

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	veřejná zakázka malého rozsahu
PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	Dodávka informačního systému pro příspěvkovou organizaci
DRUH ZADAVATELE:	veřejný zadavatel
NÁZEV ZADAVATELE:	Technické služby města Příbram, příspěvková organizace, U Kasáren 6, 261 01 Příbram, IČ:00068047, DIČ: CZ00068047

Zadávací podmínky k veřejné zakázce na dodávku informačního systému pro příspěvkovou organizaci

Technické služby města Příbram

vyhlašují v souladu s § 12 odstavcem 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a směrnicí Města Příbram č. 2/2011 Zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek

výzvu více zájemcům o veřejnou zakázku malého rozsahu k podání nabídky na předmět zakázky:

Dodávka informačního systému pro příspěvkovou organizaci

V souladu s ustanovením §18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění, *není veřejná zakázka zadávána dle tohoto zákona*, zadavatel je však povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

1. Informace o zadavateli

Zadavatel:	Technické služby města Příbram
Právní forma:	příspěvková organizace
Sídlo:	U Kasáren 6, 261 01 Příbram IV
IČ:	00068047
DIČ:	CZ00068047
zastoupené statutárním zástupcem:	Ing. Pavlem Máchou, ředitelem organizace
zástupce ve věcech organizačních:	Ing. Irena Hofmanová, ekonom tel. 777 705 613, e-mail: brejlovi@email.cz
Druh zadávacího řízení:	veřejná zakázka malého rozsahu

2. Předmět zakázky

2.1 Předmět zakázky

Předmětem zakázky je kompletní **dodávka informačního systému** plně přizpůsobeného **pro** potřeby **příspěvkové organizace** Technické služby města Příbram včetně všech služeb souvisejících s jeho zavedením dle další specifikace uvedené v **PŘÍLOZE č. 3) Podrobná specifikace požadavků na jednotlivé moduly informačního systému** této zadávací dokumentace.

2.2 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **503 000 Kč bez DPH**. Uvedená cena je stanovena jako **maximální a nejvýše přípustná**. Bude-li tato cena v nabídce uchazeče překročena, bude tato nabídka vyřazena.

3. Doba a místo plnění

3.1 Předpokládaný časový rámec veřejné zakázky

Limitní termín dokončení zakázky včetně zkušebního provozu a podpory při zavedení systému do rutinního provozu je do **30.6.2014**.

3.2 Termín zahájení plnění

Termínem zahájení plnění je listopad 2013. Zahájením plnění se rozumí provedení předimplementační analýzy, kterou je třeba zahájit do 7 pracovních dnů od podpisu smlouvy.

3.3 Termín ukončení prací

Termín ukončení prací bude dále smluvně stanoven dle návrhu časového harmonogramu jednotlivých etap zavádění informačního systému v jejich bezprostřední návaznosti, nejpozději však 30.6.2014.

3.4 Místo plnění

Budovy v areálu Technických služeb města Příbram, U Kasáren 6, 261 01 Příbram a kancelář správy hřbitovů na Starém hřbitově.

4. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se kromě tohoto zadávacího listu rozumí i následující přílohy:

PŘÍLOHA č. 1 Krycí list nabídky

PŘÍLOHA č. 2 Nabídkový list

PŘÍLOHA č. 3 Podrobná specifikace požadavků na jednotlivé moduly informačního systému

PŘÍLOHA č. 4 Obchodní podmínky

Zadávací dokumentace včetně všech příloh bude zveřejněna na profilu zadavatele.

5. Kvalifikační a technické předpoklady

Doklady k prokázání kvalifikace:

- uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku;
- uchazeč splní podmínky zadávací dokumentace, pokud předloží pro prokázání profesních kvalifikačních předpokladů následující dokumenty (v kopiích):
 - o výpis z obchodního rejstříku pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence;
 - o doklad o oprávnění k podnikání dle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- uchazeč splní podmínky zadávací dokumentace, pokud předloží pro prokázání technických kvalifikačních předpokladů:
 - seznam min 3 dodávek informačního systému obdobného charakteru realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech v minimální hodnotě 400 000 Kč bez DPH (myšleno pořízení licence včetně služeb souvisejících s implementací programu). Splnění těchto dodávek uchazeč předloží formou osvědčení o řádném a včasém splnění zakázky (v kopii). Minimálně jedno z těchto osvědčení musí být vydáno subjektem zabývajícím se poskytováním veřejných služeb (městem, obcí či organizací

zřízenou územně samosprávným celkem). V osvědčení budou uvedeny následující informace:

- název a adresa objednatele, včetně uvedení jména a kontaktního telefonu osoby oprávněné k podpisu osvědčení,
- finanční hodnota zakázky v Kč bez DPH,
- termín realizace zakázky,
- popis realizovaných prací,
- informaci o řádném a včasném provedení zakázky.

6. Zadávací lhůta

Uchazeč bude svou nabídkou vázán po dobu **60 dnů** ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

7. Dodatečné informace k zakázce

Zájemce o zakázku může požadovat dodatečné informace k zakázce. Žádost o dodatečné informace musí být podána písemnou formou, a to e-mailovou zprávou podepsanou zaručeným elektronickým podpisem, poštou či osobně na adresu kontaktní osoby.

7.1 Lhůta pro vyžádání dodatečných informací

Žádost o dodatečné informace musí být doručena nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek tj. do 3.10.2013

7.2 Způsob poskytování dodatečných informací

Na základě žádosti o poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci poskytne zadavatel uchazeči dodatečné informace a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Dodatečné informace budou zasílány uchazeči a dále budou zveřejněny na profilu zadavatele. Uchazeč je povinen sledovat profil zadavatele, kde budou uveřejňovány veškeré informace k zakázce.

8. Podání nabídek

8.1 Lhůta pro podání nabídek

Zadavatel stanovuje lhůtu pro podání nabídek na 14 dní od zveřejnění na profilu zadavatele. Tato lhůta začíná běžet dne 25.9.2013 a končí dne 10.10.2013 v 9 hodin.

8.2 Způsob podání nabídek

Uchazeč podá nabídku písemně v českém jazyce v jednom vyhotovení v uzavřených obálkách s označením NEOTEVÍRAT – Veřejná zakázka malého rozsahu s názvem „Dodávka informačního systému pro příspěvkovou organizaci“ a to osobně na sekretariátu Technických služeb města Příbram, U Kasáren 6, 261 01 Příbram (v pracovní dny od 8 do 13 h.) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

Nabídky podané po soutěžní lhůtě nebo řádně neuzavřené či porušené, nebudou do soutěže přijaty.

8.3 Otevírání obálek s nabídkami

Datum otevírání obálek s nabídkami bude dne 11.10.2013 v 10 hodin v sídle Technických služeb města Příbram.

9. Vyhodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

Kritéria hodnocení nabídek:

- celková cena zakázky (cena licence + cena za služby související se zavedením programu bez DPH): váha 80%
- roční poplatek bez DPH v následujících letech: váha 10%
- hodinová sazba bez DPH za práci programátora v pracovních dnech v době od 8-16 h: váha 10%

Nabídky budou hodnoceny podle těchto 3 kritérií, dle jejich váhy a s využitím bodové stupnice od 1-100 bodů. Pořadí nabídek bude stanoveno součtem vážených individuálních bodových hodnocení jednotlivých kritérií. Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti, pomocí bodovací stupnice. Matematicky vyjádřitelné údaje budou hodnoceny v sestupném pořadí dle absolutní výše. Pro zadavatele nejvýhodnějšímu údaji bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce (v případě, kdy nejvýhodnějším údajem je nejnižší hodnota). Získané body v příslušném dílčím kritériu budou vynásobeny stupněm významu (váhou). Součet takto upraveného počtu bodů (vážené body) za všechny dílčí kritéria určí pořadí uchazeče v celkovém hodnocení. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá nejvyšší počet bodů. V případě shodného výsledku u dvou či více nabídek rozhodne pro stanovení pořadí nižší celková cena zakázky.

Výsledek veřejné zakázky bude odpovídajícím způsobem zveřejněn na profilu zadavatele Technických služeb města Příbram. Uchazeči budou o výsledku informováni písemně.

10. Ostatní informace

10.1 Návrh smlouvy

Uchazeč, který se po oznámení výsledku výběrového řízení stane prvním v pořadí, doručí zadavateli k podpisu návrh smlouvy. Návrh smlouvy bude doručen na adresu Technických služeb města Příbram do 5 dnů od oznámení výsledku výběrového řízení.

Uchazeč je povinen ve své nabídce předložit návrh smlouvy o dílo, která musí po obsahové stránce odpovídat podmínkám soutěže, zadávací dokumentaci a vlastní nabídce uchazeče. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Do předloženého návrhu smlouvy budou zahrnuty obchodní a platební podmínky stanovené **PŘÍLOHOU č. 4 Obchodní podmínky** a dále následující minimální záruční a servisní požadavky.

Přílohou č. 1 návrhu smlouvy bude časový harmonogram prací jednotlivých etap zavádění informačního systému (viz. informace v **PŘÍLOZE č. 3) Podrobná specifikace požadavků na jednotlivé moduly informačního systému**).

Zároveň bude smluvně zakotvena zadavatelem určená maximální přípustná hranice víceprací spojených s nadstavbovými úpravami modulů, které vyplynou z dosud neznámých skutečností a požadavků na úpravu systému. Maximálně přípustná hranice víceprací je stanovena na 10% z celkové ceny zakázky bez DPH (tj. ceny licence + ceny všech služeb souvisejících se zavedením informačního systému).

Vzhledem k nevyhovujícímu stavu počítačové sítě v TS může dojít k posunutí termínu implementace programu. Zadavatel nebude z tohoto důvodu sankcionovat uchazeče za nedodržení podmínek.

10.2 Minimální záruční a servisní požadavky

Záruka: Požadujeme plnou záruku po celou dobu užívání programu.

Servis: do 24 hodin od nahlášení havárie (na místě u zákazníka).

10.3 Práva zadavatele

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům předložené nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky a veřejnou zakázku zrušit a neuzavřít smluvní vztah se žádným z uchazečů s tím, že případné neuzavření smluvního vztahu nebude druhou stranou sankcionováno.
- Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které vynaložil v souvislosti s veřejnou zakázkou.

11. Požadavky na zpracování nabídky

Pokyny pro zpracování nabídky:

- Nabídka bude sešita a zapečetěna, její obsah bude seřazen dle níže uvedeného pořadí jednotlivých dokumentů, jednotlivé dokumenty budou očíslovány vzestupnou řadou.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude zpracována v následujícím pořadí:

1. Obsah nabídky;
2. Krycí list nabídky – pro sestavení krycího listu použije uchazeč **PŘÍLOHU č. 1 Krycí list nabídky**;
3. Prokázání kvalifikace - uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů předložením:
 - čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
 - dokladů k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
 - dokladů k prokázání technických kvalifikačních předpokladů.
4. Nabídkový list – vyplnění **PŘÍLOHY č. 2 Nabídkový list**;
5. podrobná specifikace obsahu jednotlivých modulů a náplň jednotlivých etap zavádění informačního systému včetně konkretizace poskytovaných služeb v rámci ročního poplatku;
6. kopie potvrzení, že uchazeč je minimálně partnerem výrobce v oblasti plnění předmětu díla;
7. jako součást nabídky uchazeč dodá písemný návrh smlouvy včetně platebních a servisních podmínek a podmínek stanovených zadavatelem v bodě 10.1 zadávací dokumentace a **PŘÍLOZE Č. 4 Obchodní podmínky**;
8. součástí nabídky bude též podrobná technická specifikace nezbytného HW (hardware) a SW (software) vybavení počítačové sítě Technických služeb města Příbrami, které je nezbytné pro zajištění optimálního běhu informačního systému.

Pokud nabídka nebude obsahovat jakýkoliv z výše uvedených dokladů, bude ze soutěže vyřazena a uchazeč vyloučen.

12. Závěrečná ustanovení

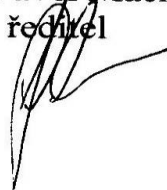
Všichni uchazeči, kteří podají nabídky v určeném termínu, tímto úkonem bezvýhradně tyto podmínky soutěže přijímají.

Zadavatel prohlašuje, že všichni výzvou oslovení uchazeči mají stanoveny rovné podmínky.

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Podává-li samostatnou nabídku, nemůže současně být subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel podává nabídku, prokazuje splnění kvalifikace ani podat společnou nabídku s jiným dodavatelem.

V Příbrami dne: 25.9.2013

Ing. Pavel Mácha
ředitel



TECHNICKÉ SLUŽBY města Příbrami
příspěvková organizace ④
261 01 PŘÍBRAM IV, U KASÁREN 6
tel.: 318 624 191, fax: 318 625 259
IČO: 00068047 DIČ: CZ00068047