RYBÁŘSKÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM – opakované řízení

Zadávací a kvalifikační dokumentace

### Český rybářský svaz, z.s.

### 17. září 2021

**Obsah**

1. [Úvodní ustanovení](#_bookmark0) 3
   1. [Shrnutí řízení](#_bookmark1) 3
   2. [Pojmy](#_bookmark2) 4
2. [Zadavatel a zastoupení zadavatele](#_bookmark3) 5
   1. [Zadavatel](#_bookmark4) 5
   2. [Zastoupení zadavatele](#_bookmark5) 5
3. [Předmět veřejné zakázky](#_bookmark6) 7
   1. [Název veřejné zakázky](#_bookmark7) 7
   2. [Slovní popis předmětu veřejné zakázky](#_bookmark8) 7
   3. [CPV klasifikace](#_bookmark9) 7
   4. [Časový rozsah](#_bookmark10) 8
   5. [Místo plnění](#_bookmark11) 8
   6. [Předpokládaná hodnota](#_bookmark12) 8
   7. [Technické podmínky](#_bookmark13) 8
4. [Obchodní a jiné smluvní podmínky](#_bookmark14) 9
   1. [Obchodní podmínky](#_bookmark15) 9
      1. [Vzor smlouvy](#_bookmark16) 9
5. [Podmínky pro poddodavatele](#_bookmark17) 10
6. [Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky](#_bookmark18) 11
7. [Podmínky kvalifikace](#_bookmark19) 12
   1. [Kvalifikace](#_bookmark20) 12
      1. [Základní způsobilost](#_bookmark21) 13
      2. [Profesní způsobilost](#_bookmark22) 13
      3. [Ekonomická kvalifikace](#_bookmark23) 13
      4. [Technická kvalifikace](#_bookmark24) 13
8. [Požadavky na obsah, formu a způsob podání nabídky](#_bookmark25) 16
   1. [Zpracování nabídky](#_bookmark26) 16
   2. [Zpracování smlouvy](#_bookmark27) 17
   3. [Zpracování ceny](#_bookmark28) 18
   4. [Změny nabídkové ceny](#_bookmark29) 18
   5. [Místo podání nabídky](#_bookmark30) 19
   6. [Čas podání nabídky](#_bookmark31) 19
   7. [Otevírání nabídek](#_bookmark32) 19
   8. [Uzavření smlouvy](#_bookmark33) 19
9. [Pravidla hodnocení](#_bookmark34) 20
   1. [Hodnoticí kritéria](#_bookmark35) 20
   2. [Způsob hodnocení](#_bookmark36) 22
10. [Závěrečná ustanovení](#_bookmark37) 24
    1. [Závěrečná ustanovení](#_bookmark38) 24

**Kapitola 1**

**Úvodní ustanovení**

# Shrnutí řízení

* + 1. Zadavatel stanovuje tímto dokumentem zadávací podmínky pro veřejnou zakázku

„RYBÁŘSKÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM“. Veřejná zakázka je rozdělena na dvě části, přičemž dodavatel může podat nabídku na kteroukoliv z část, případně i na obě. Na každou z částí veřejné zakázky se nabídka podává samostatně.

**Druh veřejné zakázky:** Dodávka

**Režim veřejné zakázky:** Nadlimitní

#### Limit z hlediska předpokládané hodnoty: Nadlimitní

**Druh zadávacího řízení:** Otevřené řízení dle § 56 ZZVZ

* + 1. (a) Zadavatel je v řízení zastoupen dle § 43 ZZVZ zástupcem.
       1. Identifikační údaje zástupce jsou: **Název:** Mgr. Michal Trkal, advokát **Sídlo:** Plzeňská 168/27, 150 00 Praha 5 **IČO:** 71463623

**Telefon:** 606678575

**Email:** [michal.trkal@akmt.cz](mailto:michal.trkal@akmt.cz)

**Datová schránka:** 4h6f4cw

* + - 1. Zástupce nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.
      2. Zástupce je určenou kontaktní osobou zadavatele a jeho adresa je doručovací adresou, není-li výslovně v zadávacích podmínkách určeno jinak. Tím není dotčena možnost elektronické komunikace prostřednictvím elektronického nástroje.
      3. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje: ZADAVATEL.CZ/e- zakazky, verze 4, dostupný na adrese profilu zadavatele [https://www.e-zakaz](https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/b9357170-6332-4df8-9f1a-47bb835106a7)ky. [cz/Profil-Zadavatele/b9357170-6332-4df8-9f1a-47bb835106a7](https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/b9357170-6332-4df8-9f1a-47bb835106a7).
      4. Zdroj financování: Zadavatel předpokládá, že plnění veřejné zakázky bude spolufinancováno z Operačního programu rybářství 2014–2020.
    1. Nabídky se podávají v podobě: elektronická, prostřednictvím elektronického nástroje: ZADAVATEL.CZ/e-zakazky, verze 4, se lhůtou pro podání nabídek do: 21.9.2021, 16:00 hod. Zadavatel upozorňuje, že k podání nabídky je třeba se v elektronickém nástroji registrovat v předstihu, doba potřebná pro registraci se řídí podmínkami provozovatele elektronického nástroje.
    2. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 180 dnů.
    3. Zadavatel požaduje prokázání způsobilosti ve formě kvalifikace.
    4. Základním hodnoticím kritériem pro část A je: ekonomická výhodnost nabídek, přičemž kritériem jsou:

1. Nabídková cena s vahou 55 %.
2. Úroveň návrhu architektury řešení s vahou 30%.
3. Úroveň návrhu metodiky řízení zakázky s vahou 15 %.
   * 1. Zadavatel uvádí, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:
4. Technická specifikace, část obchodních podmínek – Equica, a.s.
5. Textová část ZD - Mgr. Michal Trkal
   * 1. Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

# Pojmy

* + 1. Tam kde tento dokument používá následující pojmy, rozumí se jimi:

**ZZVZ** zákon č. 134/2016 Sb. ze dne 19. dubna 2016, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

**Zadávací lhůta** Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta musí být stanovena přiměřeně s ohledem na druh zadávacího řízení a na předmět veřejné zakázky.

**Kapitola 2**

**Zadavatel a zastoupení zadavatele**

# Zadavatel

* + 1. Identifikační údaje zadavatele:

**Název:** Český rybářský svaz, z.s.

**Sídlo:** Nad Olšinami, 282/31, 100 00 Praha 10

**IČO:** 00443191

**DIČ:** CZ00443191

**Právní forma:** 706 - Spolek **ZUJ:** 500224 - Praha 10 **NUTS:** CZ0100 - Praha

**Email:** [rada@rybsvaz.cz](mailto:rada@rybsvaz.cz)

**Tel:** +420 274 811 751

**Datová schránka:** 2zu64jc

**WWW:** <https://www.rybsvaz.cz/>

**Profil:** <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/b9357170-6332-4df8-9f1a-47bb835106a7>

# Zastoupení zadavatele

* + 1. Zadavatel je v řízení zastoupen dle § 43 ZZVZ zástupcem.
    2. Identifikační údaje zástupce jsou:

**Název:** Mgr. Michal Trkal, advokát

**Sídlo:** Plzeňská 168/27, 150 00 Praha 5

**IČO:** 71463623

**Telefon:** 606678575

**Email:** [michal.trkal@akmt.cz](mailto:michal.trkal@akmt.cz)

**Datová schránka:** 4h6f4cw

* + 1. Zástupce nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách.
    2. Zástupce je určenou kontaktní osobou zadavatele a jeho adresa je doručovací adresou, není-li výslovně v zadávacích podmínkách určeno jinak. Tím není dotčena možnost elektronické komunikace prostřednictvím elektronického nástroje.
    3. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje: ZADAVATEL.CZ/e- zakazky, verze 4, dostupný na adrese profilu zadavatele [https://www.e-zakazky.](https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/b9357170-6332-4df8-9f1a-47bb835106a7) [cz/Profil-Zadavatele/b9357170-6332-4df8-9f1a-47bb835106a7](https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/b9357170-6332-4df8-9f1a-47bb835106a7).
    4. Zdroj financování: Zadavatel předpokládá, že plnění veřejné zakázky bude spolufinancováno z Operačního programu rybářství 2014 - 2020.

**Kapitola 3**

**Předmět veřejné zakázky**

# Název veřejné zakázky

* + 1. Celý název veřejné zakázky zní: RYBÁŘSKÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM – opakované řízení.

# Slovní popis předmětu veřejné zakázky

* + 1. Předmětem veřejné zakázky je vývoj, dodávka, implementace (včetně migrace dat) a pilotní provoz informačního systému pro zajištění výkonu činností Českého rybářského svazu (Rybářský informační systém - dále také již jen "IS RIS") a poskytnutí licence k jeho užívání. Předmětem veřejné zakázky je i podpora po dobu 3 let. Není-li dále výslovně uvedeného něco jiného nebo nepodává-li se jednoznačně z kontextu, užívá se pojem "dodávka" jako legislativní zkratka pro realizaci všech právě vyjmenovaných činností.

Technická specifikace požadovaného plnění je přílohou této zadávací dokumentace.

Obchodní podmínky jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace.

# CPV klasifikace

* + 1. Zadavatel uvádí klasifikaci zboží dle Common Procurement Vocabulary stanovené nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002, ve znění nařízení NAŘÍZENÍ KOMISE (ES) č. 213/2008 ze dne 28. listopadu 2007:
       1. Hlavní klasifikace: **48810000-9 - Informační systémy**
       2. Předmět veřejné zakázky dále obsahuje plnění, které je možno podřadit pod klasifikaci:
          1. 72230000-6 - Vývoj programového vybavení na zakázku
          2. 72311100-9 - Konverze dat
          3. 72000000-5 - Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora
          4. 72250000-2 - Systémové a podpůrné služby

# Časový rozsah

* + 1. Předpokládaný termín uzavření smlouvy je bezodkladně po skončení zadávacího řízení.
    2. Doba realizace je předpokládána na 19 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.
    3. S ohledem na zdroj financování veřejné zakázky musí být realizace dokončena do 19 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.

# Místo plnění

* + 1. Místem plnění je sídlo zadavatele, datové centrum zadavatele, sídla organizačních složek zadavatele.

# Předpokládaná hodnota

* + 1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ust. § 16 a násl. ZZVZ činí 29 350 000,- Kč bez DPH bez DPH.
    2. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout nabídku dodavatele pro tu část veřejné zakázky, ve které nabídková cena dodavatele přesáhne předpokládanou hodnotu.

# Technické podmínky

* + 1. Technické podmínky na předmět veřejné zakázky jsou uvedeny v rámci obchodních podmínek a projektové dokumentace.
    2. Jsou-li v ZD, PD nebo jiných dokumentech uvedeny konkrétní obchodní názvy či označení, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné, technicky a kvalitativně rovnocenné, řešení.

**Kapitola 4**

**Obchodní a jiné smluvní podmínky**

# Obchodní podmínky

## Vzor smlouvy

* + - 1. Obchodní podmínky jsou stanoveny zadavatelem ve formě závazného vzoru smlouvy, a to samostatně pro každou část veřejné zakázky.
      2. Dodavatel v návrhu smlouvy doplní označená místa – jsou odlišena graficky, případně textem [DOPLNÍ DODAVATEL].
      3. Vzor Smlouvy obsahuje místa, která budou před jejím uzavřením doplněna v souladu s ust. § 124 odst. 4 ZZVZ dle nabídky vybraného dodavatele a podmínek zadavatele ve spolupráci s vítězným dodavatelem.
      4. Veškeré obchodní a platební podmínky určené zadavatelem v této zadávací dokumentaci jsou zadavatelem stanoveny jako minimální a závazné. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni respektovat a ve svých nabídkách splnit veškeré podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami a plně respektovat podmínky uvedené v návrhu Smlouvy.
      5. Nedílnou součástí Smlouvy bude specifikace technického řešení a položkový rozpočet, které budou obsaženy již jako součást nabídky vybraného dodavatele.

**Kapitola 5**

**Podmínky pro poddodavatele**

1. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Vzor seznamu poddodavatelů je součástí vzoru Krycího listu.
2. Pokud dodavatel nepředloží seznam poddodavatelů, má se za to, že nepočítá s využitím poddodavatelů. Případné využití poddodavatele musí být v takovém případě předem odsouhlaseno zadavatelem.

**Kapitola 6**

**Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky**

1. Zadavatel nestanoví zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky v oblasti vlivu předmětu veřejné zakázky na životní prostředí, sociálních důsledků vyplývajících z předmětu veřejné zakázky, hospodářské oblasti nebo inovací.
2. Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že předpokládá spolufinancování veřejné zakázky z Operačního programu rybářství 2014-2020 a tedy mohou z tohoto důvodu na plnění veřejné zakázky dopadat specifické formální a administrativní podmínky.

**Kapitola 7**

**Podmínky kvalifikace**

# Kvalifikace

* + 1. Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace v rozsahu:
       1. základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ,
       2. profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ,
       3. profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 ZZVZ,
       4. technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ,
    2. Při využití institutu jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ jako předběžného dokladu musí být vyplněny všechny aplikovatelné body části IV, a to tak, aby bylo konkrétně zjevné, že dodavatel splňuje požadovanou kvalifikaci a z jakých skutečností svou kvalifikaci odvozuje (např. osvědčeními ke konkrétním zakázkám a doklady konkrétních osob k požadavkům na vzdělání atd.).
    3. Účastník je oprávněn prokázat kvalifikaci čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 ZZVZ. Za tímto účelem může účastník využít vzor čestného prohlášení, které je přílohou zadávací dokumentace v rozsahu pokrytém tímto čestným prohlášením. V případě prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení bude vybraný účastník vyzván k předložení originálů dokladů před uzavřením smlouvy dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ.
    4. Účastník zadávacího řízení je oprávněn předložit doklady ve formě prostých kopií, ověřených kopií či originálů. Zadavatel upozorňuje, že v případě prostých kopií je jeho povinností vybraného dodavatele vyzvat k předložení originálů či ověřených kopií takových dokladů před uzavřením smlouvy a jejich předložení je podmínka pro uzavření smlouvy.
    5. Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení na možnost stanovenou v § 45 odst. 4 ZZVZ, podle kterého povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. K tomu zadavatel upozorňuje, že údaje musí být v systému, který je informačním systémem veřejné správy tak, jak je vymezeno v zákoně 365/2000 Sb. Takovým systémem je například obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, není však jím ARES. **V případě odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy není již vybraný dodavatel povinen předkládat tyto údaje před uzavřením smlouvy.** Účastník může k prokázání části kvalifikace tímto způsobem využít čestného prohlášení, jež je přílohou této ZD.

## Základní způsobilost

* + - 1. Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ.
      2. Uchazeč prokáže základní způsobilost způsobem dle § 75 odst. 1 ZZVZ.

## Profesní způsobilost

* + - 1. Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
      2. Zadavatel požaduje prokázání profesní kvalifikace dle § 77 odst. 2 ZZVZ, a to dokladem prokazujícím:
         1. dle § 77 odst. 2 písm. a) v rozsahu oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, minimálně v rozsahu:

živnosti poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály, a to předložením živnostenského listu či výpisu z živnostenského rejstříku.

## Ekonomická kvalifikace

* + - 1. Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

## Technická kvalifikace

* + - 1. dle § 79 odst. 2 písm b) seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele,

a to seznamem významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 5 let před zahájením zadávacího řízení, z něhož bude vyplývat, že účastník zadávacího řízení realizoval významné dodávky:

* min. 3 dodávky obdobného charakteru a rozsahu, tzn. nejméně 3 dodávky, jejichž předmětem byla komplexní služba v oblasti návrhu a implementace IS (tj. analýza, návrh, realizace, testování a uvedení do provozu) nebo významné rozšíření původních funkcionalit již dříve implementovaného IS (v rámci rozvoje musela být provedena analýza, návrh, realizace, testování a uvedení do provozu takto nově vytvořených funkcionalit), přičemž souhrnná hodnota těchto dodávek musí činit min. 40 000 000 Kč bez DPH a zároveň:
  + finanční plnění alespoň jedné významné dodávky dosáhlo minimálně 20 000 000 Kč bez DPH, přičemž do této hodnoty se nezahrnuje cena dodávky HW a provozního SW (OS, DB apod.) ani následně poskytované podpory nebo servisu,
  + finanční plnění alespoň jedné další významné dodávky dosáhlo minimálně 15 000 000 Kč bez DPH, přičemž do této hodnoty se nezahrnuje cena dodávky HW a provozního SW (OS, DB apod.) ani následně poskytované podpory nebo servisu,
  + alespoň jedna významná dodávka spočívala v dodávce informačního systému zahrnujícího také realizaci (zveřejnění na webových stránkách) otevřených dat, tzn. volně přístupných datových souborů ke stažení ve strojově čitelném, otevřeném a standardizovaném formátu jako jsou např. CSV, XML, JSON, RDF,
  + alespoň jedna významná dodávka spočívala v dodávce řešení zahrnující správu dat (geoprostorových) vč. vazby na mapové podklady;
  + alespoň jedna významná dodávka spočívala v dodávce IS zahrnujícího portálové řešení vč. řešení elektronického podání (např. prostřednictvím objednávkového formuláře);
* min. 2 služby, jejichž předmětem bylo poskytování aplikační podpory a provozu informačních systémů min. v režimu 8x5 zahrnující zajištění podpory provozu informačních systémů, řešení incidentů, zajištění maintenance (údržby) a zajištění souladu s platnými a účinnými právními předpisy, a to po dobu nejméně 12 po sobě jdoucích měsíců, přičemž finanční plnění významné služby dosáhlo minimálně 1 000 000 Kč bez DPH.

Účastník předloží seznam odpovídající svým obsahem alespoň příloze ZD technicka\_kvalifikace\_sablona.xlsx, kterou může využít jako vzor.

* + - 1. dle § 79 odst. 2 písm. d) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracem, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům,

a to seznamem osob tvořících realizační tým, životopisy a doklady o vzdělání osob, ze kterého bude vyplývat, že realizace se bude účastnit alespoň:

Zadavatel požaduje předložení seznamu členů realizačního týmu, ve kterém uvede všechny členy týmu (včetně členů technického týmu či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli), jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace.

Přílohu výše uvedeného seznamu členů realizačního týmu bude tvořit soubor strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů s čestným prohlášením o pravdivosti údajů uvedených v životopise, které bude těmito členy podepsáno. Strukturovaný životopis musí obsahovat minimálně následující údaje:

* jméno a příjmení člena realizačního týmu;
* funkci při plnění předmětu veřejné zakázky;
* dosažené vzdělání;
* relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel (tj. zejména funkce pracovníka a období realizace);
* přehled odborné praxe (včetně její délky) relevantní k předmětu veřejné zakázky vymezeném v této zadávací dokumentaci.

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění veřejné zakázky. Členové realizačního týmu se musí přímo podílet na plnění předmětu veřejné zakázky. Výměnu člena realizačního týmu je dodavatel povinen zadavateli oznámit nejpozději do 10 kalendářních dnů od této změny. Člena realizačního týmu je dodavatel povinen nahradit pouze takovou jinou osobou, která splňuje požadavky uvedené výše.

Seznam členů realizačního týmu musí zahrnovat minimálně 5 členů.

Ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje zadavatel, aby uchazeč níže uvedeným způsobem prokázal, že všichni členové realizačního týmu (včetně zaměstnanců zajišťujících kontrolu jakosti) splňují následující požadavky:

* + - * 1. Vedoucí realizačního týmu,
        2. Enterprise architekt,
        3. Specialista vývoje aplikací,
        4. Databázový specialista,
        5. Specialista otevřených dat

a to s touto kvalifikací:

1. Vedoucí realizačního týmu;

Pro vedoucího realizačního týmu je požadováno:

* + mezinárodně uznávaná certifikace pro řízení projektů min. na úrovni PRINCE2 Foundation nebo obdobné (IPMA, PMI apod.);
  + min. 5 let v postavení vedoucího týmu dodávek IS a ICT řešení;
  + účast na min. 2 dodávkách obdobného charakteru, tj. dodávkách jejichž předmětem byla komplexní služba v oblasti návrhu a implementace IS, jejichž hodnota činila min. 15 000 000,- Kč bez DPH (bez nákladů na HW, provozní SW a následně poskytovanou podporu a servis) za každou z nich;
  + znalost českého jazyka na úrovni nezbytné pro ústní i písemnou komunikaci v rámci plnění veřejné zakázky.

1. Enterprise architekt

Pro Enterprise architekta je požadováno:

* + ukončené VŠ vzdělání v oblasti informačních technologií;
  + mezinárodně uznávaná certifikace v oblasti Enterprise architektury (např. TOGAF nebo IT Architect);
  + min 3 roky praxe v postavení Enterprise architekta;
  + účast na min. 2 dodávkách obdobného charakteru, tj. dodávkách jejichž předmětem byla komplexní služba v oblasti návrhu a implementace IS, jejichž hodnota činila min. 10 000 000,- Kč bez DPH (bez nákladů na HW, provozní SW a následně poskytovanou podporu a servis) za každou z nich;

1. Specialista vývoje aplikací

Pro specialistu vývoje aplikací je požadováno:

* + min. 5 let znalostí a využívání modelovacího jazyka UML nebo BPMN (čestné prohlášení, případně přímo životopisem);
  + min. 5 let praxe v postavení specialisty vývoje aplikací;
  + účast na min. 1 dodávce obdobného charakteru, tj. dodávce jejímž předmětem byla komplexní služba v oblasti návrhu a implementace IS, jehož hodnota činila min. 10 000 000,- Kč bez DPH (bez nákladů na HW, provozní SW a následně poskytovanou podporu a servis);

1. Databázový specialista

Pro databázového specialistu je požadováno:

* + min. 5 let praxe v postavení databázového specialisty;
  + účast na min. 1 dodávce obdobného charakteru, tj. dodávce jejímž předmětem byla komplexní služba v oblasti návrhu a implementace IS zahrnující konfiguraci a implementaci relační databáze pro správu geoprostorových dat;

1. Specialista otevřených dat

Pro specialistu otevřených dat je požadováno:

* + účast na min. 1 dodávce obdobného charakteru, tj. dodávce jejímž předmětem byla komplexní služba v oblasti návrhu a implementace IS zahrnující také realizaci (zveřejnění) otevřených dat;

Účastník předloží seznam odpovídající svým obsahem alespoň příloze ZD technicka\_kvalifikace\_sablona.xlsx, kterou může využít jako vzor. Stejně tak může účastník využít vzorů životopisů, které tvoří přílohu k této ZD.

**Kapitola 8**

**Požadavky na obsah, formu a způsob podání nabídky**

# Zpracování nabídky

* + 1. Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje: ZADAVATEL.CZ/e- zakazky, verze 4.
    2. Zadavatel přijímá nabídky pouze v podobě nabídky: elektronická. Pro možnost hodnocení Úrovně architektury řešení a Úrovně návrhu metodiky řízení zakázky zadavatel požaduje, aby část nabídky „Návrh architektury řešení“ a „Metodika řízení zakázky IS RIS“ byly účastníky předloženy s čitelnou textovou vrstvou umožňující efektivně provést hodnocení nabídek ve vybraných kritériích kvality.
    3. Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou dodavatele.
    4. Dodavatel je oprávněn provádět změny nebo doplnění obchodních podmínek pouze v případech, kdy to zadávací podmínky výslovně povolují, zejména je povinen doplnit nabídkovou cenu a další vyžadované údaje.
    5. Dodavatel je povinen doložit k návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky všechny přílohy, jenž tvoří smlouvu ať již na základě požadavků zadavatele nebo na základě odkazů ve smlouvě. Doplněný a podepsaný návrh smlouvy včetně příloh, jenž tvoří smlouvu, je pro účastníka závazný po dobu zadávací lhůty.
    6. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Tím není dotčeno ustanovení § 45 odst. 3 ZZVZ.
    7. Nabídka bude obsahovat krycí list jehož obsah je vymezen vzorem krycího listu.
    8. Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:
       1. krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka,
       2. obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
       3. identifikační údaje poddodavatelů – prohlášení o poddodavatelích,
       4. doklady prokazující splnění kvalifikace,
       5. nabídková cena (v požadovaném členění) a veškeré další údaje pro účely hodnocení nabídek dle dílčích kritérií hodnocení, včetně dokumentů Návrh metodiky řízení zakázky, Návrh architektury řešení
       6. informace, jaké, v případě společné účasti dodavatelů v nabídce, bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky, přičemž zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně dle ust. § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ,
       7. ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky,
       8. informace o celkovém počtu listů nabídky.
    9. Obecné požadavky na doklady:
       1. Každý doklad předložený v nabídce bude datován a podepsán.
       2. Pokud má mít určitý doklad formu čestného prohlášení, musí obsahovat vždy tyto údaje:
          - Označení (např. "Čestné prohlášení o "),
          - identifikační údaje subjektu, který čestné prohlášení činí,
          - text, ze kterého vyplývá, jaké skutečnosti se čestně prohlašují. Text musí odpovídat požadavku zákona či zadavatele,
          - datum, kdy bylo čestné prohlášení učiněno,
          - podpis, ze kterého bude patrné, která fyzická osoba čestné prohlášení podepsala a v jakém je vztahu k subjektu, který čestné prohlášení činí (např. jednatel).

# Zpracování smlouvy

* + 1. Účastník zadávacího řízení v rámci své nabídky předloží smlouvu k plnění veřejné zakázky.
    2. Účastník smlouvu zpracuje na základě obchodních podmínek, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace, s tím, že na příslušných místech provede doplnění údajů.
    3. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou za účastníka jednat.

# Zpracování ceny

* + 1. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky, a to jako nepřekročitelnou a nejvýše přípustnou. Nabídková cena pokrývá všechny položky uvedené v položkovém rozpočtu.
    2. Nabídková cena bude uvedena v CZK.
    3. Nabídková cena bude ve smlouvě uvedena v členění:
* Nabídková cena bez DPH
* DPH samostatně
* Nabídková cena včetně DPH
  + 1. Uchazeč doloží nabídkovou cenu vyplněním položkového rozpočtu, který je součástí zadávací dokumentace. Veškeré položky položkového rozpočtu budou uvedeny včetně specifikace a ocenění. Údaje v položkovém rozpočtu považuje zadavatel za nejvýše přípustné a závazné pro účely plnění předmětné veřejné zakázky.
    2. Každé dílčí plnění musí být ohodnoceno cenou, která odpovídá ceně, jako by bylo toto dílčí plnění nabízeno a plněno samostatně a musí minimálně alespoň pokrývat náklady spojené s tímto dílčím plněním.
    3. Uchazeč uvede jakékoliv slevy, které hodlá zadavateli poskytnout. Slevy vázané na splnění podmínek nebudou zohledněny. Jakékoliv slevy musí být zakalkulovány přímo do jednotlivých položkových cen.
    4. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení díla, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

# Změny nabídkové ceny

* + 1. Není-li v obchodních podmínkách výslovně uvedeno jinak, je možno nabídkovou cenu změnit v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Nebude-li sjednáno jinak, je změna možná pouze co do změny DPH.
    2. Tím nejsou dotčeny změny stanovené právními předpisy provedené za podmínek v právních předpisech provedených.

# Místo podání nabídky

* + 1. Nabídka se podává prostřednictvím elektronického nástroje: ZADAVATEL.CZ/e- zakazky, verze 4

# Čas podání nabídky

* + 1. Lhůta pro podání nabídek do: 21.9.2021 hod. 16:00.

# Otevírání nabídek

* + 1. Otevírání obálek bude zahájeno po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
    2. Otevírání obálek je neveřejné.

# Uzavření smlouvy

* + 1. Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, je podmínkou uzavření smlouvy splnění podmínek uvedených v § 122 ZZVZ.

**Kapitola 9**

**Pravidla hodnocení**

# Hodnoticí kritéria

* + 1. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 114 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti nabídek. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle těchto kritérií:
       1. Nabídková cena s vahou 55 %.
       2. Úroveň návrhu architektury řešení s vahou 30 %.
       3. Úroveň návrhu metodiky řízení zakázky s vahou 15 %.

#### Nabídková cena

1. U kritéria nabídková cena uvede účastník nabídkovou cenu odpovídající požadavkům na nabídkovou cenu uvedeným v této zadávací dokumentaci, a to jak na krycím listu, tak v návrhu smlouvy. V případě rozporu bude rozhodující výše uvedená v návrhu smlouvy.
2. Hodnocena bude výše nabídkové ceny bez DPH.
3. Účastník pro doložení nabídkové ceny doloží vyplněný rozpočet, který je součástí zadávací dokumentace.

Úroveň návrhu architektury řešení

V rámci tohoto kritéria bude hodnocen popis obsažený v dokumentu Návrh architektury řešení.

Účastník v rámci tohoto kritéria předloží návrh architektury řešení IS RIS, který bude splňovat následující podmínky:

* + minimální rozsah návrhu řešení architektury 5 stran, maximálně 25 stran vč. schémat a obrázků;
  + návrh architektury řešení IS RIS musí být v souladu se standardy OpenGroup TOGAF a Archimate.

Popis musí obsahovat minimálně:

* + Návrh architektury IS RIS dle TOGAF ADM.
  + Definice oblastí, jejich obsah a požadovaný rozsah součinnosti ze strany zadavatele v dílčích fázích návrhu a vývoje IS.

V rámci tohoto kritéria bude hodnoceno:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Parametr | Míra splnění (hodnocení kvality) |
| 1 | Metodičnost přístupu k tvorbě a následnému využití architektury | Lépe bude hodnocen takový návrh řešení/ architektonický model, který bude vytvořen na základě metodického rámce TOGAF vč. využití všech fází dle modelu ADM TOGAF. |
| 2 | Architektonická úroveň předloženého návrhu IS RIS | Lépe bude hodnocen takový návrh / architektonický model, který bude výstižněji a přesněji mapovat požadavky zadání prostřednictvím prvků a vazeb definovaných v zadávací dokumentaci, tj. bude správně použita notace Archimate vč. architektonických domén a odpovídajících elementů. |
| 3 | Detailnost rozpracování návrhu v návaznosti na technickou specifikaci (o IS) | Lépe bude hodnocen takový návrh / architektonický model, který bude výstižněji a přesněji rozpracovávat požadavky zadání v komplexnosti celého řešení a současně návrh rozšíří o detail porozumění problematice ze strany účastníka. |

Úroveň návrhu metodiky řízení zakázky

V rámci tohoto kritéria bude hodnocen popis obsažený v dokumentu Návrh metodiky řízení zakázky IS RIS

Účastník v rámci tohoto kritéria předloží Návrh metodiky řízení dodávky IS RIS, který bude splňovat následující podmínky:

– minimální rozsah návrhu metodiky 5 stran, maximálně 25 stran vč. schémat a obrázků.

V rámci tohoto kritéria bude hodnoceno:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Parametr | Míra splnění (hodnocení kvality) |
| 1 | Metodická úroveň | Lépe bude hodnocena taková metodika, která detailně rozpracuje návrh řízení zakázky v celém jejím životním cyklu a bude obsahovat návrh kompletní hierarchie projektu vč. popisu interní komunikace týmu, jeho struktury a koordinace, především z pohledu jasného přenosu informací a odpovědnostních vztahů, přičemž lépe bude hodnocen vyšší míra podrobnosti, z níž bude vyplývat rychlý a nezkreslený přenos informací, jasná, všemi zúčastněnými vnímaná struktura týmu z hlediska podřízenosti, nadřízenosti a rozdělení odpovědnosti. |
| 2 | Zajištění koordinace a komunikace | Lépe bude hodnocena taková metodika, která bude obsahovat popis opatření k zajištění koordinace a komunikace s týmem zadavatele i se třetími stranami (dodavatel zakázky na mobilní aplikaci, poskytovatel služeb datového centra, dodavatelé stávajících významných IS) , přičemž lépe hodnocena bude taková forma řešení, která umožní bezproblémovou komunikaci s co nejmenší prodlevou, navrhne detailní specifikaci způsobu reportingu o postupu prací zadavateli, u které způsob organizace a reportingu zajistí průběžnou plnou informovanost zadavatele o stavu a postupu realizace projektu vč. možností korigovat postup dodavatele, resp. připomínkovat dílčí výstupy a postup dodavatele v rozsahu potřebném pro úspěšné naplnění předmětu veřejné zakázky. |
| 3 | Přístup k řízení rizik dodávky | Lépe bude hodnocena taková metodika, která popíše přístup k řízení rizik, identifikuje a popíše rizika související s dodávkou IS RIS a navrhne způsob jejich řízení v průběhu celé dodávky IS RIS, který bude minimalizovat jejich vznik a případný dopad na realizaci předmětu veřejné zakázky. Lépe hodnocena bude metodika, která bude předvídat možná rizika, např. formou scénářů, a současně bude obsahovat i návrh na řešení takových situací, a to jak následných, tak preventivních opatření. Lépe bude hodnoceno komplexní pokrytí možných rizik, jejich předcházení a řešení. |
| 4 | Sdílení dokumentace projektu a dodávky | Lépe bude hodnocena taková metodika, která bude popisovat pořizování a uchovávání dokumentace z pohledu odborností jednotlivých členů týmu za účelem dosažení co nejkomplexnější sbírky poznatků a zároveň zajistí nepřetržitý přístup všem členům týmů k nástroji pro sdílení dokumentů, modelů a programových kódů. |

# Způsob hodnocení

* + 1. Hodnotící komise užije při hodnocení nabídek bodovací metodu uvedenou dále.
    2. Hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle ekonomické výhodnosti a podle dílčích kritérií hodnocení stanovených v textu ZD.
    3. Hodnotící komise ohodnotí nabídky všech uchazečů, kteří nebyli vyřazeni ze zadávacího řízení, podle všech dílčích kritérií stanovených zadavatelem.
    4. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu od 0 do 100 bodů.
    5. Jednotlivým dílčím kritériím bude přidělen příslušný počet bodů, který odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného kritéria.
    6. Nabídka, která příslušnému kritériu vyhoví nejlépe, obdrží nejvyšší počet bodů. Pokud více nabídek splní dílčí kritéria shodně, budou tyto nabídky ohodnoceny shodným počtem bodů.
    7. Jednotlivým dílčím kritériím byly zadavatelem přiděleny procentní váhy podle jejich důležitosti tak, aby jejich součet byl celkem 100. Každý člen hodnotící komise ohodnotí každé dílčí kritérium samostatně.
    8. Hodnocení dílčích kritérií bude probíhat dle následujícího postupu:
       1. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.
       2. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria např.: cena, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
       3. Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí nižší bodové hodnocení, a to takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Pořadí bude v rámci jednotlivých aspektů slovně odůvodněné tak, aby byla zajištěna přezkoumatelnost hodnocení.
    9. Jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií provedená členy hodnotící komise budou sečtena a vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Uvedené hodnocení bude provedeno v Souhrnné tabulce hodnocení podle dílčího kritéria. Uvedená tabulka bude podepsána členy hodnotící komise a bude součástí Protokolu o jednání hodnotící komise.

**Kapitola 10**

**Závěrečná ustanovení**

# Závěrečná ustanovení

* + 1. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám, nestanoví-li ZZVZ výslovně jinak
    2. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v souladu s ZZVZ.
    3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
    4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
    5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
    6. Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
    7. Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou její přílohy:
       1. Vzor krycího listu
       2. Vzor čestného prohlášení ke splnění základní a profesní kvalifikace
       3. Vzor prohlášení dle § 45 odst. 4 ZZVZ
       4. Vzor životopisů
       5. Šablona k prokázání technické kvalifikace
       6. Technická specifikace včetně příloh
       7. Smlouva o dílo
       8. Položkový rozpočet