

## Smlouva o nájmu

uzavřená v souladu s § 2316 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění,  
dále jen „občanský zákoník“)

### Článek 1

#### Smluvní strany

##### Nájemce:

statutární město Brno  
Zastoupené: Bc. Romanem Onderkou, MBA, primátorem  
Se sídlem: Dominikánské náměstí 1  
601 67 Brno  
IČ: 44992785  
DIČ: CZ44992785  
Bankovní spojení: The Royal Bank of Scotland plc, organizační složka  
Hilleho 6, 602 00 Brno  
Číslo účtu: 7510006658/5400  
Ve věcech technických  
je oprávněn jednat: Ing. Jaromír Emmer, vedoucí OMI MMB  
Ve věcech smluvních  
je oprávněn jednat: Mgr. Ing. Robert Kotzian, Ph.D., 1. náměstek primátora  
Číslo smlouvy: 531 403 24 66

##### Pronajímatel:

CANON CZ s.r.o.  
Zastoupená: Antonín Brož, na základě plné moci  
Se sídlem: Jankovcova 1595/14, 170 00 Praha 7  
IČ: 61501484  
DIČ: CZ61501484  
Společnost zapsaná v OR vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 30771  
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic a.s.  
Číslo účtu: 0151778004/2700  
Ve věcech technických je  
oprávněn jednat: Josef Šerhant  
Ve věcech smluvních  
je oprávněn jednat: Stanislav Mozga  
Číslo smlouvy: 14000086

Pro účely této smlouvy se uvedené smluvní strany označují jako Nájemce a Pronajímatel.

## Článek 2

### Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy (dále jen „Smlouva“) je závazek Pronajímatele
- a) přenechat Nájemci do pronájmu dva kusy nových produkčních černobílých multifunkčních strojů specifikovaných v Příloze č. 2 Smlouvy s možností kopírování a skenování splňující technické parametry dle Přílohy č. 1 Smlouvy;
  - b) k zařízením dle bodu 2.1.a) poskytnout veškeré služby a činnosti dle Přílohy č. 1 Smlouvy umožňující jejich plynulý a bezproblémový provoz podle potřeb Nájemce v souladu se závaznými právními předpisy (dále jen „předmět plnění“).
- 2.2. Nájemce se zavazuje zaplatit Pronajímateli cenu stanovenou v čl. 4 této Smlouvy za řádné plnění předmětu Smlouvy.
- 2.3. Pronájemem se rozumí veškerá činnost Pronajímatele dle této Smlouvy, tzn. provádění činností dle Přílohy č. 1 Smlouvy.

## Článek 3

### Termín, způsob a místo pronájmu

- 3.1. Pronajímatel se zavazuje plnit předmět této Smlouvy po dobu 48 měsíců od podpisu Smlouvy.
- 3.2. Platba za pronájem dle této Smlouvy zahrnuje veškeré činnosti dle Přílohy č. 1 nezbytné pro plnění předmětu Smlouvy. Do ceny nájemného se nezapočítává cena spotřebovaného papíru a sponek.
- 3.3. Po ukončení platnosti této Smlouvy je Pronajímatel povinen Nájemci nabídnout pronajatá kopírovací zařízení, která jsou předmětem nájmu, k odkoupení za cenu 100,- Kč včetně DPH za 1 kus, avšak za předpokladu, že veškeré závazky nájemce vůči pronajímateli vyplývající pro něj ze Smlouvy byly řádně splněny.
- 3.4. Cena za pronájem bude Pronajímatelem fakturována měsíčně dle čl. 5 této Smlouvy.
- 3.5. Místem plnění předmětu této Smlouvy je sídlo Nájemce nebo jiná budova v jeho vlastnictví, v níž sídlí Magistrát města Brna.
- 3.6. Služby, které lze řešit vzdáleně, budou po dohodě s Nájemcem poskytnuty v sídle Pronajímatele.

## Článek 4

### Cena

Celková cena za pronájem zařízení dle článku 2 této Smlouvy se skládá ze dvou složek.

- 4.1. Cena nájemného za dva stroje je stanovena na základě dohody smluvních stran a představuje fixní měsíční splátku pořizovací hodnoty stroje.

|                              |             |
|------------------------------|-------------|
| Cena za pronájem bez DPH:    | 36.472,- Kč |
| DPH (21%):                   | 7.659,- Kč  |
| Cena za pronájem včetně DPH: | 44.131,- Kč |

- 4.2. Cena jedné kopie formátu A4 (klik) za plnění předmětu této Smlouvy činí:

|                          |              |
|--------------------------|--------------|
| Cena za klik bez DPH:    | 0,07,- Kč    |
| DPH (21%):               | 0,00147,- Kč |
| Cena za klik včetně DPH: | 0,0847 Kč    |

- 4.3. V ceně jedné kopie (kliku) jsou zahrnuty veškeré náklady Pronajímatele dle Přílohy č. 1 Smlouvy. Celková fakturovaná částka za kopírování je součinem skutečně zpracovaných kopií za fakturační období (dle stavu počítadla na počátku a konci fakturačního období) a ceny jedné kopie (kliku). Tisky velikosti formátu A3 budou automaticky počítadlem stroje počítány jako vyhotovení 2 tisků velikosti A4.
- 4.4. Cena dle odst. 4.1. a 4.2. této Smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a závaznou po celou dobu plnění této Smlouvy a zahrnuje veškeré náklady nutné nebo Pronajímatelem vynaložené pro řádné splnění předmětu Smlouvy.
- 4.5. V případě změny sazby DPH bude Pronajímatel Nájemci účtovat sazbu DPH ve výši odpovídající platným a účinným právním předpisům ke dni zdanitelného plnění. Cena za plnění bez DPH tímto není dotčena.

## Článek 5

### Platební podmínky

- 5.1. Plnění Pronajímatele představuje ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (zákon o dani z přidané hodnoty v platném znění), samostatné zdanitelné plnění a považuje se za zahájené dnem převzetí dle čl. 7 této Smlouvy. Fakturačním obdobím je kalendářní měsíc.
- 5.2. Cena plnění předmětu Smlouvy bude Nájemcem hrazena na základě faktury Pronajímatele s přiloženým protokolem o skutečném čerpání služeb Pronajímatele obsahujícím paušální poplatek dle čl. 4.1. Smlouvy, stav počítadla kopií na začátku a konci fakturačního období pro každý z pronajatých strojů samostatně. Fakturu Pronajímatel vystaví vždy do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo plnění poskytnuto.
- 5.3. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Nájemce oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Pronajímateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 5.4. Splatnost faktury (daňového dokladu) je stanovena na 30 dnů ode dne jejího doručení Nájemci.

## Článek 6

### Součinnost, práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1. Nájemce se zavazuje Pronajímateli poskytovat nezbytnou součinnost pro plnění předmětu Smlouvy v rozsahu a čase, jak je sjednáno v Příloze č. 1.
- 6.2. Nájemce je oprávněn zajistit poskytnutí součinnosti třetími osobami.
- 6.3. Pronajímatel je povinen v průběhu plnění předmětu Smlouvy neprodleně upozornit Nájemce na nevhodnost jeho pokynů nebo předané dokumentace. Toto upozornění musí mít písemnou formu. V takovém případě je Nájemce povinen se k tomuto upozornění bez zbytečného odkladu písemně vyjádřit a je povinen učinit veškerá opatření, aby Pronajímatel mohl pokračovat v poskytování předmětu Smlouvy řádně.
- 6.4. Nájemce je po dobu trvání Smlouvy povinen užívat předmět nájmu jako řádný hospodář a k ujednanému účelu, resp. k účelu obvyklému. V této souvislosti je nájemce zejména povinen užívat předmět nájmu dle pokynů a instrukcí obsažených v přiloženém návodu k použití a v souladu s technickou specifikací předmětu nájmu. Nájemce je povinen

pro předmět nájmu užívat pouze spotřební materiál dodaný mu Pronajímatelem s výjimkou papíru (gramáž papíru (g/m<sup>2</sup>) 60 – 200) a sponky, jejichž použití však musí být schváleno pověřeným pracovníkem Pronajímatele. K užití jiného spotřebního materiálu, než který je uveden v návodu k použití, je Nájemce povinen získat předchozí souhlas Pronajímatele.

- 6.5. Nájemce je povinen předmět nájmu chránit před poškozením, ztrátou nebo zničením. Nájemce nese plnou odpovědnost za škodu na předmětu nájmu vzniklou v důsledku jeho poškození, ztráty nebo zničení bez ohledu na to, zda škoda byla způsobena Nájemcem nebo třetími osobami, ledaže ke škodě došlo v důsledku nepředvídatelné a neodvratitelné události (vyšší moc). Veškeré škody vzniklé na předmětu nájmu, jakož i potřebu jakýchkoli oprav předmětu nájmu, kromě oprav nepřesahujících rámec běžné údržby dle návodu k použití, je Nájemce povinen neprodleně oznámit Pronajímateli, jinak odpovídá za další škodu, která by splněním této povinnosti nevznikla. Opravy nebo jiné zásahy do předmětu nájmu, které překračují rámec běžné údržby dle návodu k použití, mohou být provedeny pouze pověřenými pracovníky Pronajímatele.
- 6.6. Po dobu trvání Smlouvy musí být předmět nájmu umístěn na adrese umístění předmětu nájmu. Umístění předmětu nájmu je Nájemce oprávněn měnit pouze s předchozím písemným souhlasem Pronajímatele.
- 6.7. Nájemce je povinen zajistit následující podmínky stanovené pojišťovnou pro pojištění předmětu nájmu. Předmět nájmu musí být umístěn v uzamykatelném prostoru, jehož dveřní zárubně jsou plné se zábranou proti vysazení a opatřeny zámkem s cylindrickou bezpečnostní vložkou a bezpečnostním kováním zabraňujícím rozlomení vložky.
- 6.8. Nájemce není oprávněn dát předmět nájmu do podnájmu třetí osobě, ani jej třetí osobě přenechat k bezplatnému užívání bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele.
- 6.9. Nájemce je povinen nahlašovat své požadavky na servisní zásahy a objednávky spotřebního materiálu na CA Service Desk.
- 6.10. Nájemce je povinen umožnit pověřenému pracovníkovi Pronajímatele kontrolu stavu počítačů předmětu nájmu. Nájemce je povinen zajistit, aby žádným způsobem nebylo zasahováno do počítačů předmětu nájmu.
- 6.11. Nájemci je ze strany Pronajímatele zajištěna služba e-Maintenance, proto není Nájemce povinen nahlašovat vždy poslední pracovní den v měsíci Pronajímateli na servisní dispečink počet pořízených kopií podle stavu počítačů předmětu nájmu, neboť veškeré tyto informace Pronajímatel získá prostřednictvím automatických hlášení služby e-Maintenance. Pronajímatel po obdržení automatických hlášení služby e-Maintenance vyúčtuje Nájemci v intervalu fakturace stanoveném ve Smlouvě kopie pořízené na předmětu nájmu. V případě, že má Nájemce aktivovanou službu e-Maintenance vč. sledování tonerů a písemně sdělil Pronajímateli stav zásob toneru, který chce udržovat, pak je Pronajímatel povinen doplňovat stav zásob toneru, jakmile obdrží prostřednictvím automatického hlášení služby e-Maintenance informaci o potřebě doplnění zásob toneru do požadovaného stavu. V tomto případě není třeba předchozí objednávky toneru ze strany Nájemce a Pronajímatel je povinen dodat Nájemci tonery v množství potřebném pro doplnění požadovaného stavu zásob.
- 6.12. Při ukončení nájemního vztahu je Nájemce povinen vrátit předmět nájmu Pronajímateli ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
- 6.13. Nájemce je povinen zajistit na své náklady revizi předmětu nájmu dle normy ČSN 33 1610 (Revize a kontroly elektrických spotřebičů během jejich používání).
- 6.14. Pronajímatel je povinen umožnit Nájemci užívání předmětu nájmu za sjednaných podmínek. V této souvislosti je Pronajímatel povinen předmět nájmu předat Nájemci v místě uvedeném v této Smlouvě jako adresa předání a převzetí předmětu nájmu ve stavu způsobitelném k řádnému užívání a předmět nájmu na tomto místě rovněž instalovat. Pronajímatel je povinen předat Nájemci spolu s předmětem nájmu i návod k použití

předmětu nájmu a příp. další doklady nezbytné k jeho řádnému užívání, a dále Nájemce s tímto návodem k použití, příp. dalšími doklady vztahujícími s k užívání předmětu nájmu, seznámit.

- 6.15. Pronajímatel je povinen předat předmět nájmu Nájemci nejpozději do sjednaného data předání předmětu nájmu podle této Smlouvy. V případě, že Pronajímatel nemůže dodržet termín předání předmětu nájmu stanovený ve Smlouvě, je Pronajímatel oprávněn stanovit nový termín dodání předmětu nájmu, který nesmí být delší než 1 měsíc od původně stanoveného data předání předmětu nájmu. V případě, že Pronajímatel nedodrží ani takto nově stanovený termín dodání předmětu nájmu, je Nájemce oprávněn od této Smlouvy odstoupit.
- 6.16. Pronajímatel je kdykoli oprávněn provádět prostřednictvím svých pověřených pracovníků kontrolu předmětu nájmu, zejména kontrolu zajištění jeho řádného provozu a užívání v souladu se všemi stanovenými podmínkami. Nájemce je povinen provedení této kontroly umožnit.
- 6.17. Pronajímatel je povinen předmět nájmu pojistit proti krádeži a škodám způsobeným na tomto zařízení v důsledku vyšší moci.
- 6.18. Pronajímatel se zavazuje předmět nájmu na svůj náklad udržovat ve stavu způsobilém ke smlouvenému užívání. Za tímto účelem se Pronajímatel zavazuje provádět na svůj náklad servis předmětu nájmu a dodávky náhradních dílů a spotřebního materiálu s výjimkou dodávek papíru a sponek, které jsou pro zajištění funkčnosti předmětu nájmu nezbytné. Servisem se rozumí pravidelná servisní prohlídka předmětu nájmu a odstraňování závad předmětu nájmu. Předmětem tohoto servisu není:
- a) opravy a údržba předmětu nájmu, které je Nájemce schopen provádět dle návodu k použití v rámci běžné údržby předmětu nájmu,
  - b) opravy a údržba předmětu nájmu, jejichž potřeba byla vyvolána užíváním předmětu nájmu v rozporu s účelem, pro který je určen,
  - c) opravy a údržba předmětu nájmu, jejichž potřeba byla vyvolána v důsledku porušení Smlouvy Nájemcem, zejména v důsledku poškození předmětu nájmu, za které Nájemce odpovídá,
  - d) opravy a údržba předmětu nájmu, jejichž potřeba byla vyvolána použitím nevhodného spotřebního materiálu Nájemcem nebo chybnou obsluhou předmětu nájmu v rozporu s návodem k použití a technickou specifikací předmětu nájmu,
  - e) stěhování předmětu nájmu včetně veškerých úkonů a prací s tím souvisejících,
  - f) další integrace digitálního systému po změně či výměně součástí počítačového systému Nájemce, který nebyl dodán Pronajímatelem.
- 6.19. Pronajímatel má po dobu plnění smluvního závazku uzavřenu platnou pojistnou Smlouvu na odpovědnost za způsobenou škodu v minimální výši 3.000.000 Kč.

## Článek 7

### Předání a převzetí

- 7.1. Pronajímatel je povinen předat předmět nájmu Nájemci a provést jeho instalaci na adrese předání a převzetí předmětu nájmu uvedené v článku 3 Smlouvy, a to nejpozději do 60 dnů od podpisu Smlouvy.
- 7.2. O předání a převzetí předmětu nájmu bude sepsán předávací protokol, který podepíší obě smluvní strany.
- 7.3. Při převzetí plnění s výhradami je Nájemce povinen uvést na protokolu o předání

a převzetí písemný seznam výhrad nebránících převzetí.

- 7.4. Při nepřevzetí plnění je Nájemce povinen uvést na protokolu o předání a převzetí písemný seznam nedostatků bránících převzetí.

## Článek 8

### Změnové řízení

- 8.1. Každá smluvní strana může kdykoli během doby trvání této Smlouvy požádat o jakoukoli změnu v rozsahu, typech nebo parametrech služeb. Žádná smluvní strana však není povinna navrhovanou změnu přijmout. Pronajímatel se však zavazuje přijmout za přiměřených podmínek změny požadované Nájemcem v případě, že se jedná o změny související se změnou legislativy.
- 8.2. Pronajímatel pro zachování kontinuity plnění předmětu Smlouvy vede řádnou a úplnou dokumentaci všech provedených změn poskytovaných služeb K této evidenci poslouží prostředí CA ServiceDesk.
- 8.3. Změnové řízení se zahajuje písemnou žádostí na změnové řízení podanou osobou oprávněnou jednat ve věcech smluvních nebo technických a doručenou druhé smluvní straně. V oznámení musí být definován alespoň rámcově rozsah požadované úpravy předmětu plnění Smlouvy.
- 8.4. Pronajímatel zpracuje v součinnosti s Nájemcem podklady na změnové řízení.
- 8.5. Smluvní strany se oboustranně dohodnou o změně Smlouvy, způsobu jejího řešení a o jejích důsledcích.
- 8.6. Pokud má změna dopad do Smlouvy, musí být provedena formou písemného dodatku ke Smlouvě nebo uzavřením nové Smlouvy, přičemž musí být respektován Zákon o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 8.7. Pronajímatel bude realizovat změny či doplňky poskytovaného plnění pouze v tom případě, že bude v rámci změnového řízení dosaženo dohody v otázkách změn termínů a ceny, jakož i dohody o případných dalších podmínkách.
- 8.8. Nevyjádří-li se Nájemce ke změnám navrhovaným v rámci změnového řízení bezodkladně, nejdéle však do deseti (10) pracovních dnů, platí, že s navrhovanou změnou nesouhlasí a Pronajímatel bude pokračovat v poskytování plnění podle původně sjednaných podmínek.
- 8.9. Za změnu se podle této Smlouvy nepovažuje upřesnění předmětu plnění jako výsledek kontinuálního zlepšování služeb poskytovaných podle této Smlouvy.

## Článek 9

### Odpovědnost za vady, sankční ujednání

- 9.1. Pronajímatel tam, kde je to relevantní vzhledem k povaze plnění předmětu Smlouvy, poskytuje Nájemci záruku za jakost plnění dle zákonných lhůt vyplývajících z občanského zákoníku.
- 9.2. V případě prodlení Nájemce s plněním peněžitého závazku uhradí Nájemce na výzvu Pronajímatele úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné fakturační částky za každý i započatý den prodlení po době splatnosti daňového dokladu.

- 9.3. V případě, že Pronajímatel nedodrží dohodnuté SLA parametry poskytovaných služeb uvedených ve Smlouvě, poskytne Nájemci za každé jednotlivé nesplnění parametru slevu ve výši 500,- Kč za každý započatý den. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody. O náhradě škody platí obecná ustanovení občanského zákoníku.
- 9.4. Jakákoliv ustanovení týkající se omezení výše či druhu škody jsou neúčinná.

## Článek 10

### Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 10.2. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
- 10.3. Možnost odstoupení Pronajímatele nebo Nájemce od Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku.
- 10.4. Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí bez uvedení důvodů. V takovém případě činí výpovědní lhůta 1 měsíc a běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 10.5. Pronajímatel je oprávněn vstupovat do objektů Nájemce v souvislosti s plněním Smlouvy jen se souhlasem nebo v přítomnosti oprávněné osoby Nájemce.
- 10.6. Záležitosti v této Smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a autorského zákona v platném znění.
- 10.7. Nájemce i Pronajímatel se zavazují vzájemně informovat o všech organizačních změnách (název, sídlo, tel., fax., apod.).
- 10.8. V případě, že při plnění zakázky vznikne dílo, které je chráněno předpisy o duševním vlastnictví, vzniká okamžikem vzniku takového díla právo Nájemce, případně jím ovládaných společností, toto dílo užívat nevýhradně v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu využívání daného produktu, a to po dobu neomezenou (i po ukončení trvání Smlouvy). Odměna za tuto licenci je součástí ceny za plnění Smlouvy. Tímto je poskytnuta nevýhradní licence ve výše specifikovaném rozsahu ke vzniklému dílu.
- 10.9. Pronajímatel i Nájemce jsou povinni zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, údajích a informacích, týkajících se druhé strany, které mají povahu jejich obchodního tajemství v rozsahu a za podmínek §504 občanského zákoníku, a o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy. Pronajímatel i Nájemce se zavazují, že tyto skutečnosti nesdělí, ani jiným způsobem neposkytnou žádné třetí osobě a zajistí jejich přiměřenou ochranu a utajení.
- 10.10. Pronajímatel je dle zákona č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů v informačním systému Nájemce. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti Smlouvy. Pronajímatel odpovídá Nájemci v plné míře za škodu, kterou mu způsobí porušením tohoto ustanovení.
- 10.11. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavce 2 zákona č. 61/2006 Sb. v platném znění). Ostatní informace, uvedené ve Smlouvě či získané na základě Smlouvy, budou stranami považovány za obchodní tajemství podle občanského zákoníku, pokud je právně možné je jako obchodní tajemství kvalifikovat.
- 10.12. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž dvě vyhotovení obdrží Nájemce a dvě vyhotovení obdrží Pronajímatel.

10.13. Pokud dojde mezi jednotlivými dokumenty tvořícími Smlouvu k rozporu, dvojímu výkladu nebo nejasnosti, vykládá se Smlouva vždy nejdříve podle znění těla Smlouvy a poté podle příloh.

10.14. Smluvní strany shodně prohlašují, že se seznámily s obsahem této Smlouvy, který je dostatečně určitý a srozumitelný a že s touto Smlouvou souhlasí v plném rozsahu. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na základě vážné a svobodné vůle prosté omylu a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

10.15. Nedílnou součástí Smlouvy je následující příloha:

Příloha č. 1 Bližší specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 Specifikace zařízení, která jsou předmětem nájmu

Doložka:

Tato Smlouva byla schválena Radou města Brna na schůzi R6/141 dne 4. 6. 2014.

V Brně dne

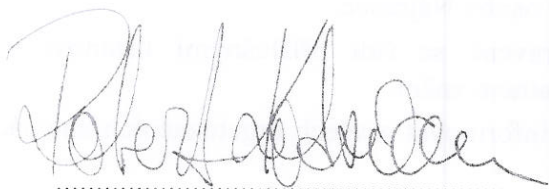
- 3 -07- 2014

V Praze dne

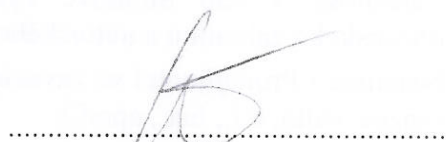
27. 7.

Za Nájemce:

Za Pronajímatele:



za statutární město Brno  
1. náměstek primátora  
Mgr. Ing. Robert Kotzian, Ph.D.



za CANON CZ s.r.o.  
Direct Channel Director  
Antonín Brož

**Canon**

Canon CZ s.r.o. ③  
Jankovcova 1595/14 B, 170 00.Praha 7  
tel.: 225 280 111, fax: 225 280 311  
DIČ: CZ01501484

## Příloha č. 1 Bližší specifikace předmětu plnění

Předmětem smlouvy je vybavení dvou copy center MMB novými produkčními černobílými multifunkčními zařízeními Canon Varioprint 110+ formou pronájmu. V rámci pronájmu bude Pronajímatel poskytovat prostřednictvím svých kvalifikovaných pracovníků nebo třetí stranou jím sjednanou veškeré dále popsané služby při splnění požadovaných SLA parametrů.

### 1. Technické požadavky

Předmětem Smlouvy je pronájem dvou kusů nových produkčních černobílých multifunkčních zařízení s možností kopírování a skenování, přičemž každý z nich bude splňovat následující podmínky:

- a) formát tisku: A4, A3
- b) druh tisku: černý, oboustranný tisk;
- c) minimální rychlost tisku: 110 kopií / min. (A4);
- d) minimální velikost zásobníku papíru: 6 000 listů (A4) při gramáži papíru (g/m<sup>2</sup>) 60 – 200;
- e) předpokládaný maximální roční objem tisku na každém stroji: 1 500 000 kopií (A4);
- f) maximální jednorázový nepřetržitý tisk během 8 hod.: 30 000 kopií (A4);
- g) podtlakové (offsetové) podávání;
- h) sešívací finišer pro rohové a postranní sešívání s kapacitou min. 4 000 listů;
- i) děrovací modul;
- j) brožovací modul pro 80 stran;
- k) vkládací modul pro dva zásobníky.

### 2. Servisní požadavky

Součástí služby Pronajímatele bude:

- a) dodávka tonerů, válců a veškerého spotřebního materiálu nutného pro provoz (vyjma sponek) včetně jejich ekologické likvidace;
- b) plný technický a provozní servis splňující SLA;
- c) dodávka veškerých náhradních dílů pro zajištění provozu při splnění SLA a jejich ekologickou likvidaci;
- d) zaškolení obsluhy;
- e) zadávání požadavků Nájemce prostřednictvím CA ServiceDesk Nájemce;
- f) automatický on-line monitoring technického stavu zařízení;
- g) automatický odečet stavu počítadel pro fakturaci;
- h) automatické doplňování spotřebního materiálu (toneru) pro tisk;
- i) náklady na cestu a práci technika při jakémkoliv zákroku.

### 3. SLA parametry

- a) maximální doba zahájení servisního zákroku: 4 hodiny;
- b) maximální doba odstranění závady: 24 hodin, následující pracovní den (NBD);
- c) pokud Pronajímatel není schopen dokončit opravu do dvou pracovních dnů, musí na žádost Nájemce poskytnout na vlastní náklady náhradní zařízení, jehož minimální kapacita musí být 60 kopií/ min. Toto zařízení nemusí být nové. Maximální délka trvání tohoto provizorního řešení nesmí přesáhnout 2 dny;
- d) veškeré opravy a servisní zákroky, které budou prováděny na předmětu nájmu proběhnou v běžné pracovní době Nájemce:
  - pondělí: 7.30 – 17.00 hod.
  - úterý: 7.00 – 15.30 hod.
  - středa: 7.30 – 17.00 hod.
  - čtvrtek: 7.00 – 15.00 hod.
  - pátek: 7.00 – 14.00 hod.

#### **4. Součinnost Nájemce**

- a) poskytnutí internetové přípojky pro potřeby on-line dispečinku;
- b) poskytnutí přístupu do CA ServiceDesk systému Nájemce;
- c) elektrická přípojka bude chráněna přepět'ovou ochranou.

#### **5. Místo plnění**

- a) rozmnožovna MMB Malinovského náměstí č. 3, Brno
- b) rozmnožovna MMB Dominikánské náměstí č. 1, Brno.

#### **6. Montáž a demontáž zařízení**

- a) Pronajimatel hradí dopravu, práci technika, balení a pojištění přepravy při dodávce zařízení i jeho odvozu (v případě, že Nájemce nebude mít zájem o jeho odkup);
- b) Pronajimatel poskytne Nájemci odbornou pomoc při umístění zařízení.

#### **7. Pojištění**

Pronajimatel na své náklady zajistí pojištění zařízení, která jsou předmětem nájmu proti požáru, explozi, vichřici, povodni, loupeži a jiným nepředvídatelným událostem;

#### **8. Doba trvání pronájmu**

Předpokládaná doba trvání pronájmu zařízení je 48 měsíců.

OK 

## Canon varioPRINT 110 – technický popis zařízení

### TECHNOLOGIE

|                                     |                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Popis</b>                        | Černobílá tiskárna, skener a kopírka                                                                                                                                       |
| <b>Technologie vytváření obrazu</b> | Océ DirectPress®                                                                                                                                                           |
| <b>Toner</b>                        | Jednosložkový toner                                                                                                                                                        |
| <b>Rozlišení tiskové jednotky</b>   | 600 × 2 400 dpi                                                                                                                                                            |
| <b>Funkce</b>                       | Technologie Toner Transfer Fusing (TTF), technologie HeatXchange, doplňování toneru a papíru za provozu, automatický oboustranný tisk (až do 300 g/m²), aktivní registrace |
| <b>Informační položky</b>           | Výstražné světlo pro obsluhu s nastavitelnými funkcemi předběžného varování, rozhraní CCI                                                                                  |
| <b>Rychlost tisku (80 g/m²)</b>     | varioPRINT 110: 113 obr./min (A4 oboustranně), 59 obr./min (A3 oboustranně), 55 obr./min (SRA3 oboustranně)                                                                |

### OBECNÉ INFORMACE

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obsluha uživatelem</b>                | Integrovaný ovládací panel s plně barevnou dotykovou obrazovkou s úhlopříčkou 380 mm (15")<br>Plná integrace tiskové a řídicí jednotky s jedním ovládacím místem<br>Dálkové sledování: na počítači prostřednictvím vzdáleného uživatelského rozhraní<br>Dálkové odečítání hodnot počítadel: zabezpečený a snadný přenos hodnot počítadel<br>Dálková diagnostika: pro zajištění maximální doby provozuschopnosti tiskárny<br>Dálková aktualizace softwaru: vždy jsou dostupné nejnovější software a funkce |
| <b>Doba zahřívání</b>                    | 150 až 270 sekund, v závislosti na množství toneru v čistící jednotce                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Doba do výtisku první kopie</b>       | Jednostranná: 3,9 sekundy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Doba do vytištění prvního výtisku</b> | Jednostranný a naripovaný: 5,1 sekundy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Tolerance pro registraci</b>          | Maximálně ± 0,5 mm (obrazy A4)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Certifikáty</b>                       | EPA Energy Star® / TEC, RoHS, Cetecom / CE třída A, FCC třída A, UL / TÜV / CE, REACH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## KONTROLÉR

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Operační systém</b>   | Windows 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Procesor</b>          | 2 GHz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Paměť</b>             | 2 GB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Pevný disk</b>        | 160 GB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Rozhraní</b>          | 10/100/1000 Base-T                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Tiskové jazyky</b>    | Adobe PostScript® 3, PDF 1.7, PCL 6 / HPGL 2, XPS, IPDS, PCL / PJI                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Pisma</b>             | 136 písem Type1 pro románské jazyky<br>Možnost použití písem PostScript prostřednictvím editoru nastavení                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Protokoly</b>         | TCP/IP (LPR/LPD, soket), SMB statická nebo automaticky přidělená adresa IP (prostřednictvím DHCP), SNMP v1-v3 (printer MIB, private MIB, job monitoring MIB), IPP                                                                                                                                                                                         |
| <b>Ovladače tiskárny</b> | Windows Server 2003/2008/2008 R2, Windows Client XP, Windows 7, starší ovladače CUPS pro systémy Windows a MAX/Linux, typ zařízení SAP (SAP R/3 verze 4.6 a vyšší)                                                                                                                                                                                        |
| <b>Zabezpečení</b>       | Common Criteria EAL2+, elektronická skartace, brána firewall, zabezpečený tisk, ověřování uživatelů, podpora IPv6.                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Funkce</b>            | Plánovač úloh (až 8 hodin dopředu), DocBox pro pokročilé úpravy úloh, jedna fronta a správa úloh pro kopírování a tisk, současný příjem-rip-tisk-mazání úloh, zpracování více úloh, souběžné provádění více úloh (tisk, kopírování, skenování), kompatibilní s JDF, dálkové odečítání hodnot počítadel, dálková diagnostika, dálková aktualizace softwaru |
| <b>Další licence</b>     | DocBox, Plánovač úloh, Skenování do souboru a e-mailu, Elektronická skartace, Více front, Proudové zpracování tisku, Účtování,                                                                                                                                                                                                                            |

## INTERNÍ ZÁSOBNÍKY PAPÍRU

|                                 |                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zásobníky papíru</b>         | 2 × 1 500 listů(80 g/m <sup>2</sup> )<br>2 × 500 listů (80 g/m <sup>2</sup> )                                                                               |
| <b>Velikost a gramáž papíru</b> | 50až300 g/m <sup>2</sup><br>A4,B5(velkokapacitní zásobníky 1 + 2)<br>140 × 182 mm až 320 × 432 mm (zásobník 3)<br>140 × 182 mm až 320 × 488 mm (zásobník 4) |

## EXTERNÍ MODUL PAPÍRU

|                                 |                                                                                                                    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Popis</b>                    | Volitelný externí modul pro vstup papíru s jednoduchými nebo dvojitými zásobníky papíru                            |
| <b>První modul</b>              | 2 × 1 700 listů (80 g/m <sup>2</sup> , všechny velikosti), 2 × 600 listů (80 g/m <sup>2</sup> , všechny velikosti) |
| <b>Velikost a gramáž papíru</b> | 50-300 g/m <sup>2</sup><br>204 × 203 mm až 320 × 488 mm (všechny zásobníky)                                        |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Technologie podávání papíru</b> | Podtlakové, ofsetové podávání, oddělování vzduchem, Paper Logic ze všech zásobníků                                                                                                                                             |
| <b>Požadované napájení</b>         | 90 až 264 V, 40 až 67 Hz, 200 W                                                                                                                                                                                                |
| <b>Funkce</b>                      | Automatická detekce velikosti papíru, detekce prázdného zásobníku, vkládání papíru za provozu, indikace množství papíru, zpracování listů se záložkami, podpora vlastních velikostí papíru, volitelné dvojité zásobníky papíru |

## TISK

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Správa úloh</b>              | DocBox, fronta a historie, seznam úloh čekajících na tisk                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Rozlišení tisku</b>          | Adobe PostScript 3: 1 200 × 1 200 dpi, 600 × 2 400 dpi<br>PCL: 600 × 600 dpi                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Tolerance pro registraci</b> | Maximálně ± 0,5 mm                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Maximální tisková oblast</b> | Adobe PostScript 3: 3 mm od bočních stran, maximálně 308 × 484 mm; PCL: nastavitelné                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Hustota rastru</b>           | PCL: maximálně 106 lpi, Adobe PostScript 3: maximálně 200 lpi                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Úrovně šedé</b>              | Adobe PostScript 3: 200; PCL: 125                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Funkce</b>                   | Zpracování rastrových obrazů jmenovitou rychlostí tiskové jednotky, předběžné zpracování rastrových obrazů, souběžné provádění tisku, zpracování rastrových obrazů a zařazování (proudové zpracování), kombinovaný tisk jednostranně a oboustranně potištěných listů, podpora sledované složky a více front |

## KOPÍROVÁNÍ

|                             |                                                                                |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rozlišení kopírování</b> | 600 × 1 200 dpi                                                                |
| <b>Řízení expozice</b>      | Automatické a manuální (stupnice s 9 kroky), text, text/fotografie, fotografie |
| <b>Zvětšení/zmenšení</b>    | 25 až 400 %, automatické                                                       |
| <b>Hustota rastru</b>       | 200 lpi                                                                        |
| <b>Úrovně šedé</b>          | 200                                                                            |
| <b>Funkce</b>               | Automatická optimalizace kvality pro text/fotografie                           |

## SKENER (OBOUSTRANNÁ ČERNOBÍLÁ SKENOVACÍ JEDNOTKA D1)

|                                                      |                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kapacita</b>                                      | 300 listů (80 g/m <sup>2</sup> )                                                                                                                |
| <b>Maximální rozlišení</b>                           | 600 × 600 dpi                                                                                                                                   |
| <b>Maximální rychlost skenování</b>                  | A4 (jednostranně/oboustranně), černobíle/, 300 × 300 dpi: 120 obr./min<br>A4 (jednostranně/oboustranně), černobíle, 600 × 600 dpi: 100 obr./min |
| <b>Automaticky detekovatelná velikost předlohy</b>   | A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, B6R                                                                                                          |
| <b>Vlastní velikosti při podávání z podavače ADF</b> | 140 × 128 mm až 432 × 305 mm                                                                                                                    |

|               |                                                                                    |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Gramáž papíru | Jednostranně: 38 až 220 g/m <sup>2</sup> , oboustranně: 50 až 220 g/m <sup>2</sup> |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|

## JEDNOTKA PRO VKLÁDÁNÍ DOKUMENTŮ F1

|                    |                                           |
|--------------------|-------------------------------------------|
| Kapacita zásobníku | 200 listů/zásobník (2 dostupné zásobníky) |
| Gramáž papíru      | 52 až 300 g/m <sup>2</sup>                |
| Velikost papíru    | B5 až 320 × 488 mm                        |

## SEDLOVÝ FINIŠER AK2

|                                      |                                                                                                          |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Základní informace                   | Sešívací a stohovací finišer a navíc skládání brožur a sedlové šití. Funkce skládání typu V1, až 5 listů |
| Počet přihrádek                      | 2                                                                                                        |
| Horní přihrádka                      | 1 000 listů                                                                                              |
| Spodní přihrádka                     | 4 000 listů                                                                                              |
| Umístění sponky                      | Rohové, dvojité                                                                                          |
| Podporovaná gramáž papíru            | 52-300 g/m <sup>2</sup><br>Až 100 sešitých listů a až 100 stránková brožura (2 až 25 listů)              |
| Dostupná velikost sedlového sešívání | A4R, B4, A3, SRA3, 13 × 19,2, 12 × 18                                                                    |
| Děrování                             | 2/4 otvory francouzské děrování                                                                          |

## ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

|                                       |                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hladina akustického výkonu            | Pohotovostní režim: maximálně 47,3 dB<br>Tiskový režim: maximálně 75,3 dB                                                                                   |
| Emise ozónu                           | Žádné                                                                                                                                                       |
| Požadované napájení                   | Jednofázové, 200 až 240 V, 50/60 Hz                                                                                                                         |
| Příkon                                | Pohotovostní režim: 275 W<br>Režim nízké spotřeby: 150 W<br>Režim spánku: 4 W (s výjimkou řídicí jednotky)<br>Provoz (oboustranný tisk): 1,8 – 1,9 – 2,2 kW |
| Optimální teplota a relativní vlhkost | 17 °C až 30 °C / 20 % až 80 %                                                                                                                               |
| Ventilace místnosti                   | 35 m <sup>3</sup> nebo > 1 AC/h při velikosti místnosti > 35 m <sup>3</sup>                                                                                 |