



PODPOŘENO Z EVROPSKÉHO FONDU
PRO
REGIONÁLNÍ ROZVOJ

Směr budoucnost - cíl prosperita



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

KE ZJEDNODUŠENÉMU PODLIMITNÍMU ZADÁVACÍMU
ŘÍZENÍ

ROZVOJ INFRASTRUKTURY – ZŠ V OBCI ŽIHLE – NÁBYTKOVÉ VYBAVENÍ

ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH Č. 137/2006 SB., VE ZNĚNÍ
POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (dále jen „zákon“)

PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN Z FONDŮ EVROPSKÉ UNIE.

PODPOROVÁNO ZE ZDROJŮ STRUKTURÁLNÍCH FONDŮ EU V RÁMCI
PROGRAMU ROP NUTS II JIHOZÁPAD.

ZADAVATEL:

OBEC ŽIHLE, Č. P. 53, 331 65 ŽIHLE, IČ: 002 58 580

1. VYMEZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:

ROZVOJ INFRASTRUKTURY – ZŠ V OBCI ŽIHLE – NÁBYTKOVÉ VYBAVENÍ

Druh veřejné zakázky:

Podlimitní veřejná zakázka dle § 12 odst. 2
Veřejná zakázka na dodávky dle § 8 zákona
Zjednodušené podlimitní řízení dle § 38 zákona

2. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky vyplývají:

Uchazeč je povinen splnit veškeré požadované technické specifikace, materiálové provedení a ostatní požadované parametry uvedené v technických podmínkách. Při nesplnění těchto parametrů bude nabídka vyřazena.

Případné odkazy v Zadávací dokumentaci na jednotlivá obchodní jména a označení výrobků či obchodních názvů materiálů popisují a specifikují podmínky požadovaného plnění s tím, že zadavatel připouští i jiná kvalitativně a technicky obdobná řešení za podmínky, že nesmí dojít ke zhoršení parametrů daných v projektovém řešení.

UPOZORNĚNÍ:

V případě, že nebudou požadavky na technické parametry nábytkového vybavení splněny ve všech požadavcích, bude nabídka z další účasti v zadávacím řízení vyřazena. Např.:

- Je-li požadavek zadavatele na technický parametr ANO a uchazeč uvede NE, **bude nabídka vyřazena.**
- Je-li požadavek zadavatele na technický parametr v určitém rozmezí či v určité hodnotě a uchazeč uvede nižší či vyšší hodnotu než je požadované rozmezí či určitá hodnota **bude nabídka vyřazena.**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel neumožňuje dělení veřejné zakázky na části.

3. OBCHODNÍ, PLATEBNÍ A OSTATNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást Zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky včetně platebních podmínek formou přiloženého závazného návrhu kupní smlouvy, který je uchazeč povinen vyplnit (na žlutě vyznačených místech).

Návrh kupní smlouvy pro je přílohou č. 4 Zadávací dokumentace.

Závazný text návrhu kupní smlouvy, který bude do nabídky vložen v listinné podobě, musí být ze strany uchazeče o veřejnou zakázku **doplněn o údaje pro vznik smlouvy a podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.**

Předložení neúplného, změněného či nepodepsaného textu kupní smlouvy se považuje za nesplnění podmínek zadání a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení.

Návrh kupní smlouvy uchazeč doplní nedílnými přílohami:

- 1) Technickou specifikací (příloha č. 5 Zadávací dokumentace)
- 2) Seznamem subdodavatelů (příloha č. 6 Zadávací dokumentace)

Uchazeč ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvede identifikační údaje každého subdodavatele a to v **seznamu subdodavatelů**, který bude nedílnou součástí návrhu kupní smlouvy (příloha č. 6 Zadávací dokumentace).

Dodavatel nesmí bez souhlasu objednatele část veřejné zakázky provádět pomocí dalšího subdodavatele. Pokud dodavatel bude chtít provádět dodávku pomocí subdodavatelů, které neuvedl v nabídce, musí požádat zadavatele o schválení těchto subdodavatelů.

4. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeči, v souladu s Výzvou a Zadávací dokumentací, stanoví celkovou nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky a to v českých korunách, včetně všech poplatků. Nabídková cena musí být zpracována jako cena nejvýše přípustná za splnění specifikovaného předmětu zakázky v nabízeném termínu a kvalitě.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze písemným dodatkem ke smlouvě a to v případě změny zákonné sazby DPH. Jiný důvod překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

Nabídková cena bude obsahovat celkovou nabídkovou cenu v tomto členění:

P.č.	Název položky	MJ	Množství	Cena v Kč za MJ bez DPH	Cena v Kč za MJ vč. DPH 21 %	Cena v Kč bez DPH celkem	Cena v Kč vč. DPH celkem
1	Šatní skříň třídvéřová – výška 120cm	ks	35				
2	Šatní skříň třídvéřová – výška 150cm	ks	30				
3	Lavičky ke skříňkám	ks	14				
4	Jednostranná věšáková stěna s posuvnými háčky a poličkou	ks	20				
5	Školní lavice výškově nastavitelná	ks	20				
6	Školní židle výškově nastavitelná	ks	20				
7	Učitel'ský katedra	ks	1				

8	Kontejner ke katedře	ks	1				
9	Učitel'ská židle	ks	1				
10	Skříňová sestava	ks	6				
11	Očalouněné křesílko	ks	20				
12	Konferenční stolek	ks	5				
13	Zahradní dřevěná sestava	ks	5				
14	Kreslící venkovní tabule	ks	1				
Celkem				-	-		

Uchazeč je povinen doplnit nabídkovou cenu do návrhu kupní smlouvy (příloha č. 4 Zadávací dokumentace).

Zadavatel neumožňuje, aby kupní smlouva obsahovala procentuální vyjádření případných víceprací, které budou dodavatelem provedeny zdarma.

Sleva z ceny není přípustná. Pokud uchazeč miní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny) není přípustná.

Každé nábytkové vybavení musí být oceněno, žádné nábytkové vybavení nesmí být oceněno hodnotou 0 (nula) či hodnotou, u které by bylo možné posoudit tuto cenu jako mimořádně nízkou cenu dle § 77 zákona.

5. DODATEČNÉ INFORMACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

V souladu s § 49 odst. 1 zákona je možné požadovat dodatečné informace písemně na základě žádosti doručené nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu nebo e-mail zástupce zadavatele.

Písemnou žádost uchazeč může doručit elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele **helgertova@domoza-projekt.eu** nebo v listinné podobě na adresu zástupce zadavatele: **Teslova 1202/3, 301 00 Plzeň**. Žádost musí **obsahovat název veřejné zakázky a identifikační údaje uchazeče**.

Zadavatel v souladu s § 49 odst. 4 zákona může poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

V souladu s § 49 odst. 2 zákona zadavatel zveřejní dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti na profilu zadavatele <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/7d5e688f-2277-4615-b156-8a6d48dfa439>

6. ZPRACOVÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

Nabídka bude zpracována v souladu s Výzvou k podání nabídek a v souladu s touto Zadávací dokumentací a v souladu s platným zněním zákona.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyku ve všech jejích částech, včetně případných prospektů apod. V případě předložení dokladů v jiném než v českém jazyku je dodavatel povinen připojit úředně ověřený překlad dokladu. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyku na kvalifikaci.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce.

Na obálce musí být viditelně uvedeno:

NÁZEV:	„ROZVOJ INFRASTRUKTURY – ZŠ V OBCI ŽIHLE – NÁBYTKOVÉ VYBAVENÍ“
TEXT:	„NABÍDKA – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – NEOTEVÍRAT“,
ADRESA:	Adresa uchazeče, na kterou může být odesláno oznámení.

Vzor obálky – příloha č. 7 Zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje uchazečům, aby:

- Podali své nabídky 1x v originále, 1x v kopii (možno i na CD nosiči).
- Své nabídky zabezpečili proti manipulaci.
- Všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejím vyjmutím z nabídky.
- Všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

7. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka bude obsahovat tyto náležitosti:

1) Titulní list

Titulní list nabídky obsahuje označení (název) této veřejné zakázky a identifikační údaje uchazeče dle § 68 odst. 2 a dle § 17 písm. d) zákona a dle požadavků zadavatele, tj.:

- Obchodní firma nebo název
- Sídlo nebo místo podnikání

- Korespondenční adresa
- Právní forma uchazeče
- Identifikační číslo (IČ)
- Daňové identifikační číslo (DIČ)
- Informaci, zda je uchazeč plátce či neplátce DPH
- Uvedení osob, které jsou oprávněné jednat jménem či za uchazeče a právní titul, na základě kterého jsou oprávněny tyto osoby jednat jménem či za uchazeče
- Adresa pro zasílání dokumentů
- Kontaktní údaje osoby uchazeče (telefon, e-mail, www stránky.)

Uchazeč může použít vzor Titulní strany, který je přílohou č. 1 Zadávací dokumentace.

2) Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Vzorové čestné prohlášení je uvedeno v příloze č. 2 Zadávací dokumentace.

Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu dokladu jinou osobou než je osoba oprávněná jednat za uchazeče dle obchodního či jiného rejstříku, je nutné dodat zplnomocnění této osoby.

3) Náležitosti dle § 68 odst. 3 zákona

Uchazeč doloží požadavky uvedené v § 68 odst. 3 zákona. Možno použít přiložený vzor v příloze č. 3 Zadávací dokumentace.

Seznamy i prohlášení uchazeče musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu dokladu jinou osobou než je osoba oprávněná jednat za uchazeče dle obchodního či jiného rejstříku, je nutné dodat zplnomocnění této osoby.

4) Podepsaný návrh kupní smlouvy

Uchazeč ve své nabídce předloží návrh kupní smlouvy (příloha č. 4 Zadávací dokumentace), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky dodavatele též příslušná platná plná moc.

5) Technická specifikace (viz příloha č. 5 Zadávací dokumentace)

Uchazeč ve své nabídce předloží technickou specifikaci zapsanou do závazného vzoru. Technická specifikace je nedílnou přílohou kupní smlouvy.

UPOZORNĚNÍ:

V případě, že nebudou požadavky na technické parametry nábytkového vybavení splněny ve všech požadavcích, bude nabídka z další účasti v zadávacím řízení vyřazena. Např.:

- Je-li požadavek zadavatele na technický parametr ANO a uchazeč uvede NE, **bude nabídka vyřazena.**
- Je-li požadavek zadavatele na technický parametr v určitém rozmezí či v určité hodnotě a uchazeč uvede nižší či vyšší hodnotu než je požadované rozmezí či určitá hodnota **bude nabídka vyřazena.**

6) Seznam subdodavatelů

V případě, že předmět veřejné zakázky bude plněn subdodavateli, součástí nabídky bude vyplněný Seznam subdodavatelů (příloha č. 6 Zadávací dokumentace). V případě, že předmět veřejné zakázky nebude plněn subdodavateli, musí uchazeč zadavateli předložit proškrtnutý seznam subdodavatelů

(příloha č. 6 Zadávací dokumentace) nebo čestné prohlášení o této skutečnosti. **Seznam subdodavatelů je nedílnou přílohou kupní smlouvy.**

7) Zmocnění osoby oprávněné jednat za uchazeče

V případě podpisu dokladů jinou osobou než je osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče dle obchodního či jiného rejstříku.

8. TERMÍN A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční ihned po ukončení lhůty pro podání nabídek, tzn. **2. 3. 2015 v 10:45 hodin** na adrese DOMOZA projekt s.r.o., Teslova 1202/3, 301 00 Plzeň.

Vyjma členů komise pro otevírání obálek s nabídkami jsou oprávněny být přítomni uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek (1 zástupce za 1 uchazeče) a dále jiné osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

Komise pro otevírání obálek otevře obálky v takovém pořadí, v jakém byly zástupci zadavatele doručeny, a zkontroluje:

- zda byla nabídka v listinné podobě podána v řádně uzavřené, nepoškozené a označené obálce

Komise pro otevírání obálek otevře obálky v takovém pořadí, v jakém byly zástupci zadavatele doručeny. Zkontroluje, zda jsou nabídky v souladu § 71 odst. 8 zákona, tzn.:

- zda je zpracovaná v požadovaném jazyku,
- zda je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

V případě, že existují nabídky, které byly dodavateli poslány po ukončení lhůty pro podání nabídek, komise je neotevívá.

Pokud zadavatel obdrží pouze jednu nabídku, musí zadávací řízení dle § 84 odst. 1 písm. e) zákona. Obálka se neotevívá a o této skutečnosti bude uchazeč informován.

9. POSOUZENÍ KVALIFIKACE, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK, HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Kvalifikaci posoudí hodnotící komise dle § 59 odst. 3 zákona.

Posouzení a hodnocení nabídek provede zadavatelem ustanovená hodnotící komise.

Zadavatel je dle § 84 odst. 1 písm. e) povinen zrušit zadávací řízení, pokud po posouzení nabídek zbyde k hodnocení pouze jedna nabídka.

Hodnotící komise na svém jednání posoudí nabídky dle § 76 zákona z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. Na hodnocení nabídek se aplikuje § 79 zákona. Hodnocení nabídek bude hodnotící komisí provedeno na základě posouzení hodnotících kritérií.

Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.**

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH uvedená ve smlouvě.

10. OSTATNÍ USTANOVENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávacích podmínkách, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu. Zadavatel zveřejní dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti na profilu zadavatele.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatel, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Ostatní ustanovení, nejsou-li obsahem této zadávací dokumentace, se řídí zákonem, případně platnými právními předpisy.

V Plzni, 13. 2. 2015

*Na základě plné moci ze dne 2. 10. 2014
mezi Ing. Jaroslavou Konvalinkovou,
jednatelkou a Ing. Lenkou Helgertovou,
projektovým manažerem*

.....
zástupce zadavatele na základě plné moci
a příkazní smlouvy

Přílohy zadávací dokumentace – ke stažení na profilu zadavatele

Příloha č. 1 - Titulní list

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení dle par. 68 odst. 3 zákona

Příloha č. 4 - Návrh kupní smlouvy

Příloha č. 5 - Technická specifikace

Příloha č. 6 - Seznam subdodavatelů

Příloha č. 7 - Obálka