

Dodatek č. 1 Smlouvy

k projektu číslo 352368 s názvem

„Zvyšování efektivity a posilování transparentnosti procesů Národní agentury zaměstnanosti Moldavska (ANOFM) – zavedení elektronické spisové služby“

Objednatel: **Česká republika – Česká rozvojová agentura**
Zastoupená: Ing. Michalem Kaplanem, ředitelem
Sídlem: Nerudova 3, 118 50 Praha 1
Kontaktní osoba objednatele: Mgr. Jan Černík
Tel.: 251 108 117
E-mail: cernik@czda.cz
IČ: 75123924
Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 0000 – 72929011/0710
(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel: **DATAB consult s.r.o.**
Zastoupený: Ing. Jiřím Bukvicem, jednatelem
Sídlem: Josefa Stancla 151, 686 01 Uherské Hradiště
Kontaktní osoba zhotovitele: Ing. Jiří Bukvic
Tel.: +420 572 570 087
E-mail: jiri_bukvic@atab.cz
IČ: 255 52 783
DIČ: CZ255 52 783
Bankovní spojení: KB Uherské hradiště
Číslo účtu: 5627430277/0100

(dále jen „zhotovitel“)

Článek I.

Předmět dodatku

I.1. Předmět tohoto dodatku č. 1 je úprava smlouvy k projektu číslo 352368 s názvem „Zvyšování efektivity a posilování transparentnosti procesů Národní agentury zaměstnanosti Moldavska (ANOFM) – zavedení elektronické spisové služby“, dále jen Smlouva, uzavřená dne 12. 9. 2013.

I.2. Smluvní strany se dohodly na následujícím doplnění článků Smlouvy, které budou znít takto:

2.3. Částka, kterou objednatel zaplatí zhotoviteli za jeho plnění dle této smlouvy v roce 2014, činí **1 028 500,- Kč** (slovy: *jednmiliondvacetosmtisíc* pětset korun českých) včetně DPH.

3.3. *Plnění předmětu smlouvy v roce 2014 probíhá v následujících etapách:*

2. etapa: do 30. 6. 2014.

3. etapa: do 30. 11. 2014.

3.4. *Zhotovitel je povinen předložit průběžnou zprávu o realizaci druhé etapy oprávněnému zástupci objednatele do 15. 7. 2014. Tato zpráva bude obsahovat přehled realizovaných aktivit projektu dle Přílohy č. 1. Součástí zprávy bude též plán aktivit na další období. Zpráva a plán aktivit budou zpracovány na objednatelem stanovených formulářích pro průběžnou zprávu o realizaci projektu a etapový plán aktivit. Zpráva bude předložena v tištěné podobě v českém jazyce ve dvou vyhotoveních a současně i v elektronické podobě. Po schválení průběžné zprávy a plánu aktivit na další období objednatelem předá zhotovitel jejich finální verze zastupitelskému úřadu České republiky v zemi příjemce.*

3.5. *Zhotovitel je povinen předložit průběžnou zprávu o realizaci třetí etapy oprávněnému zástupci objednatele do 30. 11. 2014. Tato zpráva bude obsahovat přehled realizovaných aktivit projektu dle Přílohy č. 1. Součástí zprávy bude též plán aktivit na další období. Zpráva a plán aktivit budou zpracovány na objednatelem stanovených formulářích pro průběžnou zprávu o realizaci projektu a etapový plán aktivit. Zpráva bude předložena v tištěné podobě v českém jazyce ve dvou vyhotoveních a současně i v elektronické podobě. Po schválení průběžné zprávy a plánu aktivit na další období objednatelem předá zhotovitel jejich finální verze zastupitelskému úřadu České republiky v zemi příjemce.*

Zhotovitel je povinen předložit finální výsledky plnění předmětu smlouvy za rok 2014 oprávněnému zástupci objednatele formou roční zprávy o realizaci projektu a zhodnocení provedených prací nejpozději do 15. 1. 2015. Roční zpráva bude obsahovat shrnutí aktivit uskutečněných během celého roku. Součástí zprávy bude též stručné shrnutí výsledků projektu v roce 2014 v českém a anglickém jazyce. Zpráva bude předložena v tištěné podobě v českém jazyce ve dvou vyhotoveních a současně i v elektronické podobě. Po schválení roční zprávy objednatelem předá zhotovitel jejich finální verze zastupitelskému úřadu České republiky v zemi příjemce.

4.2. *Na základě předložení faktury ve výši ceny druhé etapy plnění předmětu smlouvy a po splnění dílčího předmětu plnění specifikovaného v druhé etapě, současně pak při splnění podmínek stanovených v bodě 3.5. této smlouvy a po odsouhlasení průběžné zprávy o realizaci projektu objednatelem, bude poskytnuta převodem na účet zhotovitele platba ve výši této faktury. Faktura bude předána objednateli nejpozději do 15. 7. 2014, současně s průběžnou zprávou o realizaci druhé etapy projektu. Faktura bude objednateli předána v tištěné podobě ve dvou vyhotoveních a současně i v elektronické podobě.*

Na základě předložení faktury ve výši ceny třetí etapy plnění předmětu smlouvy a po splnění dílčího předmětu plnění specifikovaného v třetí etapě, současně pak při splnění podmínek stanovených v bodě 3.5. této smlouvy a po odsouhlasení průběžné zprávy o realizaci projektu objednatelem, bude poskytnuta převodem na účet zhotovitele platba ve výši této faktury. Faktura bude předána objednateli nejpozději do 30. 11. 2014, současně s průběžnou zprávou o realizaci

třetí etapy projektu. Faktura bude objednateli předána v tištěné podobě ve dvou vyhotoveních a současně i v elektronické podobě.

I.4. Ostatní články a body Smlouvy zůstávají beze změny.

I.5. Tento dodatek č. 1 je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží dva.

I.6. Tento dodatek č. 1 nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.

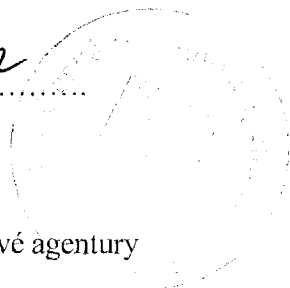
V Praze dne: 13. 02. 2014



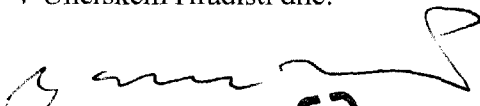
za objednatele:

Ing. Michal Kaplan

ředitel České rozvojové agentury



V Uherském Hradišti dne:



za zhotovitele:

Ing. Jiří Bukvic

Jednatel DATAB consult s.r.o.



DATAB consult s.r.o. ©

Josefa Stancle 151

686 01 Uherské Hradiště

IČ: 25552783

Tel.: +420 573 902 555

DIČ: CZ28552783

Fax: +420 572 570 087