

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

pro zadání podlimitní veřejné zakázky
na dodávky zadávané v zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o
zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

s názvem

Vybudování LAN a WIFI sítě v ZŠ Znojmo, Pražská



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

I	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	4
1.	Preamble.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele	4
3.	Identifikační údaje zástupce zadavatele	5
4.	Předmět veřejné zakázky	5
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	6
6.	Financování.....	7
II	KVALIFIKACE	8
7.	Požadavky na kvalifikaci	8
8.	Prokazování splnění kvalifikace.....	8
9.	Základní způsobilost	9
10.	Profesní způsobilost.....	10
III	DALŠÍ POŽADAVKY.....	11
11.	Varianty	11
12.	Majetková struktura.....	11
13.	Jistota.....	11
14.	Technické podmínky	11
15.	Obchodní podmínky	12
IV	NABÍDKA.....	14
16.	Obsah nabídky	14
17.	Nabídková cena	14
18.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek.....	15
19.	Hodnotící kritéria	15

20. Výběr nejvhodnější nabídky	16
21. Podání nabídky	16
22. Společná nabídka	16
23. Podpis nabídky	17
V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	18
24. Vysvětlení zadávací dokumentace	18
25. Otevírání nabídek v elektronické podobě	18
26. Komunikace v zadávacím řízení	18
27. Námitky	19
28. Zadávací dokumentace	19
VI SEZNAM PŘÍLOH	20
29. Přílohy zadávací dokumentace	20

I ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek pro veřejnou zakázku na dodávky, zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Zadávací dokumentace je zároveň výzvou k podání nabídek s náležitostmi dle přílohy č. 6 zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení podle zákona. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

1.2. **ZADAVATEL UPOZORŇUJE, ŽE VEŠKERÁ ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE VČETNĚ PODÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK BUDE K TÉTO ZAKÁZCE PROBÍHAT NA ADRESE**
<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/59ba2e1a-255b-4fbe-a87f-fbab0cf566c6>.

1.3. Za elektronický originál dokumentu je pro účely zadávacího řízení považován dokument v jakémkoliv formátu, který obsahuje elektronický podpis, případně dokument, jehož listinný originál prošel autorizovanou konverzí (byl úředně převeden z listinné do elektronické podoby) a je rovněž opatřen ověřovací doložkou.

1.4. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Základní škola a Mateřská škola, Znojmo, Pražská 98
Sídlo zadavatele:	Pražská 2808/98, 669 02 Znojmo
Statutární zástupce:	PaedDr. Pavel Trulík, ředitel
IČ zadavatele:	456 69 716

Adresa profilu zadavatele:	https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/59ba2e1a-255b-4fbe-a87f-fbab0cf566c6
----------------------------	---

3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	RPA Tender, s.r.o.
Sídlo:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Korespondenční adresa:	třída Kapitána Jaroše 13, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Petr Kolář, jednatel
IČ:	29367107
DIČ:	CZ29367107
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 75877
E-mail:	verejne-zakazky@rpa.cz
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci na základě podkladů a požadavků zadavatele. Další osoby podílející se na zpracování technických podmínek jsou uvedeny v přílohách	

5

3.1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

3.2. Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: „**Vybudování LAN a WIFI sítě v ZŠ Znojmo, Pražská**“

4.2. Druh veřejné zakázky: na dodávky

4.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

72700000-7 – Počítačové sítě

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZ bez DPH 2 185 471,- Kč

4.5. Předmětem veřejné zakázky je vybudování LAN A WIFI sítě v rámci projektu „Vybudování LAN a WIFI sítě školy a revitalizace přírodovědné učebny včetně nákupu didaktických pomůcek pro skupinovou práci žáků ve fyzice, chemii a přírodopisu“. Podrobně je předmět zakázky popsán v soupisu dodávek a služeb a v technické dokumentaci, které jsou přílohou č. 2 a 6 zadávací dokumentace. Technické specifikace jsou obsaženy v technické dokumentaci a v soupisu dodávek a služeb.

4.6. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jsou uvedeny, jelikož technické podmínky nemohou být dostatečně přesné nebo srozumitelné. Jedná se o vymezení předpokládaného standardu a dodavatel je oprávněn pro každý takový odkaz nabídnout rovnocenné řešení.

4.7. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

6

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Termín plnění veřejné zakázky se předpokládá na jaře v roce 2020. K zahájení plnění předmětu veřejné zakázky bude dodavatel vyzván písemně zadavatelem. Maximální délka realizace je do 3 měsíců od doručení písemné výzvy k zahájení plnění.

5.2. Místem plnění je Pražská 2808/98, 669 02 Znojmo.

5.3. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

5.4. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 3 měsíce. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

6. Financování

6.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6.2. Tento projekt je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu v rámci projektu reg. č.: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_063/0003406.

II KVALIFIKACE

7. Požadavky na kvalifikaci

7.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti
- b) splnění profesní způsobilosti

8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. **Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií (elektronických originálů) dokladů o kvalifikaci.

8.2. Doklady prokazující splnění podmínek základní způsobilosti dle čl. 9 této zadávací dokumentace a profesní způsobilosti dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria kvalifikace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

8.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.4. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace, požadovaných zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti podle čl. 9 této zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.5. Má se za to, že požadavek podle čl. 8 odst. 4 písm. d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

8.6. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli elektronické originály dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici. Zadavatel vyzve k splnění této povinnosti vybraného dodavatele. V případě nesplnění této povinnosti vybraným dodavatelem zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí. Za elektronický originál dokumentu je pro účely zadávacího řízení považován dokument v jakémkoliv formátu, který obsahuje elektronický podpis, případně dokument, jehož listinný originál prošel autorizovanou konverzí (byl úředně převeden z listinné do elektronické podoby) a je rovněž opatřen ověřovací doložkou.

9. Základní způsobilost

9.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti. Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.2. Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením těchto dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. c) této zadávací dokumentace,

e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. d) této zadávací dokumentace,

f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. e) této zadávací dokumentace.

10. Profesní způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti. Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání **„Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení“**.

III DALŠÍ POŽADAVKY

11. Varianty

11.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

12. Majetková struktura

12.1. Zadavatel je povinen požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

12.2. Čl. 13.1 se použije pouze v případě, nezjistí-li zadavatel údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

13. Jistota

13.1. Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu dle § 41 zákona. Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

13.2. Výše jistoty je stanovena na částku **40 000,- Kč**.

13.3. Rozhodne-li se účastník pro poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zástupce zadavatele, musí být peněžní částka složená na účet č. **2109695263/2700, variabilní symbol = IČ dodavatele**. V nabídce budou doloženy údaje o provedené platbě zadavateli. **Rozhodujícím pro posouzení řádného podání nabídky bude přítomnost jistoty na vyhrazeném účtu v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.**

13.4. Zvolí-li dodavatel poskytnutí jistoty formou bankovní záruky, prokáže v nabídce originál záruční listiny obsahující závazek zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona. Vzhledem k elektronickému podávání nabídek musí elektronicky podaná nabídka v tomto případě obsahovat originální záruční listinu banky včetně elektronických podpisů banky.

13.5. Zvolí-li dodavatel poskytnutí jistoty formou pojištění záruky, prokáže v nabídce písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu. Vzhledem k elektronickému podávání nabídek, musí elektronicky podaná nabídka v tomto případě obsahovat originální záruční listinu pojistitele včetně elektronických podpisů pojistitele.

13.6. Dodavatel je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty.

13.7. Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 zákona

14. Technické podmínky

14.1. Zadavatel stanovuje technické podmínky veřejné zakázky v přílohách této zadávací dokumentace, zejména v neoceněných soupisech dodávek a služeb a v technické dokumentaci. Zadavatel má značný zájem na tom, aby v rámci realizace veřejné zakázky byly dodávány kvalitní výrobky a materiály, zadavatel v zadávacích podmínkách stanovuje minimální požadovaný standard předmětu plnění.

14.2. Zadavatel požaduje, aby účastník v rámci své nabídky předložil plně oceněný soupis dodávek a služeb, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace, kromě vyplnění nabídkových cen zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci soupisu dodávek a služeb vyplnil též konkrétní značku produktu a typ produktu, aby zadavatel mohl ověřit naplnění minimálního požadovaného standardu. Pokud dodavatel neuvede u některé položky konkrétní značku produktu a typ produktu, nebo nepředloží plně vyplněný soupis dodávek a služeb, může být jeho nabídka vyloučena.

14.3. Zadavatel dále požaduje, aby účastník v rámci nabídky vyplnil přílohu č. 3 zadávací dokumentace „Technické podmínky“, tyto technické podmínky obsahují požadavky, které musí předmět plnění splnit, tento dokument obsahuje i požadavky, za jejichž splnění je odpovědný zadavatel nebo nejsou součástí projektu, ty, za jejichž splnění je odpovědný zadavatel, jsou označeny informací „*Za splnění požadavku odpovídá škola.....*“, tyto dodavatel nevyplňuje, u požadavků, které nejsou označeny informací „*Za splnění požadavku odpovídá škola.....*“ dodavatel do sloupce Splňuje ANO/NE vyplní ke každému požadavku, zda jím nabízené plnění tento požadavek splňuje (ANO) nebo nesplňuje (NE), zadavatel upozorňuje, že pokud dodavatel alespoň u jednoho požadavku uvede, že jím nabízené plnění tento požadavek nesplňuje, může být nabídka takového dodavatele vyloučena, pokud dodavatel byť u jednoho požadavku ani ANO (nabízené plnění požadavek splňuje) ani NE (nabízené plnění požadavek nesplňuje), může být

nabídka tohoto dodavatele vyloučena, pokud dodavatel uvede u konkrétního požadavku ANO a zadavatel zjistí, že jím nabízené plnění tento požadavek nesplňuje, může být nabídka tohoto dodavatele vyloučena. Do sloupce „Způsob splnění“ dodavatel vyplní, jakým způsobem splňuje požadavek zadavatele stanovený v zadávací dokumentaci, do sloupce „poznámka“ pak dodavatel může uvést další relevantní informace.

15. Obchodní podmínky

15.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě kupní smlouvy, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

15.2. Přílohou zadávací dokumentace je vzorový návrh kupní smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy s dodavatelem, kupní smlouva musí být podepsána oprávněným zástupcem vybraného dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

15.3. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

IV NABÍDKA

16. Obsah nabídky

16.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem.

16.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

a) **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace. Tento dokument tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace „Příloha č. 5 Krycí list nabídky dodavatele“,

b) **doklady o kvalifikaci nebo čestné prohlášení nebo jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „Příloha č. 4 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace“. Dodavatel do uvedeného vzoru doplní požadované údaje,

c) plně oceněný a vyplněný **soupis dodávek a služeb**, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „Příloha č. 2 Soupis dodávek a služeb“,

d) plně vyplněnou **technickou specifikaci**, která tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „Příloha č. 3 technická specifikace“,

e) doklad o složení **jistoty**,

f) případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

16.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

17. Nabídková cena

17.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

17.2. Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu pro každou část veřejné zakázky za celý předmět zakázky. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možno překročit pouze v případě změny zákonné sazby DPH.

17.3. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis dodávek a služeb. Zadavatelem poskytnutý soupis je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu.

17.4. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

18. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

18.1. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/59ba2e1a-255b-4fbe-a87f-fbab0cf566c6> v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

18.2. Bližší informace o elektronickém nástroji jsou dostupné na uživatelské podpoře tel. +420 295 565 132 v pracovních dnech od 9.00 do 16.00. Dodavatel musí mít pro možnost podání nabídky dokončenou registraci jako dodavatel v elektronickém nástroji.

18.3. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

18.4. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

18.5. Lhůta pro podání nabídek končí dne **11. 12. 2019 v 10:30 hod.**

19. Hodnotící kritéria

19.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria a to podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH uvedené v rekapitulaci soupisu dodávek a služeb, která tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace**. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100%.

19.2. Zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

19.3. Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

20. Výběr nejvhodnější nabídky

20.1. Zadavatel provede po otevření nabídek v elektronické podobě hodnocení nabídek a následně posoudí nejvhodnější nabídku. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybrána, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání obálek, opakovat znova bez předmětné nabídky až do doby kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

20.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena dle § 113 zákona.

20.3. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo dokumentů se zaručeným elektronickým podpisem, případně zkonvertované dokumenty s ověřovací doložkou v elektronické podobě o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

20.4. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější.

20.5. Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel, neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy, postupuje zadavatel v souladu s § 125 zákona.

21. Podání nabídky

21.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

21.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

21.3. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

22. Společná nabídka

22.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní kvalifikační předpoklady a profesní kvalifikační předpoklady podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně

22.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů dokument, ve kterém je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Dokument bude podepsán každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl. 23.

22.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

23. Podpis nabídky

23.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat za účastníka, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán. V případě, že bude podepisovat jiná osoba než osoba oprávněná jednat za účastníka, bude vždy přílohou plná moc či jiné platné pověření.

23.2. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je účastník oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě, že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

23.3. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

23.4. Je-li v zadávací dokumentaci uvedeno, že má být některý dokument v rámci nabídky podepsaný, zadavatel akceptuje dokument podepsaný elektronickým podpisem i scan podepsaného originálu.

24. Vysvětlení zadávací dokumentace

24.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost musí dodavatel doručit v elektronické podobě přes profil zadavatele <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/59ba2e1a-255b-4fbe-a87f-fbab0cf566c6>, případně jinou formou elektronické komunikace, kterou předpokládá zákon. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Tato žádost musí být zadavateli (zástupci zadavatele) doručena nejpozději do tří pracovních dní před uplynutím lhůt dle § 54 odst. 5 zákona. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek dodavatelům v souladu s ustanovením zákona.

24.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům v souladu se zákonem.

25. Otevírání nabídek v elektronické podobě

25.1. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

25.2. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

25.3. Otevírání nabídek v elektronické podobě se koná bez přítomnosti veřejnosti.

26. Komunikace v zadávacím řízení

26.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít elektronickou podobu.

26.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RPA Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno, korespondenční adresa: třída Kapitána Jaroše 13, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- b) zrušení zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,

d) rozhodnutí o námitkách.

26.3. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

26.4. V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit **oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení o vyloučení účastníka na profilu zadavatele**. Zadavatel upozorňuje, že v takovém případě se oznámení o výběru či oznámení o vyloučení považují za **doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění**.

27. Námitky

27.1. Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

27.2. Není-li dále uvedeno jinak, lze námitky podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

27.3. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

27.4. Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

28. Zadávací dokumentace

28.1. Kompletní zadávací dokumentace (kromě formulářů dle § 212 zákona) je dostupná **na profilu zadavatele** uvedeném v čl. 1 (Identifikační údaje zadavatele).

VI SEZNAM PŘÍLOH

29. Přílohy zadávací dokumentace

29.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy

Příloha č. 2 Soupis dodávek a služeb

Příloha č. 3 Technické podmínky

Příloha č. 4 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace

Příloha č. 5 Krycí list nabídky dodavatele

Příloha č. 6 Technická dokumentace