

Veřejná zakázka
„Stavební úpravy – modernizace Základní školy Průhonice – II.etapa“

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Pro otevřené řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v rámci zadávání
podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem:

Stavební úpravy – modernizace Základní školy Průhonice – II.etapa

Podrobné podmínky zadávací dokumentace

Zadavatel:
Obec Průhonice, Květnové náměstí 73, 252 43 Průhonice

Vydáno:
18.3.2015

Obsah

1	Zadavatel.....	3
1.1	Základní údaje	3
1.2	Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele.....	3
2	Informace o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky.....	3
2.1	Základní údaje	3
2.2	Obecná ustanovení o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky	3
3	Předmět plnění veřejné zakázky	4
3.1	Předmět plnění veřejné zakázky	4
3.2	Závaznost požadavků zadavatele.....	4
4	Doba a místo plnění veřejné zakázky	4
4.1	Doba plnění veřejné zakázky.....	4
4.2	Harmonogramy stavebních prací.....	4
4.3	Místo plnění veřejné zakázky	4
5	Kvalifikace dodavatelů	4
5.1	Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace.....	4
5.2	Základní kvalifikační předpoklady	5
5.3	Profesní kvalifikační předpoklady	6
5.4	Technické kvalifikační předpoklady.....	6
5.5	Seznam významných stavebních prací	6
5.6	Forma a způsob prokázání kvalifikace	7
6	Návrh smlouvy a zadavatelem požadované obchodní podmínky	7
6.1	Subdodavatelé.....	8
6.2	Závazek zajištění plnění veřejné zakázky	8
7	Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky	8
7.1	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	8
7.2	Podmínky překročení nabídkové ceny	9
7.3	Doložení výpočtu nabídkové ceny	9
7.4	Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.....	9
8	Prohlídka místa plnění a poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci..	10
9	Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání	10
9.1	Výše a způsob poskytnutí jistoty	10
10	Kritéria pro zadání veřejné zakázky	11
11	Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem	11
11	Části zadávací dokumentace	11

1 Zadavatel

1.1 Základní údaje

Zadavatel:	Obec Průhonice
Právní status:	obec dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění
Sídlo:	Květnové náměstí 73, 252 43 Průhonice
IČO:	00241563
Telefon:	272111620
E-mail:	podatelna@pruhonice-obec.cz
Bankovní spojení:	ČSOB, a.s.
Číslo účtu:	2836135/0300
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:	PhDr. Hana Borovičková, starostka

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů ve věci předmětného zadávacího řízení je statutární orgán zadavatele zastoupený starostkou, PhDr. Hanou Borovičkovou.

Kontaktní osobou ve věci zadávacího řízení je Ing. Lukáš Prokop, tel: +420606780995, email: lukas.prokop@edifice.cz

2 Informace o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

2.1 Základní údaje

Název : Edifice construction & consulting, s.r.o.
Sídlo : Praha 4, Návršní 8/2030, PSČ 140 00
Země : Česká republika
IČ : 27184838
DIČ : CZ27184838
Tel./Fax : +420 606 780 995
Manažer : Ing. Lukáš Prokop
E-mail : lukas.prokop@edifice.cz

2.2 Obecná ustanovení o poradci zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel se rozhodl nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného poradce. Poradce přitom splňuje požadavek nepodjatosti podle zákona a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní. Poradci zadavatele však není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Poradce zadavatele pro zadání veřejné zakázky je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Poradce je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, a to však s výjimkou rozhodování.

3 Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je realizace kompletní rekonstrukce pavilonů A,B, C, F a dostavba pavilonu B Základní školy Průhonice v ulici Školní 191.

Předmět veřejné zakázky bude proveden dle přiložené projektové dokumentace, kterou tvoří: Prováděcí dokumentace z 2/2015 pro pavilony B a F a prováděcí dokumentace z 1/2014 pro pavilony A a C včetně odpovídajících soupisů stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr, které jsou součástí této zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou stanoveny ve vzorové smlouvě, která je přílohou zadávací dokumentace.

Kódy CPV:

- Stavební úpravy školních budov – 45214200-2
- Rekonstrukce budov – 45454100-5
- Modernizace budov – 45453100-8

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je: 49.979.607,- Kč bez DPH

3.2 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení. V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard a zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (ekvivalentních) řešení.

4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Realizace plnění předmětu veřejné zakázky je podmíněna řádným ukončením výběrového řízení. Předpokládaný termín zahájení realizace předmětu veřejné zakázky: **15.6.2015**

Předpokládaný termín ukončení realizace předmětu veřejné zakázky: **30.9.2016**

4.2 Harmonogramy stavebních prací

Dodavatel je povinen vypracovat harmonogramy jednotlivých fází realizace stavebních prací s jejich časovým určením dle znění SoD, tyto harmonogramy budou tvořit přílohu č. 7 SoD a budou respektovat přílohu č. 3 SoD, Seznam časových milníků.

4.3 Místo plnění veřejné zakázky

Areál základní školy Průhonice v ulici Školní 191, 252 43 Průhonice

5 Kvalifikace dodavatelů

5.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle §50 odst. 1 zákona o ZVZ.

5.2 Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů analogicky dle ustanovení § 53 odst. 1 ZVZ, tj. základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje jednotlivé základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 ZVZ, požadované zadavatelem

5.3 Profesní kvalifikační předpoklady

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů analogicky dle ustanovení § 54 ZVZ. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím celému předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- c) Doklad osvědčující odbornou způsobilost (osvědčení o autorizaci inženýra pro pozemní stavby) dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

5.4 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele předložení níže uvedených dokladů prokazujících dále popsané skutečnosti.

Zadavatel dále deklaruje svoji snahu o maximálně transparentní a objektivní způsob posouzení kvalifikace. Proto žádá uchazeče, aby v případě technických kvalifikačních předpokladů dobrovolně zpracovali seznam dokumentů, které k prokázání kvalifikace předkládají. Tento podklad zadavateli pomůže k odstranění případných nedorozumění ohledně prokázání kvalifikace.

Zadavatel doporučuje využít k předložení seznamu níže uvedenou tabulku:

Název veřejné zakázky:				
Obchodní jméno dodavatele:				
Sídlo dodavatele:				
č.	Název dokladu	Označení osoby, která doklad vyhotovila	Datum vyhotovení	V případě dodávek, služeb či stavebních prací jejich popis. V případě subdodavatelského prokázání kvalifikace uvedení identifikace subdodavatele a data uzavření subdodavatelské smlouvy (vč. označení jejího názvu).
1.				
2.				

5.5 Seznam významných stavebních prací

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením dokladů dle §56 odst. 3 písm. a) zákona o ZVZ (stavební práce).

Dodavatel předloží seznam minimálně 3 významných stavebních prací, jež provedl v průběhu posledních 5 let a osvědčení vyhotovené objednatelem prokazující vyhotovení těchto prací.

Za poskytnutí významné stavební práce zadavatel považuje realizaci stavebních prací v rámci rekonstrukce, dostavby, či novostavby budov občanské vybavenosti nebo administrativní budovy, a to v minimálním objemu nákladů 24 mil. Kč bez DPH.

Seznam je dodavatel povinen předložit ve formě čestného prohlášení, kde strukturovaně (v podobě tabulky) uvede následující údaje:

- název objednatele,
- název zakázky, kde byly významné služby realizovány,
- celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč),
- doba a místo provedení prací,
- údaj o tom zda je přiloženo osvědčení objednatele o řádném provedení služby.

Osvědčení vyhotovené objednatelem o provedení významných stavebních prací přitom musí obsahovat veškeré údaje nutné k posouzení kvalifikačního předpokladu jako splněného.

Zadavatel neuzná pro účely splnění tohoto kvalifikačního předpokladu, informace o významných stavebních prací na nichž vážnou nevypořádané reklamace či soudní spory.

5.6 Forma a způsob prokázání kvalifikace

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v této zadávací dokumentaci je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady prokazující splnění kvalifikace musí být předkládány jako součást nabídky. V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

Uchazeč prokáže splnění kvalifikace doklady předloženými ve formě prosté kopie, není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů. Zadavatel si vyhrazuje právo, analogicky ve smyslu ustanovení § 57 odst. 1 ZVZ, požadovat před uzavřením smlouvy po vybraném uchazeči předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

6 Návrh smlouvy a zadavatelem požadované obchodní podmínky

Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy, a to výhradně s použitím vzoru, který tvoří část č.2 zadávací dokumentace. Od tohoto vzoru se uchazeč nesmí jakkoliv odchýlit (vyjma případů, kdy by se jednalo o zcela jednoznačně výhodnější úpravu pro zadavatele). Uchazeč je povinen k návrhu smlouvy připojit všechny přílohy, které příslušný vzor smlouvy specifikuje.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není podáním nabídky. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na veřejné zakázce.

Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného uchazeče ze zadávacího řízení.

Uchazeč prokáže splnění obchodních podmínek zadavatele předložením dále požadovaných dokladů coby přílohy návrhu smlouvy.

6.1 Subdodavatelé

Uchazeč je povinen připojit k návrhu smlouvy čestné prohlášení, které musí obsahovat údaj o částech veřejné zakázky, kterou zamýšlí zadat jiným osobám. Zároveň je uchazeč povinen připojit seznam těchto osob s jednoznačnou identifikací, který v konečném znění podléhá schválení zadavatelem.

6.2 Závazek zajištění plnění veřejné zakázky

Uchazeč je povinen k návrhu smlouvy připojit dále popsany příslib banky. Zadavatel vyžaduje při plnění veřejné zakázky vybraným uchazečem bankovní záruku za řádné plnění uchazeče, a to zejména za dodržení smluvních podmínek, kvality a termínů plnění veřejné zakázky při realizaci výstavby.

Uchazeč je povinen předložit jako přílohu návrhu smlouvy závazný příslib banky ohledně poskytnutí bankovní záruky v případě, že s uchazečem bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky. V případě že tento příslib nepředloží, bude jeho nabídka brána jako neúplná a tudíž vyloučena z výběrového řízení.

Veškeré náklady spojené se zřízením a obstaráváním bankovní záruky musejí být zahrnuty v nabídkové ceně uchazeče, její dodatečné navyšování z titulu požadovaných záruk za plnění není přípustné.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč předložil jako přílohu návrhu smlouvy originál závazného (bezpodmínečného) příslibu banky o tom, že je v případě uzavření smlouvy s uchazečem připravena poskytnout bankovní záruku za dodržení smluvních podmínek, kvality a termínů provedení veřejné zakázky ve výši 10% výše nabídkové ceny bez DPH, formou záruční listiny výhradně ve prospěch zadavatele veřejné zakázky jako oprávněného. Bankovní záruka musí být vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, přičemž banka se zaváže k plnění bez námitek a na základě první výzvy oprávněného. Platnost závazného příslibu banky musí být nejméně do konce lhůty po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán prodloužené o 60 dnů.

V případě že dojde k uzavření smlouvy s uchazečem, je uchazeč povinen předložit bankovní záruku, vystavenou na základě výše zmíněného příslibu, za řádné plnění uchazeče, a to zejména za dodržení smluvních podmínek, kvality a termínů plnění veřejné zakázky při realizaci výstavby, nejdéle do 5 dnů od uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.

V případě, že uchazeč nepředloží bankovní záruku v řádném termínu (5 dní), nedojde k předání staveniště, bude vystavena smluvní pokuta ve výši 5% z celkové ceny díla s DPH a objednatel má právo smlouvu vypovědět.

Bankovní záruka musí obsahovat nejméně tyto údaje:

- název a sídlo banky,
- název a sídlo klienta (uchazeče),
- výši záruky,
- účel záruky,
- označení oprávněného k čerpání záruky.

Bankovní záruka musí být vystavena jen kvalitním bankovním ústavem, jehož rating není horší než aktuálně přidělený rating České republiky, a to dle agentur S&P, Moodys nebo Fitch snížený maximálně o jeden stupeň.

7 Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

7.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeči stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění: celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

Na titulním listě nabídky dále uchazeči zobrazí následující tabulku doplněnou o příslušné ceny nabízené uchazečem:

	cena bez DPH	výše DPH v %	výše DPH v Kč	cena vč.DPH
Nabídková cena				

7.2 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze z důvodů uvedených ve vzorové smlouvě. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

7.3 Doložení výpočtu nabídkové ceny

Uchazeč je povinen jako přílohu návrhu smlouvy předložit ve své nabídce oceněný soupis prací s výkazem výměr, který je součástí této zadávací dokumentace.

7.4 Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za jedno z opatření, která přispívají k transparentnímu vedení veřejné zakázky. Zadavatel proto doporučuje, aby uchazeči tyto podmínky respektovali.

Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doporučuje zadavatel podat písemně, a to kromě originálu též v jedné kopii v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikací. Tímto doporučením není dotčeno právo uchazeče k předložení dokladů k prokázání kvalifikace pouze v kopii prosté.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče a údajem o tom, zda se jedná o originál nebo kopii.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce.

Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad by neměl (v zájmu uchazeče) obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy svazku by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem svazku by mělo být prohlášení uchazeče, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.

Nabídka bude doručena v uzavřené obálce, která bude výrazně **označena názvem veřejné zakázky**, napsanem **NEOTEVÍRAT PŘED TERMÍNEM**, a bude na ní uvedena adresa, na které bude možno vyzvednout uchazeče, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání přihlášek.

Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace uchazeče:

- Identifikační údaje o uchazeči,
- obsah svazku,
- smlouva o sdružení resp. jiná obdobná listina,
- doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů, přičemž jako první musí být zařazen výpis z obchodního rejstříku,
- doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů,
- ostatní doklady vztahující se ke kvalifikaci,
- návrh smlouvy,

- přílohy návrhu smlouvy,
- ostatní doklady vztahující se k nabídce,
- prohlášení o počtu listů.

Dále zadavatel žádá uchazeče o přiložení CD-ROM s elektronickou verzí návrhu smlouvy, soupisem prací s výkazu výměr a soupisu prací a dodávek a seznamu dokladů, kterými byly prokazovány technické kvalifikační předpoklady (viz vzor tabulky v části 5 těchto podrobných podmínek).

Místo a lhůta pro podání nabídek

Nabídku je možné doručit písemnou formou na adresu zadavatele:

Obec Průhonice

Květnové náměstí 73

252 43 Průhonice

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 27.4.2015 ve 14:00 hodin.

Termín a místo otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční 27.4.2015 ve 14:00 hodin v prostorách obecního úřadu obce Průhonice, Květnové náměstí 73, 252 43 Průhonice.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci Uchazečů, jejichž nabídky byly doručeny Zadavateli do konce lhůty pro podání přihlášek. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého Uchazeče na jednu fyzickou osobu.

8 Prohlídka místa plnění a poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci

Dodavatel má možnost se seznámit se stavem a podmínkami místa pro realizaci Veřejné zakázky před podáním nabídky. Prohlídka místa plnění Veřejné zakázky za účasti zástupce zadavatele se koná dne **1.4.2015 v 10:00** hodin. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění bude před Obecním úřadem Průhonice, na adrese sídla Zadavatele. Zájemci potvrdí svoji účast na obecním úřadě obce Průhonice, kontaktní osoba: Ing. Jitka Havlíčková, tajemník, e-mail: tajemnik@pruhonice-obec.cz, tel.: +420272111630, nejdéle však den před konáním prohlídky.

Veškeré dotazy k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit mandátáři zadavatele (EDIFICE construction & consulting, s.r.o.) v písemné podobě. Dotazy k zadávací dokumentaci lze podat nejpozději ve lhůtách, které jsou stanoveny příslušnou částí zákona.

Dotazy k zadávací dokumentaci je možné podávat **nejpozději 5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky).

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci (tj. zejména na profilu zadavatele).

9 Požadavek na poskytnutí jistoty a její prokázání

9.1 Výše a způsob poskytnutí jistoty

Zadavatel v souladu s § 67 zákona požaduje poskytnutí jistoty za nabídku ve výši **950.000,- Kč**.

Zadavatel stanoví, že jistota může být uchazečem poskytnuta buď ve formě bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele nebo složením hotovosti na účet zadavatele (zadavatel poskytne číslo bankovního účtu oproti písemné žádosti uchazeče).

K formální úpravě dále zadavatel stanoví, že originál případné bankovní záruky (pojištění záruky) uchazeč vloží do průhledné závěsné folie a tento zajistí proti neoprávněné manipulaci (např. přelepením vstupního otvoru závěsné folie a opatřením přelepky podpisem). Dále do nabídky neoddělitelně vloží úředně ověřenou kopii tohoto dokumentu.

10 Kritéria pro zadání veřejné zakázky

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena (v Kč bez DPH).

11 Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- Zadavatel upozorňuje, že za účelem získání finančních prostředků na realizaci projektu, požádal u udělení dotace v rámci programu „Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních škol v okolí velkých měst (298213)“ vyhlášeného Ministerstvem Financí, ČR. Z tohoto důvodu, si zadavatel vyhrazuje právo na zrušení výběrového řízení v případě, že nedojde k uvolnění požadovaných dotačních prostředků, které tvoří podstatnou část plánovaného rozpočtu stavby.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení výběrového řízení v případě, neobdrží nabídku, jejíž cena bude nižší než očekávané náklady projektu.
- Zadavatel neumožňuje podání variantních nabídek,
- Uchazeči sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení,
- Jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

11 Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje

- Část 1: Podrobné podmínky zadávací dokumentace.
- Část 2: Vzor smlouvy.
- Část 3: Projektová dokumentace doplněná o výkaz výměr.

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

V případě rozporu mezi údaji v oznámení a zadávací dokumentací, má vždy přednost znění podmínek v oznámení. Jednotlivé části zadávací dokumentace se navzájem doplňují. V případě rozporu mezi jednotlivými částmi zadávací dokumentace, platí pořadí, v němž jsou shora uvedené části zadávací dokumentace uvedeny.