

158580/2015-R

Smlouva o dílo

č. D1624SD1226

(dále jen "smlouva")

K níže uvedenému datu uzavřely smluvní strany:

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky

se sídlem Kodaňská 1441/46, Praha 10, PSČ 101 00

zastoupena: Ing. Jaromír Gajdáček, Ph.D., MBA, generální ředitel

zapsaná v: obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A,
vložka 7216

IČ: 47114304

bank. spojení: UniCredit Bank Czech Republic a.s.

číslo účtu: 45945016/2700

(dále jen „Objednatel“ nebo „Příjemce“)

a

Atos IT Solutions and Services, s.r.o.

se sídlem Doudlebská 1699/5, 140 00 Praha 4

zastoupena: Ing. Emil Fitoš, jednatel

zapsaná v: obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C,
vložka 8954

IČ: 44851391

DIČ: CZ44851391

bank. spojení: UniCredit Bank Czech Republic a.s., pobočka Praha

číslo účtu: 1001885001/2700 (IBAN: CZ4627000000001001885001)

(dále jen „Zhotovitel“)

tuto smlouvu o dílo č. D1624SD1226 v souladu s ustanoveními § 2586 a násl. a § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), dále v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“) v následujícím znění:

I. Předmět smlouvy

I.1. Předmětem této smlouvy je modernizace systému elektronické komunikace IS e-AVA s registry, úřady a pojišťenci a to v rozsahu specifikovaném v Příloze č. 1 této smlouvy (dále jako "Dílo").

I.2. Zhotovitel prohlašuje, že uvedený systém IS AVA i způsob jeho užívání Objednatelem velmi dobře zná a je držitelem autorských práv k tomuto systému.

I.3. Zhotovitel prohlašuje, že vytvořením Díla podle této smlouvy doplní a rozšíří se dílo vytvořené na základě Smlouvy o dílo ze dne 24. 3. 2004, uzavřené mezi Objednatelem a právním předchůdcem Zhotovitele, společností ANF DATA, spol. s r.o., – modul e-AVA, vytvořené touto společností, a to o Dílo specifikované v Příloze č. 1 této smlouvy.

I.4. Objednatel se zavazuje spolupracovat se Zhotovitelem při plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy tak, aby smlouva mohla být řádně realizována.

I.5. Objednatel se zavazuje převzít od Zhotovitele ve sjednaném termínu vytvořené Dílo a zaplatit za něj Zhotoviteli dohodnutou cenu v odpovídající výši a sjednaným způsobem dle čl. IV. této smlouvy.

II. Termín plnění

II.1. Konečný termín plnění Díla je 4. 12. 2015 a Dílo bude fakturováno jako celek. Harmonogram realizace Díla je uveden v Příloze č. 2 této smlouvy.

II.2. Dílo lze po dohodě obou smluvních stran dodat do zkušebního provozu najednou nebo po samostatně testovatelných celcích s tím, že bude dodržen termín předání kompletního Díla do zkušebního provozu dle odst. II.1.

III. Místo plnění a způsob předání

III.1. Místem plnění této smlouvy se rozumí sídlo Objednatele na adrese Kodaňská 1441/46, Praha 10 – Vršovice.

III.2. Proces předání a akceptace Díla je sjednán v Příloze č. 3 této smlouvy.

III.3. Osobami pověřenými jednat za smluvní strany při převzetí Díla dle této smlouvy pro podpis předávacího a akceptačního protokolu jsou:

III.3.1. za stranu Objednatele:

Ing. Vladimír Petrů, CSc., ředitel Odboru informačního systému.

III.3.2. za stranu Zhotovitele:

Václav Schamberger, project manager.

IV. Cena a platební podmínky

IV.1. Celková cena Díla dle čl. I. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako pevná a nejvýše přípustná ve výši **2.805.400,00 Kč** (slovy: dvamilionyosmsetpěttisícčtyřista korun českých) **bez DPH**, tj. **3.394.534,00 Kč s DPH** v zákonem stanovené výši. Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s úplnou a kvalitní realizací Díla, tj. zejména dopravu na místo plnění, clo, instalaci, školení apod., dle jeho specifikace sjednané ke dni podpisu této smlouvy.

IV.2. Cena Díla dle odst. IV.1. této smlouvy je konečná a nelze ji překročit. Úhrada plnění Díla bude provedena v české měně, přičemž Objednatel neposkytuje žádné zálohy.

IV.3. Cena Díla bude uhrazena na základě daňového dokladu – faktury řádně vystaveného Zhotovitelem bez zbytečného odkladu po potvrzení akceptačního protokolu Díla Objednatelem.

IV.4. Faktura – daňový doklad dle bodu IV.3. musí splňovat veškeré náležitosti účetních a daňových dokladů vyžadované platnými právními předpisy pro takové doklady. Přílohu faktury bude tvořit kopie akceptačního protokolu Díla.

IV.5. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu dle bodu IV.3. a IV.4. činí 21 (dvacetjedna) dní od data doručení Objednateli. Daň z přidané hodnoty bude účtována v zákonem stanovené výši platné v době uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění se pro účely této smlouvy rozumí den akceptace Díla. Daňový doklad se považuje za uhrazený dnem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.

IV.6. V případě, že faktura – daňový doklad nebude obsahovat všechny náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku nebo dohodnuté podle této smlouvy, je Objednatel oprávněn Zhotoviteli fakturu ve lhůtě splatnosti vrátit neproplacenou. V takovém případě je Zhotovitel povinen tuto fakturu opravit či vyhotovit znovu a zaslat ji zpět Objednateli s novou lhůtou splatnosti, která začne běžet dnem doručení nové faktury. Po tuto dobu není Objednatel v prodlení s placením faktury.

IV.7. Zhotovitel jako plátce DPH prohlašuje, že si je vědom své povinnosti přiznat a zaplatit daň z přidané hodnoty z ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle této smlouvy dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění a že mu nejsou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění dle této smlouvy známy žádné skutečnosti uvedené v § 109 zákona č. 235/2004 Sb., které by splnění těchto povinností bránily.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

V.1. Zhotovitel je oprávněn plnit tuto smlouvu ve spolupráci resp. prostřednictvím svých subdodavatelů. V takovém případě nese Zhotovitel odpovědnost vůči Objednateli jako by smlouvu plnil sám.

V.2. Objednatel se zavazuje vytvořit všechny potřebné podmínky k umožnění plnění Zhotovitele dle čl. I. této smlouvy a poskytnout Zhotoviteli v rámci součinnosti potřebné zdroje, informace a technické prostředky nutné k řádnému plnění této smlouvy.

V.3. Objednatel se zavazuje po předchozí dohodě umožnit Zhotoviteli a jeho pracovníkům plný přístup k vlastnímu programovému vybavení a k automatizovanému i neautomatizovanému informačnímu systému v rozsahu nezbytném pro řádné plnění této smlouvy.

V.4. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si navzájem dostatečnou součinnost při plnění této smlouvy, jakož i při vyhodnocování spokojenosti s jejím plněním.

V.5. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli záruku na jakost Díla za podmínek a v rozsahu stanovených v Příloze č. 4 této smlouvy.

V.6. Zhotovitel se po celou dobu plnění této smlouvy zavazuje udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě ve výši pojistného plnění min. 10.000.000,- Kč.

VI. Ochrana informací

VI.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění dle této smlouvy:

VI.1.1. mohou být vzájemně poskytnuty informace, které budou považovány za důvěrné ve smyslu §1730 odst. 2 nebo za obchodní tajemství dle §504 občanského zákoníku dále jen („důvěrné informace“),

VI.1.2. mohou jejich zaměstnanci získat přístup k důvěrným informacím druhé strany.

VI.2. Veškeré důvěrné informace získané v rámci plnění této smlouvy zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této smlouvy, se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění této smlouvy.

VI.3. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které si poskytnou v souvislosti s plněním této smlouvy, a dále informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například ale nejenom popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních

postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu. V návaznosti na čl. XIII. odst.11 této smlouvy se za důvěrné informace nepovažují informace obsažené v této smlouvě včetně všech jejích příloh, změn a dodatků.

VI.4. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.

VI.5. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:

VI.5.1. se staly veřejně známými, aniž by to zavinila záměrně či opomenutím přijímající strana,

VI.5.2. měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,

VI.5.3. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,

VI.5.4. po podpisu této smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.

VI.6. Za prokázané porušení ustanovení o ochraně informací má poškozená strana právo požadovat po druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy jednotitisíc korun českých) v každém jednotlivém případě porušení, čímž není dotčen její nárok na náhradu vzniklé škody.

VI.7. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu.

VII. Smluvní sankce

VII.1. Dojde-li k prodlení s předáním Díla do zkušebního provozu dle této smlouvy ze strany Zhotovitele oproti termínu sjednanému v této smlouvě (viz Příloha č. 2 této smlouvy) a to pouze porušením povinností Zhotovitele, má Objednatel právo požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z ceny Díla bez DPH za každý i započatý den prodlení, nejvýše však celkem do částky odpovídající 10 % z ceny Díla bez DPH.

VII.2. V případě prodlení Objednatele se zaplacením oprávněně a řádně vystavené faktury Zhotovitelem v souladu s ustanovením čl. IV. této smlouvy, má Zhotovitel právo požadovat na Objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení, nejvýše však celkem do částky odpovídající 10 % z ceny Díla bez DPH.

VII.3. Pokud je Zhotovitel v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinen zaplatit Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené smluvní pokuty za každý i započatý den prodlení.

VII.4. Úhradou smluvních sankcí resp. úroků z prodlení dle ustanovení tohoto článku není dotčen ani omezen nárok smluvních stran na náhradu vzniklé škody dle této smlouvy. Smluvní strany si vyhrazují právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně formy zápočtu proti splatné pohledávce Zhotovitele, resp. Objednatele.

VII.5. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení písemného oznámení o uložení smluvní pokuty Objednatelem.

VIII. Odpovědnost za škodu, omezení náhrady škody

VIII.1. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

VIII.2. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za případné škody nebo prodlení způsobené prodlením nebo nedostatečným plněním závazků druhé smluvní strany.

VIII.3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení a škody způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by v době vzniku překážku předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti nebo vznikla z jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.

VIII.4. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

VIII.5. Smluvní strany činí nesporným, že souhrnná předvídatelná náhrada škody, za kterou smluvní strany nesou odpovědnost v souvislosti s touto smlouvou, bude omezena na přímé škody (tedy škody vzniknuvší jako bezprostřední a běžně očekávatelný důsledek škodné události) do celkové sumy rovnající se 50 % celkové ceny Díla bez DPH (viz čl. IV. této smlouvy). Toto předchozí omezení se netýká škod na zdraví způsobených Zhotovitelem.

VIII.6. Objednatel je povinen zajistit kvalitu a ochranu svých dat. Zhotovitel nenese odpovědnost za poškození dat Objednatele, ledaže by data Objednatele byla poškozena v důsledku vadně prováděného Díla Zhotovitelem. V případě ztráty nebo poškození dat vinou Zhotovitele, se tento zavazuje poskytnout Objednateli přiměřenou součinnost s obnovením dat zejména z poslední Objednatelem provedené zálohy.

IX. Záruka

IX.1. Zhotovitel poskytuje Objednateli na provedené Dílo dle této smlouvy (vyjma dodaného SW třetích stran, tzn. nikoliv vyvinutého Zhotovitelem) záruku na jakost Díla za podmínek a v rozsahu stanovených v Příloze č. 4 této smlouvy.

X. Autorskoprávní ujednání

X.1. Objednatel si je vědom, že Dílo dle této smlouvy poskytnuté Objednateli podléhá režimu občanského zákoníku a autorského zákona a dále § 2358 a násl. občanského zákoníku. Objednatel se zavazuje užívat předmět autorského díla Zhotovitele pouze v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a autorského zákona. Dílo vzniklé na základě této smlouvy se v žádném případě nepovažuje za Dílo vytvořené na objednávku ve smyslu § 61 autorského zákona.

X.2. SW a jeho užití, tj. licence dodané na základě této smlouvy podléhají licenčním podmínkám, jež jsou součástí příslušného SW. Zhotovitel se zavazuje seznámit Objednatele s licenčními podmínkami.

X.3. Dílo specifikované v Příloze č. 1 této smlouvy je úpravou aplikace e-AVA vytvořeného na základě Smlouvy o dílo ze dne 24. 3. 2004, po implementaci Díla do e-AVA se stává jeho součástí, z uvedeného důvodu se na užití Díla vztahuje výhradní licence poskytnutá dle Smlouvy o dílo ze dne 24. 3. 2004 v rozsahu výhradní licence vztahující se na celý modul e-AVA. Zhotovitel tedy poskytuje Objednateli výhradní licenci k užití Díla v souladu s účelem této smlouvy a v souladu s účelem Smlouvy o dílo ze dne 24. 3. 2004 a po dobu užití e-AVA Objednatelem. Odměna za poskytnutí práv k užívání Díla specifikovaného v Příloze č. 1 této smlouvy je zahrnuta v ceně za Dílo uvedené v čl. IV., odst. IV.1 této smlouvy.

XI. Řešení sporů

XI.1. Smluvní strany se dohodly, že spory, které by případně vznikly ze smlouvy nebo v souvislosti s ní, jakož i otázky její platnosti či neplatnosti nebo jejího vzniku a zániku budou přednostně řešeny dohodou smluvních stran. Pokud nebudou vyřešeny dohodou smluvních stran, budou řešeny příslušnými soudy České republiky.

XII. Platnost a účinnost smlouvy

XII.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva je naplněna dnem splnění veškerých závazků smluvních stran v ní uvedených (tj. zejména předáním kompletního Díla a uhrazením jeho celkové ceny).

XII.2. Účinnost této smlouvy lze předčasně ukončit:

XII.2.1. dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;

XII.2.2. odstoupením od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních závazků jednou smluvní stranou. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.

XII.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností Zhotovitelem, které spočívá v:

XII.3.1. prodlení s předáním Díla do zkušebního provozu o více než čtyři (4) kalendářní týdny po sjednaném termínu uvedeném v Příloze č. 2 této smlouvy;

XII.3.2. prodlení s nápravou závad zjištěných při akceptaci Objednatelem o více než čtyři (4) kalendářní týdny po sjednaném termínu (viz bod 3., písm. f. Přílohy č. 3 této smlouvy);

XII.3.3. Zhotoviteli bude rozhodnutím správce daně přidělen status nespolehlivého správce.

XII.4. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností Objednatelem, které spočívá v:

XII.4.1. prodlení s písemnou akceptací či neakceptací Díla ze strany Objednatele o více než čtyři (4) kalendářní týdny po sjednaném termínu;

XII.4.2. nemožnosti ukončení nebo předání Díla Zhotovitelem z důvodu nepřipravenosti nebo neplnění závazků Objednatele a to ani po uplynutí dodatečné lhůty v délce trvání čtyř (4) kalendářních týdnů.

XIII. Závěrečná ustanovení

XIII.1. Pro účely plnění dle této smlouvy budou Objednatelem a Zhotovitelem ustanoveny společné realizační týmy.

XIII.2. Kontaktní osobou za Zhotovitele je: Ing. Miroslav Svoboda; tel.: 731 134 792, email: miroslav.svoboda@atos.net.

XIII.3. Kontaktní osobou za Objednatele je: Ing. Jan Jehlička; tel.: 272 095 252, e-mail: jjehlicka@zpmvcr.cz.

XIII.4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

XIII.4.1. Příloha č. 1 – Specifikace Díla

XIII.4.2. Příloha č. 2 – Harmonogram realizace Díla

XIII.4.3. Příloha č. 3 – Způsob převzetí a akceptace Díla

XIII.4.4. Příloha č. 4 – Záruční podmínky

XIII.4.5. Příloha č. 5 – Součinnost Objednatele

XIII.5. Smluvní plnění ze strany Zhotovitele je s výhradou, že nevzniknou překážky na straně Zhotovitele v důsledku mezinárodních předpisů anebo na základě mezinárodních embarg (či jiných mezinárodních sankcí), jež jsou podstatné pro plnění závazků Zhotovitele v České republice. Zhotovitel je povinen Objednatele řádně a bez zbytečného odkladu na veškeré změny a překážky upozornit a učinit vše pro to, aby nedošlo v důsledku těchto překážek ke změně nebo zhoršení plnění jeho závazků ze smlouvy. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy mu takové překážky známy nejsou. Zhotovitel zároveň staví na jisto, že plnění jeho závazků z této smlouvy je v souladu s platnou právní úpravou.

XIII.6. Pokud bude Příjemce převádět Dílo na třetí osobu, zavazuje se při jeho převodu dodržet příslušné právní předpisy o kontrole vývozu a dalšího vývozu (re-exportu).

XIII.7. Bude-li z důvodu povinnosti uložené právními předpisy nutné umožnit úřadům nebo Zhotoviteli provést kontrolu vývozu, zavazuje se Příjemce poskytnout úřadům a Zhotoviteli informace těmito předpisy předepsané.

XIII.8. Jakékoliv změny ve znění této smlouvy a vedlejší úmluvy je možné provádět pouze na základě písemné dohody obou smluvních stran ve formě písemného, číslovaného dodatku k této smlouvě. Takovéto dodatky se stanou nedílnou součástí smlouvy.

XIII.9. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění, a autorského zákona v platném znění.

XIII.10. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž po jednom obdrží Objednatel a po jednom Zhotovitel.

XIII.11. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom toho, že Objednatel, jako zadavatel veřejné zakázky, jež je předmětem této smlouvy, je povinen, v souladu s ustanovením § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o veřejných zakázkách), uveřejnit na svém profilu celé znění této smlouvy včetně všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění této veřejné zakázky a seznam subdodavatelů zhotovitele této veřejné zakázky v souladu s podmínkami a ve lhůtách stanovených zákonem o veřejných zakázkách včetně všech případně dalších povinností Objednatele, stanovených zákonem o veřejných zakázkách.

XIV. Podpisy smluvních stran

XIV.1. Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po projednání podle jejich pravé a svobodné vůle.

XIV.2. Autentičnost smlouvy potvrzují zástupci smluvních stran svými podpisy:

V Praze dne 25.8. 2015

V Praze dne 27.8. 2015

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

Ing. Jaromír Gajdáček, Ph.D., MBA,
generální ředitel
Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra
České republiky

Atos
T +420 233 034 211
F +420 233 034 299
cz.atos.net
Atos IT Solutions and Services, s.r.o.
Doudlebská 139/5 150 00 Praha 4, Nusle
Česká republika
 (16)

Ing. Emil Fitoš,
jednatel
Atos IT Solutions and Services, s.r.o.

1 Současný stav

V následujících kapitolách je stručně popsán současný stav řešení a jeho eventuální nedostatky.

1.1 Zpracování stavů přicházejících z CRP

Centrální registr pojištěnců (CRP) eviduje data o pojištěncích všech ZP. Úkolem ZP je udržovat tato data v souladu s vnitřní evidencí a řešit případné nesrovnalosti:

- opravami údajů v interním IS, nebo
- nahlášením správných údajů do CRP.

Výměna dat je založena na odesílání datových změn ze ZP do CRP v definovaném formátu datových souborů. CRP na zpracování těchto dat reaguje odpovědním souborem s uvedením chybových stavů určených k řešení. Z nich hrají významnou roli soubory typu ZP/LST, protože je především v zájmu ZP přihlásit nové pojištěnce co nejdříve.

Tabulka 1: Odpovědní soubory CRP

ZP -> CRP	CRP -> ZP	Význam
ZP	LST	Přihláška pojištěnce do ZP
OZN	ODP	Zavedení pojištěnců do CRP
ZUP	ODZ	Změna údajů pojištěnce v CRP
SP	LSP	Státní pojištěnci
RC	RC	Seznam pojištěnců ZP
	VZP	Oznámení pro původní pojišťovnu
	ZZP	Registr pojištěnců
	URG	Urgence z CRP

Řešení chyb je řešeno ručním procházením odpovědních souborů a po analýze příslušných chyb je ručně provedena náprava dat v IS, popř. je vygenerována nová datová změna pro CRP. Jednotlivé sporné případy jsou řešeny samostatně či ve spolupráci s Klientskými centry.

Generování odchozích a zpracování příchozích souborů je řešeno programem Komsok. Chybí však společná evidence chybových případů.

Problémy v této oblasti jsou především následující:

- Řešení stavů je závislé na jedné zkušené pracovníci a chybí zastupitelnost při řešení problémů.
- Evidence jednotlivých případů není standardizována a v některých případech je vedena pouze v papírové formě nebo v tabulce excelu, což komplikuje zastupitelnost.
- Řada případů sice vyžaduje stále stejné rutinní zásahy, ale pracovník je musí provádět na různých místech AVA, což zvyšuje pracnost.
- Různých druhů problémů je velký počet, takže není reálné všechna řešení jednoduše zautomatizovat – a ani by se to u méně častých druhů problémů nevyplatilo.

1.2 Komunikace se ZR – zvláštní stavy

Při zpracování notifikací z ROB a ROS občas dochází k chybám. Chyby jsou v současnosti pro ROB a ROS evidovány v databázi *efez* v položce *eaf_dirty_hist.textzpracovani* a projevují se červeným kolečkem v Historii v eAVA, ale uživatel nemá způsob, jak by chyby vyhledával a vyhodnocoval. V současné době je jedinou možností to, že informatik vyhledá chyby v databázi eFEZu a pošle je k posouzení na OOO.

V daném okamžiku potřebujeme sledovat tyto stavy:

- Chybové stavy notifikací, kdy nedošlo k zápisu některých informací o POJ, ZAM nebo DZZ do AVA (bude zpracovávat OOO)
- Pojištěnci, kteří přestali mít pobyt v ČR (bude zpracovávat OOO)
- Adresy aktivních subjektů ztotožněné s RUIAN, jejichž adresní bod přestal existovat (bude zpracovávat OOO)
- Textové adresy neztotožněné automaticky s RUIAN – růžové adresy v eAVA (bude zpracovávat OOO)
- Hlavní závody, kterým se nově v názvu objevil text „v likvidaci“, který tam předtím nebyl (je třeba počítat s tím, že text je vkládán ručně, takže uvozovky někdy jsou a jindy ne, někdy je mezi „v“ a „likvidaci“ větší počet mezer apod.). (bude zpracovávat EO)
- Dnešní UZI; oproti dnešnímu stavu je třeba zajistit, aby se upozornění negenerovalo změnou právního stavu HZZ z „0“ na „NULL“, což je možná dáno historií implementace. (bude zpracovávat EO)

1.3 Neekonomická součinnost

V současné době je neekonomická součinnost řešena v SW eAVA. Tento software je již nevyhovující především z následujících důvodů:

- Po zavedení Základních registrů a rozšíření komunikace pomocí datových schránek je stávající evidence tazatelů a jejich datových schránek nevyhovující
- Program není způsobilý k automatizaci zpracování, která se při značném nárůstu agendy stává nutností

1.4 Výpis osobního účtu pojištěnce

Osobní účet pojištěnce je v IS dostupný v aplikacích eKomunikace a AVA.

eKomunikace – Na portálu ZPMV ČR si osobní účet vypisuje sám pojištěnec. Jeho autentizace a autorizace je zabezpečena přístupovými údaji k účtu eKomunikace.

Osobní účet je nabízen v jedné variantě rozsahu výpisu pro období aktuální rok – 3 roky, individuálně pro každý rok.

AVA – osobní účet je dostupný jako rešerše Osobní účet pojištěnce s výčtem výkonů a kapitací pro daného pojištěnce za zvolené období (sestava 2571). Funkce je dostupná pro referenty s přístupovým právem: reports/leistun=W.

Sestavu lze vyvolat pro vyhledaného pojištěnce volbou funkce menu Tisk – Osobní účet.

Uživatel může volit typ sestavy Základní nebo 1–typ a dále zadat omezující podmínky pro tisk: tisk názvů kódů výkonů a léčiv, tisk diagnóz, tisk seznamu kódů, třídění dle data provedení/poskytnutí a zvolit odbornosti dokladů.

Tisk lze provést na: lokální tiskárnu, tiskárnu pobočky, tiskovou linku nebo uložit do souboru.

Uvedený pracovní postup probíhá v případě obsluhy pojištěnce na základě jeho žádosti o výpis osobního účtu:

- Referent KM převezme žádost o výpis osobního účtu.
- Referent KM ji předá RL pobočky ke zpracování.
- RL výpis provede, potvrdí a vloží do obálky.
- RL předá zalepenou obálku referentovi KM
- Referent KM odešle dopis pojištěnci "do vlastních rukou".

2 Požadavky na řešení

V následujících kapitolách jsou shrnuty požadavky na řešení uvedené v ZD.

2.1 Zpracování stavů přicházejících z CRP

Řada těchto operací je rutinní a bylo by možné jejich část zautomatizovat a uvolnit tím prostor pro řešení složitějších případů. Současně by

Řešení řady případů je víceméně rutinní. Jiné případy jsou ale složitější a k jejich vyřešení je potřeba mít k dispozici historii komunikace s CRP, případně komunikovat s jinými zdravotními pojišťovnami nebo s CRP (k vyžádání dat z CRP pracovník potřebuje mít zvláštní oprávnění). V dohledné době není možné tuto práci *jako celek* předat na pobočky (i když k řešení některých jednotlivých případů pracovníci KC kompetentní jsou). Tuto činnost bude muset koordinovat jeden určitý pracovník, případně jeho zástupce.

Pro zvýšení efektivity řešení problémových případů a pro zvýšení zastupitelnosti je třeba vytvořit standardní nástroj na evidenci a sledování chybových případů. Zároveň by tento nástroj měl usnadnit rutinní práci při řešení těch případů, které se často opakují. V dané chvíli není reálné, aby program automaticky bez zásahu pracovníka rozpoznal, jaké řešení zvolit díky velké rozmanitosti problémů a nejednotné metodice CRP. Nicméně je možné vytvořit moduly pro provádění častých operací a tak omezit rutinní práce.

2.2 Komunikace se ZR – zvláštní stavy

Cílem je vytvořit SW nástroj pro centrální evidenci zpracování a řešení chybových stavů vzniklých při notifikacích a pro zpracování tzv. uživatelsky zajímavých informací s následující funkcí:

- Vyhledat chyby (podle druhu identifikace, typu problému a pobočky) a sledovat a označovat stav jejich řešení (identifikace uživatele, datum)
- Vytvořit vhodné prostředí pro řešení „Uživatelsky zajímavých informací“ (UZI).
 - Zachytit i informaci, z jakého důvodu příznak vznikl
 - Označit informaci za vyřešenou (referent, datum)
- V případě textových adres je ke zpracování potřeba mít možnost vidět text adresy, který přišel.
- Evidované položky uvedené v ZD
- Pro zaměstnavatele v likvidaci generovat tiskovou sestavu dotčených hlavních závodů (IČ, název, datum změny, datum vzniku právnické osoby, datum zániku právnické osoby)

2.3 Neekonomická součinnost

Cílem je vytvoření systému pro příjem dotazů týkajících se neekonomické součinnosti, generování odpovědí a jejich následné odeslání tazateli. Součástí řešení musí být i evidence tazatelů včetně jejich zákonných oprávnění k dotazům. Tato evidence se využívá k autentizaci a autorizaci tazatele při vstupní analýze dotazu.

Evidence úřadů (tazatelů) – je potřeba, aby data vedená o úřadech bylo možné ověřovat podle základních registrů, tj. evidence musí být vedena podle IČO. Evidenci je potřeba vést tak, aby byla v maximálním rozsahu možná automatická kontrola správnosti požadavku. Evidence podle IČO umožní i kontrolu datových schránek OVM podle dat dostupných z ROS, případně z ISDS.

Vstup požadavků – v úvahu připadají tři cesty příjmu dotazů od tazatelů:

- 1) Datovými schránkami – z datových zpráv budou nestrukturovaná data vytěžována systémem Datacap a předávána do zpracování ve strukturované podobě (XML),
- 2) Webovou službou – jde o B2B komunikaci s definovanou datovou strukturou (XML),
- 3) Webovou aplikací typu e-komunikace – zatím se nerealizuje.

Vytváření a evidence odpovědí – bude prováděna jednotně bez ohledu na cestu, kterou dotaz od uživatele přišel. Odpověď je potřeba zaevidovat tak, aby informace o tom, že k předání dat o pojištění došlo, byla dohledatelná podle RČ pojištění. V úvahu připadá eArchiv, jako je to v současné době.

Odesílání odpovědi – by mělo jít stejnou cestou, jakou přišel dotaz. To se týká i případů, kdy jeden úřad má pro jedno IČO více datových schránek. Vazba mezi dotazem a odpovědí by měla být vedena tam, kde byl zaevidován dotaz, v našem případě se bude jednat o SW pro evidenci a zpracování dotazů.

Řešení chybových stavů – pokud bude některý dotaz zamítnut z důvodu nevyhovění kontrolám, musí uživatel tuto situaci řešit. Může se jednat buď o odeslání odpovědi tazateli, nebo o opakované zpracování dotazu po odstranění problému.

Provozní systém AVA – bude zajišťovat

- Evidenci úřadů (tazatelů), jejich zákonných oprávnění a datových schránek

- Definování úřadu jako nového typu subjektu eKomunikace s možností využití webových služeb
- WS pro zpracování požadavků od GŘ Celní správy
- Aplikaci NES pro evidence dotazů a nástroj na řešení chybových stavů (informování tazatele o důvodech odmítnutí: nesoulad identifikačních údajů pojištěnce, chybí oprávnění pro dané odůvodnění dotazu, IČO není správné a další ...)
- Šablony v systému OUT na vytváření PDF
- Uložení a zobrazení avíza uloženého v eArchivu

Předmětem poptávky je vytvoření uceleného systému složeného z nových aplikací a úprav stávajícího systému, tak, aby řešil NES vyžádanou prostřednictvím webových služeb, s konkrétní implementací WS připravenou pro GŘ celní správy.

Řešení musí být otevřeno pro následné zapojení větve požadavků na NES vyřizovanou prostřednictvím DS vytěžovaných systémem Datacap.

2.4 Výpis osobního účtu pojištěnce

Požadované úpravy zabezpečí:

- sjednocení výstupní sestavy osobního účtu
- zjednodušení pracovního postupu pro vyřízení požadavku pojištěnce
- využití funkcí TL k odeslání a archivaci sestavy osobního účtu
- přímou obsluhu pojištěnce na KM (není však primárním cílem)

Výstupní sestava osobního účtu – Pro vyřízení požadavku použít identickou formu a obsah, jako je použit v aplikaci eKomunikace. Sestava osobního účtu bude před patičkou výpisu doplněna o text:

"Tato vykázaná zdravotní péče odpovídá stavu v IS ZP MV ČR ke dni ddmmrrrr.

V případě nesrovnalostí se obraťte na revizního lékaře místně příslušné pobočky ZP MV ČR."

Osobní účet bude dostupný za poslední 3 roky vzhledem k aktuálnímu roku, tisk je umožněn pro zvolený rok. Sestava bude uvedena průvodním dopisem.

Sestava s osobním účtem bude společně archivována, typ dokumentu=1007. Pokud bude dokument vyřízen TL, dostane v eArchiv status 120, pokud bude předáván osobně, dostane v eArchiv status 130.

Úprava pracovního postupu – Výpis osobního účtu bude vyřízen oprávněným referentem KM (nastaveno právo přístupu k funkci). Osobní účet nebude revidován a schvalován RL.

Obsluha pojištěnce bude provedena následujícím postupem

- Pojištěnec požádá o výpis ze svého osobního účtu (dopis, mail, telefon, jiná služba).
- Referent prověří identifikaci pojištěnce (autentizace) a oprávněnost jeho žádosti (autorizace).
- Pokud jsou oba kroky úspěšné, použije v eAVA implementovanou funkci (přístupové právo).
- Zvolí období, za které je výpis požadován (max. -3 roky od aktuálního roku, jednotlivě pro každý rok), výstup "odeslání na TL".
- Funkce provede výpis osobního účtu za zvolené období.

- OUT spojí výpis osobního účtu s dopisem pro pojištěnce (jeden hotový PDF dokument).
- TL přebere požadavek, zpracuje vypravení "do vlastních rukou", provede jeho fyzické vytištění a obálování.
- OUT předá požadavek na archivaci dokumentu se statusem 120 – "ověřen a úspěšně zpracován".
- Dopis je dále zpracován standardními postupy pracoviště hromadných tisků.
- Pracovník KM uvidí záznam o vytištění osobního účtu, nikoli však obsah dokumentu (právo přístupu k dokumentu).

2.4.1 Společné systémové požadavky

- Jednotlivé sw komponenty budou vyvinuty s ohledem na provozování v infrastruktuře ZPMV ČR.
- Nové aplikace a služby budou naprogramovány v Java (J2EE) s využitím principu SOA a musí splňovat veškeré bezpečnostní a konfigurační požadavky na aplikace zde provozované z hlediska programovacích metod, způsobu přístupu k datům a provozovanému operačnímu prostředí.
- Architektura musí být zvolena tak, aby relevantní služby/funkce bylo možné a výhodné v budoucnu použít jinými aplikacemi, byly zapojeny do podnikové sběrnice informačního systému ZPMV ČR a rozšířily portfolio zde nabízených služeb.
- Nové sw dílo bude využívat dosažených vlastností architektury DMZ a ZZ (load balancer, podniková sběrnice, připojení ke zdrojům dat, správa konfigurace, logování stavů a běhu) a portfolia zde již vystavených služeb.
- Nové sw dílo bude optimálně využívat vlastností poskytovaných novým modulem OUT a modernizovaným eArchiv.
- Ve vhodných místech procesu zpracování požadujeme implementaci asynchronního vyřizování požadavků.
- Databázové prostředí Informix, MySQL, datové úložiště MongoDB
- Běhovým prostředím aplikací a služeb je SUSE Linux Enterprise 10 64-bit na straně serveru, MS Windows 7, 8 na straně klienta-referenta ZPMV ČR.

3 Předmět dodávky

3.1 Zpracování stavů přicházejících z CRP

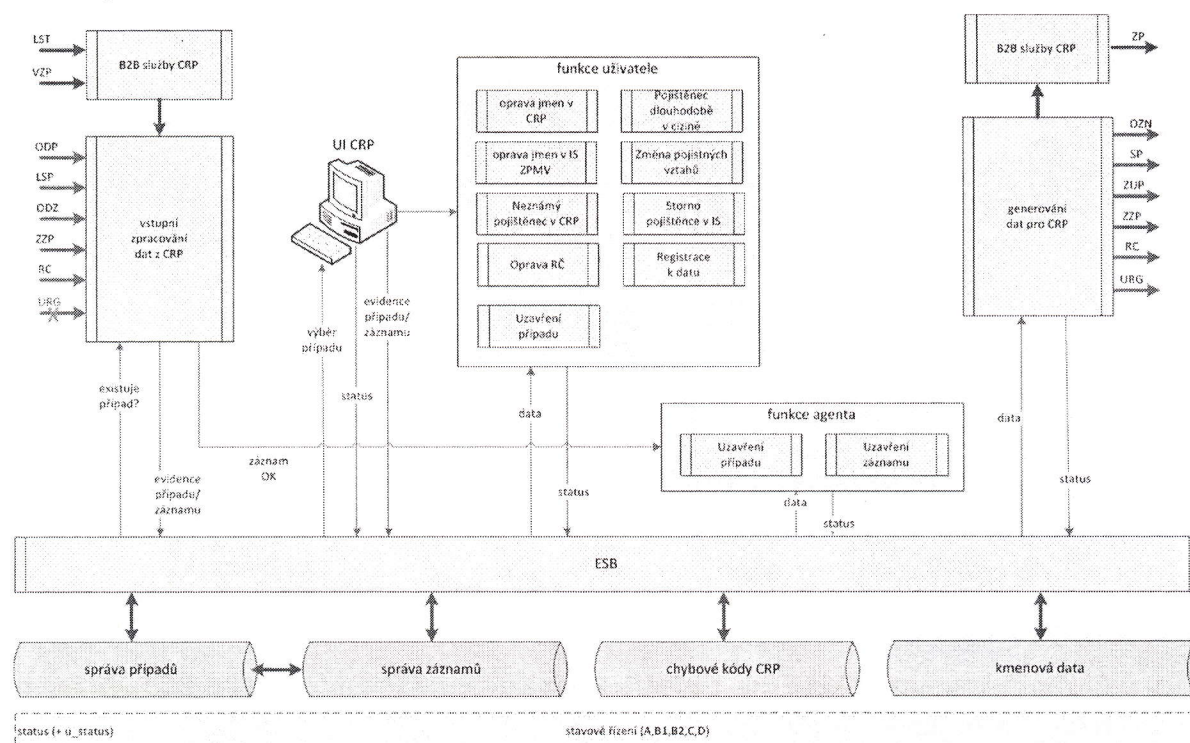
Základem řešení jsou dvě nové databázové tabulky

- pro správu CRP případů (1 záznam pro 1 problémové RČ)
- pro správu CRP chybových záznamů (vazba na 1 CRP případ = n:1)

Pokud se na základě výměny dat s CRP objeví chybová zpráva, je založen případ k danému pojištěnci (pokud již neexistuje). Současně se chybová zpráva uloží s potřebnými metadaty do správy záznamů. Každá další komunikace s CRP (odchozí i příchozí) se ukládá jako další

záznam k danému případu. Nezáleží v jakém souboru nebo jakou službou jsou data předávána.

To, které kódy CRP jsou považovány za chybové a jsou tedy určeny k záznamu a následnému řešení, je uloženo v číselníku kódů CRP v samostatné databázové tabulce.



Nový případ bude možné založit i ručně prostřednictvím uživatelského rozhraní.

V uživatelském rozhraní je také možné zobrazit přehled nebo výběr chybových případů. U vybraného případu lze zobrazit detailní chronologický seznam chybových záznamů vztahujících se k danému případu. Výběr případů bude možné provést podle následujících kritérií:

- Konkrétní RČ: Výsledkem by měl být maximálně jeden aktivní případ, který uživatel zpracuje.
- Pobočka a u_status v pojištění (v podstatě jde o chybový kód): na základě tohoto vyhledání vznikne seznam RČ, které vykazují stejnou chybu dat a bude je možné řešit stejným způsobem.
- Pobočka a stav zpracování: Obdobu předchozího bodu.

Zobrazenou Historii případu v detailu je možné vytisknout.

Po analýze historie případu rozhodne referent o způsobu řešení.

Pro typové rutinní chybové situace je systém vybaven sadou modulů, které dané řešení realizují a které může referent spustit v rámci práce s detailem případu. V tuto chvíli budou realizovány následující opravné moduly:

- Oprava jmen v CRP
- Oprava jmen v IS
- Neznámý pojištěnec v CRP
- Oprava rodného čísla
- Pojištěnec dlouhodobě v cizině

- Změny pojistných vztahů
- Storno pojistných vztahu v IS
- Registrace k datu

Do evidence chybových stavů CRP budou zahrnuta tato data:

ZP->CRP	CRP->ZP	Forma	Význam
ZP	LST	B2B	Přihláška pojištěnce do ZP
OZN	ODP	soubor	Zavedení pojištěnců do CRP
ZUP	ODZ	soubor	Změna údajů pojištěnce v CRP
SP	LSP	soubor	Státní pojištěnci
RC	RC	soubor	Seznam pojištěnců ZP
	VZP	B2B	Oznámení pro původní pojišťovnu
	ZZP	soubor	Registr pojištěnců

3.2 Komunikace se ZR – zvláštní stavy

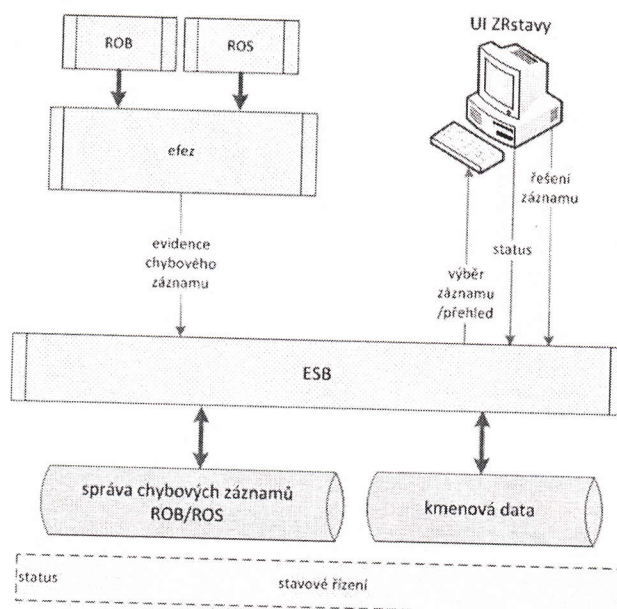
Základem řešení je databázová tabulka pro evidenci a správu chybových notifikací ze základních registrů (ROB, ROS). Pokud se na základě výměny dat se základními registry objeví chybová notifikace, je vytvořen záznam v evidenci.

V daném okamžiku se evidují tyto notifikace:

- Chybové stavy notifikací, kdy nedošlo k zápisu některých informací o POJ, ZAM nebo DZZ do AVA (bude zpracovávat OOO)
- Pojištěnci, kteří přestali mít pobyt v ČR (bude zpracovávat OOO)
- Adresy aktivních subjektů ztotožněné s RUIAN, jejichž adresní bod přestal existovat (bude zpracovávat OOO)
- Textové adresy neztotožněné automaticky s RUIAN – růžové adresy v eAVA (bude zpracovávat OOO)
- Hlavní závody, kterým se nově v názvu objevil text „v likvidaci“, který tam předtím nebyl (je třeba počítat s tím, že text je vkládán ručně, takže uvozovky někdy jsou a jindy ne, někdy je mezi „v“ a „likvidaci“ větší počet mezer apod.). (bude zpracovávat EO)
- Dnešní UZI; oproti dnešnímu stavu je třeba zajistit, aby se upozornění negenerovalo změnou právního stavu HZZ z „0“ na „NULL“, což je možná dáno historií implementace. (bude zpracovávat EO)

V rámci evidence se sledují tyto položky:

- Subjekt a jeho druh (POJ, HZZ, DZZ)
- Pobočka subjektu (u HZZ a DZZ je pobočkou nejmenší číslo pobočky zaměstnavatele, který k HZZ patří)
- Datum vzniku (objevení) problému
- Podstata problému (např. „Doručovací adresa je zadána textem“)
- Doplnující údaje (text u textové adresy)
- Stav řešení
- Datum vyřešení problému uživatelem
- Uživatel, který problém vyřešil



V uživatelském rozhraní je možné zobrazit přehled nebo výběr chybových notifikací. Výběr notifikací bude možné provést podle následujících kritérií:

- druh identifikace
- typ problému
- pobočka

U vyhledaných záznamů bude možné sledovat a měnit stav jejich řešení.

Uživatelské rozhraní vytvoří také vhodné prostředí pro řešení „Uživatelsky zajímavých informací“ (UZI).

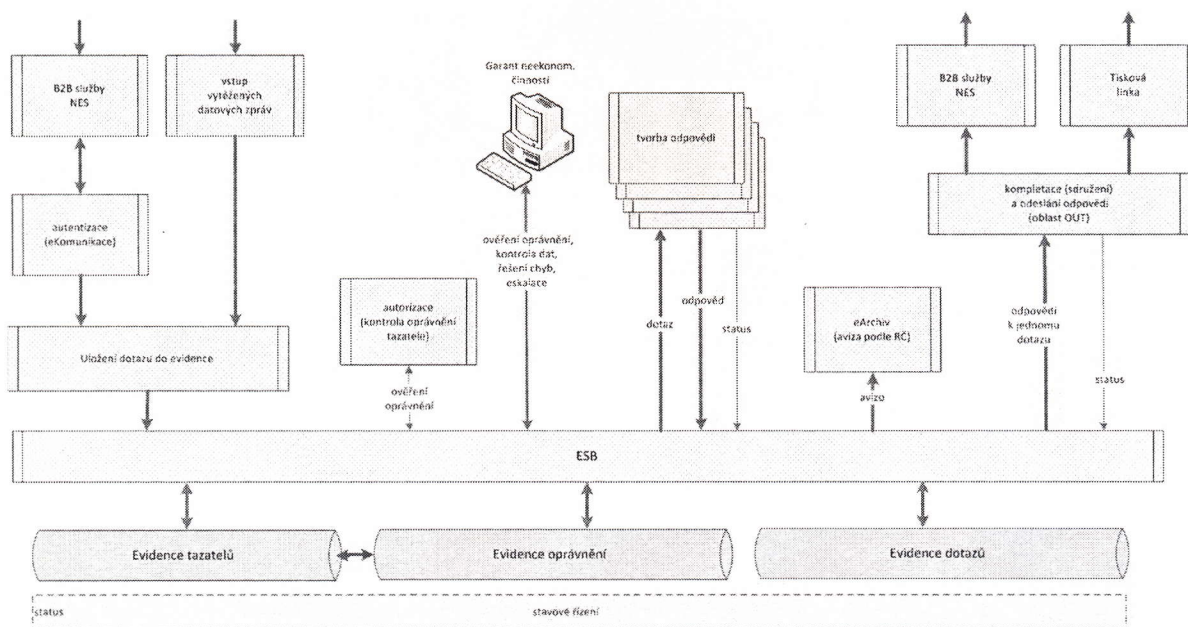
- Zachytit i informaci, z jakého důvodu příznak vznikl
- Označit informaci za vyřešenou (referent, datum)

Pro případ „Zaměstnavatel v likvidaci“ bude možné generovat tiskovou sestavu dotčených hlavních závodů (IČ, název, datum změny, datum vzniku právnické osoby, datum zániku právnické osoby).

3.3 Neekonomická součinnost

Řešení pro podporu poskytování neekonomické součinnosti úřadům na základě legislativy se skládá z několika logických částí:

- Evidence úřadů (tazatelů) a jejich oprávnění k dotazům
- Evidence dotazů
- Vstupní brána dotazů (B2B, vytěžené datové zprávy ISDS) spojená s autorizací
- Moduly pro vytváření odpovědí
- Výstupní brána odpovědí (kompletace a odeslání)



3.3.1 Evidence úřadů a oprávnění

Pro všechny vstupní cesty je vytvořena společná evidence úřadů (tazatelů), která zahrnuje:

- Tazatel je identifikován na základě IČO.
- Typ tazatele (určen k autorizaci oprávnění k dotazům)
- Další údaje o tazateli: název, adresa, aktivní období, kontakt na zástupce, referent, datum změny, elektronická podoba dokumentů opravňujících k získávání odpovědí.
- Data pro autentizaci při dotazech přes B2B služby (eKomunikace).
- Evidenci jedné nebo více datových schránek tazatele při komunikaci přes ISDS. Tato data se pravidelně ověřují podle dostupných rejstříků.

Oprávnění k dotazům je prováděno na základě „Typu tazatele“, ke kterému jsou přiřazena jednotlivá oprávnění ve formě kombinace zákonných ustanovení. Tuto kombinaci tazatel uvede v dotazovací větě a program ji bude porovnávat s naší evidencí pro daný typ tazatelů.

Některé úřady, např. soudy, se mohou dotazovat na základě různých ustanovení, proto evidence oprávnění tazatelů může obsahovat k danému „Typu tazatele“ více záznamů s následujícími údaji:

- Typ tazatele
- Právní ustanovení, které nám ukládá poskytnout součinnost
- Platnost od
- Platnost do
- Referent
- Datum změny

V první fázi bude evidence tazatelů a jejich oprávnění obsahovat pouze celní správu.

3.3.2 Evidence dotazů

Program na evidenci dotazů provede základní kontroly:

- Kontrola IČO na naší evidenci tazatelů

- Kontrola správnosti datové schránky pro dané IČO (nekontroluje se u dotazů z webových služeb)
- Kontrola důvodu dotazu oproti evidenci důvodů pro dané IČO
- Kontrola rozhodného data: nelze zpracovat dotazy, které se týkají budoucnosti
- Kontrola toho, která RČ jsou/byla k rozhodnému datu naši pojištěnci

Pro každý (i zamítnutý) dotaz je vytvořen záznam v evidenci zpracovaných součinností, která je přístupná pracovníkovi OOO pomocí uživatelského rozhraní. Zde je evidován stav zpracování jednotlivých dotazů a případné chyby, ke kterým při zpracování došlo.

V rámci evidence dotazů jsou sledovány následující informace:

- IČO tazatele
- Zákonný důvod požadování informací (slouží k automatické kontrole oprávněnosti požadavku a k určení množiny poskytnutých údajů)
- Název a adresa tazatele ve struktuře používané ISDS (je potřeba pouze v případě dotazu z Datacapu k vytvoření PDF s odpovědí)
- Odkaz na dokument uložený v úložišti dokumentů Filenet (u dotazu z Datacapu)
- Vstupní cesta, tj. buď datová schránka, ze které dokument přišel, nebo ruční vstup, nebo WS
- Cesta pro odeslání – určuje, jestli má odpověď jít do tiskové linky (oblasti OUT) nebo do webové služby
- Číslo jednací tazatele nebo číslo dotazu WS (slouží ke spárování dotazu s odpovědí)
- Datum a čas přijetí dotazu
- Rozhodné datum dotazu
- Seznam rodných čísel pojištěnců
- Doplnkový text našeho pracovníka, který požadavek převzal (vyplní se jen někdy)
- Identifikaci pracovníka, který požadavek převzal

3.3.3 Vstupní brána dotazů

Dotazy přicházejí dvěma cestami:

- B2B služba (data ve formátu XML)
- Výstup vytěžování z Datacapu (data ve formátu XML)

Obě cesty jsou rovnocenné z pohledu evidence a zpracování dotazu i odeslání odpovědi.

3.3.4 Uživatelské rozhraní – řešení chybových stavů

Uživatelské rozhraní poskytuje nástroj k zobrazování přehledu dotazů a k řešení dotazů, které neprošly vstupními kontrolami, nebo jejichž zpracování z nějakého důvodu skončilo chybou.

Program poskytuje následující funkce:

- Zobrazovat údaje o dotazu včetně důvodu chybového stavu
- Umožňovat zobrazit dokument dotazu, případně odpovědi, z úložiště Filenet
- Poslat dotaz k opětovnému zpracování (např. když uživatel opravil údaje v evidenci úřadů, kvůli kterým se zpracování nezdařilo)
- Stornovat dotaz (za předpokladu, že uživatel již odpověděl tazateli jiným způsobem)

3.3.5 Vytváření odpovědí

Po úspěšné kontrole oprávněnosti dotazu vytvoří příslušný modul odpověď na dotaz ve formě dvojice XML vět.

Návratová věta obsahuje kompletní odpověď na dotaz – jde o tytéž informace, které uvádí v současnosti program v eAVA do dopisů na neekonomickou součinnost.

Věta obsahuje:

- Datum a čas vypracování odpovědi
- Číslo jednací tazatele
- Datová schránka nebo číslo dotazu WS
- Doplnkový text pracovníka, který požadavek v ESS vyřizuje (nepovinný údaj)
- IČO, název a adresa tazatele ze vstupní věty
- Důvod dotazu
- Seznam rodných čísel, která nepatří našim pojištěncům

Dále jsou pro každé RČ našich pojištěnců (v závislosti na důvodu dotazu) uvedeny následující údaje:

- RČ
- Jméno
- Příjmení
- Adresa trvalého pobytu jako bod RUIAN
- Adresa trvalého pobytu v textovém tvaru
- Korespondenční adresa jako bod RUIAN
- Korespondenční adresa v textovém tvaru
- Údaje o plátcích pojistného
- Údaje o začátku stávajícího pojistného vztahu

Pro všechny druhy dotazů a pro všechny pojištěnce, na které jsme poskytli odpověď, se do eArchivu zapisuje avízo (dokument) s následujícími informacemi:

- RČ
- Jméno
- Příjmení
- IČO, název a adresa tazatele
- Důvod dotazu
- Typ šablony
- Datum a čas vypracování odpovědi
- Cesta dotazu
- Cesta pro odeslání
- Odkaz na záznam v evidenci dotazů

3.3.6 Odeslání odpovědi

Při odeslání odpovědi se bere v úvahu jednak cesta, kterou byl podán dotaz a jednak to, zda se dotaz týkal více pojištěnců. Na základě toho se provede sdružení odpovědi a odeslání odpovědi stejným kanálem, kterým byl přijat dotaz.

Webová služba: Odeslání odpovědi zajistí příslušná webová služba. Služba vyřadí údaje, které v odpovědi nepotřebuje, a odešle datovou větu v dohodnutém formátu. Informace o převzetí/nepřevzetí odpovědi tazatelem bude zaznamenána do evidence dotazů.

Oblast OUT (datová schránka): Z vygenerované odpovědi se vytváří soubor PDF, který je podepsán elektronickou značkou. Tento soubor je předán do Oblasti OUT k odeslání do datové schránky, ze které dotaz přišel. Odeslání je zaznamenáno do evidence dotazů. Odpověď se ukládá do úložiště dokumentů (Filenet).

3.4 Výpis osobního účtu pojištěnce

Řešení zajišťuje sjednocení výstupu Osobního účtu generovaného prostřednictvím eKomunikace a vyžádaného prostřednictvím kontaktního místa (KM) využitím společné WS pro generování výpisu Osobního účtu.

Volání této služby je pro oprávněného pracovníka KM přístupné přímo z aplikace eAVA bez nutnosti dalšího schvalování revizním lékařem. Tento pracovník ale nemá právo zobrazit tento výpis.

Takto vygenerovaný výpis je předán do Tiskové linky k odeslání spolu s průvodním dopisem. Celý tento proces je v souladu požadavky ZD.

Dílní body řešení splňují požadavky specifikované v ZD:

- Vytvořit univerzální službu v ESB s cílem jednotného využívání z eAVA, eKomunikace i plánovaných nových funkcí pro obsluhu/samoobsluhu klienta.
- Vytvořit novou funkci eAVA/Pojištěnec/Osobní účet, která zabezpečí realizaci pracovního postupu uvedeného v ZD.
- Vytvořit průvodní dopis dle ZD.
- Vytvořit sestavu osobního účtu dle ZD.
- Doplnit konfiguraci TL pro převzetí požadavků na tisk dokumentu s osobním účtem a jeho vybavení (typ dokumentu=1007, č.j., způsob odeslání=do vlastních rukou).
- TL zajistí archivaci dokumentu s osobním účtem (typ dokumentu = 1007, status 120).
- Znepřístupnit dokument typu 1007 pro pracovníky KM (odebrat přístupové právo pro eAVA a eArchiv).
- Znepřístupnit funkci pro výpis osobního účtu v AVA 4GL pracovníkům OZ (RL), funkci ponechat.

4 Výstupy projektu

4.1 Zpracování stavů přicházejících z CRP

Předmětem dodávky je

- Aplikace CRPstavy pro evidenci a správu chybových stavů CRP jako nový plugin centra eAplikace (Detailní specifikace je uvedena v ZD).
- Vytvořit definované moduly pro řešení rutinních operací (Detailní specifikace je uvedena v ZD).
- Nové přístupové právo na funkci eAplikace/CRPstavy.
- Doplnění funkcí KOMSOK pro realizaci souborové komunikace s CRP o větve specifikované požadavky ZD.
- Dokumentace
 - Uživatelská příručka nové aplikace.
 - Administrátorská příručka pro správu aplikace a služeb, konfigurace, popis architektury celkového řešení.
 - Databázové schéma.

4.2 Komunikace se ZR – zvláštní stavy

Předmětem dodávky je

- Aplikace ZRstavy pro evidenci a správu chybových stavů notifikací ZR jako nový plugin centra eAplikace (Detailní specifikace je uvedena v ZD).
- Nové přístupové právo na funkci eAplikace/ZRstavy.
- Dokumentace
 - Uživatelská příručka nové aplikace.
 - Administrátorská příručka pro správu aplikace a služeb, konfigurace, popis architektury celkového řešení.
 - Databázové schéma.

4.3 Neekonomická součinnost

Předmětem dodávky je

- Aplikace pro správu Úřadů–tazatelů (Detailní specifikace je uvedena v ZD).
- Aplikace NES pro evidence dotazů a nástroj na řešení chybových stavů jako nový plugin centra eAplikace (Detailní specifikace je uvedena v ZD).
- Nové přístupové právo na funkci eAplikace/NES.
- WS pro zpracování požadavků na NES od GŘ Celní správy.
- Dokumentace
 - Uživatelská příručka nových aplikací.
 - Administrátorská příručka pro správu aplikace a služeb, konfigurace, popis architektury celkového řešení.
 - Databázové schéma.

4.4 Výpis osobního účtu pojištěnce

Předmětem dodávky jsou dokumentem specifikované úpravy/doplnění SW řešení:

- Převod funkce "Osobní účet" v rozsahu řešení eKomunikace do eAVA. Převod vyřešit vytvořením univerzální služby zapojené na ESB s cílem jednotného využívání z eAVA, eKomunikace i plánovaných nových funkcí pro obsluhu/samoobsluhu klienta.
- Nová funkce eAVA/Pojištěnec/Osobní účet, která zabezpečí realizaci pracovního postupu 2.2.1.
- Nové přístupové právo na funkci eAVA/Pojištěnec/Osobní účet.
- Vytvořit průvodní dopis, viz příloha a.
- Sestava osobního účtu, viz příloha b.
- Konfigurace TL pro převzetí požadavků na tisk dokumentu s osobním účtem a jeho vybavení (typ dokumentu=1007, č.j., způsob odeslání=do vlastních rukou).
- Znepřístupnit dokument typu 1007 pro pracovníky KM (odebrat přístupové právo v eAVA a eArchiv).
- Znepřístupnit funkci pro výpis osobního účtu v AVA 4GL pracovníkům OZ (RL), funkci ponechat.
- Dokumentace
 - Doplnění manuálu eAVA popisem pro obsluhu funkce.
 - Administrátorská příručka pro správu aplikace a služeb, konfigurace, popis architektury celkového řešení.

Příloha č. 2 – Harmonogram realizace Díla

Č.	Název etapy	Termín
1	Zahájení plnění	T ¹
2	Předání Díla do zkušebního provozu	13. 11. 2015
3	Předání Díla do rutinního provozu	4. 12. 2015

Tento harmonogram je platný za předpokladu, že termín T bude nejpozději 31. 7. 2015. V případě pozdějšího podpisu smlouvy se termíny uvedené v harmonogramu posunují o odpovídající počet dnů.

¹ T = datum podpisu smlouvy

Příloha č. 3 – Způsob převzetí a akceptace Díla

1. Dílo může být v souladu se zněním kap. II této Smlouvy předáno Zhotovitelem do zkušebního provozu jako celek a nebo po etapách v samostatně testovatelných celcích.
2. Zhotovitel před předáním Díla resp. jeho části do zkušebního provozu navrhne Objednateli akceptační kritéria.
3. Předání a převzetí Díla bude provedeno za použití následující akceptační procedury:
 - a) Zkušební provoz Díla bude trvat dle Harmonogramu realizace Díla uvedeného v Příloze č. 2 této Smlouvy. Tato lhůta je součástí lhůty pro plnění této Smlouvy.
 - b) Předání Díla do zkušebního provozu Zhotovitelem bude potvrzeno podpisem Objednatele na Předávacím protokolu. Zhotovitel zpracuje i návrh samostatného akceptačního protokolu a předkládá jej Objednateli současně s Předávacím protokolem. Akceptační protokol bude obsahovat akceptační kritéria, na nichž se obě smluvní strany zavazují do konce zkušebního provozu dohodnout.
 - c) Objednatel je povinen do konce zkušebního provozu provést buďto akceptaci Díla formou podpisu akceptačního protokolu (bez výhrad nebo s výhradami) nebo akceptaci odmítnout a v předloženém akceptačním protokolu uvést, v čem vidí objektivní příčinu nesplnění akceptačních kritérií dohodnutých dle odst. b), pro které Dílo neakceptuje.
 - d) Objednatel může akceptaci Díla odmítnout pouze v případě, že předané Dílo vykazuje na základě vyhodnocení akceptačních kritérií vady, pro které nemůže sloužit svému účelu vůbec nebo s výraznými omezeními. V případě méně vážných vad se použije akceptace s výhradami. V případě akceptace s výhradami se Dílo považuje za řádně akceptované.
 - e) Po marném uplynutí akceptačního období Díla (tzn. trvání zkušebního provozu), aniž Objednatel koná dle písm. c) tohoto odstavce či písemně požádá o odklad nebo začne Dílo užívat aniž by bylo z jeho strany řádně akceptováno, bude Dílo považováno smluvními stranami za akceptované (tzv. fikce akceptace).
 - f) V případě, že akceptace Díla byla provedena s výhradami Objednatele, je Zhotovitel povinen zjednat nápravu do 14 kalendářních dní, nebude-li dohodou obou smluvních stran stanoveno jinak. Během tohoto období není Zhotovitel v prodlení s předáním Díla.
 - g) V případě, že Objednatel neakceptuje Dílo z důvodu nesplnění akceptačních kritérií, nebo nepředání Díla k akceptování ve stanoveném termínu dle harmonogramu plnění, je Zhotovitel povinen zjednat nápravu a předat Dílo k opakované akceptaci v tzv. odkladném období 14 kalendářních dní, pokud nebude dohodou obou smluvních stran sjednáno jinak.
4. Autorizované osoby pro podpis výše uvedených protokolů jsou za obě smluvní strany:
 - a) Předávací protokoly – oprávněné osoby ve věcech technických nebo jejich zástupci.
 - b) Akceptační protokoly – oprávněné osoby ve věcech obchodních nebo jejich zástupci.

5. Pro předání a převzetí Díla se používají následující formuláře:

Předávací protokol

Objednatel:		Název Díla:	
Zpracoval:		Požadované datum akceptace:	
Smlouva:	č.		

Popis			
K akceptaci k milníku projektu <Název milníku dle smlouvy> jsou předávány následující výstupy projektu: 1.			
Za Zhotovitele předložil:		Datum:	
Podpis:			
Za Objednatele převzal:		Datum:	
Podpis:			

Výhrady / Omezení / Poznámky / Komentáře			
Výhrady k předávanému Dílu:			
▪ Převzato s výhradami		▪ Nepřevzato	
Jméno:		Datum:	
Podpis:			

Akceptační protokol

Objednatel:		Název Díla:	
Zpracoval:		Akceptační milník:	
Smlouva:	č.		

Popis			
K akceptaci k milníku projektu <Název milníku dle smlouvy> byly předány následující výstupy projektu: 1.			
Za Zhotovitele předložil:		Datum:	
Podpis:			
Za Objednatele akceptoval:		Datum:	
Podpis:			

Kritéria akceptace / Výhrady			
Akceptační kritéria:			
Výhrady k akceptovanému plnění:			
▪ Akceptováno s výhradami		▪ Neakceptováno	
Jméno:		Datum:	
Podpis:			

Příloha č. 4 – Záruční podmínky

1. Záruční doba na Dílo dle této smlouvy končí dvanáct (12) měsíců po dni podpisu akceptačního protokolu Díla. O způsobu odstranění vady rozhoduje výhradně Zhotovitel.
2. Záruční doba na předanou část Díla začíná běžet dnem následujícím po dni podpisu akceptačního protokolu Díla Objednatelem, resp. dnem následující po marném uplynutí akceptačního období (tzv. fikce akceptace).
3. Během záruční doby se Zhotovitel zavazuje bezplatně poskytovat opravy vad Díla resp. na jeho předané části způsobených vadnou implementací, které jsou v rozporu s dohodnutými vlastnostmi Díla dle této smlouvy. O způsobu odstranění vady rozhoduje výhradně Zhotovitel.
4. V případě, že Objednatel požádá o opravu chyby, na kterou se nevztahuje záruka, dohodne se Objednatel a Zhotovitel na podmínkách jejího provedení. Povinností Zhotovitele je předem informovat Objednatele o tom, že jím požadovaná služba není kryta zárukou a bude účtována dle aktuálních cen příslušné služby.
5. Náklady Zhotovitele na činnosti spojené s analýzou neoprávněných požadavků, označených Objednatelem jako záruční, nese Objednatel. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu o těchto nákladech informovat Objednatele, v opačném případě se Zhotovitel podílí na úhradě nákladů, které mu v souvislosti s touto činností vznikly, v poměrné výši.
6. Zhotovitel nenese odpovědnost za vady a chyby a Záruka se nevztahuje na vady a chyby výstupů, vzniklých:
 - 6.1. provozováním Díla v rozporu s uživatelskou, popř. technickou dokumentací dodanou Zhotovitelem,
 - 6.2. neoprávněným nebo neodborným zásahem či nesprávným užitím Díla Objednatelem nebo třetí osobou,
 - 6.3. úpravou nebo jakýmkoliv jiným zásahem do dodaného Díla bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele,
 - 6.4. komponentami IS AVA Objednatele, na které se nevztahuje tato záruka,
 - 6.5. vadami technologického vybavení Objednatele (HW a standardní SW),
 - 6.6. vlivem počítačových virů,
 - 6.7. vadou SW, s výjimkou vad SW vzniklých na dodaném Díle,
 - 6.8. zanedbáním předepsané údržby ze strany Objednatele, se kterou byl Objednatel Zhotovitelem seznámen.
7. Objednatel je tímto informován o nutnosti data zálohovat.
8. Předmětem záruky také není:
 - 8.1. školení Objednatele,
 - 8.2. jiná optimalizace vlastností systému,

8.3. instalace oprav softwarových chyb.

9. Nezproští-li se Zhotovitel odpovědnosti, odstraní zjištěnou vadu na své náklady. Nárok na náhradu škody Objednatele tím není dotčen. Pokud se zjistí, že vada nebyla způsobena Zhotovitelem a nevztahuje se na ni záruka dle odst. 6 této přílohy, zavazuje se Objednatel vždy uhradit Zhotoviteli náklady vynaložené na analýzu a následně náklady na odstranění vady, pokud bude na základě požadavku Objednatele vada odstraněna Zhotovitelem.
10. Objednatel zasílá požadavky na záruční opravu v písemné formě do aplikace „hlášení“, která slouží k evidenci požadavků na změny.

Příloha č. 5 – Součinnost Objednatele



Základní součinnost Objednatele nezbytná pro zhotovení Díla v rozsahu této smlouvy zahrnuje následující činnosti:

1. Na požádání poskytovat Zhotoviteli podklady a informace, související s realizací plnění, a to nejpozději do pěti pracovních dnů po doručení písemné žádosti, pokud se strany nedohodnou jinak.
2. Svolávat po dohodě se Zhotovitelem pracovní schůzky k řešení sporných otázek, souvisejících s plněním dle předmětu smlouvy.
3. Na požádání konzultovat v průběhu realizace plnění se Zhotovitelem přijatá řešení a to nejpozději do pěti pracovních dnů od doručení písemné žádosti, pokud se strany nedohodnou jinak. Objednatel zajistí pro takovéto konzultace účast kvalifikovaných pracovníků.
4. Vyjadřovat se písemně k předkládaným písemným materiálům Zhotovitele nejpozději do pěti pracovních dnů od jejich doručení, pokud není dohodnuto jinak.
5. Zajistit na vlastní náklady součinnost třetích stran v případě požadavku na propojení s aplikací nebo systémem, jež není předmětem dodávky Zhotovitele v rámci plnění této smlouvy.
6. Zajistit jmenování vedoucího projektu za stranu Objednatele. Dále zajistit účast vedoucího projektu za stranu Objednatele nebo jeho zástupce na všech dohodnutých jednáních vedení projektu v rámci plnění předmětu této smlouvy.
7. Vedoucí projektu Objednatele zajistí přítomnost vybraných členů pracovního týmu za Objednatele na všech dohodnutých jednáních projektového týmu.
8. Za účelem poskytování plnění dle této smlouvy zajistí Objednatel pracovníkům Zhotovitele přístup do informačního systému Objednatele v nezbytném rozsahu v souladu s předpisy a pravidly Objednatele.
9. Objednatel zajistí přístup pověřených zaměstnanců Poskytovatele k zařízením výpočetní techniky na pracovištích Objednatele a vytvoří pro ně podmínky, které budou na začátku plnění smlouvy vzájemně odsouhlaseny. Objednatel se dále zavazuje předat Zhotoviteli nebo mu umožnit přístup k prokazatelně nezbytným informacím a podkladům, které se týkají předmětu plnění na základě této smlouvy, přičemž odpovídá za jejich včasnost předání, úplnost a správnost.



OPIS

Atos

Plná moc

Já, níže podepsaný jednatel společnosti Atos IT Solutions and Services, s.r.o., se sídlem Praha 4, Doudlebská 1699/5, PSČ 140 00, IČ: 44851391, zapsané ve veřejném rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp.zn.C8954 (dále jen „Atos“ nebo „zmocnitel“), tímto uděluji plnou moc

**panu Ing. Petru Felknerovi,
bytem Svijany 14, 463 46 Příšovice, dat. nar. 28.11.1963**

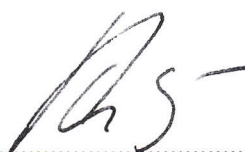
(dále jako „zmocněnec“)

aby za mne plném rozsahu a se všemi právy a povinnostmi z takového zmocnění vyplývajících jednal a fyzicky či elektronicky podepisoval veškeré dokumenty (tzn. smlouvy, nabídky, obchodní sdělení, podání na obchodní rejstřík, výpovědi, žádosti, čestná prohlášení atd.), na kterých je v souladu se zápisem v obchodním rejstříku nezbytný podpis mé osoby jako jednatele společnosti.

Zmocněnec je na základě této plné moci oprávněn učinit vše, co v zájmu zmocnitele za vhodné uzná, především je oprávněn podávat či přebírat veškeré písemnosti s výše uvedeným zmocněním související.

Tato plná moc je platná pouze do odvolání.

V Praze, dne 6.5.2014



T +420 233 034 211
F +420 233 034 299
cz.atos.net

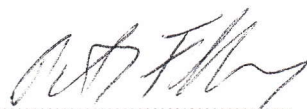
Atos IT Solutions and Services, s.r.o.
Doudlebská 1699/5, 140 00 Praha 4, Nusle
Česká republika, DIČ: CZ44851391

(16)

Za Atos IT Solutions and Services, s.r.o.

pan Ing. Emil Fitoš
jednatel společnosti

Přijímám zmocnění:



Ing. Petr Felkner

Ověření - vidimace
Ověřuji, že tento opis složený z listů
doslovně souhlasí s listinou, z níž byl pořízen,
složenou z listů.

V Praze dne: 29 -07- 2015

Darina Musilová
notářská tajemnice
pověřená
JUDr. Evou Nohejlovou
notářkou v Praze

