

Provozní oddělení
ev. č. veřejné zakázky: OZP-VZ-2022-051

Praha 12. 08. 2022

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví, se sídlem Roškotova 1225/1, 140 00 Praha 4, IČO: 47114321 (dále jen „OZP“), si Vám dovoluje oznámit svůj úmysl zadat veřejnou zakázku malého rozsahu s označením „*Dodávka kancelářských potřeb pro OZP*“, ev. č. veřejné zakázky OZP-VZ-2022-051. Tato zakázka se řídí pouze ustanovením § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

V souladu s výše uvedeným se na Vás OZP dovoluje obrátit s touto výzvou k podání nabídky.

Na základě této veřejné zakázky bude uzavřena smlouva s jedním uchazečem.

1. ZADAVATEL

Název: Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví
Sídlo: Roškotova 1225/1, 140 00 Praha 4,
Zastoupena: Ing. Radovanem Kouřilem, finančním ředitelem
IČO: 47114321
DIČ: CZ47114321
Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. A 7232

Kontaktní osoba zadavatele: Nikola Melzerová
E-mail: provozni@ozp.cz, nikola.melzerova@ozp.cz

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky malého rozsahu je zajištění průběžných dodávek kancelářských potřeb a spotřebního materiálu dle aktuálních potřeb OZP, a to včetně balení a dopravy do jednotlivých odběrných míst.

Bližší vymezení předmětu veřejné zakázky je uvedeno v návrhu „*Smlouvy na dodávky kancelářských potřeb*“ (dále jen „Smlouva“), konkrétně v příloze č. 1 Smlouvy. Návrh Smlouvy, včetně příloh, je nedílnou součástí této výzvy.

3. PODMÍNKY ZÁVAZNÉ PRO UCHAZEČE

Na základě tohoto výběrového řízení bude uzavřena Smlouva s jedním vybraným uchazečem na dobu určitou od 1. 10. 2022 do 31. 12. 2024. Vybraný uchazeč bude dodávat kancelářské předměty a spotřební materiál do míst dodání vždy na základě dílčích objednávek OZP. Seznam míst dodání je uveden v Příloze č. 3 Smlouvy.

Veškeré závazné obchodní, platební a další podmínky pro uchazeče jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který je přílohou této výzvy. Nabídka uchazeče musí obsahovat a splňovat veškeré požadavky a podmínky zadavatele uvedené v této výzvě a smlouvě.

Vynechané, **zelenou barvou zvýrazněné části** ve smlouvě musí uchazeč doplnit do návrhu smlouvy. Jinak uchazeč nesmí do návrhu smlouvy ani do jejích příloh zasahovat. Úpravy provedené uchazečem v návrhu smlouvy mimo označené části, budou důvodem k vyřazení nabídky, resp. vyloučení uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení.

Uchazeč tedy není oprávněn žádným způsobem měnit či doplňovat návrh smlouvy mimo vyznačená místa, vyjma zřetelně označených míst. Doplněný návrh smlouvy včetně všech jejích příloh musí být součástí nabídky uchazeče a musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná jiná osoba, musí být součástí nabídky též originál nebo úředně ověřená kopie plné moci, z níž lze jednoznačně dovodit zmocnění příslušné osoby k jednání za uchazeče.

4. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude posuzována podle nejnižší nabídkové ceny. Parametrem pro posouzení bude na základě údajů uvedených v návrhu Smlouvy, konkrétně v příloze č. 1 Smlouvy, položka „*Celková nabídková cena*“. S ohledem na výše uvedené zadavatel žádá uchazeče o vyplnění návrhu Smlouvy, včetně jejích příloh.

Nabídky budou hodnoceny tak, že nejvýhodnější nabídka bude ta s nejnižší nabídkovou cenou a dále bude pořadí nabídek určeno vzestupně podle výše nabídkové ceny.

Cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady uchazeče nezbytné pro řádné a včasné plnění předmětu veřejné zakázky, včetně souvisejících nákladů. K ceně bez DPH bude připočtena DPH podle příslušných právních předpisů účinných k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE,

Zadavatel požaduje předložit ve lhůtě pro podání nabídky následující dokumenty:

- kopii dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu předmětu veřejné zakázky,
- kopii dokladu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při podnikatelské činnosti ve výši nejméně 500.000,- Kč,
- osvědčení vydané veřejným zadavatelem, případně jinou osobou, podle kterého uchazeč provedl v posledních třech letech minimálně jednu zakázku obdobného charakteru, tj. zajištění průběžných dodávek kancelářských potřeb a spotřebního materiálu v délce alespoň 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců a s rozsahem finančního plnění alespoň 800.000,- Kč včetně DPH. Není-li uchazeč schopen získat od uvedených osob toto osvědčení, předloží smlouvu a doklad o uskutečnění plnění.

6. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídku podá uchazeč v 1 listinném vyhotovení na adresu sídla zadavatele. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce. Obálka s nabídkou ponese označení „NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA — „*Dodávka kancelářských potřeb pro OZP*“.

K podané nabídce je uchazeč povinen předložit vzorky, které jsou OZP vyžadovány v rámci Přílohy č. 1 Smlouvy a Katalog zboží prodávajícího (viz příloha č. 2 Smlouvy).

Nabídka musí být na adresu sídla zadavatele doručena nejpozději **do 25. 08. 2022, do 10:00 hodin**.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zahrnuty do výběrového řízení

7. MOŽNOST PODAT VÝHRADY

Kterýkoli uchazeč má právo podat proti úkonům zadavatele výhrady, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení či zveřejnění úkonu zadavatele, proti kterému výhrada směřuje.

V případě, kdy zadavatel výhradě nevyhoví, odešle zadavatel uchazeči, který podal výhradu, nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení výhrady písemné vyrozumění o výhradě s uvedením odůvodnění.

V případě vyhovění výhradě se ve vyrozumění o výhradě uvede způsob nápravy a vyrozumění o výhradě se uveřejní stejným způsobem jako tato výzva (při adresném odeslání této výzvy se vyrozumění o výhradě odešle stejným způsobem všem účastníkům, kteří podali nabídky).

Vyrozumění o výhradě vypracovává osoba odpovědná za zadání zakázky a schvaluje osoba jí nadřízená. Schvalující osoby jsou ve vyrozumění uvedeny.

8. DALŠÍ PODMÍNKY STANOVENÉ ZADAVATELEM

1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
2. Údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
3. Veškeré dotazy k výběrovému řízení jsou uchazeči povinni adresovat na kontaktní osobu uvedenou výše. Dotazy či žádosti o vysvětlení je nutné zaslat písemně na email kontaktní osoby uvedené výše. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty k podání nabídek.
4. Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu do doby uzavření smlouvy.
5. Uchazeči nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto výběrovém řízení.
6. Uchazeč je svojí nabídkou vázán 30 kalendářních dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.
7. Uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení.
8. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit z výběrového řízení uchazeče, jehož účastí ve výběrovém řízení by došlo k narušení hospodářské soutěže.

Příloha č. 1 - „*Smlouva na dodávky kancelářských potřeb*“

S pozdravem

JUDr. Veronika Vycpálková
vedoucí odboru správy majetku a majetkových účastí
/podepsáno elektronicky/