bude zadavatelem otevřena po vyhodnocení kritérií kvality; v takovém případě se na otevírání obálek s nabídkovou cenou nebo údaji o nákladech použijí pravidla pro otevírání obálek obdobně.

(4) Jsou-li zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek doručeny jak obálky s nabídkami v listinné podobě, tak i nabídky v elektronické podobě, sdělí zadavatel na začátku otevírání obálek přítomným osobám údaje podle odstavce 3 o nabídkách v elektronické podobě a poté pokračuje otevíráním obálek podaných v listinné podobě.

(5) O otevírání obálek s nabídkami zadavatel vyhotoví písemný protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji podle odstavce 3.

Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel (tj. zástupci zadavatele, zástupci osoby zastupující zadavatele v zadávacím řízení, zástupci SFŽP ČR, MŽP ČR a EU). Zástupce uchazeče musí předložit plnou moc k účasti na otevírání obálek s nabídkami, podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a kopii výpisu z obchodního rejstříku uchazeče, je-li do tohoto rejstříku zapsán, ne starší než 90 dnů (postačí v neověřené kopii). V případě, že se otevírání obálek s nabídkami zúčastní osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče, předloží pouze výpis z obchodního rejstříku způsobem shora uvedeným. Otevírání obálek se může zúčastnit jeden oprávněný zástupce uchazeče. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

10.5 Zadávací lhůta

(§ 40)

Zadávací lhůta

(1) Zadavatel může stanovit zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta musí být stanovena přiměřeně s ohledem na druh zadávacího řízení a na předmět veřejné zakázky.

(2) Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246.

(3) Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud

a) se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo

b) nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty.

(4) Pokud zadavatel v rozporu s odstavcem 3 neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno. Zadavatel v takovém případě účastníkům zadávacího řízení uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

Zadávací lhůtou je zadavatelem stanovena na 120 dnů.

10.6 Výběr dodavatele a Oznámení o výběru dodavatele

(§ 122)

Výběr dodavatele

(1) Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek nebo výsledku elektronické aukce, pokud byla použita.

(2) Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

(3) Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici,

b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 odst. 1, a

c) informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b), je-li vybraný dodavatel právnickou osobou; v takovém případě se postupuje podle § 46 odst. 1 obdobně.

(4) V případě výzvy podle odstavce 3 se postupuje podle § 46 odst. 1 obdobně.

(5) Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle odstavce 3 nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám.

(§ 123)

Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení. S výjimkou jednacích řízení bez uveřejnění a zadávacího řízení, v němž je jeden účastník zadávacího řízení, musí být součástí tohoto oznámení

a) zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhlo hodnocení nabídek,

b) výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, který bude obsahovat

1. seznam dokladů, kterými vybraný dodavatel prokazoval kvalifikaci, a

2. u požadované profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2, ekonomické kvalifikace a technické kvalifikace údaje rozhodné pro prokázání splnění jednotlivých kritérií kvalifikace,

3. seznam dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 odst. 1 písm. a),

4. výsledek zkoušek vzorků, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 odst. 1 písm. b).

10.7 Uzavření smlouvy

§ 124

(1) Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.

(2) Vybraného dodavatele, který nesplnil povinnost podle odstavce 1, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

(3) Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, zjistí-li na základě dokladů podle § 122 odst. 3 písm. c), že byl ve střetu zájmů podle § 44 odst. 2 a 3.

(4) Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu s nabídkou vybraného dodavatele, popřípadě upravenou postupem podle § 69 odst. 8.

§ 125

Postup po případném vyloučení vybraného dodavatele

(1) Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo elektronické aukce nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele.

(2) Zadavatel může postup podle odstavce 1 do uzavření smlouvy použít opakovaně. Ustanovení § 122 odst. 3 a 5, § 123 a 124 se použijí obdobně; součástí oznámení o výběru dodavatele nemusí být zpráva o hodnocení nabídek, pokud neproběhlo nové hodnocení nabídek.

10.8 Zrušení zadávacího řízení

Případné zrušení zadávacího řízení upravuje ust. § 127 a 128 Zákona.

(§ 127)

Důvody zrušení zadávacího řízení

(1) Zadavatel zruší zadávací řízení, pokud po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek v zadávacím řízení není žádný účastník zadávacího řízení.

(2) Zadavatel může zrušit zadávací řízení, pokud

a) počet účastníků zadávacího řízení, kteří mohou být vyzváni k podání nabídky v užším řízení, předběžné nabídky v jednacím řízení s uveřejněním nebo řešení v řízení se soutěžním dialogem, je nižší než minimální počet stanovený v zadávací dokumentaci, nebo nabídku, předběžnou nabídku nebo řešení podá menší počet účastníků zadávacího řízení než stanovený minimální počet,

b) zanikne účast v zadávacím řízení vybranému dodavateli po jeho vyloučení,

c) odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení zadávacího řízení a kterou zadavatel jednající s řádnou péčí nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil,

d) v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv,

e) zadavatel neobdržel dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena,

f) vybraný dodavatel v zadávacím řízení obsahujícím soutěž o návrh předložil nabídku pro zadavatele ekonomicky nepřijatelnou,

g) se jedná o zadávací řízení, které zadavatel zahájil, i když k tomu nebyl povinen, nebo

h) je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení; tento důvod zrušení může zadavatel použít pouze do doby odeslání oznámení o výběru dodavatele.

(3) Zadavatel může zrušit jednací řízení bez uveřejnění, pokud účastníkům zadávacího řízení sdělí důvod zrušení zadávacího řízení.

(§ 128)

Sdělení a oznámení o zrušení zadávacího řízení

(1) Zadavatel je povinen do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení odeslat písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení.

(2) Zadavatel do 30 dnů od zrušení zadávacího řízení o odešle oznámení o zrušení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212.

(3) Povinnost podle odstavců 1 a 2 se nevztahuje na jednací řízení bez uveřejnění.

(4) Zruší-li zadávací řízení Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen "Úřad"), užijí se odstavce 1 až 3 obdobně. Lhůty počínají běžet ode dne, kdy se zadavatel dozví o nabytí právní moci rozhodnutí Úřadu.

10.9 Náklady účasti, uchovávání dokumentace

Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení na tuto veřejnou zakázku.

Podané nabídky zadavatel nevrací. Originály nabídek všech uchazečů jsou součástí dokumentace o veřejné zakázce, kterou je zadavatel povinen uchovávat po dobu stanovenou v § 216 Zákona.

(§ 216)

Uchovávání dokumentace o zadávacím řízení

(1) Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení, kterou tvoří všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje tento zákon, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů, a to po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis (Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) lhůtu delší.

(2) Zadavatel je povinen pořizovat dokumentaci o zadávacím řízení takovým způsobem, aby byl schopen v případě potřeby doložit dokumentaci k aktuální fázi zadávacího řízení.

(3) Na zadávání veřejné zakázky na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému a na soutěž o návrh se pravidla pro uchovávání dokumentace o zadávacím řízení použijí obdobně.

10.10 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit jakékoliv údaje obsažené v nabídce dodavatele, zejména pak informace či doklady prokazující splnění kvalifikace, a to i u třetích osob.

11. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace stanovil zadavatel v Kvalifikační dokumentaci. Podrobná specifikace těchto požadavků je uvedena v kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

12. Předběžné tržní konzultace

Zadavatel nevedl předběžné tržní konzultace s cílem připravit zadávací podmínky dle § 33 Zákona s žádnými subjekty; předpokládanou cenu veřejné zakázky dovodil z cen dosažených na obdobných předmětech VZ u ostatních zadavatelů.

13. Přílohy zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace obsahuje následující přílohy, které jsou její nedílnou součástí:

- příloha č. 1 - výkaz výměr- soupis dodávek
/tato příloha je poskytována v elektronické podobě/
- příloha č. 2 – vzor smlouvy (budoucí návrh smlouvy)
/tato příloha je poskytována v elektronické podobě/
- příloha č. 3 – kvalifikační dokumentace
/tato příloha je poskytována v elektronické podobě/

Textovou část všech částí zadávací dokumentace zadavatel uveřejní ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele, který byl uveřejněn ve Věstníku veřejných zakázek.