



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Městská knihovna Blansko, rekonstrukce dětského oddělení, stavební úpravy

veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce

zadávaná dle Směrnice č. 2/2025 Veřejné zakázky, vydané Radou města Blansko (dále jen „směrnice“), v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“ či také „zákon“).

IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název: město Blansko
Sídlo: nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko
IČO: 00279943
Zastoupené: Ing. Jiřím Crhou, starostou města
Kontaktní osoba: Ing. Jiří Svoboda, oddělení investic odboru správy a rozvoje města,
tel.: 775 486 286, e-mail: svoboda@blansko.cz

Profil zadavatele: <https://e-zakazky.cz/profil-zadavatele/f74cd235-5521-43e6-ba0c-7b577d14a783>

Zadavatel dále též jako objednatel. Uchazeč o zakázku dále také jako dodavatel, zhotovitel.

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1. Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce a činnosti, zejména:

- vzájemná koordinace prací, postupů, činností apod. a jejich plánování s ostatními zhotoviteli na staveništi (v předmětných prostorách budou působit další dva zhotovitelé, jednak dodavatel nového nábytku a další subjekt provádějící podlahářské práce), kde je pro dodržení jednotlivých termínů plnění všech zhotovitelů a dodavatelů velmi důležité, aby práce a činnosti navazovaly na sebe tak, aby žádnému zhotoviteli či dodavateli nezpůsobily komplikace,

- vzorkování materiálů a výrobků před jejich objednáním (zadavatel klade důraz na dodržení předepsaného v projektové dokumentaci, a to např. jak po stránce kvality, tak i odstínového řešení), součástí je rovněž zpracování výrobní dokumentace, spárořezy atd.,

- příprava staveniště a taktéž platí pro přístupové cesty na pracoviště (zakrytí vybavení aj. před rozbitím, znečištěním apod., průběžný mokrý a suchý úklid, protiprachová opatření zabraňující šíření prachu a nečistot do prostorů, které nejsou předmětem realizace díla, bezpečnost na staveništi, přechodné dopravní značení - bude-li jej zhotovitel potřebovat, aj. potřebné),

- provedení navržených prací (stavební práce, elektrikářské práce aj.),
- kompletace díla po ostatních dodavatelích (např. zásuvky, vypínače atd.),
- další doplňkové stavební práce, kompletní likvidace odpadů v souladu s legislativou v odpadovém hospodářství apod. včetně dokladů o likvidaci - pouze vážní lístky mj. s uvedením názvu díla,
- dokumentace k dílu (revize a zkoušky, technické listy a atesty použitých materiálů a výrobků, návody na údržbu, zaškolení osob, záruční listy apod.),
- součástí zakázky není likvidace stávajícího nábytku určeného k likvidaci, rovněž součástí není dodávka nového nábytku a vybavení (pokud však není uvedeno ve výkazu výměr), součástí zakázky rovněž není dodávka a instalace nové podlahy v místnosti 401 a na chodbě.

Jedná se zejména o místnosti:

- 401, 402 a chodba od schodiště k 401 a 402.
- 1.2. Předmět veřejné zakázky je specifikován touto zadávací dokumentací, po rozsahové a vizuální stránce pak zejména její přílohou – projektovou dokumentací.
 - 1.3. Předmět zakázky bude plněn na základě objednávky.
 - 1.4. Společně s dokončeným dílem zhotovitel předá zadavateli i kompletní dokladovou část k dílu, tedy např. revize a zkoušky, atesty použitých materiálů a výrobků, návody na jejich používání a údržbu, stavební deník, doklad o likvidaci odpadů - vážní lístky s uvedeným názvem díla, doklad o zaškolení obsluhy díla, apod.
 - 1.5. Zhotovitel je povinen dodržet navržený standard materiálů a výrobků, jejich barevnost apod. Zadavatel nebude akceptovat a přebírat to, co není ve shodě s projektovou dokumentací a to, co nebylo předem odsouhlaseno.
 - 1.6. Vzhledem k plánovanému termínu realizace díla (viz níže), má zhotovitel dostatek času na to, aby si vše zaměřil a včas objednal. Od vystavení objednávky je tak zhotovitel povinen konat tak, aby své dílo stihl ve stanoveném termínu. Zhotovitel je též od vystavení objednávky povinen se účastnit koordinačních jednání, jestliže takové zadavatel svolá (např. s dalšími zhotoviteli jiných zakázek v daných prostorách budovy). Zhotovitel dále bude vyvíjet vlastní iniciativu a bude jednat samostatně s dalšími zhotoviteli v předmětné budově a též se zástupci předmětné budovy a knihovny.
 - 1.7. Zhotovitel je povinen bezodkladně poskytovat ostatním zhotovitelům podklady, vyznačení skutečností na stavbě atd., pro hladký průběh prací a časové návaznosti jednotlivých prací a činností.
 - 1.8. Umožnit zadavateli (případně také zástupcům knihovny) během realizace díla zhotovitelem vymalovat stěny dotčených prostorů.
 - 1.9. Jakékoliv odstávky v budově jako např. od elektřiny, plynu, topení atp., musí zhotovitel nejprve vykomunikovat se zadavatelem, zástupcem knihovny a též se zástupcem bankovního subjektu ČSOB, a to nejméně 7 kalendářních dní předem.

1.10. Termín plnění veřejné zakázky a klasifikace předmětu veřejné zakázky

- 1.10.1. Předpokládané zahájení výkonu činnosti zhotovitele: po ukončení výběrového řízení a vystavení objednávky, kde zhotovitel vystavenou objednávku bez odkladu zadavateli potvrdí.
- 1.10.2. Zahájení prací v předmětné budově **22.06.2026**. Termín kompletního dokončení díla včetně předání zadavateli bez vad a nedodělků a včetně předání dokladové části díla nejpozději do **22.07.2026**.
- 1.10.3. V případě potřeby i nadále poskytovat součinnost ve věci stavebních úprav, kompletace atp. dodavateli nábytku a to až do skončení činností dodavatele nábytku (předpoklad 13.08.2026). V případě potřeby též i zhotoviteli podlahářských prací.
- 1.10.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV: 45000000-7 Stavební práce.

2. INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

- 2.1. Tato výzva je zároveň textovou částí zadávací dokumentace.
- 2.2. Obsah kompletní zadávací dokumentace:
 - výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace,
 - příloha č.1 - Čestné prohlášení,
 - příloha č.2 - Krycí list,
 - příloha č. 3 - Projektová dokumentace a výkaz výměr.
- 2.3. Výběrové řízení není řízením dle ZVZ. Pokud je v této zadávací dokumentaci užito pojmu veřejná zakázka a odkazuje se na ustanovení ZVZ, jedná se pouze o názorný odkaz, případně o ustanovení zákona ZVZ, které se použije přiměřeně; v žádném případě to není projevem vůle zadavatele směřujícím k závaznému postupu dle ZVZ.
- 2.4. V případě, že zadávací dokumentace v kterékoliv části obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o názorné vymezení požadovaného standardu; zadavatel netrvá na použití takových výrobků a umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 2.5. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 2.6. Veřejná zakázka není rozdělena na části. Uchazeč má povinnost podat nabídku pro úplný předmět zakázky. Podání nabídky jen pro část je zcela nepřípustné a taková nabídka by byla vyloučena. Žádná z položek výkazu výměr nesmí být oceněna jednotkovou cenou 0,00 Kč.
- 2.7. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, a to i bez udání důvodu, tedy také nevybrat žádnou nabídku uchazečů.
- 2.8. **Prohlídka místa plnění, vysvětlení zadávacích podmínek**
 - 2.8.1. Zadavatel umožní všem dodavatelům organizovanou prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 24.02.2026 v 08:00 hod. Sraz uchazečů se

uskuteční před hlavním vstupem do Městské knihovny Blansko, Rožmitálova 2302/4, 67801 Blansko.

- 2.8.2. Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek prostřednictvím profilu zadavatele. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.
- 2.8.3. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neposkytne vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do poskytnutí vysvětlení 2 pracovní dny.

2.9. Lhůta a místo pro podání nabídek

- 2.9.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **04.03.2026 v 09:00 hod.**
- 2.9.2. **Nabídky budou doručeny prostřednictvím elektronického nástroje.** Adresa elektronického nástroje pro podání nabídky: <https://e-zakazky.cz/profil-zadavatele/f74cd235-5521-43e6-ba0c-7b577d14a783>.
- 2.9.3. Veškeré informace potřebné pro podání nabídky je možné dohledat na: <https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>. Účastník se může dále obrátit na technickou podporu poskytovatele elektronického nástroje, která je dostupná od 9:00 do 15:00 a to prostřednictvím e-mailu: info@zadavatel.cz, nebo telefonicky na čísle: +420 604 204 677. Čas poskytování podpory, včetně aktuálnosti kontaktů jako e-mail či telefon, jsou bez záruky a uchazeči tak vychází zejména přímo z informací poskytovatele elektronického nástroje uvedených zejména na předmětném webu elektronického nástroje.
- 2.9.4. Nabídka musí být zpracována v běžně užívaném textovém a tabulkovém procesoru. Použití elektronického nástroje je pro dodavatele **povinné**. Podmínky registrace a použití elektronického nástroje jsou uvedeny na: <https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>.
- 2.9.5. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka výběrového řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení zohlednit zejména čas nutný k registraci v elektronickém nástroji a rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh) a vyhradit si tudíž dostatečný časový prostor pro registraci dodavatele a podání nabídky.
- 2.9.6. Veškeré dokumenty, které budou doručovány prostřednictvím elektronického nástroje, se považují za doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji.
- 2.9.7. Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce (tím zadavatel nijak nevylučuje aplikaci § 45 odst. 3 ZVZ) a musí být zajištěna jejich dobrá čitelnost. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Za včasné podání nabídky odpovídá účastník.

- 2.9.8. Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 28 odst. 2 ZVZ, pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

2.10. Otevírání nabídek

- 2.10.1. Otevírání nabídek se uskuteční v elektronickém nástroji po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 2.10.2. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Vzhledem k tomu, že budou přijímány pouze nabídky v elektronické podobě, budou nabídky otevřeny bez účasti dodavatelů. Při otevírání nabídek bude kontrolováno, zda byly nabídky doručeny ve stanovené lhůtě, zda jsou autentické a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

2.11. Požadavky na zpracování nabídky

- 2.11.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:
- krycí list nabídky (dle závazného vzoru),
 - čestné prohlášení (doporučeno dle vzoru),
 - doklady k prokázání splnění kvalifikace,
 - úplná cenová kalkulace účastníka.
- 2.11.2. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související s výběrovým řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny atp.).
- 2.11.3. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření objednávky s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 2.11.4. Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky.

2.12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 2.12.1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH a včetně DPH, která bude uvedena v krycím listu. Částku včetně DPH dodavatel neuvádí v tom případě, kdy není plátcem DPH.
- 2.12.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci díla vymezeného v této zadávací dokumentaci.
- 2.12.3. Pokud dodavatel zjistí rozpor či nejasnost v zadávací dokumentaci, vyžádá si vysvětlení zadávacích podmínek. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci díla právo domáhat se zvýšení sjednané ceny díla z důvodů chyb nebo nedostatků v jeho nabídce nebo z důvodů nevyjasnění si rozporů či nejasností.

2.13. Výhrada změny závazku

- 2.13.1. Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změnu závazku z obchodního vztahu (dále jen „objednávka“) na veřejnou zakázku.

- 2.13.2. Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku z objednávky na veřejnou zakázku, která bude spočívat v možném zúžení předmětu plnění - tedy nerealizaci níže uvedených položek:
- položka rozpočtu č. 36, SB Lištová kolejnice v objemu 14,0 m,
 - položka rozpočtu č. 38, TD/2 LED světlo do kolejnice v objemu 7,0 ks,
 - položka rozpočtu č. 39, W/1 Svítidlo do lištové kolejnice v objemu 10,0 ks,
 - položka rozpočtu č. 44, 210150501RX1 Odstranění stropního přisazeného svítidla v objemu 8,0 ks.
- 2.13.3. Aplikace vyhrazené změny závazku je jednostranným úkonem zadavatele. Zhotovitel má povinnost vzorkování a potvrzení si výrobků před jejich objednáním se zadavatelem. Na základě písemné (postačuje e-mailové) žádosti zhotovitele k návrhu jím vybraných výrobků zadavatel zhotoviteli sdělí, zda zadavatel bude aplikovat vyhrazenou změnu závazku, či nikoliv (opět postačuje e-mailem) a tím se má za to, že zadavatel zhotovitele prokazatelně informoval s dostatečným časovým předstihem. Jestliže dodavateli vzniknou prokazatelné náklady související s aplikací vyhrazené změny závazku, je zadavatel povinen tyto náklady uhradit (za předpokladu, že zadavatel splnil všechny své povinnosti dle podmínek zadávací dokumentace).
- 2.13.4. V souvislosti s možnou aplikací výše uvedené vyhrazené změny závazku si dále zadavatel vyhrazuje možnost změny ceny dle platné objednávky, a to vždy tak, že cena za provedení díla bude snížena o nerealizovanou část díla. Změna závazku bude provedena dodatkem k objednávce, která byla zadavatelem vystavena zhotoviteli. Změna ceny díla vyvolaná případnou aplikací vyhrazené změny závazku se nezapočítává do cenových změn zakázky ve smyslu zákona, neboť o této skutečnosti zadavatel předem informuje všechny uchazeče o zakázku.

3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

3.1. Základní způsobilost

- 3.1.1. Splnění podmínek základní způsobilosti prokáže dodavatel v plném rozsahu § 74 odst. 1, písm. a) až e) ZVZ předložením čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, případně jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Tato povinnost dále platí obdobně pro všechny osoby dle § 74 odst. 2 a 3 ZVZ.
- 3.1.2. Zadavatel dále požaduje předložení čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, že ke dni podání nabídky jako uchazeč:
- nejsem v prodlení s odstraňováním vad a nedodělků u jiné zakázky zpracovávané pro zadavatele,
 - nejsem vůči zadavateli v prodlení s termínem realizace či prodlení nelze očekávat (např. práce probíhají dle schváleného harmonogramu, či nemám požádáno o prodloužení termínu oproti smluvním podmínkám) u jiné zakázky realizované pro zadavatele,
 - oprávnění zástupci uchazeče nemají vůči zadavateli nesplněné závazky,
 - nejsem se zadavatelem v soudním sporu.

3.2. Profesní způsobilost

- 3.2.1. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZVZ prokáže dodavatel předložením výpisu z Obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 3.2.2. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) ZVZ prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá, a to zejména dokladu osvědčujícím živnostenské oprávnění „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“.
- 3.2.3. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů. Pro podání nabídky není vyžadováno originálů či ověřených kopií. Originály či ověřené kopie si však může zadavatel vyžádat před vystavením objednávky, kde v takovém případě uchazeč bude povinen obratem tyto dokumenty doložit zadavateli.

3.3. Technická kvalifikace

- 3.3.1. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a) ZVZ.
- 3.3.2. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) ZVZ prokáže dodavatel předložením seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení.

Požadovaná minimální úroveň:

Alespoň 2 zrealizovaná stavební díla v oblasti výstavby či rekonstrukce budov s finančním objemem alespoň 200.000,00 Kč bez DPH za každou takovou zakázku. Za referenční zakázku se nepovažuje pouze samotné dodání materiálu bez jeho instalace (zabudování).

Způsob prokázání:

Seznam stavebních děl zrealizovaných za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení dle výše uvedené specifikace ve formě čestného prohlášení. Součástí seznamu referenčních zakázek musí být jejich stručný popis, cena díla, dále doba provádění prací a kontakt na objednatele pro ověření reference. Z uvedených údajů musí výslovně vyplývat splnění minimálních požadavků zadavatele. Vzor čestného prohlášení je přílohou této zadávací dokumentace.

3.4. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce

- 3.4.1. Ke splnění kvalifikace mohou dodavatelé využít vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace. Užití tohoto vzoru se doporučuje.
- 3.4.2. V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 ZVZ předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů a může je nahradit čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, případně jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky, vše v elektronické podobě. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením objednávky originály nebo ověřené kopie těchto dokladů od vybraného dodavatele.
- 3.4.3. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

- 3.4.4. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevzdává, může být nahrazen čestným prohlášením.

4. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 4.1. Dodavatel musí splňovat podmínky ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, tj. že u dodavatele, který je obchodní společností, jakož i u poddodavatelů, kteří jsou obchodními společnostmi, jejichž prostřednictvím dodavatel v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, platí, že v žádném z nich veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba, nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. K prokázání splnění této podmínky uchazeč využije čestné prohlášení z přílohy zadávací dokumentace.
- 4.2. Dodavatel musí splňovat podmínky ve smyslu § 48a ZVZ a podmínky v souvislosti s mezinárodními sankcemi. K prokázání splnění těchto podmínek využije čestné prohlášení z přílohy zadávací dokumentace.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu zadávací dokumentace, zejména v příloze Krycí list nabídky. Dodavatel vyplní údaje, které jsou určeny k vyplnění (jsou označeny žlutě), a tytéž dokumenty použije jako součást nabídky. Nabídka, jejíž obsah bude pozměněn mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel může být vyloučen pro nesplnění podmínek zadání. Dodavatel je povinen podat jedinou nabídku pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

6. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 6.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je nejnižší **konečná nabídková cena**. Nabídkovou cenou se rozumí cena za celý předmět plnění veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace. Konečnou nabídkovou cenou se pak rozumí v případě plátců DPH cena včetně DPH, v případě neplátců DPH pak cena bez DPH.
- 6.2. Hodnotit se bude konečná nabídková cena v Kč za realizaci celého předmětu veřejné zakázky stanovená dle této zadávací dokumentace uvedená v krycím listu. Nabídky budou seřazeny podle výše konečné nabídkové ceny v Kč od nejnižší po nejvyšší s tím, že nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší konečnou nabídkovou cenou v Kč.

7. PŘÍLOHY

- příloha č.1 - Čestné prohlášení,
- příloha č.2 - Krycí list,
- příloha č. 3 - Projektová dokumentace a výkaz výměr.

V Blansku dne 18.02.2026



Ing. Milan Vítek

vedoucí odboru správy a rozvoje města
město Blansko

