

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky
Ředitelství: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3, tel. 272 095 111

Praha 23. 1. 2017
Č.i.: ZP - 342255/2016-R

**Oznámení o změně nebo doplnění zadávací dokumentace podle
ustanovení § 99 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
a souvisejícím prodloužení lhůty k podání nabídek**

V souladu s ustanovením § 99 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), oznamujeme upřesnění zadávací dokumentace nadlimitní veřejné zakázky na služby „**Přímořské léčebně-ozdravné pobyty pro děti – pojištěnce ZP MV ČR v letech 2018 až 2021**“, evidované u zadavatele pod č.j.: ZP – 342255/2016-R, evidenční číslo zakázky ve Věstníku veřejných zakázek Z2016-007564, číslo zakázky v Úředním věstníku Evropské unie 2016/S 249-458013.

Upřesnění se týká zadávací dokumentace včetně její přílohy č. 1 „Závazný vzor Rámcové dohody“. Změny jsou zvýrazněny červeně a jsou uvedeny přímo v textu jednotlivých dokumentů, které jsou přílohami tohoto dopisu. Vypouštěný text je v dokumentech uveden přeškrtnutým písmem a je rovněž zvýrazněn červeně.

Současně v souladu s ustanovením § 99 odst. 2 ZZVZ oznamujeme prodloužení lhůty k podání nabídek. Lhůta k podání nabídek se prodlužuje z 1. 2. 2017 13:30 hodin na 14. 2. 2017 13:30 hodin. V souvislosti s prodloužením lhůty k podání nabídek se termín otevírání obálek přesunuje z 2. 2. 2017 10:00 hodin na 15. 2. 2017 10:00 hodin.

Přílohy dle textu.



MUDr. David Kostka, MBA
generální ředitel
Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra
České republiky

50 6

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky
Ředitelství: Vinohradská 2577/178 130 00 Praha 3, tel. 272 095 111

V Praze dne 23. 12. 2016
Č.j.: ZP – 342255/2016-R

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE k veřejné zakázce na služby

**„Přímořské léčebně-ozdravné pobyty pro děti – pojištění
ZP MV ČR v letech 2018 až 2021“.**

Zadavatel:

Obchodní firma: **Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky**
se sídlem: Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3
zapsaná v Obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem
v Praze, oddíl A, vložka 7216
zastoupená: MUDr. Davidem Kostkou, MBA - generálním ředitelem
IČO: 471 14 304
Profil zadavatele:
<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9efb23ac-d9c4-4349-b453-2462359b0cba>

Pověření pracovníci zadavatele pro komunikaci:

MUDr. Lenka Krejčová,
oddělení zdravotní politiky
tlf. 272 095 293
e-mail lenka.krejцова@zpmvcr.cz

PharmDr. Ivana Cimalová, MBA,
ředitelka odboru zdravotnického
tlf. 271 730 280
e-mail ivana.cimalova@zpmvcr.cz

Obsah:

1.	Předmět veřejné zakázky	4
1.1.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	4
1.2.	Klasifikace předmětu veřejné zakázky:	4
1.3.	Účel zadávacího řízení:	4
1.4.	Požadavky na předmět veřejné zakázky	4
1.4.1.	Požadovaná charakteristika pobytového místa:	4
1.4.2.	Ubytování v pobytovém areálu:	5
1.4.3.	Stravování:	5
1.4.4.	Doprava do a z místa pobytu:	6
1.4.5.	Léčebný program a zdravotnický dozor:	6
1.4.6.	Personální zajištění na každý turnus je realizováno následovně:	7
1.4.7.	Dokladování splnění požadavků zadavatele na osoby zajišťující pedagogický dozor a zdravotnický dozor:	7
1.4.8.	Sportovní a společenský program:	7
1.4.9.	Komunikace z místa pobytu do České republiky:	8
1.4.10.	Ostatní služby:	8
2.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	8
2.1.	Doba plnění veřejné zakázky	8
2.2.	Místo plnění veřejné zakázky (lokalita)	8
3.	Návrh Rámcové dohody	9
4.	Pojištění účastníka zadávacího řízení	9
5.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	10
6.	Podmínky překročení nabídkové ceny	11
7.	Prokazování splnění kvalifikace	11
7.1	Rozsah kvalifikace	11
7.2	Prokázání splnění kvalifikace	11
7.3	Základní způsobilost	12
7.4	Profesní způsobilost	13
7.5	Ekonomická kvalifikace	13
7.6	Technická kvalifikace	13
7.7	Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	13
7.8	Prokazování kvalifikace certifikátem	14
7.9	Ověřování kvalifikace účastníků Rámcové dohody během její účinnosti	14
8.	Hodnotící kritéria a způsob hodnocení	14
8.1.	Hodnotící kritéria	14

50-6

8.2.	Způsob hodnocení.....	14
9.	Postup při zadávání veřejných zakázek na základě Rámcové dohody	15
10.	Nabídková cena a další hodnocené veličiny při zadávání veřejných zakázek na základě Rámcové dohody	15
11.	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	16
12.	Lhůta pro podání nabídek.....	16
13.	Otevírání obálek s nabídkami.....	16
14.	Zadávací lhůta	16
15.	Pokyny ke zpracování nabídky a podávání nabídek	16
15.1.	Pokyny ke zpracování nabídky.....	16
15.2.	Podávání nabídek.....	17
16.	Přílohy k zadávací dokumentaci	18

10-6

1. Předmět veřejné zakázky

1.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla podle § 16 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen "ZZVZ") stanovena na částku **60 000 000,- Kč včetně DPH**.

1.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky na základě přímo použitelného předpisu Evropské unie následovně:

Kód CPV	Název
55000000-0	Pohostinství a ubytovací služby a maloobchodní služby

1.3. Účel zadávacího řízení:

Účelem tohoto zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody s více účastníky na provádění dále specifikovaného předmětu plnění (dále též jen „Rámcová dohoda“), a to na dobu určitou 4 let, od 1. 1. 2018, do 31. 12. 2021.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky uvedená v odst. 1.1 nepředstavuje závazek zadavatele k zadání konkrétního objemu plnění veřejné zakázky. Konkrétní objem plnění bude na základě uzavřené Rámcové dohody poptáván vždy s ohledem na aktuální potřeby zadavatele.

Zadavatel uzavře **Rámcovou dohodu s více účastníky**. Zadavatel **omezuje počet účastníků**, s nimiž bude uzavřena Rámcová dohoda, **na tři účastníky**. Účastníkem Rámcové dohody se stanou dodavatelé, kteří splní podmínky účasti v zadávacím řízení, tj. kvalifikaci a další požadavky stanovené zákonem a zadavatelem v této zadávací dokumentaci, a zároveň se v rámci hodnocení nabídek umístí na prvním, druhém a třetím pořadí.

V případě, že zadavatel nebude schopen vybrat počet dodavatelů uvedený v předchozím odstavci z důvodu, že nebyl podán dostatečný počet nabídek nebo tyto nabídky nesplnily požadavky stanovené zákonem či zadavatelem, může zadavatel uzavřít rámcovou dohodu i jen se dvěma účastníky zadávacího řízení, kteří tyto požadavky splnili, nebo zadávací řízení zrušit.

Veřejné zakázky na základě rámcové dohody budou zadávány podle § 135 ZZVZ. (dále viz čl. 9 této zadávací dokumentace).

1.4. Požadavky na předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je komplexní zajištění a realizace 15denních přímořských léčebně-ozdravných pobytů (dále jen "LOP") pro děti – pojištěnce Zdravotní pojišťovny ministerstva vnitra České republiky (dále jen „ZP MV ČR“) s chronickým onemocněním kůže nebo dýchacích cest, respektive jejich kombinací **na období let 2018 – 2021**, v turnusech o max. 150 dětech, v minimálním celkovém počtu 100 dětí a maximálním celkovém počtu **600 dětí** školního věku v roce 2018 a stejného počtu pro rok 2019, 2020 a 2021 včetně zajištění pedagogického a zdravotnického dozoru (dále jen „dozor“), léčebného programu a se zajištěním maximální bezpečnosti pro děti. Maximální celkový počet dětí nemusí být naplněn a bude záviset na aktuálních potřebách zadavatele.

1.4.1. Požadovaná charakteristika pobytového místa:

- oblast, ve které je více **než 2400 hodin se slunečním svitem za rok**;
- oblast ekologicky čistá, vzdálená **min. 5 km** od průmyslových center, přístavů a jiných znečišťovatelů vzduchu a mořské vody;
- pobytový areál musí tvořit uzavřený celek,

- d) přístup do moře musí být možný přímo z uzavřeného pobytového areálu bez přecházení jakékoli komunikace, v moři musí být nízké riziko nebezpečné, žahavé, jedovaté a zraňující fauny a flóry;
- e) pláž čistá, oblázková nebo písčítá, postupně se svažující do mělkého moře v délce 100 m (nejsou přípustné skalnaté či betonové vstupy do moře, ani se schůdky nebo žebříky), vyhrazená po dobu konání LOP pouze pro účastníky LOP;
- f) dostatek slunečníků a lehátek na pláži;
- g) v pobytovém místě musí být kladen důraz na zajištění maximální bezpečnosti dětí.

1.4.2. Ubytování v pobytovém areálu:

- a) vhodný ubytovací objekt – minimálně 3. kategorie hotelového typu - nesmí být v centru turistického ruchu, nesmí být v blízkosti rušné komunikace, musí být v těsné blízkosti moře;
- b) v nabídce musí být uvedena docházková vzdálenost ubytovacího objektu od pláže v metrech (vzdálenost od pláže maximálně 300 m);
- c) pokoje všech dětí i doзору musí být v jedné části ubytovacího objektu;
- d) součástí pobytového areálu musí být i místnost pro využití ke společnému programu v případě nepříznivého počasí (např. dostatečně velká tělocvična, apod.);
- e) dostatek vhodných ploch k outdoorovému sportování; sportoviště nejlépe v rámci pobytového areálu nebo maximálně v jeho těsné blízkosti;
- f) 2-4 lůžkové pokoje;
- g) pokoje vždy s vlastním sociálním zařízením (WC + vana nebo sprchový kout);
- h) ubytovací objekt musí splňovat hygienické podmínky s ohledem na onemocnění, se kterými jsou děti na LOP vysílány; zajištění možnosti přizpůsobení pokojů alergikům – omyvatelná podlaha bez kobereců, lůžkoviny plněné dutým vláknem, vybavení bez záclon, závěsů a čalounění;
- i) pro ubytování nelze využít patrová lůžka;
- j) pokoje jsou vzájemně sousedící, větratelné, nízkopodlažní, max. 3 podlažní budova;
- k) v době konání LOP nesmí mít do ubytovacího objektu přístup třetí osoby;
- l) **účastník zadávacího řízení v nabídce předloží popis a reálnou aktuální obrazovou dokumentaci všech zařízení a prostor, ve kterých se budou LOP (ubytování, stravování, medicínský, sportovní a společenský program) realizovat.**

1.4.3. Stravování:

- a) v rozsahu plné penze – 5x denně, které zahrnuje snídani, dopolední svačinu, oběd, odpolední svačinu, večeři, a to v minimální celkové energetické hodnotě pro děti ve věku 7-10 let 7500 kJ/den, pro děti ve věku 10 -14 let 9000 kJ/den;
- b) strava musí odpovídat požadavkům racionální výživy se zastoupením 20 % objemu čerstvého ovoce/zeleniny v každém jídle a musí respektovat české stravovací návyky;
- c) pitný režim, který zahrnuje nealkoholické nápoje v množství minimálně 3 litry na osobu a den (minerální voda, balená voda, čaj) s přístupem po 24 hodin; použití přírodního vodního zdroje je přípustné za předpokladu doložení jeho nezávadnosti (dle českých norem) před zahájením každé sezóny; příslušný protokol – mikrobiální a chemický rozbor - nesmí být starší než 1 měsíc před datem zahájení dané sezóny;
- d) pitný režim a plná penze musí být zajištěna všem dětem jednak při dopravě na a z místa konání LOP a jednak také při opuštění místa konání LOP, resp. v rámci jakéhokoliv, včetně celodenního výletu;
- e) dohled na kvalitu stravovacího a pitného režimu musí zajišťovat lékař turnusu;

- f) nabídka musí obsahovat i vzorový jídelníček na jeden turnus;
- g) stravovací objekt musí být součástí pobytového areálu.

1.4.4. Doprava do a z místa pobytu:

- a) letecká – přímým spojem;
- b) odlet na LOP, resp. přílet z LOP musí být uskutečněn v době mezi 8:00 a 18:00 hodin SEČ;
- c) transfer autobusy s klimatizací a pitnou vodou;
- d) v nabídce musí být uvedena doba trvání letu a doba transferu z letiště do ubytovacího objektu;
- e) dojezdová vzdálenost z letiště do ubytovacího objektu musí být nejdéle do 2 hodin.

1.4.5. Léčebný program a zdravotnický dozor:

- a) zdravotnický dozor na každý turnus (tzn. jeden na max. 150 dětí) je zajištěn následovně:
 - i. jedním lékařem, se specializovanou způsobilostí v oboru chirurgie;
 - ii. jedním lékařem, se specializovanou způsobilostí v oboru dětská alergologie;
 - iii. dvěma zdravotními sestrami (jedna na 75 dětí), nejlépe v oboru dětská sestra nebo fyzioterapeut;
 - iv. vybavením ordinace léky a zdravotnickými prostředky podle požadavků obou lékařů turnusu, a to jak pro případy ohrožení života, tak akutního zhoršení chronických onemocnění dětí nebo ošetření poranění a úrazů;
 - v. přítomností zdravotnického dozoru (min. jeden lékař a jedna sestra) také při dopravě na místo konání a zpět a na výletech;
 - vi. zabezpečením nepřetržité dostupnosti navazujících zdravotnických služeb nemocničního typu (se zajištěním péče o děti); účastník zadávacího řízení v nabídce uvede časovou dosažitelnost nemocnice v minutách a její vzdálenost od místa pobytu v kilometrech; účastník zadávacího řízení musí doložit toto zabezpečení a zajistit informování zdravotnického zařízení o termínu konání LOP; doba dojezdu smí činit nejvýše 45 minut z místa konání LOP;
 - vii. zajištěním samostatné ordinace lékařů a zdravotních sester s příslušenstvím, vybavené ledničkou na uložení léků v místě konání;
 - viii. vybavením pro elektronické nakládání se zdravotnickou dokumentací dětí, která obsahuje citlivý údaj dle § 4 zákona č. 101/2000 Sb.;
 - ix. zajištěním samostatné místnosti pro nemocné, včetně samostatné místnosti pro nemocné s infekčním onemocněním – izolace;
- b) v rámci zdravotnického programu lékaři musí:
 - i. provádět vstupní a výstupní prohlídku každého dítěte, včetně vyhotovení lékařské zprávy pro praktického lékaře pro děti a dorost v ČR;
 - ii. vyhotovovat kompletní zprávy o všech úrazech;
 - iii. vést lékařskou knihu se záznamy o všech ošetřeních (včetně zpráv o dalším lékařském ošetření, na které bylo nutno uplatnit příslušné pojištění účastníka LOP); kniha bude po ukončení turnusu předána zadavateli;
 - iv. průběžně sledovat zdravotní stav dětí a jejich medikaci;
 - v. zajistit léčebný (medicínský) program aktivně vedený přímo zdravotníky:
 - a. každodenní fyziologická a rehabilitační dechová cvičení,
 - b. každodenní koupání v mořské vodě,
 - c. přednášky, edukace, apod.,
 - vi. dohlížet na koupání v chlorované vodě hotelového bazénu; max. 30 minut denně.
- c) všichni lékaři a zdravotní sestry musí plynně komunikovat v českém jazyce, alespoň 1 z lékařů musí mít znalost potřebného jazyka natolik, aby se dorozuměl v případě zajištění péče o dítě v místní nemocnici;

- d) jeden lékař bude vybraným dodavatelem pověřen vedením zdravotnického dozoru (hlavní lékař); hlavní lékař bude koordinovat činnost lékařů a garantovat zajištění léčebného programu.

1.4.6. Personální zajištění na každý turnus je realizováno následovně:

- a) hlavní vedoucí (jedna osoba na každých 150 dětí) ve věku nad 35 let;
- b) animátor pro zajištění společenského programu;
- c) sportovní vedoucí pro zajištění sportovního programu;
- d) oddíloví vedoucí (jeden oddílový vedoucí má na starosti max. 8 dětí ve věku 7- 10 let, anebo max. 12 dětí ve věku 11-15 let);
- e) každý oddílový vedoucí musí:
 - i. být ve věku od 21 let do 60 let,
 - ii. být plavec,
 - iii. plyně komunikovat v českém jazyce,
 - iv. doložit všeobecnou trestní bezúhonnost, výpis RT nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení turnusu,
 - v. doložit praxi s vedením dětského kolektivu referencemi právnické osoby min. 2 roky (kopie smluv nebo DPP či DPČ);
- f) všichni oddíloví vedoucí musí dbát na dodržování pokynů hlavního vedoucího a hlavního lékaře, včetně dodržování pravidelné medikace, na řádné ubytování, stravování, oblékání dětí a spolupracovat při realizaci medicínského, sportovního a společenského programu;
- g) oddíloví vedoucí musí být přítomni také při dopravě na místo konání a zpět a při výletech;
- h) hlavní vedoucí navíc:
 - i. koordinuje činnost jednotlivých oddílů a dohlíží na plnění povinností oddílových vedoucích,
 - ii. garantuje řádné plnění programu,
 - iii. úzce spolupracuje s delegátem vybraného dodavatele v místě konání,
 - iv. nevykonává zároveň oddílového vedoucího,
 - v. musí se umět dorozumět anglicky;
- i) animátor a sportovní vedoucí:
 - i. nevykonávají zároveň funkci oddílového vedoucího,
 - ii. musí doložit všeobecnou trestní bezúhonnost, výpis RT nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení turnusu,
 - iii. musí doložit praxi v oboru referencemi právnické osoby min. 2 roky (kopie smluv nebo DPP či DPČ).

1.4.7. Dokladování splnění požadavků zadavatele na osoby zajišťující pedagogický dozor a zdravotnický dozor:

Vybraný dodavatel je povinen nejpozději 30 dnů před zahájením každého turnusu (den odletu na LOP) dokladovat zadavateli, že osoby, které budou zajišťovat pedagogický a zdravotnický dozor anebo vykonávat funkci animátora a sportovního vedoucího, splňují požadavky zadavatele, uvedené v zadávací dokumentaci. V doloženém jmenném seznamu dozoru musí být uvedeni min. 2 náhradníci na pedagogický dozor a jeden náhradník na lékaře.

1.4.8. Sportovní a společenský program:

Účastník zadávacího řízení předloží jako součást nabídky sportovní a společenský program LOP, který musí splňovat níže uvedené požadavky:

- a) sportovní činnost (např. míčové hry, aquaerobik v mořské vodě), kterou zajišťuje sportovní vedoucí;
- b) společenské zábavné akce, které zajišťuje animátor;
- c) v každodenním časovém programu musí být zajištěno dodržení spánku v rozsahu 9 - 10 hodin podle věku dětí.

1.4.9. Komunikace z místa pobytu do České republiky:

Účastník zadávacího řízení doloží v nabídce zajištění komunikace z místa konání LOP se zadavatelem (internet, mobilní telefon na svého delegáta v místě konání LOP).

1.4.10. Ostatní služby:

- a) zaslání potřebných pokynů k odletu a k pobytu všem účastníkům LOP v termínu určeném zadavatelem – nejpozději 14 dní před odletem;
- b) umožnění změny účastníka LOP nejpozději 12 hodin před odletem;
- c) zajištění služeb **delegáta** vybraného dodavatele v místě pobytu pro komunikaci s dalšími smluvními partnery vybraného dodavatele; delegát musí plynule komunikovat anglicky;
- d) zajištění předání informací zdravotnickým dozorem rodičům dětí, u kterých bylo provedeno ošetření úrazu nebo došlo k vážnému zhoršení zdravotního stavu;
- e) cestovní pojištění se zajištěním asistenční služby, včetně převozů v místě konání LOP zajistí na vlastní náklady zadavatel;
- f) vyřizování všech pojistných událostí v místě pobytu prostřednictvím asistenční služby pojišťovny, u které bude pro děti uzavřeno příslušné pojištění;
- g) v případě nutnosti - zabezpečení repatriace dítěte zpět do České republiky;
- h) zajištění inspekčních cest na náklady vybraného dodavatele (letecká doprava, ubytování, stravování 3x denně) vždy pro 1 zástupce zadavatele na každý týden pobytu – do místa a v době konání LOP; doba trvání inspekční cesty činí **min. 5 dní max. 4 kalendářní dny**;
- i) informování rodičů prostřednictvím webu vybraného dodavatele min. 5x týdně;
- j) zajištění předání informací od pedagogického dozoru rodičům dětí, u kterých došlo k vážnému porušení chování;
- k) ve spolupráci s delegátem - jeden celodenní výlet lodí po moři nebo klimatizovaným autobusem za památkami nebo jinými zajímavostmi země, ale do maximální vzdálenosti 1 hodiny jízdy autobusem (autokarem) od místa konání LOP; na tento výlet musí být zajištěn lékařský a pedagogický dozor; v rámci plnění veřejné zakázky navrhne vybraný dodavatel konkrétní program;
- l) **ZP MV ČR si tímto vyhrazuje právo uskutečnit inspekční cestu za účelem kontroly místa plnění veřejné zakázky, a to před uzavřením příslušné Prováděcí smlouvy (ve smyslu Rámcové dohody) s příslušným vybraným dodavatelem, za podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci; bude-li součástí oznámení účastníkům Rámcové smlouvy o výběru dodavatele požadavek ZP MV ČR na realizaci inspekční cesty před uzavřením Prováděcí smlouvy, je vybraný dodavatel povinen do 14 dnů po doručení oznámení zajistit na své náklady inspekční cestu pro 1 zástupce ZP MV ČR na místo plnění v délce 3 kalendářní dny (včetně dopravy na místo a zpět) s leteckou dopravou na místo plnění veřejné zakázky (pokud je to objektivně možné), ubytováním minimálně 3. kategorie hotelového typu a polopenzí; stejnou povinnost k zajištění inspekční cesty před uzavřením Prováděcí smlouvy má i dodavatel, který se umístil jako další v pořadí, pokud jej k tomu ZP MV ČR vyzve, a to v rámci výzvy k uzavření Prováděcí smlouvy.**

2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

2.1. Doba plnění veřejné zakázky

15. června – 15. září

2.2. Místo plnění veřejné zakázky (lokalita)

- 1. Španělsko – pevnina a východní pobřeží jeho ostrovů,
- 2. Itálie,
- 3. Řecko – pevnina.

105-6

Účastník zadávacího řízení musí být schopen zajistit realizaci LOP na všech uvedených místech plnění. Zadavatel si z těchto míst plnění pro veřejnou zakázku na daný rok jedno místo vybere.

3. Návrh Rámcové dohody

Nedílnou součástí zadávací dokumentace je návrh Rámcové dohody (viz příloha č. 1). Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce podepsaný návrh Rámcové dohody. Návrh Rámcové dohody musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení. V případě, že návrh Rámcové dohody není podepsán statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení, účastník zadávacího řízení předloží jako součást nabídky příslušnou plnou moc.

Návrh Rámcové dohody v příloze č. 1 je závazný a nesmí být žádným způsobem měněn, vyjma požadovaných doplnění (v návrhu vyznačeno "doplň účastník zadávacího řízení"):

- Identifikace Pořadatele na 1. straně návrhu Rámcové dohody,
- Identifikace kontaktní osoby Pořadatele na 15. straně návrhu Rámcové dohody,
- Místo a datum podpisu, jméno, příjmení a funkce osoby zastupující Poskytovatele na 16. straně návrhu Rámcové dohody.

Účastník zadávacího řízení vyplní požadované informace ručně a čitelně přímo do vytečkovaných polí v návrhu Rámcové dohody.

Účastník zadávacího řízení je povinen zpracovat přílohu č. 6, v níž uvede:

- nabídkovou cenu dle čl. 5 této zadávací dokumentace;
- výši poskytnuté slevy dle čl. 5 této zadávací dokumentace;
- počet nesankcionovaných účastníků LOP nenastoupených v turnusu vyjádřený v %, při kterém neuplatní sankce vůči zadavateli;
- seznam míst plnění – lokalit – včetně konkrétních pobytových areálů nabízených účastníkem zadávacího řízení.

Tuto elektronicky vytvořenou přílohu č. 6 účastník zadávacího řízení vytiskne a přiloží k ručně vyplněnému návrhu Rámcové dohody.

4. Pojištění účastníka zadávacího řízení

- a) V případě, že účastníkem zadávacího řízení bude **česká cestovní kancelář**, zadavatel požaduje, aby předložila **povinné pojištění záruky pro případ úpadku podle zákona č. 159/1999 Sb.**, o některých podmínkách podnikání v oblasti cestovního ruchu a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. **Doklad o pojištění předloží účastník zadávacího řízení v úředně ověřené kopii.**
- b) V případě, že účastníkem zadávacího řízení bude **zahraniční cestovní kancelář**, zadavatel požaduje, aby předložila **povinné pojištění záruky pro případ úpadku dle právních předpisů platných v zemi jejího sídla**. **Doklad o pojištění předloží účastník zadávacího řízení v úředně ověřené kopii.**
- c) V případě, že v zemi sídla zahraniční cestovní kanceláře, není právními předpisy povinné pojištění záruky pro případ úpadku stanoveno, účastník zadávacího řízení v nabídce předloží doklad o pojištění, tj. pojistnou smlouvu, pojistku nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojištění pro případ úpadku ve výši minimálně **30% obratu z prodeje za předchozí kalendářní rok**. **Doklad o pojištění a obratu z prodeje předloží účastník zadávacího řízení v úředně ověřené kopii.** Pokud účastník zadávacího řízení zatím nemá požadované pojištění pro případ úpadku sjednáno, předloží **originál nebo úředně ověřenou kopii závazného dokladu pojišťovny ohledně poskytnutí tohoto pojištění** v případě, že s účastníkem zadávacího řízení bude uzavřena Rámcová dohoda na předmětnou veřejnou zakázku. Úředně

ověřenou kopii pojistné smlouvy předá účastník zadávacího řízení zadavateli nejpozději ke dni podpisu smlouvy.

- d) Účastník zadávacího řízení v nabídce předloží doklad o pojištění, tj. pojistnou smlouvu, pojistku nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou účastníkem zadávacího řízení třetí osobě minimálně ve výši 20 mil. Kč. **Doklad o pojištění předloží účastník zadávacího řízení v úředně ověřené kopii.** Pokud účastník zadávacího řízení zatím nemá požadované pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou účastníkem zadávacího řízení třetí osobě sjednáno, předloží **originál nebo úředně ověřenou kopii závazného dokladu pojišťovny ohledně** poskytnutí tohoto **pojištění** v případě, že s účastníkem zadávacího řízení bude uzavřena Rámcová dohoda na předmětnou veřejnou zakázku. Úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy předá účastník zadávacího řízení zadavateli nejpozději ke dni podpisu smlouvy.
- e) Účastník zadávacího řízení v nabídce předloží doklad o **pojištění odpovědnosti poskytovatele zdravotních služeb** za škodu způsobenou občanům v souvislosti s poskytováním hrazených služeb s pojistnou částkou minimálně ve výši 20 000 000 Kč.
- f) Účastník zadávacího řízení v průběhu platnosti Rámcové dohody kdykoli na vyžádání zadavatele doloží platnost výše uvedených pojištění. **Porušení povinnosti udržovat pojištění zakládá právo zadavatele na odstoupení od smlouvy.**

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- a) Účastník zadávacího řízení uvede dále **vyspecifikované ceny pro každé ze tří míst plnění uvedených v čl. 2.2 samostatně.**
- b) Účastník zadávacího řízení v nabídce uvede konkrétní rozklad kalkulované ceny (v absolutních hodnotách v Kč s DPH) na následující položky:
- letecká doprava,
 - transfer do a z místa pobytu,
 - ubytování,
 - stravování,
 - zdravotnický dozor a zajištění veškerých zdravotních služeb, medicínský program,
 - pedagogický dozor, sportovní a společenský program,
 - ostatní služby (zejména: služby delegáta, vyřizování pojistných událostí a zabezpečení repatriace, inspekční cesty, informování rodičů prostřednictvím webu vybraného dodavatele, celodenní výlet, zaslání pokynů k odletu a zbývající zde neuvedené).
- c) Nabídková cena bude uvedena v české měně a v následujícím členění:
- **cena za jedno dítě** (za 15denní pobyt) s DPH **při počtu do 450 dětí ročně;** cenu účastník zadávacího řízení uvede **s rozpisem po jednotlivých položkách ceny dle bodu b);**
 - **výše slevy poskytnuté** při počtu **451 – 600 dětí ze shora uvedené ceny za 1 účastníka LOP;** slevu účastník zadávacího řízení vyjádří v % z ceny za 1 účastníka při počtu do 450 dětí ročně;
 - **celková cena za celou zakázku, tj. za všechny účastníky LOP v průběhu let 2018, 2019, 2020 a 2021 při počtu 600 dětí ročně s DPH.**

Celková cena veřejné zakázky nesmí překročit 60 mil. Kč s DPH. Tato podmínka musí být splněna pro každé ze tří míst plnění uvedených v čl. 2.2.

Nabídky s vyšší cenou budou ze zadávacího řízení vyřazeny pro nesplnění tohoto požadavku zadavatele.

Účastník zadávacího řízení v nabídce dále uvede počet účastníků LOP nenastoupených v turnusu vyjádřený v %, při kterém neuplatní sankce vůči zadavateli. (Jedná se o účastníky LOP, kteří byli v seznamu závazně objednaných účastníků LOP od zadavatele, ale kteří se neplánovaně nedostavili k odletu, zejména ze zdravotních důvodů a za něž již proto nebylo možné z časových důvodů vyslat na LOP náhradníky).

6. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena s DPH nesmí být překročena.

7. Prokazování splnění kvalifikace

Zadavatel v souladu s ust. § 73 ZZVZ stanoví dále uvedené požadavky na prokázání splnění kvalifikace.

7.1 Rozsah kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ,
- c) ekonomické kvalifikace podle § 78 ZZVZ a
- d) technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

7.2 Prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje ji dodavatel doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem, uvedeném v čl. 7.3. - 7.6. této zadávací dokumentace.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Zadavatel neumožní nahradit předložení požadovaných dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

15-6

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.3 Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) přechozího odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) předchozího odstavce splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) prvního odstavce (beztrestnost) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) prvního odstavce (beztrestnost) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením následujících dokumentů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- d) písemného čestného prohlášení (§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Z výše uvedených čestných prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel podmínky základní způsobilosti splňuje. Pro čestné prohlášení může dodavatel použít vzor v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

10-6

7.4 Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje

- a) **předložení dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu **prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění** (koncese opravňující k provozování cestovní kanceláře) a
- b) **předložení**
 - i. ověřené kopie **rozhodnutí o registraci** vydaného orgánem příslušným k registraci podle místa provozování nestátního zdravotnického zařízení, nebo
 - ii. ověřené kopie **rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb** vydaného příslušným orgánem.

Doklady podle předchozího odstavce dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují. V takovém případě dodavatel o této skutečnosti v nabídce předloží čestné prohlášení.

7.5 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby roční obrát dodavatele dosahoval minimálně úrovně 25 mil. Kč bez DPH, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období. Pokud dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Dodavatel prokáže obrát výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.6 Technická kvalifikace

K prokázání splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel **předloží seznam** významných služeb **ve formě čestného prohlášení, ze kterého musí být** u každé do seznamu zahrnuté služby **patrné níže uvedené údaje**:

- identifikace objednatele,
- celkový rozsah plnění poskytnutého v rámci služby vyjádřený v Kč s DPH,
- doba poskytnutí služby.

Za významnou službu zadavatel považuje realizaci přímořských ozdravných pobytů dětí s leteckou nebo vlakovou nebo jinou dopravou, **minimálně 14denních v počtu minimálně 50 dětí ročně**. Účastník zadávacího řízení **musí doložit**, že poskytl **minimálně 1 takovouto významnou službu ve sledovaném období**.

7.7 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Kromě způsobu prokazování splnění základní a profesní způsobilosti uvedeného v čl. 7.3 a 7.4 mohou dodavatelé, kteří jsou zapsáni v seznamu kvalifikovaných dodavatelů, využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve smyslu § 226 a násl. ZZVZ. Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4. ZZVZ (změna údajů zapsaných v seznamu). Stejně může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením,

10-6

teré pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

7.8 Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci v zadávacím řízení lze prokázat platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně tak může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

7.9 Ověřování kvalifikace účastníků Rámcové dohody během její účinnosti

Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že v souladu s ustanovením § 136 ZZVZ hodlá po uplynutí každého roku účinnosti Rámcové dohody požadovat na jejich účastnících předložení dokladů o kvalifikaci. Dodavatele, který nedoloží požadované doklady, zadavatel nebude vyzývat k podání nabídky ve veřejné zakázce na základě Rámcové dohody, dokud tyto doklady nepředloží.

8. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení

8.1. Hodnotící kritéria

Zadavatel stanoví, že nabídky k veřejné zakázce budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle níže uvedených kritérií.

Kritérium	Váha v %
Výše nabídkové ceny* za 1 účastníka při počtu do 450 dětí ročně v Kč včetně DPH	70
Výše slevy poskytnuté při počtu 451 – 600 dětí vyjádřená v % z ceny za 1 účastníka LOP při počtu do 450 dětí ročně	20
Počet nesankcionovaných účastníků nenastoupených v turnusu v %	10

*Nabídková cena bude pro hodnocení stanovena průměrem z cen pro jednotlivé lokality uvedené v odst. 2.2.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně daně z přidané hodnoty.

8.2. Způsob hodnocení

- Nabídky budou hodnoceny bodovací metodou. Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Nejvhodnější nabídka získá 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.
- Pro kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (výše nabídkové ceny za 1 účastníka při počtu do 450 dětí ročně v Kč včetně DPH), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
- Pro kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria (výše slevy poskytnuté při počtu 451 – 600 dětí vyjádřená v % z ceny za 1 účastníka LOP při počtu do 450 dětí ročně, počet nesankcionovaných účastníků nenastoupených v turnusu v %), získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.
- Hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek

bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

9. Postup při zadávání veřejných zakázek na základě Rámcové dohody

Veřejné zakázky na základě Rámcové dohody uzavřené v tomto zadávacím řízení budou zadávány postupem s obnovením soutěže mezi účastníky Rámcové dohody podle § 135 ZZVZ. K podání nabídek budou písemně vyzýváni účastníci Rámcové dohody na základě podmínek uvedených v zadávací dokumentaci zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody.

Tyto podmínky budou konkrétněji formulovány zejména v tom smyslu, že zadavatel určí jednu ze tří v Rámcové dohodě dohodnutých lokalit, ve které požaduje pro daný rok zajistit realizaci léčebně-ozdravných pobytů pro své dětské pojištěnce s chronickým onemocněním kůže nebo dýchacích cest, respektive jejich kombinací. Účastníci Rámcové dohody uvedou nabídkovou cenu pro tuto konkrétní zadavatelem stanovenou lokalitu, v níž zadavatel pro daný rok požaduje zajistit realizaci LOP. Zadavatel zadá veřejnou zakázku na základě Rámcové dohody účastníku Rámcové dohody vybranému na základě kritérií stanovených v zadávací dokumentaci zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody. Zadavatel oznámí výběr dodavatele s odůvodněním všem účastníkům Rámcové dohody, kteří podali nabídku.

Na nabídku se pohlíží, jako by nebyla podána, pokud účastník Rámcové dohody v nabídce nabídl méně výhodné podmínky než v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody, nebo účastníci Rámcové dohody podali společnou nabídku.

10. Nabídková cena a další hodnocené veličiny při zadávání veřejných zakázek na základě Rámcové dohody

Zadavatel stanoví, že účastníci Rámcové smlouvy jsou povinni zpracovat nabídkovou cenu na konkrétní zadavatelem stanovenou lokalitu pro realizaci LOP a pobytové místo a areál - shodně jako v zadávacím řízení, v němž byla zadána Rámcová dohoda. Rovněž stejně jako při zadávání Rámcové smlouvy budou účastníci Rámcové dohody povinni nabídnout výši slevy poskytnuté při počtu 451 – 600 dětí vyjádřené v % z ceny za 1 účastníka LOP při počtu do 450 dětí ročně a počet nesankcionovaných účastníků nenastoupených v turnusu v %. V rámci zadávání veřejných zakázek na základě Rámcové dohody ovšem mohou zadavateli nabídnout podmínky lepší, než nabízeli v zadávacím řízení, v němž byla zadána Rámcová dohoda.

Účastníci Rámcové dohody jsou povinni i v těchto případech uvést konkrétní rozklad kalkulované ceny (v absolutních hodnotách v Kč včetně DPH) na následující položky:

- letecká doprava,
- transfer do a z místa pobytu,
- ubytování,
- stravování,
- zdravotnický dozor a zajištění veškerých zdravotních služeb,
- pedagogický dozor, sportovní a společenský program,
- ostatní služby (zejména: služby delegáta, vyřizování pojistných událostí a zabezpečení repatriace, inspekční cesty, informování rodičů prostřednictvím webu vybraného dodavatele, celodenní výlet zaslání pokynů k odletu a zbývající zde neuvedené).

Účastníci Rámcové dohody uvedou nabídkovou cenu v české měně v členění na:

- **cenu za jedno dítě (za 15denní pobyt) včetně DPH při počtu do 450 dětí s rozpisem po jednotlivých položkách ceny;**

- **výši slevy poskytnuté při počtu 451 – 600 dětí ze shora uvedené ceny za 1 účastníka LOP; slevu účastníci zadávacího řízení vyjádří v % z ceny za 1 účastníka při počtu do 450 dětí;**
- **celkovou cenu za celou zakázku, tj. za všechny účastníky LOP v průběhu daného konkrétního roku při počtu 600 dětí včetně DPH.**

11. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Účastník zadávacího řízení může podle § 98 ZZVZ písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena poštou na adresu sídla zadavatele nebo do datové schránky zadavatele v obou případech k rukám pověřeného pracovníka – MUDr. Lenka Krejčová, popř. na e-mail pověřeného pracovníka: lenka.krejcova@zpmvcr.cz. Ze žádosti musí být zřejmé, kdo ji podává a k jaké veřejné zakázce se vztahuje.

Bude-li žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena ve shora stanovené lhůtě a stanovených způsobem, zadavatel uveřejní požadované vysvětlení včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele na profilu zadavatele na adrese:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9efb23ac-d9c4-4349-b453-2462359b0cba>

12. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná v otevřeném zadávacím řízení nadlimitní veřejné zakázky od odeslání Oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie a **končí dne 14. 2. 2017 v 13:30 hodin.**

13. Otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami budou otevřeny dne 15. 2. 2017 v 10:00 hodin v zasedací místnosti v 8. NP budovy Crystal na adrese Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3 - Vinohrady. Otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni kromě zadavatele a komise oprávnění zástupci dodavatelů, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek.

14. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovil **délku zadávací lhůty na tři měsíce.**

15. Pokyny ke zpracování nabídky a podávání nabídek

15.1. Pokyny ke zpracování nabídky

V nabídce **musí být uvedeny identifikační údaje účastníka zadávacího řízení.** Identifikačními údaji se rozumí: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu.

Nabídka bude účastníkem zadávacího řízení předložena ve dvou výtiscích, v písemné formě v českém jazyce. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. **Výtisk č. 1 bude označen jako „Originál“**

Ta-6

a budou v něm založeny všechny originály potřebných dokladů, Výtisk č. 2 bude označen jako „Kopie“ a může být kopií výtisku č. 1.

Zadavatel požaduje, aby originál nabídky byl svázan tak, aby byla vyloučena samostatná manipulace s jednotlivými listy, tj. např. svázání nabídky ve hřbetu protaženou šňůrkou, jejíž konce budou přelepeny a na přelepu orazítkovány nebo podepsány a stránky budou očíslovány.

- a) Zadavatel požaduje řadit doklady v nabídce v následujícím pořadí:
- i. identifikační údaje účastníka zadávacího řízení (vyplněný Úvodní list nabídky),
 - ii. doklady prokazující splnění základní způsobilosti,
 - iii. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,
 - iv. doklady prokazující splnění ekonomické kvalifikace,
 - v. doklady prokazující splnění technické kvalifikace,
 - vi. doklady o pojištění účastníka zadávacího řízení,
 - vii. informace o předmětu zakázky:
 - charakteristika pobytového místa,
 - ubytování,
 - stravování včetně vzorového jídelníčku,
 - doprava,
 - léčebný program a zdravotnický dozor,
 - personální zajištění turnusu,
 - sportovní a společenský program,
 - komunikace z místa pobytu do České republiky,
 - ostatní služby,
 - viii. údaje o nabídkové ceně,
 - ix. plná moc dle čl. 3, není-li návrh Rámcové dohody podepsán statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení,
 - x. podepsaný vyplněný návrh Rámcové dohody **včetně všech příloh (příloha č. 6 bude vytvořena dle čl. 3 této zadávací dokumentace).**
- b) Náklady na zpracování nabídek zadavatel nehradí.

15.2. Podávání nabídek

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídky se podávají **v listinné podobě** v řádně uzavřené obálce označené nápisem „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“, „**NEOTVÍRAT – PŘÍMOŘSKÉ LOP 2018-2021**“. Na obálce dodavatel uvede adresu, na níž lze zaslat oznámení, že se nabídka podle § 28 odst. 2 ZZVZ nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nabídky lze podat osobně na podatelnu ředitelství Zdravotní pojišťovny ministerstva vnitra České republiky v přízemí budovy Crystal, Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3 – Vinohrady, a to v pondělí od 8.00 hodin do 18.00 hodin, v úterý od 8.00 hodin do 15.00 hodin, ve středu od 8.00 hodin do 17.00 hodin, ve čtvrtek od 8.00 hodin do 15.00 hodin a v pátek od 8.00 hodin do 12.00 hodin, nebo doporučeně poštou na adresu sídla zadavatele: Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky, ředitelství, Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3 - Vinohrady.

Nabídky musí být v obou případech doručeny do konce lhůty pro podání nabídek stanovené a uveřejněné v této zadávací dokumentaci. V případě doručování poštou je za okamžik doručení nabídky považováno převzetí zásilky adresátem.

16. Přílohy k zadávací dokumentaci

Příloha č. 1 – Závazný vzor Rámcové dohody

Příloha č. 2 – Úvodní list nabídky

Příloha č. 3 – Vzorek čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti podle ZZVZ § 74 odst. 1 písm. b) – spotřební daň, písm. c) a písm. e) - účastník zadávacího řízení nezapsaný v OR



MUDr. David Kostka, MBA
generální ředitel
Zdravotní pojišťovny ministerstva vnitra
České republiky

RÁMCOVÁ DOHODA O KOMPLEXNÍM ZAJIŠTĚNÍ A REALIZACI PŘÍMOŘSKÝCH LÉČEBNĚ-OZDRAVNÝCH POBYTŮ PRO DĚTI V LETECH 2018 AŽ 2021

Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky,

se sídlem Vinohradská 2577/178, Vinohrady, 130 00 Praha 3,

IČO: 471 14 304,

DIČ: CZ47114304

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7216,

zastoupená MUDr. Davidem Kostkou, MBA

bankovní spojení: ČNB Praha 1, číslo účtu: 6015-3605881/0710

(dále jako „**ZP MV ČR**“ na straně jedné)

a

.....
(přesné znění firmy společnosti v souladu s ObchR/ název)

se sídlem v (město, ulice, čp. v
souladu s ObchR)

IČO:

DIČ:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném v

oddíl, vložka (v souladu s ObchR)

zastoupená (jméno, příjmení, funkce dle ObchR)

bankovní spojení:, č. účtu:

(doplň účastník zadávacího řízení)

a

.....
(přesné znění firmy společnosti v souladu s ObchR/ název)

se sídlem v (město, ulice, čp. v
souladu s ObchR)

IČO:

DIČ:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném v

oddíl, vložka (v souladu s ObchR)

zastoupená (jméno, příjmení, funkce dle ObchR)

bankovní spojení:, č. účtu:

(doplň účastník zadávacího řízení)

(doplň účastník zadávacího řízení)

a

.....
(přesné znění firmy společnosti v souladu s ObchR/ název)

se sídlem v (město, ulice, čp. v
souladu s ObchR)

IČO:

DIČ:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném v

oddíl, vložka (v souladu s ObchR)

zastoupená (jméno, příjmení, funkce dle ObchR)

bankovní spojení:, č. účtu:

(doplň účastník zadávacího řízení)

(každý dále jen „**Pořadatel**“ a společně jako „**Pořadatelé**“ na straně druhé)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 2521 a následujícími zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“), zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**Zákon o zadávání veřejných zakázek**“),

10 6

zákonem č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání a o výkonu některých činností v oblasti cestovního ruchu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o podmínkách podnikání**“), tuto Rámcovou dohodu o komplexním zajištění a realizaci přímořských léčebně-ozdravných pobytů pro děti (dále jen „**Rámcová dohoda**“).

PREAMBULE

- A. ZP MV ČR provedla v souladu se Zákonem o zadávání veřejných zakázek zadávací řízení k veřejné zakázce čj. ZP – 342255/2016 – R název „Přímořské léčebně-ozdravné pobyty pro děti – pojištěnce ZP MV ČR v letech 2018 až 2021“ na uzavření této Rámcové dohody. Tato veřejná zakázka je financována z fondu prevence ZP MV ČR.
- B. Pořadatelé uvedení v záhlaví této smlouvy byli v souladu se Zákonem o zadávání veřejných zakázek vybráni k uzavření Rámcové dohody, neboť jejich nabídky byly v rámci zadávacího řízení vyhodnoceny jako ekonomicky nejvýhodnější.
- C. Pořadatelé splnili základní i profesní způsobilost a ekonomickou i technickou kvalifikaci pro poskytování požadovaných služeb a mají zájem je pro ZP MV ČR za podmínek a v souladu s touto Rámcovou dohodou poskytnout.
- D. Všude tam, kde je uvedena Rámcová dohoda, se dle významu a účelu této Rámcové dohody rozumí přiměřeně též Prováděcí smlouva ve smyslu definovaném v čl. I odst. 1.

Článek I. PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY

1. Předmětem této Rámcové dohody je v souladu s ustanovením § 131 Zákona o zadávání veřejných zakázek vymezení podmínek, na jejichž základě budou mezi ZP MV ČR na jedné straně a vždy s jedním z Pořadatelů na straně druhé v letech 2018 – 2021 uzavírány pro jednotlivé kalendářní roky prováděcí smlouvy o komplexním zajištění a realizaci konkrétních 15 denních přímořských léčebně-ozdravných pobytů dětí školního věku – pojištěnců ZP MV ČR s chronickým onemocněním kůže nebo dýchacích cest, respektive jejich kombinací (dále jen „**Účastníci**“ nebo „**děti**“) v (i) Itálii nebo (ii) Řecku – pevnině či ve (iii) Španělsku – pevnině a východním pobřeží jeho ostrovů (dále jen „**místo plnění**“ nebo „**lokalita**“), které byly předmětem zadávacího řízení na uzavření této Rámcové dohody (dále společně jen „**Prováděcí smlouvy**“ a jednotlivě „**Prováděcí smlouva**“).
2. V souladu s předmětem provedeného zadávacího řízení zahrnuje komplexní zajištění a realizace přímořských léčebně-ozdravných pobytů pro Účastníky (dále jen „**LOP**“) na základě Prováděcích smluv v jednotlivých kalendářních letech obstarání níže specifikovaných plnění, a to v rozsahu a za podmínek specifikovaných v této Rámcové dohodě a v **Přílohách č. 1 až 5. k této Rámcové dohodě**. Předmět plnění Prováděcích smluv se skládá z těchto plnění:
 - a) Cestovní služby:
 - i. Ubytovací služby
 - ii. Stravovací služby
 - iii. Dopravní služby
 - b) Personální zajištění
 - c) Sportovní a společenský program
 - d) Léčebný program a zdravotnický dozor
 - e) Zajištění komunikace z místa pobytu do České republiky
 - f) Ostatní služby.
3. Plnění na základě jednotlivých Prováděcích smluv se uskuteční v jednotlivém kalendářním roce v období od 15. června do 15. září v termínech turnusů určených

10-01

Pořadatelem v nabídce do veřejné zakázky na základě Rámcové dohody a následně sjednaných v Prováděcích smlouvách, přičemž v jednom termínu se může při dodržení podmínek uvedených v odst. 4 a 5 tohoto článku konat i více turnusů.

4. Pořadatelé a ZP MV ČR si tímto ujednávají, že turnusem se rozumí 15 denní LOP (14 nocí) pro maximálně 150 Účastníků a 2 zástupce ZP MV ČR. V nabídce do veřejné zakázky na základě této Rámcové dohody Pořadatel rovněž určí počet Účastníků v každém jednotlivém turnusu v souladu s podmínkami tohoto článku.
5. Maximální celkový počet Účastníků LOP v jednotlivém kalendářním roce bude šestset (600). Maximální celkový počet Účastníků LOP v jednotlivých kalendářních letech nemusí být naplněn a bude záviset na aktuálních potřebách ZP MV ČR, přičemž minimální počtem pro uskutečnění LOP v jednotlivém kalendářním roce je 100 Účastníků.
6. Za obstarání služeb na základě jednotlivých Prováděcích smluv bude ZP MV ČR platit Pořadatelům odměnu dle článku III. této Rámcové dohody.

Článek II. PROVÁDĚCÍ SMLOUVY

1. Prováděcí smlouvy budou uzavírány dle konkrétních požadavků ZP MV ČR v souladu s podmínkami této Rámcové dohody postupem s obnovením soutěže mezi účastníky Rámcové dohody dle § 135 Zákona o zadávání veřejných zakázek. Takto uzavřené Prováděcí smlouvy se stanou součástí (přílohou) této Rámcové dohody.
2. Konkrétní Prováděcí smlouva bude uzavřena na základě písemné výzvy ZP MV ČR adresované Pořadatelům k podání nabídek (dále jen „**Výzva**“). Pořadatel předloží svou písemnou nabídku v termínu uvedeném ve Výzvě. Nabídka Pořadatele bude obsahovat vyplněný návrh Prováděcí smlouvy, jejíž vzor bude součástí Výzvy.
3. Výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku na základě Rámcové dohody bude obsahovat alespoň:
 - a) identifikační údaje zadavatele,
 - b) lhůtu pro podání nabídek,
 - c) způsob podání nabídek včetně informace o tom, v jakém jazyce mohou být podány,
 - d) pravidla pro hodnocení nabídek,
 - e) informaci o předmětu veřejné zakázky (vymezení požadovaného plnění v souladu s Rámcovou dohodou), zejména konkrétní destinaci pro konání LOP,
 - f) návrh Prováděcí smlouvy.
4. Výzva k podání nabídek bude zasílána písemně. ZP MV ČR si vyhrazuje právo v průběhu trvání této Rámcové dohody změnit způsob komunikace. O této změně je ZP MV ČR povinna Pořadatele písemně včas informovat.
- ~~5. Prováděcí smlouva bude uzavřena s tím Pořadatelem, který bude vybrán na základě kritérií stanovených v zadávací dokumentaci zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody.~~
5. Nabídka Pořadatele nesmí být v rozporu s touto Rámcovou dohodou a výzvou ZP MV ČR. Na nabídku se pohlíží, jako by nebyla podána, pokud Pořadatel v nabídce nabídl méně výhodné podmínky než **uvedené** v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody, nebo pokud Pořadatelé podali společnou nabídku. Podmínky v nabídce však mohou být výhodnější než v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody.

6. Bude-li součástí oznámení o výběru Pořadatele, ve smyslu ustanovení § 135 odst. 1 písm. d) ZZVZ, požadavek ZP MV ČR na realizaci inspekční cesty před uzavřením Prováděcí smlouvy, je vybraný Pořadatel povinen do 14 dnů po doručení oznámení zajistit na své náklady inspekční cestu pro 1 zástupce ZP MV ČR na místo plnění v délce 3 kalendářní dny (včetně dopravy na místo a zpět) s leteckou dopravou (pokud je to objektivně možné), ubytováním minimálně 3. kategorie hotelového typu a polopenzí. Předmětem inspekční cesty bude kontrola splnění požadavků ZP MV ČR uvedených v Příloze č. 1 „Cestovní služby“ v odstavci „Požadovaná charakteristika pobytového místa“ písm. b) až e) a v odstavci „Ubytování v pobytovém areálu“ písm. a) až d), a písm. f) až j).
7. V případě, že bude na základě inspekční cesty, konané před uzavřením příslušné Prováděcí smlouvy, ze strany ZP MV ČR zjištěno, že výše uvedené požadavky ZP MV ČR, resp. některý z nich, nejsou splněny, nebude s vybraným Pořadatelem Prováděcí smlouva uzavřena. ZP MV ČR si dále vyhrazuje právo uskutečnit inspekční cestu ve stejném rozsahu a za stejných podmínek u Pořadatele, který se umístil jako další v pořadí, bude-li vyzván k uzavření Prováděcí smlouvy a zároveň vyzván k zajištění shora uvedené inspekční cesty. Podle výsledku této další inspekční cesty má ZP MV ČR právo Prováděcí smlouvu na příslušný rok neuzavřít, nebo ji uzavřít s tímto dalším Pořadatelem.
8. Pořadatelé jsou povinni v nabídce v rámci veřejné zakázky na základě Rámcové dohody uvést konkrétní rozklad kalkulované/nabídkové ceny (v absolutních hodnotách v Kč včetně DPH) na následující položky:
- letecká doprava,
 - transfer do a z místa pobytu,
 - ubytování,
 - stravování,
 - zdravotnický dozor a zajištění veškerých zdravotních služeb, medicínský program,
 - pedagogický dozor, sportovní a společenský program,
 - ostatní služby (zaslání pokynů k odletu, umožnění změny Účastníka, služby delegáta, předání informací zdravotnickým dozorem rodičům dětí, u kterých bylo provedeno ošetření úrazu nebo došlo k vážnému zhoršení zdravotního stavu, vyřizování pojistných událostí v rámci cestovního pojištění Účastníků, zabezpečení repatriace, inspekční cesty, informování rodičů prostřednictvím webu Pořadatele, předání informací pedagogickým dozorem rodičům dětí, u kterých došlo k vážnému porušení chování, celodenní výlet).
9. Pořadatelé nabídkovou cenu ve veřejné zakázce na základě Rámcové dohody uvedou v české měně v členění na:
- i. **cenu za jedno dítě** (za 15denní pobyt) včetně DPH při počtu **do 450 dětí s rozpisem po jednotlivých položkách ceny;**
 - ii. **výši slevy poskytnuté** při počtu **451 – 600 dětí ze shora uvedené ceny za 1 Účastníka LOP; slevu Pořadatelé vyjádří v % z ceny za 1 Účastníka** při počtu do 450 dětí;
 - iii. **celkovou cenu včetně DPH za celý předmět plnění dle Prováděcí smlouvy, tj. za všechny Účastníky LOP v průběhu daného konkrétního roku při počtu 600 dětí.**
10. Nabídka Pořadatele v rámci veřejné zakázky na základě Rámcové dohody musí být zpracována pro stejný pobytový areál, který byl pro požadovanou lokalitu Pořadatelem uveden v nabídce v rámci zadávacího řízení při uzavírání této Rámcové dohody.

10-9

11. Prováděcí smlouva uzavřená na základě konkrétní písemné výzvy ZP MV ČR k podání nabídek na veřejnou zakázku na základě Rámcové dohody může být uzavřena vždy pouze s jedním (1) Pořadatelem. Smluvní stranou jakékoli Prováděcí smlouvy může být vždy jen ZP MV ČR a konkrétní Pořadatel, účast jakýchkoli třetích osob coby stran jakékoli Prováděcí smlouvy je nepřipustná (neplatí pro vztah mezi Pořadatelem a jednotlivými Účastníky).
12. V případě, že k uzavření Prováděcí smlouvy na základě veřejné zakázky na základě Rámcové dohody nedojde, ZP MV ČR dle vlastního uvážení vyhlásí nové zadávací řízení na uzavření Prováděcí smlouvy (veřejná zakázka na základě Rámcové dohody dle tohoto článku) nebo se v daném kalendářním roce žádný LOP neuskuteční a pro následující kalendářní rok může být vyhlášena ZP MV ČR nová veřejná zakázka na základě Rámcové dohody.

Článek III.

CENA ZA PLNĚNÍ DLE PROVÁDĚCÍCH SMLUV

1. Cena za služby poskytované Pořadatelem dle konkrétní Prováděcí smlouvy bude stanovena dle nabídky Pořadatele předložené na základě výzvy ZP MV ČR ve veřejné zakázce na základě Rámcové dohody a bude uvedena v Prováděcí smlouvě (dále jen „Sjednaná cena“).
2. Pořadatel výslovně prohlašuje a ujišťuje ZP MV ČR, že Sjednaná cena pro konkrétní Prováděcí smlouvu již v sobě bude zahrnovat veškeré režijní náklady Pořadatele spojené s plněním dle Prováděcí smlouvy, ve všech souvislostech a důsledcích. Sjednaná cena včetně DPH dle konkrétní Prováděcí smlouvy bude cenou konečnou, nejvýše přípustnou, která nemůže být překročena.
3. Celková částka za plnění poskytovaná na základě jednotlivých Prováděcích smluv po dobu trvání této Rámcové dohody nepřesáhne 60.000.000,- Kč (slovy: šedesát milionů korun českých) včetně DPH.
4. Ve Sjednané ceně jsou zahrnuty veškeré služby (plnění) vymezené touto Rámcovou dohodou (příloha č. 1-5) a Prováděcí smlouvou, zejména tedy:
 - a) náklady na přímou leteckou dopravu do pobytového místa a zpět,
 - b) náklady na dopravu klimatizovanými autobusy při transferu do místa konání LOP a zpět,
 - c) náklady na ubytování Účastníků v 2 - 4lůžkových pokojích a pobytová taxa pro Účastníky,
 - d) náklady na stravování formou rozšířené plné penze (5 x denně). Cena zahrnuje snídani, dopolední svačinu, oběd, odpolední svačinu, večeři,
 - e) náklady na pitný režim, který zahrnuje nealkoholické nápoje v množství minimálně 3 litry na osobu a den (minerální voda, balená voda, čaj, voda z přírodního vodního zdroje) s přístupem po celý den,
 - f) náklady na personální zajištění a sportovní a společenský program. V těchto nákladech je zahrnuto zejména: mzdy nebo odměny, doprava, ubytování, pobytová taxa, stravování formou rozšířené plné penze a vybavení na zajištění sportovního a společenského programu,
 - g) náklady na léčebný program a zdravotnický dozor. V těchto nákladech je zahrnuto zejména: mzdy nebo odměny zdravotnického dozoru, doprava, ubytování, pobytová taxa, stravování formou rozšířené plné penze a vybavení na zajištění léčebného programu,
 - h) náklady na zajištění a vybavení ordinace, lékaře a izolační místnosti zdravotnickým materiálem a léky dle požadavků lékařů; zpracování komplexní zdravotnické dokumentace každého dítěte na LOP,

- i) zabezpečení nepřetržité dostupnosti navazujících zdravotnických služeb nemocničního typu se zajištěním péče o děti,
- j) náklady na služby delegáta v místě konání LOP,
- k) náklady na povinné pojištění záruky pro případ úpadku cestovní kanceláře podle zákona č. 159/1999 Sb., nebo podle právních předpisů platných v zemi sídla Pořadatele, má-li Pořadatel sídlo mimo ČR, či není-li právními předpisy v zemi sídla Pořadatele pojištění záruky pro případ úpadku stanoveno, pojištění pro případ úpadku ve výši minimálně 30 % obrátu z prodeje za předchozí kalendářní rok,
- l) náklady na pojištění obecné odpovědnosti za škodu způsobenou jinému v souvislosti s činnostmi uvedenými ve výpisu z obchodního rejstříku s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 20 000 000,- Kč,
- m) náklady na pojištění odpovědnosti poskytovatele zdravotních služeb za škodu způsobenou občanům v souvislosti s poskytováním hrazených služeb s pojistnou částkou minimálně ve výši 20 000 000 Kč,
- n) náklady za zaslání pokynů k odletu a organizaci LOP rodičům (zákonným zástupcům) dětí vybraných na LOP
- o) v době konání LOP zajištění inspekčních cest na náklady Pořadatele (letecká doprava, ubytování, plná penze),
- p) jeden celodenní výlet, včetně zajištěného průvodce,
- q) náklady na zajištění komunikace z místa pobytu, telefonního a internetového spojení z místa LOP, včetně poplatků,
- r) náklady na zajištění spojení mobilním telefonem s delegátem Pořadatele v místě LOP,
- s) náklady související s podáváním pravidelných písemných zpráv a fotografií z místa v době konání LOP, pro informování rodičů dětí na internetových stránkách Pořadatele, a to minimálně 5x týdně,
- t) náklady související s vyřizováním všech pojistných událostí v místě konání LOP prostřednictvím asistenční služby pojišťovny, u které jsou děti na náklady ZP MV ČR pojištěny. V případě nutnosti zabezpečení repatriace dítěte zpět do České republiky, včetně vyrozumění rodičů dítěte (zákonných zástupců dítěte) a zástupců ZP MV ČR,
- u) náklady související s umožněním výměny dítěte vybraného k účasti na LOP nejpozději však 12 hodin před odletem,
- v) náklady související s veškerými riziky a vlivy, které se mohou vyskytnout během plnění předmětu Prováděcí smlouvy, včetně všech nákladů spojených s případnou vyšší mocí a s nutností zajištění návratu dětí z LOP, i za cenu letecké přepravy,
- w) a veškeré další náklady, které souvisí, podmiňují nebo vyplývají z nákladů dle předchozích písmen.

Článek IV. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. ZP MV ČR se zavazuje uhradit LOP za daný kalendářní rok dle následujících platebních podmínek:
 - a) úhrada za plnění dle Prováděcí smlouvy se provede v české měně, a to formou zálohy a doplatku;
 - b) záloha ve výši max. 50 % z částky rovnající se součinu ceny za 1 Účastníka s již započítanou slevou dle čl. II. odst. 8 9 písm. ii) této Rámcové dohody a počtu Účastníků turnusu bude ze strany ZP MV ČR uhrazena na základě předloženého účetního dokladu k zálohové platbě do pěti pracovních dní před zahájením daného turnusu LOP;
 - c) vyúčtování doplatku Sjednané ceny bude provedeno bezhotovostním platebním stykem na základě účetního dokladu vystaveného do 15 dnů po skončení posledního

turnusu LOP v příslušném kalendářním roce. Splatnost tohoto dokladu je 21 dní od jeho doručení ZP MV ČR s tím, že za úhradu Sjednané ceny se považuje její odepsání z účtu ZP MV ČR.

2. Vyúčtování musí obsahovat náležitosti účetního dokladu, náležitosti dle § 435 Občanského zákoníku a dohodnuté dle této Rámcové dohody, případně Prováděcí smlouvy. V případě, že vyúčtování nebude mít odpovídající náležitosti, je ZP MV ČR oprávněna zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět Pořadateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů. Nedílnou součástí vyúčtování při vyúčtování doplatku musí být seznamy Účastníků jednotlivých turnusů.
3. Pořadatel jako plátce DPH prohlašuje, že si je vědom své povinnosti přiznat a zaplatit daň z přidané hodnoty z ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle Prováděcí smlouvy dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a že mu nejsou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění dle Prováděcí smlouvy známy žádné skutečnosti uvedené v § 109 zákona č. 235/2004 Sb., které by splnění těchto povinností bránily.
4. ZP MV ČR prohlašuje, že plnění sjednáváná na základě Prováděcí smlouvy jsou považována za plnění, která nejsou určena pro ekonomickou činnost ZP MV ČR, a proto s odkazem na znění § 51 a § 58 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebude při vyúčtování Pořadatelem uplatněn režim přenesení daňové povinnosti.

Článek V.

PRÁVA A POVINNOSTI ZP MV ČR

1. ZP MV ČR má právo výběru místa plnění předmětu Prováděcí smlouvy (veřejné zakázky).
2. ZP MV ČR má právo výběru Účastníků LOP, a to dle medicínských kritérií stanovených interním předpisem ZP MV ČR.
3. ZP MV ČR rozhoduje o maximálním celkovém počtu dětí na LOP v každém kalendářním roce, tj. v roce 2018, 2019, 2020 a 2021.
4. ZP MV ČR je povinna do 30 dní před zahájením daného turnusu předat Pořadateli informace, jež jsou nutné k zajištění předmětu plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nebo z této Rámcové dohody či Prováděcí smlouvy nevyplyvá, že je má zajistit Pořadatel. Jedná se o seznamy dětí vybraných k účasti na LOP s kontaktními údaji na jejich zákonné, případně jiné zástupce (dále jen „**rodiče**“ nebo „**zástupce**“, formuláře návrhu na LOP se zdravotními údaji pro revizní lékaře a následně lékaře Pořadatele a dále smlouvu na cestovní pojištění uzavřenou ZP MV ČR.
5. ZP MV ČR pro všechny Účastníky zajistí cestovní pojištění, včetně pojištění léčebných výloh v zahraničí.
6. **ZP MV ČR si vyhrazuje právo uskutečnit inspekční cestu za účelem kontroly místa plnění veřejné zakázky, a to před uzavřením příslušné Prováděcí smlouvy s příslušným Pořadatelem.** ZP MV ČR má dále právo na provedení **týdenních** inspekčních cest, a to vždy dvěma zástupci ZP MV ČR v rámci jednoho turnusu, a to přímo v místě a době konání LOP na náklady Pořadatele se zajištěním letecké dopravy tam a zpět, ubytování,

stravování v rozsahu plné penze. Doba trvání inspekční cesty činí ~~minimálně 5 dní~~ **maximálně kalendářní 4 dny**.

7. Z jednání Pořadatele nevznikají ZP MV ČR ve vztahu k třetím osobám ani práva ani povinnosti.
8. ZP MV ČR je v souladu s § 136 Zákona o zadávání veřejných zakázek oprávněna požadovat od Pořadatelů po uplynutí každého roku účinnosti této Rámcové dohody předložení dokladů o kvalifikaci. Pořadatele, který nedoloží požadované doklady ZP MV ČR, nebude vyzývat k podání nabídky na veřejnou zakázku na základě Rámcové dohody, dokud tyto doklady nepředloží.

Článek VI. PRÁVA A POVINNOSTI POŘADATELE

1. Pořadatel se zavazuje zajistit služby specifikované touto Rámcovou dohodou a konkrétní Prováděcí smlouvou, zejména kompletní organizaci a realizaci LOP, tzn. zajistit dopravu, ubytování, stravování, zdravotnický dozor, komplexní zdravotní péči během LOP, včetně léků a zdravotních prostředků a medicínského léčebného programu a pedagogického dozoru a sportovního a společenského programu, včetně zorganizování celodenního výletu a dále zajistit stálého delegáta v místě konání LOP.
2. Pořadatel zodpovídá za kvalitní výběr pedagogického i zdravotnického dozoru, včetně sportovního vedoucího a animátora na jednotlivé turnusy LOP. Při výběru klade největší důraz na délku praxe v oboru a zkušenosti s volnočasovými aktivitami dětí.
3. Pořadatel se zavazuje minimálně 30 dní před zahájením každého turnusu dokladovat ZP MV ČR, že osoby, které budou zajišťovat pedagogický dozor a zdravotnický dozor, včetně sportovního vedoucího a animátora splňují požadavky ZP MV ČR uvedené v této Rámcové dohodě. V doloženém seznamu dozoru musí být uvedeni minimálně dva náhradníci na pedagogický dozor a jeden náhradník na lékaře.
4. Pořadatel se zavazuje vyhotovit pro rodiče Účastníků a distribuovat jim materiál „Informace a pokyny pro léčebně-ozdravné pobyty“ a „Formulář o bezinfekčnosti“, ve kterém sdělí podstatné informace, kterými je třeba se v průběhu LOP řídit. Pořadatel zodpovídá za stoprocentní informovanost všech Účastníků, resp. jejich rodičů nebo zástupců před zahájením LOP, nejpozději však 14 dní před odletem na příslušný turnus LOP, a to v rozsahu a způsobem definovaným Občanským zákoníkem a dalšími body tohoto článku.
5. Pořadatel upozorní v materiálu „Informace a pokyny pro léčebně ozdravné pobyty“ rodiče, resp. zástupce zejména na:
 - místo, datum a hodinu odletu a příletu,
 - nutnost předání „Formuláře o bezinfekčnosti“ a obálky (označené jménem Účastníka) s léky, které bude Účastník po celou dobu konání LOP potřebovat, a to včetně přesného rozpisu jejich užívání (bez ohledu na věk Účastníka). Není možné, aby léky zůstaly bez kontroly jejich užívání, případně došlo k znehodnocení léků v průběhu pobytu Účastníka na LOP (např. se klade důraz na nutnost uchovat léky v chladu, pokud je to třeba).
6. Pořadatel zajistí při odletu na LOP převzetí všech léků, které Účastníci budou po dobu trvání LOP užívat a nese plnou odpovědnost za jejich aplikaci Účastníkům a adekvátní uchovávání a zabezpečení přístupu dalších Účastníků v průběhu LOP.
7. Pořadatel se zavazuje, že doprava Účastníků na LOP bude zajištěna tak, aby celkově na sebe navazovala. Pořadatel se zavazuje v rámci LOP provádět dopravu Účastníků

- (z letiště do pobytového místa a zpět a také při výletech) ve spolupráci s dopravcem, který má sjednáno pojištění odpovědnosti z provozu motorového vozidla (povinné ručení).
8. Pořadatel zajistí, aby lékaři a zdravotní sestry měli v průběhu cesty a výletů k dispozici lékárničku s odpovídajícím vybavením, chladicí box, příp. další potřebný zdravotnický materiál.
 9. Pořadatel zajistí, při odjezdu na LOP, aby pedagogický personál převzal od Účastníků všechny osobní doklady potřebné k LOP.
 10. Pořadatel zodpovídá za platnost čísel mobilních telefonů na delegáty Pořadatele v místě konání LOP.
 11. Pořadatel bude ZP MV ČR průběžně informovat o průběhu příprav LOP a konzultovat případné problémy. Během konání LOP bude Pořadatel průběžně, nejméně však třikrát týdně, písemně informovat ZP MV ČR o situaci a zdravotním stavu Účastníků.
 12. Pořadatel informuje ZP MV ČR, před zahájením LOP, o místě konání celodenního výletu, který je zahrnutý ve smluvní ceně. Doba pobytu Účastníků v autobusu, autokaru nesmí přesáhnout tři hodiny za celý celodenní výlet. Výlet nesmí být realizován do prostředí, kde je koupání zajištěno v chlorované vodě. Celodenní výlet je Pořadatel oprávněn uskutečnit pouze na základě jeho schválení ze strany ZP MV ČR.
 13. Pořadatel se zavazuje využít veškeré informace týkající se Účastníků, vzájemné spolupráce mezi smluvními stranami a jakýchkoliv skutečností souvisejících s plněním této smlouvy výhradně pro potřeby plnění Prováděcí smlouvy a neposkytne je třetím osobám, neboť se jedná o informace důvěrné, chráněné zejména zák. č. 280/1992 Sb., v platném znění, zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a Občanským zákoníkem.
 14. Pořadatel se zavazuje mít platné pojištění záruky pro případ úpadku podle zákona č. 159/1999 Sb. nebo podle právních předpisů platných v zemi sídla Pořadatele, má-li Pořadatel sídlo mimo ČR, či není-li právními předpisy v zemi sídla Pořadatele pojištění záruky pro případ úpadku stanoveno, pojištění pro případ úpadku ve výši minimálně 30 % obrátu z prodeje za předchozí kalendářní rok.
 15. Pořadatel se dále zavazuje mít platné pojištění
 - a. obecné odpovědnosti za škodu s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 20 000 000,- Kč (pojištění za škodu vzniklou jinému v souvislosti s činnostmi uvedenými ve výpisu z obchodního rejstříku na zdraví a na majetku včetně následných finančních škod) a dále
 - b. pojištění odpovědnosti **prevozovatele** poskytovatele zdravotních služeb za škodu způsobenou občanům v souvislosti s poskytováním hrazených služeb s pojistnou částkou minimálně ve výši 20 000 000 Kč.
- Platnost všech pojištění uvedených v odst. 14 a 15 tohoto článku se Pořadatel zavazuje udržovat po celou dobu trvání této Rámcové dohody a kdykoliv v průběhu trvání této Rámcové dohody ZP MV ČR doložit. Pořadatel se zavazuje předložit potvrzení o platnosti uvedených pojištění vždy před podpisem Prováděcí smlouvy k této Rámcové dohodě.
16. Pořadatel potvrzuje, že LOP má z pohledu povinného pojištění záruky pro případ úpadku cestovní kanceláře kvalifikaci zájezdu, pojistná smlouva tedy poskytuje pojistné krytí pro LOP, jež jsou předmětem plnění Prováděcí smlouvy.

17. Pořadatel je povinen poskytnout ZP MV ČR nezbytnou součinnost související s plněním předmětu této Rámcové dohody a Prováděcí smlouvy.

Článek VII. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. V souvislosti s plněním jednotlivých Prováděcích smluv smluvními stranami dochází ke zpracování osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o ochraně**“).
2. ZP MV ČR, jakožto správce osobních údajů tímto pověřuje ve smyslu § 6 Zákona o ochraně Pořadatele, jako zpracovatele osobních údajů ke zpracování poskytnutých osobních údajů správcem pro účel plnění povinností vyplývajících z jednotlivých Prováděcích smluv a této Rámcové dohody.
3. ZP MV ČR i Pořadatel postupují při své činnosti týkající se nakládání s osobními údaji ve smyslu Zákona o ochraně. Pořadatel zpracovává osobní údaje v rozsahu a v souladu se Zákonem o ochraně a v rozsahu stanoveném touto Rámcovou dohodou a Prováděcí smlouvou.
4. Pořadatel zpracovává podle této Rámcové dohody a Prováděcí smlouvy osobní údaje v tomto rozsahu:
 - a. jméno a příjmení Účastníka;
 - b. adresa Účastníka;
 - c. rodné číslo Účastníka;
 - d. kontaktní údaje Účastníka;
 - e. údaje o zdravotním stavu Účastníka v rozsahu nezbytném pro posouzení splnění podmínek k účasti na LOP.
5. Pořadatel se zavazuje zpracovávat poskytnuté osobní údaje pouze v rozsahu a za účelem plnění svých povinností podle této Rámcové dohody a Prováděcí smlouvy, tj. pouze za účelem zajištění a realizace LOP a pouze v rozsahu k tomuto účelu nezbytném, a to pouze po nezbytně nutnou dobu. V případě porušení této povinnosti Pořadatelem je ZP MV ČR oprávněna požadovat po Pořadateli smluvní pokutu ve výši 30.000,-Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) a to za každé dílčí porušení této povinnosti, s tím, že zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, která porušením této povinnosti ZP MV ČR vznikla. Smluvní pokuta je splatná nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy byl k uhrazení smluvní pokuty Pořadatel vyzván.
6. Pořadatel nesmí s poskytnutými osobními údaji jakkoliv nakládat nad rámec účelu, za kterým mu byly poskytnuty; v rámci tohoto účelu pak Pořadatel musí s osobními údaji nakládat jen v rozsahu nezbytně nutném. V případě porušení této povinnosti Pořadatelem je ZP MV ČR oprávněna požadovat po Pořadateli smluvní pokutu ve výši 30.000,-Kč (slovy: třicet tisíc korun českých), a to za každé dílčí porušení této povinnosti, s tím, že zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, která porušením této povinnosti ZP MV ČR vznikla. Smluvní pokuta je splatná nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy byl k uhrazení smluvní pokuty Pořadatel vyzván.
7. Pořadatel se zavazuje přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému, nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů. V případě porušení této povinnosti Pořadatelem je ZP MV ČR oprávněna požadovat po Pořadateli smluvní pokutu ve výši 30.000,-Kč (slovy: třicet tisíc korun českých), a to

za každé dílčí porušení této povinnosti, s tím, že zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, která porušením této povinnosti ZP MV ČR vznikla. Smluvní pokuta je splatná nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy byl k uhrazení smluvní pokuty Pořadatel vyzván.

8. Pořadatel zajistí informovanost svých zaměstnanců a třetích osob pracujících s osobními údaji, prostřednictvím kterých bude plnit povinnosti z této Rámcové dohody a Prováděcí smlouvy, o povinnosti postupovat v souladu se Zákonem o ochraně. Především zajistí, aby jeho zaměstnanci a třetí osoby pracující s osobními údaji byli v souladu s platnými právními předpisy vázáni povinností mlčenlivosti ve smyslu Zákona o ochraně a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti. Za porušení těchto povinností ze strany zaměstnanců a třetích osob nese odpovědnost Pořadatel.
9. Smluvní ujednání o zpracování osobních údajů ve smyslu tohoto článku se uzavírá na dobu platnosti této Rámcové dohody. Jeho platnost a účinnost nastává dnem podpisu této Rámcové dohody oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
10. Další vzájemná práva a povinnosti smluvních stran, práva a povinnosti smluvních stran vůči třetím osobám a orgánům v souvislosti se zpracováním osobních údajů, vyplývající ze Zákona o ochraně, nejsou shora uvedeným dotčeny.
11. Z tohoto smluvního ujednání o zpracování osobních údajů neplynou pro smluvní strany žádné finanční závazky.

Článek VIII. SMLUVNÍ POKUTY

1. V případě, že ZP MV ČR nenaplní konkrétní Prováděcí smlouvou sjednaný počet dětí v turnusu, uhradí Pořadateli smluvní pokutu ve výši 50 % ceny za jednoho Účastníka uvedené v příslušné Prováděcí smlouvě, a to za každé nenastoupené dítě v turnusu. Do tohoto limitu se nepočítají Účastníci nenastoupení na turnus LOP v rámci tolerance Pořadatele dle příslušné Prováděcí smlouvy ani Účastníci, za něž nastoupili náhradníci. Nárok na úhradu smluvní pokuty dle tohoto odstavce nevzniká v případě vzniku nároku na úhradu odstupného. Úhradou smluvní pokuty zaniká právo na náhradu škody.
2. V případě, že Pořadatel nezajistí realizaci turnusu LOP, tj. nebude například zajištěna doprava tam a zpět z LOP, nebude na místě konání zajištěn pobytový areál, stravování, pedagogický nebo zdravotnický dozor nebo jiná podstatná část plnění, bez níž objektivně nebo pro bezpečnost dětí nelze LOP zahájit, je Pořadatel povinen uhradit ZP MV ČR smluvní pokutu ve výši součinu 100 % ceny za jednoho Účastníka a počtu Účastníků turnusu LOP (uvedeného v příslušné Prováděcí smlouvě), který se neuskutečnil, protože nebylo zajištěno výše uvedené.
3. V případě, že Pořadatel nesplní řádně informační povinnosti vůči Účastníkovi, resp. jeho rodiči nebo zástupci, jejímž důsledkem bude nenastoupení Účastníka na příslušný turnus, je Pořadatel povinen uhradit ZP MV ČR smluvní pokutu ve výši 50 % ceny za jednoho Účastníka dle příslušné Prováděcí smlouvy.
4. V případě, že Pořadatel poruší některou z povinností stanovenou v čl. VI odst. 7 – 13 této Rámcové dohody je povinen uhradit ZP MV ČR smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení, a to i opakovaně.
5. V případě, že Pořadatel (i) doloží ZP MV ČR později než ve stanovené lhůtě, že osoby, které budou zajišťovat v konkrétním turnusu LOP pedagogický a zdravotnický dozor včetně sportovního vedoucího a animátora splňují požadavky ZP MV ČR uvedené v této

Rámcové dohodě, a to včetně osob náhradníků (čl. VI odst. 3 této Rámcové dohody) nebo (ii) poruší některou z povinností stanovenou v čl. XII odst. 2 písm. a), c) d) a e) zavazuje se Pořadatel uhradit ZP MV ČR smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení, a to i opakovaně.

6. V případě, že Pořadatel nedoloží požadované platné pojištění dle této Rámcové dohody a Prováděcí smlouvy, je povinen uhradit ZP MV ČR smluvní pokutu ve výši 200.000 Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každé jednotlivé nedoložení.
7. Úhradou smluvní pokuty, a to včetně úhrady smluvní pokuty dle čl. VII této Rámcové dohody, není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, kromě článků, ve kterých je uvedeno jinak.
8. Pokud bude ZP MV ČR nebo Pořadatel v prodlení s placením smluvní pokuty, a to včetně úhrady smluvní pokuty dle čl. VII této Rámcové dohody, jsou povinni zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,05 % z neuhrazené smluvní pokuty za každý den prodlení.
9. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty. ZP MV ČR si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty (i smluvní pokuty dle čl. VII této Rámcové dohody), a to včetně formou zápočtu proti pohledávce Pořadatele.

Článek IX. VYŠŠÍ MOC

1. Smluvní strany se dohodly, že neodvratitelnou událostí (tj. vyšší moc – vis maior) se pro účely plnění předmětu jednotlivých Prováděcích smluv rozumí zejména živelná nebo jiná událost, které nemohlo být tím, kdo činnost provozuje, zabráněno, ani nemohla být odvrácena, a to ani při vynaložení takového úsilí, jež by bylo možno vynaložit (např. povodně, větrné smrště, zemětřesení, požáry, přerušení dopravního spojení, zvýšený výskyt závažných infekčních onemocnění, válečné konflikty, teroristické akce, uvalení sankcí OSN na zemi léčebně ozdravného pobytu nebo riziko či hrozba uvedených událostí), které by znemožnily nebo ohrozily plnění předmětu plnění Prováděcí smlouvy a jeho bezpečnost ze strany ZP MV ČR či Pořadatele.
2. Pokud by v průběhu plnění jednotlivé Prováděcí smlouvy v letech 2018 – 2021, a to až do doby úplného ukončení léčebně ozdravných pobytů pořádaných ZP MV ČR, došlo v oblasti pobytu k neodvratitelné události, budou smluvní strany Prováděcí smlouvy tento zásah považovat za důvod k okamžitému odstoupení od Prováděcí smlouvy.
3. V případě odstoupení od Prováděcí smlouvy podle odst. 2 tohoto článku, mají smluvní strany Prováděcí smlouvy v souladu s ustanoveními Občanského zákoníku § 2001 a násl. právo a povinnost k vypořádání pohledávek z této Rámcové dohody a předmětné Prováděcí smlouvy vzniklých do dne takového odstoupení. Smluvní strany Prováděcí smlouvy jsou v tomto případě povinny vyrovnat vzájemné pohledávky nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne tohoto odstoupení, nedohodnou-li se prokazatelně jinak.
4. Pokud dojde k odstoupení podle odst. 2 tohoto článku, nevznikne smluvním stranám Prováděcí smlouvy právo ani povinnost účtovat a hradit jakékoliv majetkové sankce ani náhradu škody vzniklou v důsledku takového odstoupení.

Článek X. PODDODAVATELÉ

1. Pokud Pořadatel prokázal v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena Rámcová dohoda, nebo při ověřování kvalifikace podle § 136 Zákona o zadávání veřejných zakázek, splnění části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, musí tento poddodavatel plnit tu část jednotlivé služby, již prokazoval za Pořadatele. Jakákoliv změna poddodavatele Pořadatele je možná pouze z vážných důvodů a za předpokladu doložení příslušné části kvalifikace obdobným způsobem novým poddodavatelem a po předchozím písemném souhlasu ZP MV ČR.
2. V případě, že je předmět plnění či jakákoli jeho část plněna prostřednictvím poddodavatele, je Pořadatel zavázán, jako by plnil sám.

Článek XI. ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Pořadatel je povinen plnit své povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody, Prováděcí smlouvy a příslušných právních předpisů řádně a včas. Odpovědnost za vady se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, přičemž za vadné plnění se považuje, nemá-li LOP vlastnosti sjednané touto Rámcovou dohodou a Prováděcí smlouvou, stanovené příslušnými právními předpisy nebo které ZP MV ČR vzhledem k nabídce a zvyklostem důvodně očekávala.
2. ZP MV ČR je povinna své právo z porušení povinnosti Pořadatele uplatnit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce od skončení posledního turnusu LOP v příslušném roce, a to písemně, na emailovou adresu kontaktní osoby Pořadatele uvedenou v článku XVI. této Rámcové dohody.

Článek XII. PODSTATNÉ PORUŠENÍ A Odstoupení od Prováděcí smlouvy

1. ZP MV ČR je oprávněna od Prováděcí smlouvy odstoupit:
 - a) vždy před zahájením turnusu LOP (z jakéhokoliv důvodu), a dále v případě, že:
 - b) dojde ze strany Pořadatele k porušení povinnosti dle § 2521 a násl. Občanského zákoníku,
 - c) nové legislativní změny právního řádu České republiky, rozhodnutí státních orgánů České republiky, rozhodnutí orgánů ZP MV ČR nebo snížení objemu vyčleněných finančních prostředků znemožní nebo omezí realizaci LOP,
 - d) nastane situace popsaná v čl. IX této Rámcové dohody,
 - e) dojde ze strany Pořadatele k porušení Prováděcí smlouvy nebo Rámcové dohody podstatným způsobem,
 - f) Pořadatel přestane splňovat základní, profesní způsobilost nebo ekonomickou, technickou kvalifikaci požadovanou v zadávacím řízení na uzavření této Rámcové dohody nebo neobnoví základní způsobilost nebo bude Pořadateli rozhodnutím správce daně přidělen status nespolehlivého plátce.
2. Za porušení Prováděcí smlouvy nebo Rámcové dohody podstatným způsobem Pořadatelem se považuje:
 - a) pokud Pořadatel nedodrží termín turnusu nebo počet Účastníků ujednaný v Prováděcí smlouvě,
 - b) pokud se v termínu dohodnutém v Prováděcí smlouvě turnus LOP vůbec neuskuteční,
 - c) pokud Pořadatel nedodrží zajištění zdravotní péče, lékařského dozoru, léčebného programu, personálu a vybavení ordinace v době konání turnusu v rozsahu a kvalitě specifikované v příloze č. 4 této Rámcové dohody,

125-9

- d) pokud Pořadatel nezajistí nepřetržitou dostupnost navazujících zdravotnických služeb nemocničního typu dle písm. a) odst. vi.) přílohy č. 4 této Rámcové dohody,
 - e) pokud Pořadatel nezajistí pedagogický dozor, sportovního vedoucího a animátora v rozsahu a kvalitě dle přílohy č. 2 této Rámcové dohody,
 - f) Pořadatel nepředloží na žádost ZP MV ČR doklad o platnosti všech pojištění uvedených v čl. VI odst. 14 a 15 této Rámcové dohody.
3. Za podstatné porušení této Rámcové dohody nebo Prováděcí smlouvy ze strany ZP MV ČR se považuje:
- a) prodlení s úhradou zálohy delší než 2 dny, jestliže Pořadatel ZP MV ČR na porušení povinnosti písemně upozornil a ZP MV ČR nezajistila nápravu nejpozději do 2 dnů od obdržení písemné výzvy,
 - b) prodlení s předáním informací dle čl. V odst. 4 této Rámcové dohody delší než 7 dnů.
4. Pořadatel je oprávněn odstoupit od Prováděcí smlouvy pouze v případě:
- a) že dojde ze strany ZP MV ČR k podstatnému porušení Rámcové dohody nebo Prováděcí smlouvy,
 - b) neodvratitelné události v souladu s čl. IX této Rámcové dohody,
 - c) že v daném kalendářním roce nebude naplněn minimální počet 100 Účastníků LOP/kalendářní rok.

Článek XIII. ODSTUPNÉ

1. Odstoupí-li ZP MV ČR od Prováděcí smlouvy na základě ustanovení čl. XII odst. 1 písm. a) této Rámcové dohody (a tedy nikoliv z důvodu porušení povinnosti Pořadatelem), zavazuje se uhradit Pořadateli odstupné v následující výši:
- i. v případě odstoupení více než 61 dní před zahájením prvního turnusu LOP sjednaného v příslušné Prováděcí smlouvě na daný kalendářní rok ve výši 0 Kč.
 - ii. v případě odstoupení 60-30 dní před zahájením prvního turnusu LOP sjednaného v příslušné Prováděcí smlouvě na daný kalendářní rok ve výši 40 % Sjednané ceny v příslušné Prováděcí smlouvě.
 - iii. v případě odstoupení 29 dní a méně před zahájením prvního turnusu LOP sjednaného v příslušné Prováděcí smlouvě na daný kalendářní rok ve výši 50 % Sjednané ceny v příslušné Prováděcí smlouvě.
2. Odstoupil-li Pořadatel od Prováděcí smlouvy pro porušení povinnosti ZP MV ČR, zaplatí Pořadateli ZP MV ČR odstupné ve výši dle odst. 1 tohoto článku.
3. V ostatních případech odstoupení žádné ze smluvních stran Prováděcí smlouvy odstupné nenáleží.
4. Pořadatelé a ZP MV ČR si tímto sjednávají a činí nesporným, že nenaplnění konkrétní Prováděcí smlouvou sjednaného počtu dětí v turnusu LOP, není odstoupením od Prováděcí smlouvy.
5. Pokud dojde k odstoupení dle odst. 1 nebo 2 tohoto článku, nevznikne smluvním stranám Prováděcí smlouvy právo ani povinnost účtovat a hradit jakékoliv majetkové sankce ani náhradu škody. Žádná smluvní strana nemá nárok na úhradu náhrady škody vzniklou v důsledku takového odstoupení.

Článek XIV. VÝPOVĚĚ

1. ZP MV ČR je oprávněna vypovědět tuto Rámcovou dohodu jednotlivému Pořadateli pouze za předpokladu, že ZP MV ČR od příslušné Prováděcí smlouvy uzavřené s Pořadatelem z důvodu definovaných v čl. XII odst. 1 písm. b), e), f) odstoupila.
2. ZP MV ČR je oprávněna vypovědět tuto Rámcovou dohodu všem Pořadatelům současně z důvodu definovaných v čl. XII odst. 1 písm. c) a dále v případě dojde-li k situaci, kdy ZP MV ČR není z důvodů předvídaných v Rámcové dohodě nebo v Zákoně o zadávání veřejných zakázek oprávněna na základě této Rámcové dohody zadat veřejnou zakázku.
3. Výpovědní doba činí 14 dní a počne běžet prvním dnem po doručení výpovědi Pořadateli. Uplynutím výpovědní doby zanikají práva a závazky z této Rámcové dohody pouze vůči Pořadateli, kterému byla výpověď dána.

Článek XV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Pořadatel prohlašuje, že si je vědom toho, že ZP MV ČR, jako zadavatel veřejné zakázky, jež je předmětem této smlouvy, je povinen, v souladu s ustanovením § 219 odst. 3 Zákona o zadávání veřejných zakázek uveřejnit na svém profilu výši skutečně uhrazené ceny za plnění každé Prováděcí smlouvy, v souladu s podmínkami a ve lhůtách stanovených Zákonem o zadávání veřejných zakázek včetně všech případně dalších povinností ZP MV ČR stanovených tímto zákonem.
2. Pořadatel prohlašuje, že si je vědom toho, že ZP MV ČR jako zadavatel veřejné zakázky dle Zákona o zadávání veřejných zakázek a jako povinný subjekt dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (Zákon o registru smluv) je povinen uveřejnit v Registru smluv, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, tuto Rámcovou dohodu a Prováděcí smlouvy, včetně jejich případných změn a dodatků (dále jen Dokumenty), za splnění podmínek k uveřejnění dle Zákona o registru smluv a s uveřejněním Dokumentů v plném znění (kromě částí výslovně označených, které spadají pod výjimky z uveřejnění dle Zákona o registru smluv), souhlasí.
3. ZP MV ČR se zavazuje Dokumenty uveřejnit ve lhůtě do 15 dnů od jejich uzavření v Registru smluv. Pořadatel je povinen po uplynutí této lhůty, nejpozději do 20 dnů ode dne, kdy byl Dokument uzavřen, v Registru smluv ověřit, zda ZP MV ČR Dokument řádně uveřejnila, a pokud se tak nestalo, je povinen Dokument uveřejnit sám a o této skutečnosti informovat ZP MV ČR.

Článek XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami. Za den uzavření této Rámcové dohody se považuje okamžik podpisu této Rámcové dohody poslední smluvní stranou.
2. Tato Rámcová smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2021.
3. Stane-li se některé ustanovení této Rámcové dohody neplatným nebo neúčinným, přičemž nejde o případ, že by neplatnost nebo neúčinnost jednotlivého ustanovení způsobila neplatnost celé smlouvy, nedotýká se neplatnost a neúčinnost jednotlivého ustanovení platnosti a účinnosti ustanovení ostatních. Takové ustanovení pak mají

smluvní strany povinnost neprodleně nahradit jiným, které co nejvíce odpovídá obsahu, účelů a ekonomickým cílům ustanovení neplatného či neúčinného, v souladu s právním řádem.

4. Kontaktní osoby:

Za Pořadatele.....(firma společnosti):
doplň účastník zadávacího řízení – odd.,
tel.: +420, E-mail:,
Za Pořadatele.....(firma společnosti):
doplň účastník zadávacího řízení – odd.,
tel.: +420, E-mail:,
Za Pořadatele.....(firma společnosti):
doplň účastník zadávacího řízení – odd.,
tel.: +420, E-mail:,

a

Za ZPMVČR:

MUDr. Lenka Krejčová – odd. zdravotní politiky, tel. 272 095 293, e-mail:
lenka.krejцова@zpmvcr.cz

5. Tato Rámcová dohoda se řídí českým právem. Smluvní strany této Rámcové dohody se dohodly, že spory, které by případně vznikly ze smlouvy nebo v souvislosti s ní, jakož i otázky její platnosti či neplatnosti nebo jejího vzniku a zániku, budou přednostně řešeny dohodou smluvních stran. Pokud nebudou vyřešeny dohodou smluvních stran, smluvní strany se dále dohodly na tom, že ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, bude pro rozhodování případného sporu místně příslušný soud v místě sídla ZP MV ČR.
6. Ve všech vztazích a situacích neupravených touto Rámcovou dohodou se vztahy mezi smluvními stranami řídí ustanoveními Občanského zákoníku.
7. Jakékoliv změny této Rámcové dohody nebo Prováděcí smlouvy jsou možné pouze formou písemného dodatku.
8. Tato Rámcová dohoda se vyhotovuje v počtu vyhotovení odpovídajícím počtu smluvních stran Rámcové dohody, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
9. Smluvní strany závěrem prohlašují, že si tuto Rámcovou dohodu před jejím podpisem přečetly, že tato je uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, což současně stvrzují připojenými podpisy.

V dne

V..... dne

.....
ZP MV ČR

.....
Pořadatel

10-9

V dne

V..... dne

.....
Pořadatel

.....
Pořadatel

Příloha č. 1: Cestovní služby

Příloha č. 2: Personální zajištění

Příloha č. 3: Sportovní a společenský program

Příloha č. 4: Léčebný program a zdravotnický dozor

Příloha č. 5: Ostatní služby

Příloha č. 6: Vybrané údaje z nabídky Pořadatele v rámci zadávacího řízení při uzavírání této
Rámcové dohody

~~Příloha č. 7: Vybrané údaje z nabídky Pořadatele v rámci zadávacího řízení při uzavírání této
Rámcové dohody~~

~~Příloha č. 8: Vybrané údaje z nabídky Pořadatele v rámci zadávacího řízení při uzavírání této
Rámcové dohody~~

Příloha č. 1: Cestovní služby

Požadovaná charakteristika pobytového místa:

- a) oblast, ve které je více **než 2400 hodin se slunečním svitem za rok**;
- b) oblast ekologicky čistá, vzdálená min. 5 km od průmyslových center, přístavů a jiných znečišťovatelů vzduchu a mořské vody;
- c) pobytový areál musí tvořit uzavřený celek,
- d) přístup do moře musí být možný přímo z uzavřeného pobytového areálu bez přecházení jakékoli komunikace, v moři musí být nízké riziko nebezpečné, žahavé, jedovaté a zraňující fauny a flóry;
- e) pláž čistá, oblázková nebo písčítá, postupně se svažující do mělkého moře v délce 100 m (nejsou přípustné skalnaté či betonové vstupy do moře, ani se schůdky nebo žebříky), vyhrazená po dobu konání LOP pouze pro Účastníky LOP;
- f) dostatek slunečníků a lehátek na pláži;
- g) v pobytovém místě musí být kladen důraz na zajištění maximální bezpečnosti dětí.

Ubytování v pobytovém areálu:

- a) vhodný ubytovací objekt – minimálně 3. kategorie hotelového typu - nesmí být v centru turistického ruchu, nesmí být v blízkosti rušné komunikace, musí být v těsné blízkosti moře;
- b) ~~v nabídce musí být uvedena~~ Docházková vzdálenost ubytovacího objektu od pláže v metrech (vzdálenost od pláže maximálně 300 m);
- c) pokoje všech dětí i doзору musí být v jedné části ubytovacího objektu;
- d) součástí pobytového areálu musí být i místnost pro využití ke společnému programu v případě nepříznivého počasí (např. dostatečně velká tělocvična, apod.);
- e) dostatek vhodných ploch k outdoorovému sportování; sportoviště nejlépe v rámci pobytového areálu nebo maximálně v jeho těsné blízkosti;
- f) 2-4 lůžkové pokoje;
- g) pokoje vždy s vlastním sociálním zařízením (WC + vana nebo sprchový kout);
- h) ubytovací objekt musí splňovat hygienické podmínky s ohledem na onemocnění, se kterými jsou děti na LOP vysílány; zajištění možnosti přizpůsobení pokojů alergikům – omyvatelná podlaha bez koberec, lůžkoviny plněné dutým vláknem, vybavení bez záclon, závěsů a čalounění;
- i) pro ubytování nelze využít patrová lůžka;
- j) pokoje jsou vzájemně sousedící, větratelné, nízkopodlažní, max. 3 podlažní budova;
- k) v době konání LOP nesmí mít do ubytovacího objektu přístup třetí osoby.

Stravování:

- a) v rozsahu plné penze – 5x denně, které zahrnuje snídani, dopolední svačinu, oběd, odpolední svačinu, večeři, a to v minimální celkové energetické hodnotě pro děti ve věku 7-10 let 7500 kJ/den, pro děti ve věku 10 -14 let 9000 kJ/den;
- b) strava musí odpovídat požadavkům racionální výživy se zastoupením 20 % objemu čerstvého ovoce/zeleniny v každém jídle a musí respektovat české stravovací návyky;
- c) pitný režim, který zahrnuje nealkoholické nápoje v množství minimálně 3 litry na osobu a den (minerální voda, balená voda, čaj) s přístupem po 24 hodin; použití přírodního vodního zdroje je přípustné za předpokladu doložení jeho nezávadnosti (dle českých norem) před zahájením každé sezóny; příslušný

705-4

- protokol – mikrobiální a chemický rozbor - nesmí být starší než 1 měsíc před datem zahájení dané sezóny;
- d) pitný režim a plná penze musí být zajištěna všem dětem jednak při dopravě na a z místa konání LOP a jednak také při opuštění místa konání LOP, resp. v rámci jakéhokoliv, včetně celodenního výletu;
 - e) dohled na kvalitu stravovacího a pitného režimu musí zajišťovat lékař turnusu;
 - f) stravovací objekt musí být součástí pobytového areálu.

Doprava do a z místa pobytu:

- a) letecká – přímým spojem;
- b) odlet na LOP, resp. přílet z LOP musí být uskutečněn v době mezi 8:00 a 18:00 hodin SEČ;
- c) transfer autobusy s klimatizací a pitnou vodou.

10-6

Příloha č. 2 : Personální zajištění

Personální zajištění na každý turnus (maximálně 150 dětí) je realizováno následovně:

- a) hlavní vedoucí (jedna osoba na každých 150 dětí) ve věku nad 35 let;
- b) animátor pro zajištění společenského programu;
- c) sportovní vedoucí pro zajištění sportovního programu;
- d) oddíloví vedoucí (jeden oddílový vedoucí má na starosti max. 8 dětí ve věku 7- 10 let, anebo max. 12 dětí ve věku 11-15 let);
- e) každý oddílový vedoucí musí:
 - i. být ve věku od 21 let do 60 let,
 - ii. být plavec,
 - iii. plynně komunikovat v českém jazyce,
 - iv. doložit všeobecnou trestní bezúhonnost, výpis RT nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení turnusu,
 - v. doložit praxi s vedením dětského kolektivu referencemi právnické osoby min. 2 roky (kopie smluv nebo DPP či DPČ);
- f) všichni oddíloví vedoucí musí dbát na dodržování pokynů hlavního vedoucího a hlavního lékaře, včetně dodržování pravidelné medikace, na řádné ubytování, stravování, oblékání dětí a spolupracovat při realizaci medicínského, sportovního a společenského programu;
- g) oddíloví vedoucí musí být přítomni také při dopravě na místo konání a zpět a při výletech;
- h) hlavní vedoucí navíc:
 - i. koordinuje činnost jednotlivých oddílů a dohlíží na plnění povinností oddílových vedoucích,
 - ii. garantuje řádné plnění programu,
 - iii. úzce spolupracuje s delegátem vybraného dodavatele v místě konání,
 - iv. nevykonává zároveň oddílového vedoucího,
 - v. musí se umět dorozumět anglicky;
- i) animátor a sportovní vedoucí:
 - i. nevykonávají zároveň funkci oddílového vedoucího,
 - ii. musí doložit všeobecnou trestní bezúhonnost, výpis RT nesmí být starší 3 měsíců ke dni zahájení turnusu,
 - iii. musí doložit praxi v oboru referencemi právnické osoby min. 2 roky (kopie smluv nebo DPP či DPČ).

Příloha č. 3: Sportovní a společenský program:

Sportovní a společenský program LOP musí splňovat níže uvedené požadavky:

- a) sportovní činnost (např. míčové hry, aquaerobik v mořské vodě), kterou zajišťuje sportovní vedoucí;
- b) společenské zábavné akce, které zajišťuje animátor;
- c) ve spolupráci s delegátem - jeden celodenní výlet lodí po moři nebo klimatizovaným autobusem za památkami nebo jinými zajímavostmi země, ale do maximální vzdálenosti 1 hodiny jízdy autobusem (autokarem) od místa konání LOP; na tento výlet musí být zajištěn lékařský a pedagogický dozor; v rámci plnění veřejné zakázky konkrétní program a cíl každého výletu podléhá předchozímu schválení zadavatele;
- d) v každodenním časovém programu musí být zajištěno dodržení spánku v rozsahu 9 - 10 hodin podle věku dětí.

Příloha č. 4: Léčebný program a zdravotnický dozor

Léčebný program a zdravotnický dozor na každý turnus (maximálně 150 dětí) je zajištěn následovně:

- a) zdravotnický dozor na každý turnus (tzn. jeden na max. 150 dětí) je zajištěn následovně:
 - i. jedním lékařem, se specializovanou způsobilostí v oboru chirurgie;
 - ii. jedním lékařem, se specializovanou způsobilostí v oboru dětská alergologie;
 - iii. dvěma zdravotními sestrami (jedna na 75 dětí), nejlépe v oboru dětská sestra nebo fyzioterapeut;
 - iv. vybavením ordinace léky a zdravotnickými prostředky podle požadavků obou lékařů turnusu, a to jak pro případy ohrožení života, tak akutního zhoršení chronických onemocnění dětí nebo ošetření poranění a úrazů;
 - v. přítomností zdravotnického dozoru (min. jeden lékař a jedna sestra) také při dopravě na místo konání a zpět a na výletech;
 - vi. zabezpečením nepřetržité dostupnosti navazujících zdravotnických služeb nemocničního typu (se zajištěním péče o děti) a současně zajištěním informování zdravotnického zařízení o termínu konání LOP; doba dojezdu smí činit nejvýše 45 minut z místa konání LOP;
 - vii. zajištěním samostatné ordinace lékařů a zdravotních sester s příslušenstvím, vybavené ledničkou na uložení léků v místě konání;
 - viii. vybavením pro elektronické nakládání se zdravotnickou dokumentací dětí, která obsahuje citlivý údaj dle § 4 zákona č. 101/2000 Sb.;
 - ix. zajištěním samostatné místnosti pro nemocné, včetně samostatné místnosti pro nemocné s infekčním onemocněním – izolace;
- b) v rámci zdravotnického programu lékaři musí:
 - i. provádět vstupní a výstupní prohlídku každého dítěte, včetně vyhotovení lékařské zprávy pro praktického lékaře pro děti a dorost v ČR;
 - ii. vyhotovovat kompletní zprávy o všech úrazech;
 - iii. vést lékařskou knihu se záznamy o všech ošetřeních (včetně zpráv o dalším lékařském ošetření, na které bylo nutno uplatnit příslušné pojištění Účastníka); kniha bude po ukončení turnusu předána ZP MV ČR;
 - iv. průběžně sledovat zdravotní stav dětí a jejich medikaci;
 - v. zajistit léčebný (medicínský) program aktivně vedený přímo zdravotníky:
 - a. každodenní fyziologická a rehabilitační dechová cvičení,
 - b. každodenní koupání v mořské vodě,
 - c. přednášky, edukace, apod.;
 - vi. dohlížet na koupání v chlorované vodě hotelového bazénu; max. 30 minut denně;
- c) všichni lékaři a zdravotní sestry musí plynne komunikovat v českém jazyce, alespoň 1 z lékařů musí mít znalost potřebného jazyka natolik, aby se dorozuměl v případě zajištění péče o dítě v místní nemocnici;
- d) jeden lékař bude Pořadatelem pověřen vedením zdravotnického dozoru (hlavní lékař); hlavní lékař bude koordinovat činnost lékařů a garantovat zajištění léčebného programu.

Příloha č. 5: Ostatní služby

Komunikace z místa pobytu do České republiky:

internet,
mobilní telefon na delegáta Pořadatele.

Další :

- a) zaslání potřebných pokynů k odletu a k pobytu všem Účastníkům LOP v termínu určeném Rámcovou dohodou – nejpozději 14 dní před odletem;
- b) umožnění změny Účastníka LOP nejpozději 12 hodin před odletem;
- c) zajištění služeb delegáta Pořadatele v místě pobytu pro komunikaci s dalšími smluvními partnery Pořadatele; delegát musí plynule komunikovat anglicky;
- d) zajištění předání informací zdravotnickým dozorem rodičům dětí, u kterých bylo provedeno ošetření úrazu nebo došlo k vážnému zhoršení zdravotního stavu;
- e) vyřizování všech pojistných událostí v místě pobytu prostřednictvím asistenční služby pojišťovny, u které bude pro děti uzavřeno příslušné pojištění;
- f) v případě nutnosti - zabezpečení repatriace dítěte zpět do České republiky;
- g) zajištění inspekčních cest na náklady Pořadatele (letecká doprava, ubytování, plná penze) vždy pro 1 zástupce ZP MV ČR na každý týden pobytu – do místa a v době konání LOP; doba trvání inspekční cesty činí ~~min. 5 dní~~ max. 4 kalendářní dny;
- h) informování rodičů prostřednictvím webu Pořadatele min. 5x týdně;
- i) zajištění předání informací od pedagogického dozoru rodičům dětí, u kterých došlo k vážnému porušení chování;
- j) bude-li součástí oznámení o výběru Pořadatele požadavek ZP MV ČR na realizaci inspekční cesty před uzavřením Prováděcí smlouvy, je vybraný Pořadatel povinen do 14 dnů po doručení oznámení zajistit na své náklady inspekční cestu pro 1 zástupce ZP MV ČR na místo plnění v délce 3 kalendářní dny (včetně dopravy na místo a zpět) s leteckou dopravou (pokud je to objektivně možné), ubytováním minimálně 3. kategorie hotelového typu a polopenzí; stejnou povinnost k zajištění inspekční cesty před uzavřením Prováděcí smlouvy má i Pořadatel, který se umístil jako další v pořadí, pokud jej k tomu ZP MV ČR vyzve, a to v rámci výzvy k uzavření Prováděcí smlouvy.

105-4

Příloha č. 6: Vybrané údaje z nabídky Pořadatele v rámci zadávacího řízení při uzavírání této Rámcové dohody

~~Příloha č. 7: Vybrané údaje z nabídky Pořadatele v rámci zadávacího řízení při uzavírání této Rámcové dohody~~

~~Příloha č. 8: Vybrané údaje z nabídky Pořadatele v rámci zadávacího řízení při uzavírání této Rámcové dohody~~

**Vysvětlení změny/doplnění zadávací dokumentace podle ustanovení
§ 99 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek**

nadlimitní veřejné zakázky na služby „**Přímořské léčebně-ozdravné pobyty pro děti – pojištění ZP MV ČR v letech 2018 až 2021**“, evidované u zadavatele pod č.j.: ZP – 342255/2016-R, evidenční číslo zakázky ve Věstníku veřejných zakázek Z2016-007564, číslo zakázky v Úředním věstníku Evropské unie 2016/S 249-458013.

1. Na návrh Ing. Jakuba Haase, člena Dozorčí rady ZP MV ČR a Pracovní skupiny ve věci nápravných opatření ke kontrolnímu závěru NKÚ, zřízené na základě rozhodnutí ZP MV ČR, jednala tato Pracovní skupina dne 11. ledna 2017, a to za účelem projednání výsledků kontroly realizace nápravných opatření vyplývajících z kontroly NKÚ.

Předmětná kontrola realizace nápravných opatření byla prováděna ze strany MF a MZ. Zástupce MF, Ing. Gabriela Jičínská, seznámil Pracovní skupinu s výsledky této kontroly, které byly protokolárně předány ZP MV ČR následující den (Protokol MZ č. 3/2016). Na základě doporučení zástupce MF, Ing. Gabriely Jičínské, a konstatování MZ uvedeného ve shora citovaném Protokolu MZ č. 3/2016, byla provedena změna v zadávací dokumentaci předmětné veřejné zakázky spočívající v:

- a) zkrácení původně stanovené délky inspekčních cest zástupců ZP MV ČR organizovaných na náklady vybraného dodavatele do místa a v době konání jednotlivých turnusů LOP na maximálně 4 dny,
 - b) doplnění oprávnění ZP MV ČR uskutečnit na náklady příslušného dodavatele před uzavřením každé Prováděcí smlouvy (ve smyslu Rámcové dohody) inspekční cestu za účelem kontroly místa plnění veřejné zakázky.
2. Doplnění specifikace obsahu přílohy č. 6 návrhu Rámcové dohody „Vybrané údaje z nabídky Pořadatele v rámci zadávacího řízení při uzavírání této Rámcové dohody“ a povinnosti účastníka zadávacího řízení vytvořit tuto přílohu je reakcí na dotaz, který ZP MV ČR obdržela od jednoho z možných budoucích Pořadatelů přímořských léčebně-ozdravných pobytů.