

Smlouva o dílo (dále jen „smlouva“)

§ 2586 a násl., zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění
(dále jen Občanský zákoník)

1. Smluvní strany

Objednatel:	Obec Líbeznice
Adresa:	Mělnická 43, 250 65 Líbeznice
Právní forma:	územně samosprávný celek
Zastoupený:	Mgr. Martinem Kupkou, starostou
IČ:	00240427
DIČ:	CZ00240427
Bankovní spojení:	Komerční banka a.s., pobočka Praha 9
Č. účtu:	3220201/0100

(dále jen Objednatel)

Zhotovitel:	Grulich architekti s.r.o.
Adresa:	Benešovská 186, 251 68 Kamenice - Ládví
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Zapsaný v obchodním rejstříku:	C 258994 vedená u Městského soudu v Praze
Zastoupený:	Ing. arch. Davidem Grulichem, jednatelem
Osoba pověřená jednat jménem	
Zhotovitele ve věcech technických:	Ing. arch. David Grulich, Ing. Aleš Tuček
IČO:	05147948
DIČ:	CZ05147948
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
Č. účtu:	4306033399/0800

Zhotovitel se stává plátcem DPH od 1.1.2018

(dále jen Zhotovitel)

PREAMBULE

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) Zhotovitel (popř. jeho subdodavatel) je držitelem živnostenských oprávnění odpovídajících předmětu veřejné zakázky a má vybavení, zkušenosti a schopnosti, aby řádně a včas provedl dílo dle této smlouvy; a
- (B) Zhotovitel je vítězem architektonické soutěže o návrh „**Multifunkční budova základní školy s kuchyní a jídelnou, dopravní terminál a propojení se stávajícím školním areálem**“ vyhlášené dne 26. září 2017 Objednatelem jako zadavatelem veřejné zakázky; a
- (C) Zhotovitel prohlašuje, že je schopný dílo dle této smlouvy provést ve stanovené době a ve sjednané kvalitě a že si je vědom skutečnosti, že Objednatel má značný zájem na dokončení díla, které je předmětem této smlouvy v čase a kvalitě stanovené touto smlouvou;

dohodly se smluvní strany na uzavření této

SMLOUVY O DÍLO

2. Rozsah předmětu smlouvy

2.1. Rozsah předmětu smlouvy

Předmětem této smlouvy je zpracování návrhu/studie stavby, dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, výkon inženýrské činnosti za účelem vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení a dále zpracování dokumentace pro provedení stavby a výběr dodavatele (dále též souborně jako „PD, „projektová dokumentace“ nebo jen „dokumentace“), spolupráce při výběru dodavatele stavby a výkon autorského dozoru při provádění stavby **„Multifunkční budova základní školy s kuchyní a jídelnou, dopravní terminál a propojení se stávajícím školním areálem“**.

2.2. Specifikace předmětu plnění dle smlouvy

2.2.1. Studie stavby

Rozsah dokumentace ve stupni studie stavby bude odpovídat Standardům profesních výkonů a souvisejících činností ČKA a bude zahrnovat všechny části dokumentace nezbytné pro podání žádosti o dotaci. Součástí studie stavby bude kvalifikovaný odhad nákladů.

Studie bude podkladem žádosti o dotaci a bude vycházet z vítězného návrhu architektonické soutěže o návrh **„Multifunkční budova základní školy s kuchyní a jídelnou, dopravní terminál a propojení se stávajícím školním areálem“**.

2.2.2. Dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení

Dokumentace bude vycházet z Návrhu/studie stavby odsouhlasené Objednatelem.

Rozsah dokumentace ke společnému územnímu a stavebnímu řízení bude odpovídat ustanovením Vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj ČR č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění a bude zahrnovat všechny části dokumentace nezbytné pro řádné projednání záměru.

V dokumentaci budou zpracovány rovněž případné další požadavky Objednatele.

2.2.3. Výkon inženýrské činnosti za účelem vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení

Vyvíjení nezbytného úsilí k zajištění příslušných pravomocných správních rozhodnutí a dalších dokladů, nutných pro vydání společného rozhodnutí o umístění stavby a stavebního povolení. Součástí výkonu inženýrské činnosti je zastupování objednatel ve společném územním a stavebním řízení s dodáním originálu platného rozhodnutí o umístění a povolení stavby s doložkou nabytí právní moci.

2.2.4. Dokumentace pro provedení stavby a výběr dodavatele

Dokumentace pro provádění stavby bude navazovat na dokumentaci ke společnému územnímu a stavebnímu řízení odsouhlasenou objednatel. V dokumentaci budou zpracovány případné požadavky dotčených orgánů státní správy. Dokumentace bude dále zohledňovat případné požadavky Objednatele na úpravu projektového řešení s ohledem na finanční možnosti objednatel. Dokumentace bude mít náležitosti Přílohy č. 6 k vyhlášce Ministerstva pro místní rozvoj ČR č. 499/2006 Sb., v platném znění.

Součástí dokumentace bude soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr zpracovaný dle Vyhlášky Ministerstva pro místní rozvoj ČR č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu

stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění a v souladu s § 44 odst. 11 ZVZ. Výkaz výměr bude rozčleněn dle jednotlivých stavebních objektů a dále dle dílů stavby.

Výkaz výměr bude dále oceněn dle aktuálních cen stavebních děl a prací zpracovaných podle platné cenové soustavy.

2.2.5. Spolupráce při výběru dodavatele stavby

Předmětem plnění je spolupráce potřebná při realizaci zadávacího řízení na výběr dodavatele stavby, a to zejména zpracování odpovědi na dotazy dodavatelů, posouzení nabídek v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb ve smyslu § 76 odst.1 ZVZ apod. a výkon funkce člena hodnotící komise.

2.2.6. Výkon autorského dozoru při provádění stavby

Předmětem plnění je výkon autorského dozoru včetně spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do provozu.

2.3. Úprava rozsahu díla

Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn kdykoliv omezit případně opětovně rozšířit do původně sjednaného rozsahu rozsah díla dle této smlouvy dle svých aktuálních potřeb. Omezení rozsahu díla dle této smlouvy nastane okamžikem písemného oznámení zhotoviteli. V takovém případě se adekvátně sníží i cena díla na základě vzájemné dohody. Pokud zhotovitel prokáže, že v souvislosti s plněním té části díla, o kterou byl předmět díla dle této smlouvy takto omezen, vynaložil náklady nebo mu vznikly jiné výdaje, bude mít nárok na jejich náhradu do výše prokazatelně skutečně vynaložených nákladů. Objednatel je i přes takovéto omezení rozsahu díla oprávněn v budoucnu plnění dané části díla po zhotoviteli opětovně požadovat s tím, že termín dokončení takové části díla se adekvátně prodlouží (o dobu, po kterou byl předmět díla o takovou část díla omezen + 14 dnů). Případná náhrada nákladů, která bude objednatel zhotoviteli v souvislosti s předchozím omezením předmětu díla o danou část díla v souladu s tímto článkem vyplacena, bude po takovém opětovném rozšíření předmětu díla o takovou část díla započtena na cenu dané části díla.

2.4. Podklady pro zpracování dokumentace

Při plnění výše specifikovaného předmětu smlouvy bude Zhotovitel vycházet z následujících podkladů:

- ze soutěžního návrhu architektonické soutěže „Multifunkční budova základní školy s kuchyní a jídelnou, dopravní terminál a propojení se stávajícím školním areálem“ (textová část a výkresy)

Zhotovitel zajistí na náklady Objednatele:

- Geologický a hydrogeologický průzkum včetně návrhu likvidace srážkových vod.
- Geodetické zaměření silnice.

2.5. Kvalitativní požadavky a požadavek na počet vyhotovení jednotlivých projektových dokumentací

Všechny shora uvedené druhy projektové dokumentace budou Objednateli předány v šesti vyhotoveních v listinné podobě a jednou v elektronické podobě ve formátu dwg a pdf na digitálním nosiči.

V případě potřeby Objednatele vyššího počtu tištěných vyhotovení projektové dokumentace je Zhotovitel povinen na požádání Objednatele dodat Objednateli požadovaný počet vyhotovení za úhradu nepřesahující náklady na reprografické práce.

Součástí dokumentace a úkonů zpracovaných podle této Smlouvy nejsou případné, úřady k projektu vyžádané, studie a expertízy (doprava, ochrana přírody, archeologie a podobné), které nejsou obvyklou součástí projektu, ale Stavební úřad má právo si je vyžádat.

3. Termíny plnění

3.1. Termín zahájení

- 3.1.1. Zhotovitel je povinen zahájit práce na vypracování předmětu smlouvy a řádně v nich pokračovat nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy.
- 3.1.2. Pokud Zhotovitel práce na vypracování projektové dokumentace nezahájí ani ve lhůtě do 15 pracovních dnů ode dne, kdy měl práce zahájit, je Objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.

3.2. Termín dokončení

- 3.2.1. Zhotovitel je povinen dokončit projektovou dokumentaci a provést sjednané činnosti v následujících termínech:
 - 3.2.1.1. Dokončit **Studii stavby** do **5.1.2018**
 - 3.2.1.2. Dokončit **Dokumentaci pro společné územní a stavební řízení** v termínu do **konec 03/2018,**
 - 3.2.1.3. Dokončit **Výkon inženýrské činnosti** v termínu do **konec 07/2018 (negarantovaný termín)**
 - 3.2.1.4. Dokončit **Dokumentace pro provedení stavby a výběr dodavatele** včetně oceněného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v termínu **konec 04/2018.**
 - 3.2.1.5. Poskytnout **spolupráci při výběru dodavatele stavby** do okamžiku uzavření smlouvy na realizaci stavby s vítězným dodavatelem.
 - 3.2.1.6. **Výkon autorského dozoru** při provádění díla a po jeho dokončení do okamžiku vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí včetně odstranění stanovených vad a nedodělků nebránících užívání díla.
- 3.2.2. Zhotovitel je oprávněn dokončit jednotlivé stupně dokumentace i před sjednaným termínem dokončení a Objednatel je povinen dříve dokončenou část bez vad a nedodělků bránících jejímu plnohodnotnému užití převzít a zaplatit.
- 3.2.3. Termínem dokončení se rozumí den, kdy dojde k písemnému protokolárnímu odsouhlasení projektové dokumentace Objednatелеm.
- 3.2.4. Termín dokončení je závislý na řádném a včasném splnění součinností Objednatele dohodnutých ve smlouvě. Po dobu prodlení Objednatele s poskytnutím dohodnutých součinností není Zhotovitel v prodlení s plněním závazku. Nedojde-li mezi stranami k jiné dohodě, prodlužuje se termín dokončení díla o dobu shodnou s prodlením Objednatele v plnění jeho součinností.
- 3.2.5. Prodlení zhotovitele s dokončením projektové dokumentace delší jak 30 pracovních dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy, ale pouze v případě, že prodlení Zhotovitele nevzniklo z důvodů na straně Objednatele.

3.3. Podmínky pro změnu sjednaných termínů

3.3.1. Dodatečné požadavky Objednatele na změnu nebo úpravu již zpracované dokumentace jsou důvodem pro změnu termínu dokončení, pokud se strany nedohodnou jinak.

4. Cena díla a podmínky pro změnu sjednané ceny

4.1. Obsah ceny

4.1.1. Cena díla je oběma smluvními stranami sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526 / 1990 Sb. o cenách a je dohodnuta včetně daně z přidané hodnoty (dále také jen „DPH“).

4.1.2. Cena je stanovena následovně

	bez DPH	21 % DPH	vč. DPH
Cena za zpracování Návrhu/studie stavby proveditelnosti	448 500	94 185	542 685
Cena za zpracování Dokumentace ke společnému územnímu a stavebnímu řízení	2 691 000	565 110	3 256 110
Cena za Výkon inženýrské činnosti	747 500	156 975	904 475
Cena za zpracování Dokumentace pro provedení stavby a výběr dodavatele včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a včetně spolupráce při výběru dodavatele stavby.	2 093 000	439 530	2 532 530
Celková cena	5 980 000	1 255 800	7 235 800

Cena za **Výkon Autorského dozoru** bude účtována měsíční sazbou **24 000 Kč /měs.** bez DPH (4 x 8 hod. á 750 Kč) po dobu stavby do okamžiku vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí včetně odstranění stanovených vad a nedodělků nebránících užívání díla.

4.1.3. Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady a zisk Zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému vypracování PD a provedení navazujících činností. Cena obsahuje mimo vlastní vypracování PD a provedení navazujících činností i náklady na:

- konzultační a poradenskou činnost,
- studium a zajišťování potřebných podkladů,
- organizační a koordinační činnost při zpracování projektové dokumentace,
- poplatky spojené s podáváním nezbytných žádostí, PENB
- projednání projektové dokumentace s dotčenými orgány a organizacemi
- spolupráci při výběru dodavatele stavby a účast v hodnotící komisi předmětného zadávacího řízení.

4.1.4. Sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou po celou dobu plnění smlouvy s tím, že tuto cenu je možno překročit jen za podmínek stanovených v této smlouvě.

5. Platební podmínky

5.1. Zálohy

5.1.1. Objednatel neposkytne Zhotoviteli zálohu.

5.2. Postup plateb

5.2.1. Cena za dílo bude uhrazena na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Zhotovitelem po dokončení příslušného stupně projektové dokumentace a po jejím předání Objednateli.

5.3. Lhůty splatnosti

5.3.1. Objednatel je povinen uhradit fakturu Zhotovitele nejpozději do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.

5.3.2. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury, ale po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti.

5.3.3. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Objednatele, nebo třetí den po jejím doporučeném odeslání Zhotovitelem. Zhotovitel je povinen vystavit a předat fakturu tak, aby byla objednateli doručena nejpozději desátý den následujícího měsíce po dokončení příslušné části plnění.

5.4. Náležitosti daňových dokladů (faktur)

5.4.1. Faktury Zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat

- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
- identifikační údaje objednatele včetně DIČ
- identifikační údaje zhotovitele včetně DIČ
- popis obsahu účetního dokladu
- datum vystavení
- datum splatnosti
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- výši ceny bez daně celkem
- sazbu daně
- výši daně celkem zaokrouhleno dle příslušných předpisů
- podpis odpovědné osoby zhotovitele

5.5. Termín splnění povinnosti zaplatit

5.5.1. Peněžitý závazek (dluh) Objednavatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka připsána na účet Zhotovitele.

6. Smluvní sankce

6.1. Sankce za neplnění dohodnutých termínů

6.1.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti termínu dokončení projektové dokumentace sjednaného podle Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli na jeho písemnou výzvu za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,15 % z ceny příslušné části projektové dokumentace, nejvýše však 25% z ceny příslušné části projektové dokumentace.

6.1.2. Prodlení Zhotovitele proti termínu dokončení u projektové dokumentace sjednaného dle Smlouvy delší jak 30 dnů se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

6.2. Sankce za neodstranění reklamovaných vad

6.2.1. Pokud Zhotovitel neodstraní reklamovanou vadu projektové dokumentace ve sjednaném termínu, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč příslušné části PD za každou vadu, nejvýše však 25% z ceny příslušné části projektové dokumentace.

6.3. Sankce za vady projektové dokumentace

6.3.1. Pokud vinou vady projektové dokumentace (kterékoliv její části) dojde ke zvýšení smluvné ceny stavby mezi Dodavatelem stavby a Objednatelem, rozumí se stavby, která je předmětem Projektové dokumentace, může Objednatel po Zhotoviteli nárokovat smluvní pokutu ve výši 5 % z finanční hodnoty zvýšených nákladů na realizaci stavby vzniklých vinou vady Projektové dokumentace.

6.4. Úrok z prodlení za pozdní úhradu sjednané ceny.

6.4.1. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

6.4.2. Prodlení Objednatele s úhradou faktury delší jak 30 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.

6.5. Způsob vyúčtování sankcí

6.5.1. Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.

6.5.2. Strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do 10 dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.

6.5.3. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce, je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává.

6.5.4. Sankci lze uplatnit nejpozději do 12 měsíců ode dne, kdy nárok na vyúčtování majetkové sankce vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká (totéž se vztahuje i na úrok z prodlení).

6.6. Lhůta splatnosti sankcí

6.6.1. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do 14 dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování.

6.6.2. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

6.6.3. Zaplacením sankce (smluvní pokuty) není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti Zhotovitele, na niž se sankce vztahuje.

7. Kontrola průběhu zpracování projektové dokumentace

7.1. Kontrolní dny

- 7.1.1.** Pro účely kontroly průběhu zpracování projektové dokumentace organizuje Zhotovitel Kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však jedenkrát měsíčně.
Zhotovitel je povinen oznámit konání Kontrolního dne písemně a nejméně pět dnů před jeho konáním.
- 7.1.2.** Kontrolních dnů jsou povinni se zúčastnit zástupci Objednatele a zástupci Zhotovitele. Každá ze stran má právo si přizvat na Kontrolní den i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou.
- 7.1.3.** Vedením Kontrolních dnů je pověřen Objednatel.
- 7.1.4.** Obsahem Kontrolního dne je zejména zpráva Zhotovitele o postupu prací, kontrola časového a věcného plnění, připomínky a podněty a stanovení případných nápravných opatření a úkolů.
- 7.1.5.** Zhotovitel pořizuje z Kontrolního dne zápis o jednání, který písemně předá všem zúčastněným.
- 7.1.6.** Zhotovitel je povinen archivovat veškeré zápisy z Kontrolních dnů včetně případných dalších dokumentů, které byly předmětem jednání.

8. Vlastní zpracování projektové dokumentace

8.1. Pokyny Objednatele

- 8.1.1.** Při vypracování projektové dokumentace postupuje Zhotovitel samostatně. Zhotovitel se však zavazuje respektovat veškeré pokyny Objednatele, týkající se předmětné projektové dokumentace a upozorňující na možné porušování smluvních povinností Zhotovitele.
- 8.1.2.** Zhotovitel je povinen písemně upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatelem k vypracování projektové dokumentace, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

8.2. Použité materiály a výrobky

- 8.2.1.** Věci, které jsou potřebné k vypracování projektové dokumentace je povinen opatřit Zhotovitel, pokud v této smlouvě není výslovně uvedeno, že je opatří Objednatel.
- 8.2.2.** Zhotovitel se zavazuje a ručí za to, že při zpracování projektové dokumentace nepoužije v obsahu projektové dokumentace žádný materiál nebo postup, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak Zhotovitel učiní, je povinen na písemné vyzvání Objednatele provést okamžitě nápravu a veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel. Stejně tak se Zhotovitel zavazuje, že při zpracování projektové dokumentace nezahrne do projektu materiály, které nemají požadovanou certifikaci, je-li pro jejich použití nezbytná podle příslušných předpisů.

8.3. Dodržování podmínek rozhodnutí dotčených orgánů a organizací

- 8.3.1.** Zhotovitel se zavazuje dodržet při zpracování projektové dokumentace veškeré podmínky a připomínky vyplývající ze stavebního povolení. Pokud nesplněním těchto podmínek vznikne Objednateli škoda, hradí ji Zhotovitel v plném rozsahu. Tuto povinnost Zhotovitel nemá, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani v případě vynaložení veškeré možné péče, kterou na něm lze spravedlivě požadovat.

8.4. Kvalifikace pracovníků Zhotovitele a uveřejňovací povinnost

- 8.4.1.** Veškeré odborné práce na projektové dokumentaci musí vykonávat pracovníci Zhotovitele nebo jeho subdodavatelů mající příslušnou kvalifikaci nejméně v rozsahu

autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby, či autorizovaný architekt v oboru architektura, či autorizovaný architekt se všeobecnou působností. Doklad o kvalifikaci pracovníků je Zhotovitel na požádání Objednatele povinen doložit kdykoliv v průběhu plnění do 3 dnů od výzvy k jeho předložení.

8.4.2. Zhotovitel bude po celou dobu této smlouvy splňovat základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ, a profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 písm. b) a d) ZVZ stanovené Objednatelem v rámci veřejné zakázky uvedené v Preambuli této smlouvy. Zhotovitel je povinen na požádání předložit objednateli doklady o jejich splnění, a to do 15 kalendářních dnů od výzvy k jejich předložení.

8.4.3. Zhotovitel je povinen vést a průběžně aktualizovat reálný seznam všech subdodavatelů podílejících se na realizaci této smlouvy.

8.4.4. Objednatel je povinen dle § 147a odst. 1 písm. a) ZVZ uveřejnit tuto smlouvu, včetně všech jejích změn a dodatků na profilu objednatel. Zhotovitel uděluje objednateli souhlas s uveřejněním smlouvy, včetně jejích změn a dodatků a výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky na profilu objednatel.

8.5. Odpovědnost Zhotovitele za škodu a povinnost nahradit škodu

8.5.1. Zhotovitel je odpovědný za případné škody k nimž dojde při provádění či užívání stavby vlivem vad projektové dokumentace, a to i ve vztahu ke třetím osobám, pokud jde o vady z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z této smlouvy.

8.5.2. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou opomenutím, nedbalostí nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem těmi, kteří pro něj dílo provádějí.

9. Předání a převzetí projektové dokumentace

9.1. Organizace předání PD

9.1.1. Zhotovitel je povinen písemně oznámit Objednateli nejpozději do 5 dnů předem, kdy bude PD připravena k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen ve stanoveném termínu zahájit přejímací řízení.

9.1.2. Místem předání a převzetí projektové dokumentace je sídlo Objednatele, pokud se strany nedohodnou jinak.

9.1.3. Objednatel je oprávněn přizvat k předání a převzetí projektové dokumentace i jiné osoby, jejichž účast pokládá za nezbytnou (např. budoucího uživatele díla).

9.2. Protokol o předání a převzetí díla

9.2.1. O průběhu předávacího a přejímacího řízení pořídí Objednatel zápis (protokol), který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

9.2.2. Povinným obsahem protokolu jsou:

- údaje o Zhotoviteli a Objednateli,
- popis projektové dokumentace, která je předmětem předání a převzetí,
- prohlášení Objednatele, zda dílo přejímá nebo nepřejímá.

9.2.3. Obsahuje-li projektová dokumentace, která je předmětem předání a převzetí podle názoru Objednatele vady nebo nedodělky, musí protokol obsahovat:

- soupis zjištěných vad a nedodělků,
- dohodu o způsobu a termínech jejich odstranění, popřípadě o jiném způsobu narovnání.

9.2.4. V případě, že Objednatel odmítá projektovou dokumentaci převzít, uvede v protokolu o předání a převzetí projektové dokumentace i důvody, pro které odmítá projektovou dokumentaci převzít. Důvodem k nepřevzetí dokumentace jsou vady a nedodělky bránící k plnohodnotnému použití projektové dokumentace.

9.2.5. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel není osobou odborně způsobilou a není schopen ani při vynaložení veškeré své odborné péče zkontrolovat při předání a převzetí veškeré údaje v projektové dokumentaci. Za tohoto stavu odpovídá Zhotovitel za správnost a úplnost projektové dokumentace a nemůže se v budoucnu dovolávat toho, že příslušný stupeň projektové dokumentace byl Objednatelem převzat bez jakýchkoliv výhrad.

9.3. Vady a nedodělky

9.3.1. Vadou se rozumí zejména chyba ve výkresech nebo textové části projektové dokumentace, případně její neshoda s dřívějšími písemnými dohodami obou smluvních stran popřípadě neshoda s podmínkami stanovenými dotčenými orgány a organizacemi. Za vadu se považuje i nesoulad mezi soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a projektovou dokumentací pro provádění stavby.

9.3.2. Vadou se rozumí i stav, kdy kontrolní propočet nákladů Zhotovitele nebo položkový rozpočet stanoví cenu budoucí stavby, která je předmětem projektové dokumentace vyšší o více jak 15 % proti limitu stanoveném Objednatelem ve Studii stavby.

9.3.3. Nedodělkem se rozumí chybějící část projektové dokumentace proti rozsahu sjednanému Smlouvou nebo stanovenému souvisejícími zákony nebo jinými předpisy.

9.3.4. Objednatel není povinen převzít projektovou dokumentaci, která vykazuje vady a nedodělky.

9.3.5. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě o termínu odstranění Vad a Nedodělků, pak platí, že vady a nedodělky musí být odstraněny do 30 dnů ode dne, kdy na ně Objednatel prokazatelně upozornil (písemně, zápisem z jednání a podobně).

9.3.6. Zhotovitel je povinen ve stanovené lhůtě odstranit vady nebo nedodělky i v případě, kdy podle jeho názoru za vady a nedodělky neodpovídá. Náklady na odstranění v těchto sporných případech nese až do rozhodnutí soudu nebo vzájemné oboustranné dohody smluvních stran Zhotovitel.

9.4. Doklady nezbytné k předání a převzetí projektové dokumentace

9.4.1. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u předávajícího a přejímajícího řízení zejména tyto doklady:

- sjednaný počet vyhotovení projektové dokumentace ve sjednaném rozsahu a ve sjednané formě,
- zápisy ze všech kontrolních dnů včetně všech písemností rozhodných pro vypracování projektové dokumentace.

10. Záruka za jakost díla

10.1. Odpovědnost za vady projektové dokumentace

10.1.1. Zhotovitel odpovídá za vady projektové dokumentace po celou dobu životnosti stavby, která byla předmětem vypracování projektové dokumentace.

10.1.2. Zhotovitel neodpovídá za vady projektové dokumentace, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím věcí předaných mu k zpracování Objednatelem v případě, že zhotovitel ani při vynaložení odborné péče vhodnost těchto věcí nemohl zjistit nebo na ně upozornil a objednatel na jejich použití trval. Zhotovitel rovněž neodpovídá za vady způsobené dodržáním nevhodných pokynů daných mu Objednatelem, jestliže Zhotovitel na nevhodnost těchto pokynů písemně upozornil a Objednatel na jejich dodržení trval nebo jestli Zhotovitel tuto nevhodnost ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit.

10.2. Délka záruční doby

10.2.1. Záruka za dílo v případě zhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby je stanovena na celou dobu výstavby a běh záruky zhotovitelů stavby. Pro ostatní dílčí části předmětu plnění smlouvy je zhotovitelem poskytnuta záruka v délce 60 měsíců ode dne jejich řádného předání objednateli.

10.2.2. V případě, že v době do pěti let ode dne předání a převzetí díla dojde na vyhotoveních PD předaných objednateli ke ztrátě čitelnosti nebo vyblednutí, je Zhotovitel povinen na požádání Objednatele předat Objednateli náhradní výtisk projektové dokumentace, a to bezplatně.

11. Vlastnictví projektové dokumentace a její užití

11.1. Vlastnictví projektové dokumentace

11.1.1. Vlastníkem zhotovované projektové dokumentace je od počátku Zhotovitel. Projektová dokumentace požívá ochrany autorských práv podle zvláštních právních předpisů.

11.1.2. Zhotovitel není oprávněn poskytnout projektovou dokumentaci (ani její dílčí část, zejména rozpočet nebo výkaz výměr), která je předmětem smlouvy třetí osobě k využití bez písemného předchozího souhlasu Objednatele, (nevztahuje na subdodavatele Zhotovitele díla).

11.2. Autorská práva

11.2.1. Dokumentace zpracovaná Zhotovitelem je autorským dílem v souladu s autorským zákonem.

11.2.2. Majetková práva k autorskému dílu Zhotovitele vykonává v souladu s ustanovením § 58 odst. 10 autorského zákona svým jménem a na svůj účet Zhotovitel.

11.2.3. Originály plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací) zůstávají ve vlastnictví Zhotovitele, ať jsou stavby, pro které byly připraveny, provedeny či nikoli. Objednateli náleží řádně autorizované kopie dokumentace včetně reprodukovatelných kopií plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací) pro informaci a jako návod k vlastnímu užívání díla.

11.2.4. Objednatel může Dokumentaci použít pouze k účelu vyplývajícímu ze smlouvy, čímž se rozumí obstarání příslušného správního rozhodnutí v rámci příslušných Výkonových fází a realizace Stavby. Podmínkou pro použití Dokumentace je úplné zaplacení všech odměn pro Zhotovitele, na které mu dle této smlouvy vznikl nárok. Dokumentace jako celek ani žádná její součást nemůže být bez výslovného svolení Zhotovitele užita Objednatelem či jakoukoli třetí osobou k projektování jiných staveb, než pro které byla zpracována a Objednateli dodána.

11.2.5. Objednatel není oprávněn Dokumentaci měnit ani do ní jinak zasahovat ani ji poskytnout k takovému zásahu jiné osobě bez výslovného souhlasu Zhotovitele.

11.2.6. Objednatel i Zhotovitel jsou oprávněni užít Dokumentaci pro potřeby marketingu, pro potřeby prezentace díla na veřejnosti, výstavách či jednotlivě u třetích osob v jakékoliv

formě zachycené na jakémkoliv nosiči. Zhotovitel je oprávněn užít Dokumentaci a fotografie interiéru a exteriéru realizované stavby pro potřeby prezentace. Objednatel je povinen Zhotoviteli umožnit přístup do stavby po jejím dokončení za účelem pořízení těchto fotografií.

12. Pojištění díla

12.1. Pojištění zhotovitele

12.1.1. Zhotovitel je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy, tj. po celou dobu provádění díla, sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně 2 mil. Kč. V případě uzavření pojistné smlouvy na dobu určitou je Zhotovitel povinen vždy nejpozději 14 dnů před koncem platnosti pojistné smlouvy prokázat objednateli, že jeho pojistka ve výše uvedeném rozsahu je stále platná, popř. že je prodloužena, popř. že Zhotovitel uzavřel jinou pojistku ve stejném rozsahu a ve výši pojistného plnění min. 2 mil. Kč. Pojistnou smlouvu je Zhotovitel povinen předložit objednateli nejpozději do 7 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

12.1.2. Náklady na pojištění nese Zhotovitel a má je zahrnuty ve sjednané ceně.

13. Vyšší moc

13.1. Definice vyšší moci

13.1.1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na vypracování projektové dokumentace, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

13.2. Práva a povinnosti při vzniku vyšší moci

13.2.1. Pokud se vyhotovení projektové dokumentace za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení druhé smluvní straně.

14. Změna smlouvy

14.1. Forma změny smlouvy

14.1.1. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatele a Zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi písemně zmocněnými.

14.1.2. Změny smlouvy se sjednávají jako písemný dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.

14.1.3. Zápisy z Kontrolních dnů se nepovažují za změnu smlouvy, ale slouží jako podklad pro vypracování příslušných dodatků ke smlouvě.

14.1.4. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

14.1.5. Práce nad rámec předmětu plnění této smlouvy (vícepráce) vyžadují předchozí dohodu smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě. Dodatek ke smlouvě o dílo musí být uzavřen v souladu s předchozím postupem dle ZVZ, jinak je

uzavřený dodatek neplatný a Zhotovitel nemá právo na úhradu díla dle ceny sjednané v tomto dodatku a cena za jejich provedení se stane součástí ceny za provedení díla.

15. Odstoupení od smlouvy

15.1. Důvody opravňující k odstoupení od smlouvy

15.1.1. Dojde-li některou ze smluvních stran k podstatnému porušení smlouvy nebo nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.

15.2. Způsob odstoupení od smlouvy

15.2.1. Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.

15.2.2. Nesouhlasí-li jedna ze stran s důvodem odstoupení druhé strany nebo popírá-li jeho existenci je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.

15.2.3. Strana, která důvodné odstoupení od smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé z důvodů odstoupení od smlouvy a ušlý zisk.

15.3. Den účinnosti odstoupení

15.3.1. Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně, pokud druhá strana nepopře ve stanovené lhůtě důvod odstoupení. V opačném případě je dnem účinnosti odstoupení od smlouvy den, na kterém se strany dohodnou nebo den, který vyplyne z rozhodnutí příslušného orgánu.

15.4. Trvání nároků po odstoupení

15.4.1. Ukončení smluvního vztahu odstoupením od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami, nároků na smluvní pokuty, běhu záruční lhůty a jiných nároků, které podle této Smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení resp. zániku Smlouvy. Záruky za provedené práce a předané části díla v případě odstoupení od smlouvy začínají běžet dnem předčasného ukončení smlouvy.

16. Závěrečná ustanovení

16.1. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé ze závazků sjednaných touto Smlouvou budou řešit především vzájemnou dohodou.

16.2. Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a poskytnout součinnost orgánům provádějícím kontrolu.

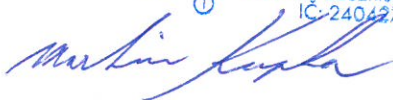
16.3. Tato Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý je s platností originálu. Objednatel obdrží po oboustranném podpisu 2 stejnopisy, Zhotovitel 2 stejnopisy.

- 16.4. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 16.5. Ve všech případech, které neřeší ujednání obsažená v této Smlouvě, platí příslušná ustanovení Občanského zákoníku.
- 16.6. Uzavření Smlouvy bylo odsouhlaseno Radou obce Líbeznice, na jednání konaném dne 8.11.2017, usnesením č. 271/201/- 26.RO.

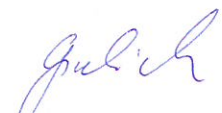
V Líbeznicích dne 18.12.2017

V Praze dne 28.11.2017

Za objednatele

**OBEC LÍBEZNICE**
Mělnická 43
250 65 Líbeznice
IČ: 240427


Za zhotovitele


Grulich architekti s.r.o.
architektura, urbanismus, interier
Benešovská 186, 251 68 Kamenice - Ládví
IČ: 05147948, DIČ: CZ05147948
www.grulich-architekti.cz
atelier@grulich-architekti.cz