

Příloha č. 3 Smlouvy o dílo**Seznam poddodavatelů**

Název veřejné zakázky:	Popis části plnění, kterou uchazeč zadá poddodavateli	% podíl na plnění VZ
„Rozstání – splašková kanalizace a ČOV“		

Identifikace poddodavatele:			geodetické práce	0,60 %
1.	Název:	GEOMA HJ PARDUBICE s.r.o.		
	Sídlo:	Jindřišská 1441, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice		
	Tel./fax:	466 614 392		
	E-mail:	janda@geomahj.cz		
	IČ:	25262416		
	DIČ:	CZ25262416		
	Spisová značka v obch. rejstříku:	C 10985 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové		
	Osob oprávněná k jednání:	Milan Janda, jednatel společnosti		

Identifikace poddodavatele:			odborný dozor v rámci pozice Geotechnika	0,30 %
2.	Název:	Global – Geo, s.r.o.		
	Sídlo:	Akademika Heyrovského 1178/6, 500 03 Hradec Králové		
	Tel./fax:	608 582 772		
	E-mail:	zaba@globalgeo.cz		
	IČ:	27472540		
	DIČ:	CZ27472540		
	Spisová značka v obch. rejstříku:	C 21046 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové		
	Osoba oprávněná k jednání:	Ing. Pavel Žaba, jednatel společnosti		

Identifikace poddodavatele:			odborný dohled při provádění částí elektroinstalací	0,20 %
3.	Název:	Ing. Petr Hasenöhrl		
	Sídlo:	Antonína Slavička 691/44b, 568 02, Svitavy – Lány		
	Tel./fax:	606 117 462		
	E-mail:	hp.svitavy@cmail.cz		
	IČ:	69132224		
	DIČ:			
	Spisová značka v obch. rejstříku:			
	Osoba oprávněná k jednání:	Ing. Petr Hasenöhrl		

Identifikace poddodavatele:			realizace protlaků	1,30 %
4.	Název:	TSP stavební, s.r.o.		
	Sídlo:	Průmyslová 441, 533 12 Chvaletice		
	Tel./fax:	602 186 130		
	E-mail:	tsp.protlaky@tiscali.cz		
	IČ:	29149312		
	DIČ:	CZ29149312		
	Spisová značka v obch. rejstříku:	C 36914 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové		
	Osoba oprávněná k jednání:	Ing. Jiří Kadavý, jednatel společnosti		

Identifikace poddodavatele:			pažení stavební jámy pomocí štětovnic	3,00 %
5.	Název:	VCES a.s.		
	Sídlo:	Na Harfě 337/3, 190 05 Praha 9		
	Tel./fax:	226 056 105		
	E-mail:	vces@vces.cz		
	IČ:	26746573		
	DIČ:	CZ26746573		
	Spisová značka v obch. rejstříku:	B 8052 vedená u Městského soudu v Praze		
	Osoba oprávněná k jednání:	Ing. Zdeněk Pokorný, předseda představenstva		

Celkový objem poddodávek	5,40 %
--------------------------	--------

V Pardubicích dne:

podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče

.....

*Ing. Patrik Voženílek
jednatel společnosti*

POŽADAVKY OBJEDNATELE NA PRAVIDLA REALIZACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

1. POVINNÁ IDENTIFIKACE PRACOVNÍKŮ

- Objednatel požaduje jednotnou, jednoznačnou a viditelnou identifikaci všech pracovníků na stavbě.
- Požadavek na jednotnou identifikaci pracovníků se vztahuje na všechny pracovníky po celou dobu stavby, tedy i na pracovníky poddodavatelů.
- Požadavek na jednotnou identifikaci pracovníků se vztahuje na všechny pracovníky po celou dobu stavby, tedy i na pracovníky pracující v extrémnějších podmínkách (např. výkopu).
- Požadavek na jednotnou identifikaci pracovníků se vztahuje na všechny pracovníky po celou dobu stavby, tedy i na pracovníky, kteří vstupují na staveniště za účelem plnění krátkodobého úkolu (např. pracovníci zajišťující dovoz a odvoz materiálu na staveniště).
- Zhotovitel musí zohlednit skutečnosti uvedené výše a zvolit vhodný způsob identifikace.
- Zhotovitel seznámí všechny zúčastněné strany se způsobem jednoznačné identifikace na společném koordinačním jednání.
- Koordinátor BOZP je oprávněn navrhnout Objednateli sankci vůči Zhotoviteli za nesplnění tohoto opatření.

2. MIMOŘÁDNÁ BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ

Zhotovitel má povinnost:

- Zajištění zamezení přístupu nepovolaným osobám na staveniště.
- Zajištění všech potřebných úklidových prací.
- Přístupy vně staveniště ve frekventovaných místech ohrazení neprůhledné.

3. JEDNOLITOST VZHLEDU REALIZOVANÉHO DÍLA

- Zhotovitel je povinen respektovat požadavek jednolitého vzhledu celého realizovaného díla.
- Odsouhlasené vzorky budou uloženy do depozitáře Objednatele na staveništi.
- Objednatel požaduje jednolitost vzhledu celého díla.

4. FOTODOKUMENTACE

Způsob zpracování fotodokumentace

- Členění fotodokumentace po jednotlivých objektech.
- Každý snímek bude opatřen pořadovým číslem a aktuálním datem pořízení.

Fotodokumentace stávajícího stavu před zahájením stavebních prací

- Bude sloužit jako součást pasportizace.
- Bude k dispozici Objednateli a zástupcům TDI na vyžádání v průběhu realizace.
- Fotodokumentace v rozsahu celého zájmového území stavby bude rozčleněná na jednotlivé objekty.

Fotodokumentace průběhu stavby především:

- K zakrývaným konstrukcím,
- K sítím a přípojkám před záhozem,
- K prokázání užitých materiálů, výrobků a technologií.

Fotodokumentace po ukončení realizace

- Zhotovitel pořídí a předá Objednateli fotodokumentaci dokončeného díla.

Způsob odevzdání fotodokumentace Objednateli

- Po dokončení stavby Zhotovitel předá kompletní fotodokumentaci opatřenou seznamem (2x CD) Objednateli jako součást jednoho vyhotovení Dokumentace skutečného provedení stavby.

5. DOPRAVNÍ OMEZENÍ A INFORMACE

- Zhotovitel navrhne s ohledem na ZOV přechodné dopravní značení a staveništní dopravu.
- Zhotovitel zakreslí řádně do přehledné situace a projedná s dotčenými orgány před společným koordinačním jednáním.

6. SOUČINNOST S OBJEDNATELEM**PŘED ZAHÁJENÍM STAVEBNÍCH PRACÍ - PASPORTIZACE MAJETKU**

- Společná pasportizace stavu staveniště provedená zástupci Zhotovitele a zástupci Objednatele.
- Podrobná fotodokumentace a podrobný zápis o stavu staveniště bude potvrzený podpisy zástupců obou stran.
- Zhotovitel plně zodpovídá za úplnost, podrobnost, rozsah a správnost pasportizace.

ZAŠKOLENÍ OBJEDNATELE

- Objednatel klade důraz na součinnost Zhotovitele v rámci zaškolení personálu Objednatele ve věci technologie v rámci díla instalované nebo dotčené.
- Termíny jednotlivých proškolení smluvní strany dohodnou v dostatečném předstihu a za účasti všech stran se termíny uvedou do zápisu z kontrolních dnů.
- Všechny návody a manuály je povinen Zhotovitel předložit obsluze výhradně v českém jazyce, a to již ve fázi proškolení.

- Souhrn těchto návodů a manuálů, opatřený seznamem, bude předán Objednateli v rámci přejímacího řízení, a to výhradně v českém jazyce.
- Protokol o zaškolení personálu Objednatele předá Zhotovitel Objednateli nejpozději 1 kalendářní den před dnem odevzdání a převzetí dokončeného díla.

ŠKODY A ZTRÁTY (ODCIZENÍ MAJETKU)

- Za prokazatelně vzniklé škody na majetku a zjištěné ztráty zjištěné v období ode dne předání staveniště do podpisu Zápisu o odevzdání a převzetí staveniště ručí výhradně Zhotovitel.
- V případě vzniklých škod na cizím majetku Zhotovitel zajistí jejich odstranění na své náklady po předchozím projednání na kontrolním dni se zástupcem Objednatele.
- V případě ztráty (odcizení) majetku je Zhotovitel povinen ztrátu uhradit v plné výši.

DALŠÍ POŽADAVKY OBJEDNATELE:

- Objednatel si vyhrazuje právo na pořizování vlastní fotodokumentace v průběhu realizace.