

Příkazní smlouva

Smluvní strany:

Příkazce:

název: Obec Nemojov
sídlo: Dolní Nemojov 13, 544 61 Nemojov
IČ: 00278165
DIČ: CZ00278165
ID datové schránky: pb5a6b2
zastoupená: Ing. Davidem Pěničkou, starostou
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 9620601/0100
osoba oprávněná zastupovat příkazce v rámci této smlouvy: Ing. David Pěnička, starosta obce
jeho tel.: +420 737 444 247
jeho email: starosta@nemojov.com
(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

obchodní firma: tender pro s.r.o.
sídlo: č.p. 15, 252 08 Slapy
IČ: 28376498
DIČ: CZ28376498
spisová značka v OR: spisová značka C 137177 vedená u Městského soudu v Praze
ID datové schránky: bgt6s78
zastoupený: Ing. Rostislavem Matyskou, jednatelem
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
č. účtu: 2801345964/2010
osoba oprávněná zastupovat příkazníka v rámci této smlouvy: Ing. Rostislav Matyska
jeho tel.: +420 604211049
jeho email: matyska@tenderpro.eu
(dále jen „příkazník“)

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly v souladu s ustanovením §§ 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, na této příkazní smlouvě:

Článek první Předmět smlouvy

- 1.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce, jakožto veřejného zadavatele ve smyslu § 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také „ZZVZ“), jeho jménem a na jeho účet obstará záležitosti uvedené níže v odst. 1.2. tohoto článku a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.
- 1.2. Příkazník, coby smluvní zástupce zadavatele ve smyslu § 43 zákona ZZVZ, v rámci své obchodní činnosti zajistí přípravu, administraci a provedení celého procesu výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „Intenzifikaci ČOV Nemojov“.

Příkazník v rámci činností dle odstavce shora provede a zajistí zejména:

a) činnosti spojené s přípravou zadávací dokumentace a s odesláním výzvy k podání nabídek:

- vypracování seznamu podkladů a informací, které příkazník k plnění povinností na základě této smlouvy potřebuje,
- převzetí podkladů od zadavatele,
- vypracování návrhu výzvy k podání nabídek (= Výzva k podání nabídky ve veřejné zakázce malého rozsahu, dále jen „Výzva k podání nabídek“),
- vypracování návrhu zadávací dokumentace (tato činnost nezahrnuje vypracování projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr),
- zapracování připomínek zadavatele k návrhu výzvy k podání nabídek a k návrhu zadávací dokumentace,
- vypracování návrhu příslušného usnesení pro zastupitelstvo obce (schválení výzvy k podání nabídek, zadávací dokumentace a zadávacích podmínek a ustavení komise),
- poskytnutí součinnosti zadavateli při rozeslání Výzvy k podání nabídek určeným dodavatelům,
- poskytování zadávací dokumentace dodavatelům stanoveným způsobem,

b) činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- vypracování formulářů pro administraci případné prohlídky místa plnění,

- příjem a evidence žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace,
 - vypracování vysvětlení zadávací dokumentace v součinnosti se zadavatelem (tato činnost nezahrnuje vypracování vysvětlení k projektové dokumentaci a k soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr), včetně zajištění uveřejnění či odeslání vysvětlení zadávací dokumentace jménem zadavatele stanoveným způsobem,
 - vypracování formuláře pro evidenci podaných nabídek (seznam nabídek),
- c) činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty:
otevírání, posouzení a hodnocení obálek
- vypracování formuláře pro jmenování komise,
 - vypracování pozvání pro členy komise na její první jednání,
 - vypracování vzoru čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů a o převzetí závazku mlčenlivosti pro členy komise a jejich náhradníky,
 - vypracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami,
 - případné vypracování žádosti o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, resp. její odeslání jménem zadavatele,
 - případné vypracování žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, resp. její odeslání jménem zadavatele,
 - vypracování zprávy o hodnocení nabídek a o posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele,
- d) činnosti spojené s ukončením výběrového řízení:
výběr dodavatele
- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o výběru, včetně návrhu příslušného usnesení pro zastupitelstvo obce,
 - vypracování oznámení o výběru, případně jeho odeslání jménem zadavatele všem účastníkům výběrového řízení,
 - vypracování výzvy k poskytnutí součinnosti před uzavřením smlouvy vybranému dodavateli, případně její odeslání jménem zadavatele,
- uzavření smlouvy
- poskytnutí součinnosti zadavateli při kontrole vybraným dodavatelem na základě výzvy k poskytnutí součinnosti předložených informací, dokladů nebo vzorků,
 - poskytnutí součinnosti zadavateli při uveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele a/nebo v registru smluv,
 - sumarizace a uspořádání elektronické dokumentace o výběrovém řízení a její předání/zaslání zadavateli,
- e) další činnosti spojené s výběrovým řízením:
případné zrušení výběrového řízení
- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení s uvedením důvodu,
 - vypracování písemného sdělení o zrušení výběrového řízení, případně jeho odeslání jménem zadavatele všem účastníkům výběrového řízení,
 - sumarizace a uspořádání elektronické dokumentace o výběrovém řízení a její předání/zaslání zadavateli.

Shora uvedené činnosti zahrnují veškeré činnosti nutné k provedení výběrového řízení. Pokud by v průběhu provádění výběrového řízení nastala situace vyžadující provedení činnosti shora neuvedené, má se za to, že je jeho obsahem.

Článek druhý

Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1. Příkazník je povinen při obstarávání záležitostí dle této příkazní smlouvy postupovat poctivě, pečlivě podle svých schopností a s veškerou odbornou péčí a v zájmu příkazce.
- 2.2. Příkazník je povinen se řídit pokyny příkazce a v případě jejich nevhodnosti či zřejmé nesprávnosti na tuto skutečnost neprodleně písemně upozornit příkazce. V případě, že příkazce na plnění nevhodných či zřejmě nesprávných pokynů trvá, není příkazník oprávněn ty, co jsou v rozporu s platnými právními předpisy plnit, a to s tím, že o tomto sepíše ihned písemné oznámení příkazcovi.
- 2.3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazcovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 2.4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků (např. soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků). Nutnost použití takových osob je příkazník vždy povinen předem konzultovat s příkazcem a vyžádat si jeho písemný souhlas.

- 2.5. Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění předmětu této smlouvy, které znemožňují řádné plnění dle této smlouvy, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek v přiměřené lhůtě ode dne oznámení, tato smlouva se může zrušit dohodou obou smluvních stran s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu této smlouvy.
- 2.6. Příkazník je povinen použít všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním z této smlouvy, výhradně ke splnění účelu smlouvy. Po skončení plnění předá příkazník příkazcovi veškeré materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal a/nebo takové, které při jeho plnění závazků z této smlouvy vznikly.
- 2.7. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění.
- 2.8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 2.9. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazce ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, v platném znění, ledaže by takové tajemství bylo prolomeno obecně závazným právním předpisem a/nebo pravomocným či vykonatelným rozhodnutím státního orgánu.
- 2.10. Příkazce má povinnost nejpozději do tří pracovních dnů po uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem písemně (elektronickou poštou na: matyska@tenderpro.eu) oznámit tuto skutečnost, tj. uzavření smlouvy, příkazníkovi.

Článek třetí

Odměna, platební podmínky

- 3.1. Odměna příkazníka za plnění, specifikované v článku prvním, odst. 1.2. této smlouvy, je stanovena dohodou smluvních stran takto:
Odměna za přípravu, organizační zajištění a provedení výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „Intenzifikaci ČOV Nemojov“, včetně souvisejících administrativních služeb, činí 53 000,- Kč (slovy: padesáttřitisíce korun českých) bez daně z přidané hodnoty (DPH), tj. 64 130,- Kč včetně 21% DPH.
Tato odměna bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným příkazníkem do čtrnácti dnů ode dne uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem nebo od rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení.
- 3.2. Odměna příkazníka uvedená výše v odst. 3.1 obsahuje veškeré náklady příkazníka spojené s administrací shora uvedeného výběrového řízení. Odměna příkazníka uvedená výše v odst. 3.1 této smlouvy obsahuje též veškeré náklady příkazníka na cestovné.
- 3.3. V případě, že příkazník bude nucen pro výkon svých činností použít jiné osoby podle článku druhého, odst. 2.4. této smlouvy, bude odměna za jejich služby vyúčtována příkazcovi dle její skutečné, příkazníkem doložené výše.
- 3.4. Splatnost daňového dokladu je 14 dní od doručení příkazcovi.
- 3.5. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Pokud daňový doklad nebude obsahovat náležitosti dle věty předešlé, má příkazce právo daňový doklad vrátit příkazníkovi k přepracování a doplnění. V takovém případě se doba splatnosti prodlužuje o dobu odstranění vady daňového dokladu.

Článek čtvrtý

Záruky

- 4.1. Příkazník je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti na pojistnou částku min. 20 000 000,- Kč. Certifikát prokazující sjednané pojištění odpovědnosti je přílohou této smlouvy. Příkazník je povinen na základě písemné výzvy příkazce kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy předložit doklad o trvání pojištění dle tohoto článku.
- 4.2. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy, a to v následujícím rozsahu:
4.2.1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku porušení smluvních podmínek.
4.2.2. Záruční lhůta je stanovena na dobu 5 let (60 měsíců) ode dne uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným účastníkem nebo od zrušení výběrového řízení.

- 4.1. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

Článek pátý

Sankční ujednání

- 5.1. V případě prodlení příkazníka s termínem předání plnění příkazci vzhledem ke lhůtám stanoveným v ZZVZ, je příkazce oprávněn požadovat a příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu z prodlení ve výši 0,03% z odměny příkazníka za každý, i započatý, den prodlení.
- 5.2. V případě, že bude příkazce v prodlení s placením odměny delším než 30 dní, je příkazník oprávněn požadovat a příkazce povinen zaplatit smluvní úrok z prodlení ve výši 0,03% z odměny či vynaložených nákladů za každý, i započatý, den prodlení.
- 5.3. V případě prodlení příkazce se zaplacením nákladů nutně a účelně vynaložených a na poměrnou část úplaty dle článku šestého, odst. 6.2. této smlouvy, je příkazník oprávněn požadovat a příkazce povinen zaplatit smluvní úrok z prodlení ve výši 0,03% z nákladů nutně a účelně vynaložených a z poměrné části úplaty za každý, i započatý, den prodlení.
- 5.4. Smluvní pokuta nemá vliv na eventuelní právo na náhradu škody.

Článek šestý

Výpověď, odstoupení od smlouvy

- 6.1. Tuto smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran vždy k poslednímu dni měsíce, ve kterém byla výpověď vypovídající stranou druhé straně doručena. Výpovědní lhůta činí jeden kalendářní měsíc.
- 6.2. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat plnění, ke kterému se zavázal. Za činnost uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu nutně a účelně vynaložených nákladů a na poměrnou část úplaty. Výši vynaložených nákladů musí příkazník prokazatelně doložit.
- 6.3. Za podstatná se pokládají veškerá porušení povinností, vyplývajících z článku druhého této smlouvy pro příkazníka. V takovém případě má příkazce právo jednostranně od této smlouvy odstoupit.
- 6.1. Příkazník má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příkazce bude v prodlení s plněním svých platebních povinností dle článku třetího této smlouvy vůči příkazníkovi po dobu delší než 30 kalendářních dní.

Článek sedmý

Závěrečná ustanovení

- 7.1. Příkazce uděluje tímto příkazníkovi výslovně plnou moc k jednání, zejména k vykonávání veškerých právních a jiných jednání spojených se zastupováním příkazce ve výběrovém řízení na veřejnou zakázku „Intenzifikaci ČOV Nemojov“, včetně přijímání doručovaných písemností, podávání návrhů a žádostí jeho jménem ve všech věcech souvisejících s plněním z této smlouvy a včetně uveřejnění oznámení elektronickými prostředky ve Věstníku veřejných zakázek.
Toto zmocnění se nevztahuje na následující rozhodovací oprávnění: výběr dodavatele, vyloučení účastníka výběrového řízení, zrušení výběrového řízení a rozhodnutí o námitkách.
Příkazník tímto udělenou plnou moc výslovně přijímá.
- 7.2. Tato smlouva je platná a účinná dnem podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. sumarizací a uspořádáním dokumentace o výběrovém řízení v elektronické podobě a jejím nahráním na profil zadavatele nebo jiný el. nástroj a následným zaplacením odměny a vynaložených nákladů příkazníkovi.
- 7.3. Smluvní strany se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
- 7.4. Obchodní vztahy smluvních stran, neupravené touto smlouvou, se řídí ustanoveními zákonem zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, platným právním řádem ČR a obchodními zvyklostmi.
- 7.5. Strany tímto prohlašují, že tato smlouva představuje úplnou dohodu stran o svém předmětu a nahrazuje v souvislosti s tímto předmětem veškeré předchozí písemné či ústní dohody a ujednání stran. Dále prohlašují, že tato smlouva nebyla uzavřena v tísní a za jednostranně nevýhodných podmínek.
- 7.6. Tato smlouva je uzavírána elektronicky připojením uznávaných elektronických podpisů obou smluvních stran, ve smyslu § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

V Nemojově, dne - viz otisk el. podpisu

příkazce
Obec Nemojov
Ing. David Pěnička, starosta obce

Ve Slapech, dne - viz otisk el. podpisu

příkazník
tender pro s.r.o.
Ing. Rostislav Matyska, jednatel