

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
pro zadání veřejné zakázky
Rozšíření ZŠ Malý Újezd, nový pavilon – NÁBYTEK

1. ÚDAJE O ZADAVATELI

Název:	obec Malý Újezd
Sídlo:	Malý Újezd 95, 277 31 Velký Borek
IČ:	00237043
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Jaroslav Peleška, DiS., starosta obce
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., pob. Mělník č.ú.: 7420-171/0100
Telefon:	315 624 168, 724 179 537
E-mail:	obec.mu@malvujezd.cz
Datová schránka:	j9ujdtq
Kontaktní osoba ve věcech dotačního managementu:	Ing. Jana Tywoniaková, dotační manažer tel.: 732 245 334, 317 776 796 e-mail: tywoniakova@seznam.cz

2. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název:	Rozšíření ZŠ Malý Újezd, nový pavilon – NÁBYTEK
Financování:	veřejná zakázka bude financována z veřejných rozpočtů
Spolufinancování:	veřejná zakázka bude spolufinancována z dotace:
poskytovatel:	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
projekt:	Rozšíření ZŠ Malý Újezd, nový pavilon
program:	133 310 Rozvoj výukových kapacit mateřských základních škol zřizovaných územně samosprávnými celky
identifikační číslo:	EDS 133D311000093
Druh:	veřejná zakázka na dodávky
Způsob zadání:	zjednodušené podlimitní řízení

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka interiérového nábytku a vybavení, včetně jeho montáže a instalace v místě plnění, do nového pavilonu základní školy v obci Malý Újezd, a to:

- Část A) – Židle a stoly (Žákovský nábytek)
- Část B) – Typový nábytek (Učitelský nábytek)
- Část C) – Atypický nábytek

Veřejná zakázka: Rozšíření ZŠ Malý Újezd, nový pavilon
Spolufinancování: dotace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR
program: 133310 Rozvoj výukových kapacit mateřských a základních škol zřizovaných územně samosprávnými celky
identifikační číslo: EDS 133D311000093

- Část D) – Nástěnky.

3.2. Technická specifikace předmětu veřejné zakázky:

3.2.1. Část A) – Židle a stoly (Žákovský nábytek):

Položka č. 1 Stůl žákovský

- počet: 60 ks
- výškově nastavitelný
- jednomístný
- pevná odkládací plocha, 700×500 mm (s poličkou - deskou)
- výška pracovního stolu: 58 – 70 cm
- materiál: kovová konstrukce barva šedá RAL 7035
dřevotřískové desky dekor „javor medový“

velikost musí odpovídat platné normě ČSN EN 1729-1:2007 (tolerance ± 1 cm), která určuje funkční rozměry židlí a stolů pro vzdělávací instituce – nutno doložit platné certifikáty vydané příslušnou zkušebnou (či zkušebním ústavem)

Položka č. 2 Židle žákovská

- výškově nastavitelná (podnož, sedák a opěrák) bez použití nářadí
- stohovatelná
- počet: 60 ks
- výška sedáku židle: 34 – 42 cm
- materiál: kovová konstrukce barva šedá RAL 7035
dekor „javor medový“

velikost musí odpovídat platné normě ČSN EN 1729-1:2007 (tolerance ± 1 cm), která určuje funkční rozměry židlí a stolů pro vzdělávací instituce – nutno doložit platné certifikáty vydané příslušnou zkušebnou (či zkušebním ústavem)

Položka č. 3 Židle žákovská

- výškově nastavitelná bez použití nářadí
- počet: 6 ks
- výška sedáku židle: 30 – 38 cm
- materiál: kovová konstrukce barva šedá RAL 1018
dekor „javor medový“

velikost musí odpovídat platné normě ČSN EN 1729-1:2007 (tolerance ± 1 cm), která určuje funkční rozměry židlí a stolů pro vzdělávací instituce – nutno doložit platné certifikáty vydané příslušnou zkušebnou (či zkušebním ústavem)

Položka č. 4 Stůl učitelský – katedra

- počet: 3 ks
- rozměry: 1300 × 650 mm
- odkládací prostor: vlevo - otevřený box
vpravo - pevný čtyřzásuvkový kontejner,
centrální zámek, horní zásuvka s plastovou
vložkou na psací potřeby
- pracovní plocha z oboustranně laminované 22 mm dřevotřískové desky s 2 mm ABS hranou
- materiál: kovová konstrukce barva šedá RAL 1018
dekor „javor medový“

Položka č. 5 Židle pracovní (učitelská)

- počet: 3 ks
- otočná, pojízdná
- výškově nastavitelná pomocí pístu
- sedák: buková překližka, na kříži s pístem, kluzáky

Položka č. 6 Židle pracovní (učitelská)

- počet: 6 ks
 - otočná, pojízdná
 - výškově nastavitelná pomocí pístu
 - sedák: buková překližka, čalouněný, na kříži s pístem, kluzáky
- Položka č. 7 Židle přisedová**
- počet: 8 ks
 - stohovatelné
 - konstrukce z ocelových profilů
 - šálový sedák – buková překližka
- Položka č. 8 Stolička pevná**
- počet: 1 ks
 - výškově nenastavitelná, stohovatelná
 - konstrukce z ocelových trubek ve velikostech 2□7
 - kulatý sedák – buková překližka
- Položka č. 9 Jídelní židle**
- počet: 16 ks
 - materiál: vyztužený polypropylenový plast
 - barva: žlutá
 - rozměry
 - šířka: 50 cm
 - hloubka: 46 cm
 - výška: 76 cm
 - šířka sedáku: 40 cm
 - hloubka sedáku: 40 cm
 - výška sedáku: 44 cm
 - musí splňovat požadavky na bezpečnost, odolnost a stabilitu stanovenou standardem: EN 16139 a ANSI/BIFMA x5.1
- Položka č. 10 Jídelní židle**
- počet: 13 ks
 - materiál: vyztužený polypropylenový plast
 - barva: bílá
 - rozměry
 - šířka: 50 cm
 - hloubka: 46 cm
 - výška: 76 cm
 - šířka sedáku: 40 cm
 - hloubka sedáku: 40 cm
 - výška sedáku: 44 cm
 - musí splňovat požadavky na bezpečnost, odolnost a stabilitu stanovenou standardem: EN 16139 a ANSI/BIFMA x5.1
- Položka č. 11 Jídelní stůl 120**
- počet: 5 ks
 - šedá konstrukce / hliníkový vzhled, deska - medový javor nebo akát
 - kovová kostra, deska LTD
 - rozměry: 120x75x80cm (ŠxVxH)
- Položka č. 12 Jídelní stůl 80**
- počet: 1 ks
 - šedá konstrukce / hliníkový vzhled, deska - medový javor nebo akát
 - kovová kostra, deska LTD
 - rozměry: 80x75x80cm (ŠxVxH)

3.2.2. Část B) – Typový nábytek (Učitelský nábytek):

Obecné požadavky:

Veřejná zakázka: Rozšíření ZŠ Malý Újezd, nový pavilon - NÁBYTEK
 Spolufinancování: dotace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR
 program: 133310 Rozvoj výukových kapacit mateřských a základních škol zřizovaných územně samosprávnými celky
 identifikační číslo: EDS 133D311000093

STOLY

Stoly s ergonomicky tvarovanými deskami, které odpovídají normě ČSN EN 527-1. Pracovní deska stolu s tloušťkou min. 25 mm a 2 mm ABS hranou, která stoly pomáhá chránit před poškozením.

Konstrukce stolů musí splňovat nároky na kvalitu a ergonomii (ČSN EN 527-1) a odpovídat normám ČSN EN 527-2, ČSN EN 527-3, ČSN 910001 a ČSN 910100.

Kovová podnož bude z nohou vyrobených ze čtyřhranného profilu 50 × 50 mm a spojovacích dílců, které mají průřez 40 × 20 mm. Dohromady budou tvořit pevnou, samonosnou podnož. Nohy budou osazeny výškovou rektifikací, která v případě nerovnosti podlahy umožní dorovnat stůl až o 15 mm.

SKŘÍNĚ

Korpus: Pevná a robustní konstrukce korpusů - odpovídající normám ČSN EN 14073-2, ČSN EN 14073-3, ČSN EN 14749, ČSN EN 14749, ČSN 910001 a ČSN 910100. Vyrobeno z kvalitní laminované dřevotřískové desky.

Půda i dno o tloušťce 25 mm a na přední straně s 2 mm ABS hranou, díky níž se není třeba bát mechanického poškození. Ostatní viditelné hrany korpusu budou chráněny ABS hranou o tloušťce 1 mm. Boky korpusů v tloušťce 18 mm, záda potom 8 mm.

Dveře: Dveře budou zapuštěné mezi půdu a dno korpusu. Plné dveře budou vybaveny 2 mm ABS hranou. Všechny dveře budou osazeny kvalitním kování a panty s doživotní zárukou, tlumiče a tlumicí čočky pro tiché a plynulé zavírání.

Skříně budou postaveny na výškově nastavitelné nohy - 3 cm.

Police: Nosnost polic 80 kg. Tloušťka samotných polic 25 mm, což znamená nosnost 80 kg, která bude doložena osvědčením - certifikátem státní zkušebny České republiky podle normy ČSN EN 14727 a ČSN 910001.

Základní výška úložného prostoru bude přizpůsobena výšce standardního šanonu. V případě potřeby bude možno jednoduše měnit polohu polic a prostor přizpůsobit podle požadavků. Pro bezpečnost nábytku je požadováno, aby splňoval bezpečnostní normy, a měl zabezpečené police proti náhodnému vysunutí. Police skříní budou oplepeny odolnou 2 mm ABS hranou, která garantuje dostatečnou ochranu proti poškození.

Pevné uchycení polic pro vyšší bezpečnost a stabilitu

Rektifikace ložné části skříní a regálů – pro řešení nerovností podlahy.

Odstín povrchové úpravy: dřevo – akát, nebo javor (světlý)

Součástí každého balení bude přehledný návod, který umožní snadnou a rychlou montáž.

Rozměry jsou uvedeny v **cm** v pořadí **šířka × výška × hloubka** (není-li uvedeno jinak).

Položka č. 13 Stůl 1200

- počet: 1 ks
- pracovní stůl hl. 80, univerzální
- rozměry 120x75,5x80 cm

Položka č. 14 Stůl 1800

- počet: 1 ks
- pracovní stůl
- rozměry 180x75,5x80 cm

Položka č. 15 Stůl 1600

- počet: 1 ks
- pracovní stůl
- rozměry 160x75,5x80 cm

Položka č. 16 Kontejner

- počet: 6 ks
- k pracovním stolům učitelů
- čtyřzásuvkový, zásuvky z plastu, čela zásuvek z dřevotřískové desky o tloušťce 18 mm a 2 mm ABS hranou

- centrální zamykání
 - kovové úchytky
 - rozměry 40x60x60 cm
- Položka č. 17 Skříňka s roletou**
- počet: 1 ks
 - přídatná skříň ke stolu včetně zámku
 - rozměry: 80x75,5x60 cm
- Položka č. 18 Sokl – Rektifikační podstavec ke skříním**
- počet: 38 ks
 - 400x800x30 mm, (pr. 4,7 × (2,7–4,7)), obdélníkový
- Položka č. 19 Sokl – Rektifikační podstavec k regálu**
- počet: 1 ks
 - 400x400x30 mm, (pr. 4,7 × (2,7–4,7)), trojúhelníkový
- Položka č. 20 Skříň vysoká policová**
- počet: 6 ks
 - rozměry: 80x192x40 cm
- Položka č. 21 Skříň vysoká**
- počet: 3 ks
 - 2 dveře, 4 police
 - rozměry: 80x192x40 cm
- Položka č. 22 Skříň vysoká poloviční**
- počet: 1 ks
 - pouze 2 police (3 oddíly)
 - rozměry: 40x115,2x40 cm
- Položka č. 23 Skříň šatní**
- počet: 2 ks
 - skříň hluboká s polici a šatní tyčí
 - rozměry: 80x192x40 cm
- Položka č. 24 Skříň dveře/police**
- počet: 5 ks
 - skříň dveře/police s uzavíratelnou spodní částí
 - rozměry: 80x192x40 cm
- Položka č. 25 ATYP Skříň dveře/police s hlubší spodní částí**
- počet: 10 ks
 - skříňka spodní: 2 oddíly + dveře: 80 x cca 76,8 x 60 cm
 - horní část: 3 oddíly bez dveří: 80 x 115,2 x 40 cm
- Položka č. 26 Skříň vysoká dveře - sklo**
- počet: 3 ks
 - 3 oddíly nahoře za dveřmi skleněnými, 2 oddíly dole za dveřmi dřevěnými
 - rozměry: 80x192x40 cm
- Položka č. 27 Skříňka 2 oddíly**
- počet: 1 ks
 - rozměry 80x76,8x40 cm
- Položka č. 28 Skříňka 3 oddíly**
- počet: 1 ks
 - rozměry 80x115,2x40 cm
- Položka č. 29 Bílé dveře – ATYP**
- počet: 5 ks
 - skříň s dvojími dveřmi - dveře bílé, korpus „dřevo“
 - 3 oddíly nahoře, 2 oddíly dole
 - 80x192x40 cm
- Položka č. 30 Skříň vysoká ukončovací – nárožní**
- počet: 1 ks
 - rozměry: 40x192x40 cm

Položka č. 31 Skříňka nízká, střední

- počet: 1 ks
- rozměry: 80x115,2x40 cm

Položka č. 32 Vložený regálkový systém

- počet: 1 ks
- vloženo do skříně
- 3x4 oddíly, 76,2 × 33 × 29 cm

Položka č. 33 Věšáková stěna s poličkou

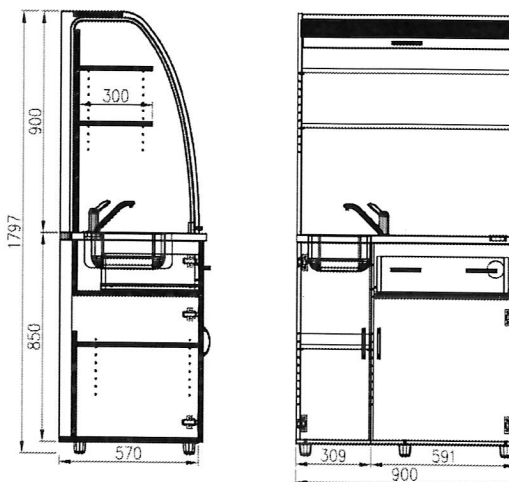
- počet: 2 ks
- 3 dvojvěšáky kovové
- rozměry: 40x185x12 cm

Položka č. 34 Zrcadlová stěna se 2 poličkami

- počet: 1 ks
- rozměry: 40x185x12 cm

Položka č. 35 Kuchyňka – box

- počet: 1 ks
- bez vybavení, pravá
- 90 x 175 (+5) x60



Položka 36 Závěsná police s postranními čely

- počet: 5 ks
- 80x30x30 cm

Položka 37 Závěsná police s postranními čely

- počet: 5 ks
- 120x30x30 cm

3.2.3. Část C) – Atypický nábytek:

Položka č. 38 Šatní lavičky jednostranné

- jednostranná 1000×1700×400 mm
- délka celkem: 1950+300 + 1560x3 + 1400+1950+300 = 10 580 mm
- konstrukce z ocelových profilů (min.) 30×30 mm, ocelové prvky – barva šedá
- sedáky, opěráky a horní věšákové lišty z oboustranně laminované dřevotřískové desky 22 mm s 2 mm ABS hranou
- polička na čepice: šířka 200 mm/bm z oboustranně laminované dřevotřískové desky 22 mm s 2 mm ABS hranou
- s věšáky (cca 4 kusy na 1 metr)
- s roštem na odkládání bot

Veřejná zakázka: Rozšíření ZŠ Malý Újezd, nový pavilon - NÁBYTEK

Spolufinancování: dotace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR

program: 133310 Rozvoj výukových kapacit mateřských a základních škol zřizovaných územně samosprávnými celky

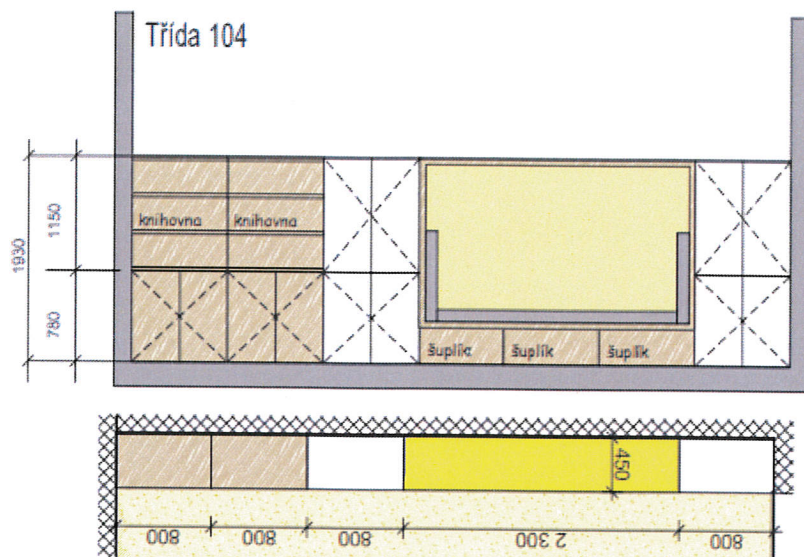
identifikační číslo: EDS 133D311000093

- lavičky jsou na míru do určeného prostoru
- Položka č. 39 Šatní lavičky oboustranné**
- oboustranná 1000×1700×840 mm
 - délka celkem: $2 \times (1950 + 300) = 4\,500 \times 2 = 9\,000$ mm
 - konstrukce z ocelových profilů (min.) 30×30 mm, ocelové prvky – barva šedá
 - sedáky, opěráky a horní věšákové lišty z oboustranně laminované dřevotřískové desky 22 mm s 2 mm ABS hranou
 - polička na čepice: šířka 2×200 mm = 400 mm/bm z oboustranně laminované dřevotřískové desky 22 mm s 2 mm ABS hranou
 - s věšáky (cca 4 kusy na 1 metr)
 - s roštem na odkládání bot
 - lavičky jsou na míru do určeného prostoru

Položka č. 40, 41 Nika na sezení – sezení „žluté“

Sezení ve výklenku (nice) sestává z části pevné, deskové, dřevotřískové a z čalouněných prvků – sedáků a opěrek. Mezi kusový nábytek je vložen korpus pro sezení, v jehož spodní části budou 3 „šuplíky“ v podobě kontejnerů na kolečkách pro ukládání věcí.

Čalounění bude z odolné látky s povrchem (čistitelným šamponováním), odstín šedý.



- materiál: z oboustranně laminované dřevotřískové desky 22 mm s 2 mm ABS hranou
- odstín – dekor: akát či javor medový
- opěrná – zádová část: žlutá
- nika na sezení: $(1530 + 400 = 1930) \times 2\,300 \times 450$ mm
- čalounění: sedáky s měkkou výplní $\text{š} = 450$; $\text{l} = (800 + 2300 + 800) = 4000$ tl. = 80 mm

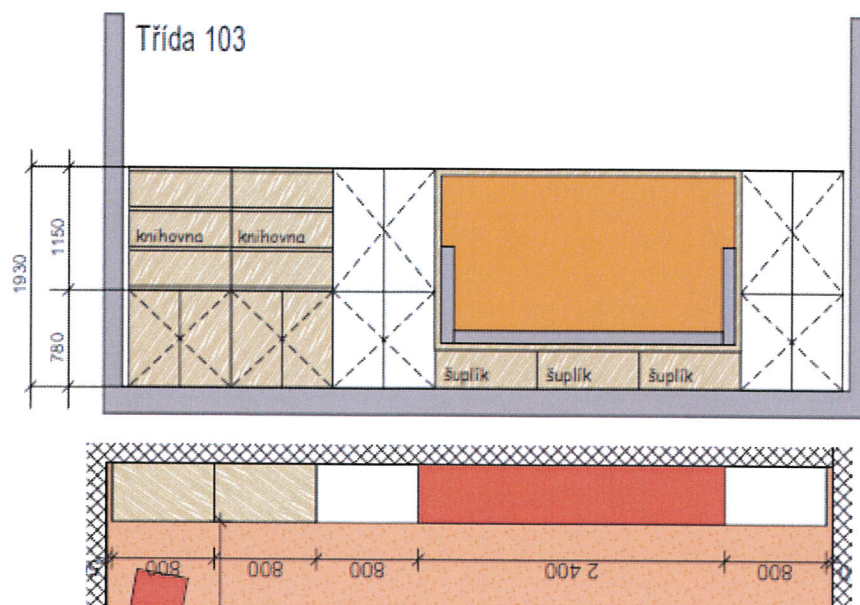
Položka č. 42 Zásuvka

- počet: 3 ks
- rozměry: 76,7×40×45 cm
- dřevěné čelo, na 4 kolečkách
- materiál: z oboustranně laminované dřevotřískové desky 22 mm s 2 mm ABS hranou
- odstín – dekor: akát či javor medový

Položka č. 43, 44 Nika na sezení – sezení „červené“

Sezení ve výklenku (nice) sestává z části pevné, deskové, dřevotřískové a z čalouněných prvků – sedáků a opěrek. Mezi kusový nábytek je vložen korpus pro sezení, v jehož spodní části budou 3 „šuplíky“ v podobě kontejnerů na kolečkách pro ukládání věcí.

Čalounění bude z odolné látky s povrchem (čistitelným šamponováním), odstín šedý.



- materiál: z oboustranně laminované dřevotřískové desky 22 mm s 2 mm ABS hranou
- odstín – dekor: akát či javor medový
- opěrná – zářadová část: oranžová
- nika na sezení: $(1530 + 400 = 1930) \times 2300 \times 450$ mm
- čalounění: sedáky s měkkou výplní $\text{š} = 450$; $\text{l} = (800 + 2400 + 800) = 4000$ tl. = 80 mm

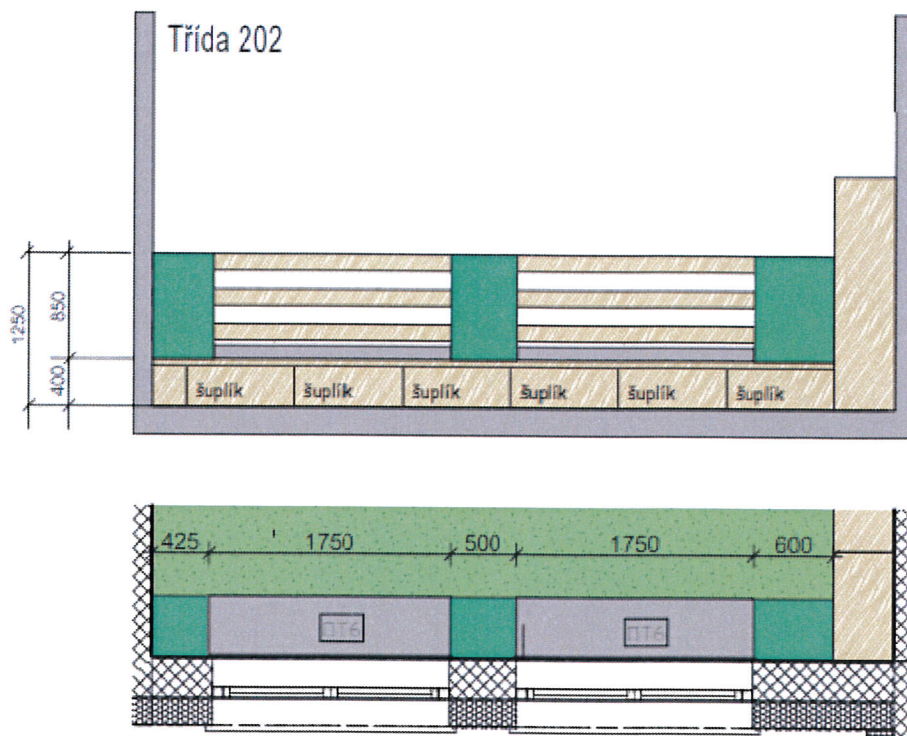
Položka č. 45 Zásuvka

- počet: 3 ks
- rozměry: 80x40x45 cm
- dřevěné čelo, na 4 kolečkách
- materiál: z oboustranně laminované dřevotřískové desky 22 mm s 2 mm ABS hranou
- odstín – dekor: akát či javor medový

Položka č. 46, 47 Nika na sezení – sezení „zelené“

Sezení ve výklenku (nice) sestává z části pevné, deskové, dřevotřískové a z čalouněných prvků – sedáků a opěrek. Mezi kusový nábytek je vložen korpus pro sezení, v jehož spodní části budou 3 „šuplíky“ v podobě kontejnerů na kolečkách pro ukládání věcí.

Čalounění bude z odolné látky s povrchem (čistitelným šamponováním), odstín šedý, popř. kombinace sedáků šedá se zelenou.



- nně laminované dřevotřískové desky 22 mm s 2 mm ABS hranou
- odstín – dekor: akát či javor medový
 - opěrná – zádová část: zelená
 - sedací plocha: 5 025 x 450 mm
 - čalounění: sedáky s měkkou výplní; 2 barvy - šedá a zelená
 - š=450 l= celkem 5 025mm tl.= 80 mm; šedá: (1750 x2)= 400;
 - zelená: 425 + 500 +600

Položka č. 48 Zásuvka

- počet: 6 ks
- rozměry: 80x40x45 cm
- dřevěné čelo, na 4 kolečkách
- materiál: z oboustranně laminované dřevotřískové desky 22 mm s 2 mm ABS hranou
- odstín – dekor: akát či javor medový

3.2.4. Část D) – Nástěnky:

Položka č. 49 Nástěnka textilní

- počet: 10 ks
- velikost: 150x100 cm
- plocha: pódiový koberec typu jekor
- rám: hliníkový rám s plastovými rohy
- vodorovné i svislé zavěšení
- barva plochy: žlutá (6x), červená (1x), zelená (2x), šedá (1x)

Položka č. 50 Nástěnka kovová

- počet: 3 ks
- velikost: 120x100 cm
- plocha: magnetická tabule s keramickým povrchem pro popis fixem, křídou a pro použití magnetů
- rám: hliníkový rám s plastovými rohy
- barva plochy: bílá

- barva rámu: žlutá (1x), červená (1x), hnědá (1x)

3.3. Součástí předmětu veřejné zakázky je mj.:

- úplné a bezvadné provedení všech činností a prací souvisejících s dodávkou, montáží a instalací interiérového nábytku a vybavení
- doprava do místa instalace
- provedení montáže a instalace interiérového nábytku a vybavení v místě plnění
- předání veškerých dokumentů potřebných k nakládání s předmětem dodávky, včetně uživatelské příručky či jiného dokumentu ke způsobu užívání a údržbě, kompletní technické dokumentace předmětu dodávky, záručních listů a prohlášení o shodě, a dalších dokladů nutných k užívání předmětu dodávky, to vše v českém jazyce
- poskytování záručního servisu za podmínek stanovených kupní smlouvou.

Výše uvedené činnosti (nejsou-li zvlášť uvedeny v soupisu dodávek a prací / slepém rozpočtu) zahrne účastník zadávacího řízení do cen jednotlivých dodávek nebo prací tak, aby účastníkem zadávacího řízení nabízená cena zahrnovala ocenění veškerých činností účastníka zadávacího řízení nezbytných k úplnému a komplexnímu provedení veřejné zakázky, byť by tyto činnosti nebyly výslovně uvedeny v soupisu dodávek a prací / slepém rozpočtu.

3.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV):

CPV 39100000-3	Nábytek
CPV 39160000-1	Školní nábytek

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1. Doba plnění:

Závazný nejzazší termín ukončení montáže a instalace interiérového nábytku a vybavení: 29.8.2018
Zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněno řádným ukončením zadávacího řízení a uzavřením kupní smlouvy s vybraným dodavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit shora uvedený termín plnění veřejné zakázky.

4.2. Místo plnění:

Místo plnění veřejné zakázky – novostavba nového pavilonu základní školy v obci Malý Újezd na pozemku p.č. 54/2 v k.ú. a obci Malý Újezd, část obce Malý Újezd, okres Mělník, Středočeský kraj.

5. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 5.1. Zadávací dokumentaci tvoří tato výzva a v ní stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejích příloh; zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle zákona o zadávání veřejných zakázek. Práva, povinnosti a podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem o zadávání veřejných zakázek.
- 5.2. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel upozorňuje, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z platných obecně závazných právních předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se účastník zadávacího řízení při zpracování nabídky musí rovněž řídit.
- 5.3. Zadavatel umožňuje nepřetržitý dálkový přístup k zadávací dokumentaci na profilu zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/b5649ea4-6994-404c-901d-f3aaa04cfa74> pod názvem veřejné zakázky. Zadávací dokumentace bude na profilu zadavatele přístupná po celou dobu lhůty pro podání nabídek.
- 5.4. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.

- 5.5. Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná a musí být zadavateli doručena na adresu zadavatele (Obec Malý Újezd, Malý Újezd 95, 277 31 Velký Borek) nebo do datové schránky zadavatele (ID: j9ujdtq) nejméně 6 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek tak, aby zadavatel mohl vysvětlení zadávací dokumentace zveřejnit na profilu zadavatele nejpozději 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 6.1. Účastník zadávacího řízení je povinen nejpozději do uplynutí lhůty stanovené pro podávání nabídek prokázat splnění základní způsobilosti dle ust. § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek, profesní způsobilosti dle ust. § 77 zákona o zadávání veřejných zakázek a technické kvalifikace dle ust. § 79 zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 6.2. Splnění základní způsobilosti dle ust. § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek prokáže účastník zadávacího řízení předložením čestného prohlášení, z něhož musí být zřejmé, že účastník zadávacího řízení splňuje podmínky základní způsobilosti (vzor v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace).
- 6.3. Splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 zákona o zadávání veřejných zakázek prokáže účastník zadávacího řízení předložením:

a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

b) výpisu ze živnostenského rejstříku v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti musí prokazovat splnění této způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti postačí předložit v kopii. Účastník zadávacího řízení, s nímž má být uzavřena smlouva (vybraný dodavatel), předloží zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesní způsobilosti.

- 6.4. Splnění technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2) písm. b) zákona o zadávání veřejných zakázek prokáže účastník zadávacího řízení předložením seznamu **minimálně tří (3) obdobných zakázek** odpovídajících předmětu této veřejné zakázky, realizovaných (dokončených a předaných) účastníkem zadávacího řízení **v posledních třech (3) letech**, tj. od 01.01.2016 včetně, a to **v postavení hlavního dodavatele**.

Za **obdobnou zakázku odpovídající předmětu této veřejné zakázky** se považuje dodávka interiérového nábytku do prostor základní školy, včetně jeho montáže a instalace.

Finanční objem každé z realizovaných zakázek provedených přímo účastníkem zadávacího řízení musí být minimálně ve výši **300.000,-Kč bez DPH**.

Seznam bude vypracován ve formě čestného prohlášení účastníka zadávacího řízení (vzor v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace), z něhož budou vyplývat výše uvedené skutečnosti, a to zjm.:

- stručný popis a rozsah zakázek,
- cena (finanční objem dodávek a prací provedených přímo účastníkem zadávacího řízení),
- místo a doba realizace zakázek,
- další údaje sloužící k prokázání technické kvalifikace ve shora uvedeném rozsahu,

a jehož přílohou budou doklady prokazující výše uvedené skutečnosti, a to zjm. osvědčení objednatelů či referenční listiny (podepsané objednateli) o řádném plnění těchto zakázek; osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo realizace zakázky a musí obsahovat údaj o tom, zda byla zakázka provedena řádně a odborně; současně musí být v osvědčení uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, včetně kontaktu na tuto osobu.

Účastník zadávacího řízení vyjádří v prohlášení souhlas, že zadavatel je oprávněn si údaje ze seznamu ověřit u objednatelů zakázek a dotázat se rovněž na údaje v seznamu neuvedené.

- 6.5. Splnění základní a profesní způsobilosti může účastník zadávacího řízení prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v ust. § 228 zákona o zadávání veřejných zakázek. Splnění kvalifikace může účastník zadávacího řízení prokázat rovněž předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za

podmínek stanovených v ust. § 234 zákona o zadávání veřejných zakázek.

7. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 7.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **849.990,85 Kč bez DPH**.
- 7.2. Překročení předpokládané hodnoty veřejné zakázky účastníkem zadávacího řízení v nabídce je důvodem pro vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1. Nabídkovou cenu stanoví účastník zadávacího řízení v rozsahu a dle údajů této zadávací dokumentace a dle soupisu dodávek a prací / položkového rozpočtu). Nabídková cena musí být účastníkem zadávacího řízení uvedena v totožné částce na krycím listu nabídky (Příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a v textu návrhu kupní smlouvy (Příloha č. 6 této zadávací dokumentace) a v položkovém rozpočtu (Příloha č. 7 této zadávací dokumentace).
- 8.2. Nabídková cena bude účastníkem zadávacího řízení uvedena v českých korunách v členění:
- cena bez DPH
 - sazba a výše DPH
 - cena včetně DPH.
- 8.3. Nabídková cena bude účastníkem zadávacího řízení stanovena jako cena maximální a nejvýše přípustná (nepřekročitelná) po celou dobu realizace veřejné zakázky (tj. po celou dobu účinnosti smlouvy, kterou uzavře zadavatel s vybraným dodavatelem), kterou je možno překročit nebo změnit pouze v případě, že po podpisu kupní smlouvy, před dokončením realizace veřejné zakázky, dojde ke změně zákonem stanovené sazby DPH.
- 8.4. Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady dodavatele nezbytné k řádné, úplné, bezvadné a včasné realizaci předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávacích podmínek a technického řešení, včetně nákladů souvisejících (jako např. poplatky, vedlejší náklady, zisk, předpokládaná rizika, apod.).
- 8.5. Součástí nabídky bude oceněný položkový rozpočet.
- 8.6. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty dle ust. § 41 zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 8.7. Dodavatel nemá právo domáhat se zvýšení nabídkové ceny z důvodů chyb nebo nedostatků v položkovém rozpočtu, a to ani, pokud jsou tyto chyby důsledkem nepřesného nebo neúplného ocenění soupisu dodávek a prací.
- 8.8. Pokud účastník zadávacího řízení míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předloženém položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny) není přípustná.

9. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 9.1. Účastník zadávacího řízení je povinen podat jedinou nabídku pokrývající celý předmět veřejné zakázky. Každý účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.
- 9.2. Zadavatel nepřipouští variantní ani dílčí řešení veřejné zakázky. Nabídky, které nebudou obsahovat komplexní plnění zakázky, nebudou hodnoceny a budou vyřazeny.
- 9.3. Zadavatel si vyhrazuje právo od realizace veřejné zakázky a kupní smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, a to v případě, kdy není schopen uhradit sjednanou cenu z důvodu nedostatku finančních prostředků.
- 9.4. Pokud účastník zadávacího řízení zjistí potřebu doplnění (opravy) soupisu dodávek a prací, která bude mít vliv na průběh a cenu veřejné zakázky, uvede tyto údaje zvlášť s tím, že takováto změna musí

Veřejná zakázka: Rozšíření ZŠ Malý Újezd, nový pavilon - NÁBYTEK
Spolufinancování: dotace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR
program: 133310 Rozvoj výukových kapacit mateřských a základních škol zřizovaných územně samosprávnými celky
identifikační číslo: EDS 133D311000093

vyplýnout z požadavku na zlepšení funkčnosti a hodnoty veřejné zakázky a musí být předem odsouhlasena zadavatelem.

9.5. Zadavatel neposkytuje zálohy.

9.6. Zadavatel stanovil obchodní, platební a další podmínky veřejné zakázky v závazném textu návrhu kupní smlouvy, který je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace. Návrh kupní smlouvy, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení nebo osobou k tomu zmocněnou, je účastník zadávacího řízení povinen předložit v nabídce; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou. U společné nabídky více osob bude návrh smlouvy podepsán všemi účastníky společné nabídky. Nedílnou součástí návrhu smlouvy bude mj.:

- položkový rozpočet s uvedením jednotkových cen a celkových cen, k jehož zpracování účastník zadávacího řízení použije soupis dodávek a prací (slepý rozpočet) uvedený v Příloze č. 7 této zadávací dokumentace.

Zadavatel připouští pouze následující úpravy návrhu smlouvy:

- doplnění identifikačních údajů účastníka zadávacího řízení
- doplnění finančních částek smluvní ceny (Článek 5. odst. 1. návrhu smlouvy)
- doplnění termínu plnění (Článek 6. odst. 1. návrhu smlouvy)
- doplnění údajů o kontaktním místě prodávajícího pro nahlášení závad na předmětu koupě (Článek 7. odst. 4. návrhu smlouvy)
- doplnění údajů u podpisu za účastníka zadávacího řízení
- doplnění přílohy smlouvy (položkový rozpočet).

Účastník zadávacího řízení nesmí upravovat znění jiných ustanovení návrhu smlouvy. Úprava návrhu smlouvy mimo výše uvedené doplnění je důvodem k vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení.

Výběrem nabídky nevzniká na základě návrhu na uzavření smlouvy uvedené v nabídce mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem právní poměr, zadavatel si vyhrazuje právo o návrhu smlouvy dále jednat a upřesnit a upravit její konečné znění.

9.7. Záruka za jakost poskytovaná dodavatelem bude v délce **60 měsíců**, přičemž záruční doba počne běžet dnem převzetí předmětu koupě zadavatelem (ode dne podpisu předávacího protokolu).

9.8. Zadavatel umožňuje, aby dodavatel realizoval část veřejné zakázky prostřednictvím **poddodavatele (poddodavatelů)**.

V případě, že část veřejné zakázky bude plněna formou poddodávky, musí účastník zadávacího řízení ve své nabídce uvést, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a uvést identifikační údaje každého poddodavatele. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění veřejné zakázky.

V takovém případě musí být součástí nabídky rovněž:

- listina, ze které vyplývá, že poddodavatel bude pro dodavatele (účastníka zadávacího řízení) uvedenou poddodávku v rámci této veřejné zakázky realizovat; listina musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za poddodavatele; tato listina může mít i podobu smlouvy mezi dodavatelem (účastníkem zadávacího řízení) a poddodavatelem, která se týká této veřejné zakázky,
- čestné prohlášení poddodavatele, z něhož musí být zřejmé, že poddodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti dle ust. § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek (obdobně vzor v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace)
- doklady o splnění profesní způsobilosti poddodavatele dle ust. § 77 zákona o zadávání veřejných zakázek, a to:
 - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - výpis ze živnostenského rejstříku v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění v rámci poddodávky.

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele musí prokazovat splnění této

způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatele postačí předložit v kopii. Dodavatel, s nímž má být uzavřena smlouva (vybraný dodavatel), předloží zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesní způsobilosti poddodavatele.

Dodavatel je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli z kupní smlouvy, a to přiměřeně k povaze a rozsahu jejich poddodávky.

Změna poddodavatele uvedeného v nabídce (úprava či doplnění seznamu poddodavatelů) je možná pouze se souhlasem zadavatele, a to i tehdy, pokud dodavatel pomocí tohoto poddodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však dodavatel prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu.

V případě, že účastník zadávacího řízení bude realizovat veřejnou zakázku sám bez poddodavatelů, musí tuto skutečnost ve své nabídce uvést formou čestného prohlášení, popř. vyplnit Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace tak, že příslušné kolony proškrtně.

- 9.9. Dodavatel (a případní poddodavatelé) bude dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly s tím, že se nemůže dovolávat ochrany podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství).
- 9.10. Dodavatel bude mít povinnost po dobu 10 let od skončení plnění veřejné zakázky uchovávat doklady související s plněním veřejné zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu finanční kontroly, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta počne běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena dodavateli poslední platba.

10. OBSAH NABÍDKY A JEJÍ ZPRACOVÁNÍ

- 10.1. Nabídku podá účastník zadávacího řízení písemně, a to výhradně v listinné podobě, v českém jazyce ve formátu A4 nebo složenou do formátu A4. Nabídka i veškeré doklady musí být vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat ručně vepisované opravy ani přepisy. Doporučuje se všechny listy nabídky očíslovat vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Nabídka, včetně veškerých příloh, musí být dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí i sebepoškození. Použité bezpečnostní prvky musí být dostatečně jedinečné tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. V případě, že nabídka nebude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy, bude zadavatel tuto skutečnost považovat za pokus o znevěrohodnění regulérnosti a transparentnosti zadávacího řízení a takovou nabídku nebude posuzovat ani hodnotit a uchazeče ze zadávacího řízení vyloučí.
- 10.2. Nabídka a veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka zadávacího řízení, včetně návrhu kupní smlouvy, musí být podepsána účastníkem zadávacího řízení nebo statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem podepisování uvedeným v obchodním rejstříku (v případě obchodní společnosti).
- 10.3. Nabídka bude zpracována v následujícím členění:
- krycí list nabídky (vzor v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace)
 - stručná charakteristika účastníka zadávacího řízení z hlediska předmětu jeho činnosti a podnikání
 - doklad o oprávnění osoby, která podepsala nabídku a v ní obsaženou dokumentaci, jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (originál či úředně ověřená kopie)
 - čestné prohlášení, z něhož vyplývá, že účastník zadávacího řízení je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty (vzor v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace)
 - doklady k prokázání splnění kvalifikace (základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace)
 - návrh kupní smlouvy podepsaný účastníkem zadávacího řízení (Příloha č. 6 této zadávací dokumentace), včetně položkového rozpočtu (Příloha č. 7 této zadávací dokumentace)
 - seznam a identifikace poddodavatelů, pokud bude dodavatel část veřejné zakázky plnit

prostřednictvím poddodavatelů (vzor v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace), popř. prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení bude veřejnou zakázku realizovat bez poddodavatelů

- případné další dokumenty
- prohlášení účastníka zadávacího řízení o celkovém počtu všech listů v nabídce (vzor v Příloze č. 8 této zadávací dokumentace).

11. LHŮTA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

- 11.1. Lhůta pro podávání nabídek končí **dne 29.6. 2018 ve 9.00 hodin.**
- 11.2. Za datum a čas podání nabídky se považuje datum a čas uvedený na dokladu o předání nabídky zadavateli.
- 11.3. Nabídky podané po uplynutí této lhůty nebudou otevřeny a nevyhodnocují se.
- 11.4. Otevírání obálek s nabídkami účastníků zadávacího řízení se uskuteční dne **29.6.2018 ve 9.10 hodin** na Obecním úřadě Malý Újezd.

12. ZPŮSOB, FORMA A MÍSTO PODÁVÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

- 12.1. Účastníci zadávacího řízení podávají nabídky poštou nebo osobně (v úředních hodinách: pondělí a středa 8.00 – 12.00 hod. a 13.00 – 17.00 hod.) na adresu zadavatele tak, aby nabídka byla do skončení lhůty pro podávání nabídek doručena zadavateli (rozhodující je předání zásilky s nabídkou zadavateli, nikoliv její podání na poště).
- 12.2. Nabídka bude zadavateli **doručena v uzavřené (zalepené) obálce**. Na obálce musí být uvedena adresa účastníka zadávacího řízení, na niž bude možno zaslat oznámení v případě, že by obálka byla doručena po uplynutí lhůty pro podávání nabídek. **Obálka musí být označena** takto:

**„Veřejná zakázka
Rozšíření ZŠ Malý Újezd, nový pavilon – NÁBYTEK
NEOTVÍRAT“**

- 12.3. Zadavatel požaduje předložení nabídky v jednom vyhotovení (originálu).
- 12.4. Zadávací lhůta činí **60 dnů** od uplynutí lhůty pro doručení nabídky. Účastníkům zadávacího řízení, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem o veřejných zakázkách uzavřít smlouvu, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

13. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 13.1. Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění veřejné zakázky. Prohlídka místa plnění veřejné zakázky je možná po předchozí domluvě se zadavatelem.

14. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 14.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

15. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 15.1. Pokud ve specifických případech zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

- 15.2. Nedostatečná informovanost, mylné chápání zadávací dokumentace, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka zadávacího řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.
- 15.3. Nabídky jednotlivých účastníků zadávacího řízení se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 15.4. Účastník zadávacího řízení, který podal nabídku, nesmí být současně poddodavatelem jiného účastníka zadávacího řízení. Účastník zadávacího řízení, který nepodal nabídku, může být poddodavatelem více účastníků zadávacího řízení.
- 15.5. Účastník zadávacího řízení, který podal nabídku, nesmí být personálně ani majetkově propojen ani nesmí být osobou blízkou se zadavatelem nebo s jiným účastníkem zadávacího řízení.
- 15.6. Zadavatel upozorňuje, že před uzavřením smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli (pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy) originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci.
- 15.7. Zadavatel si vyhrazuje právo:
- změnit, doplnit nebo upřesnit podmínky této zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí účastníka zadávacího řízení o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu; změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel zveřejní na profilu zadavatele nejpozději 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek
 - vyloučit účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka není zpracována dle podmínek této zadávací dokumentace
 - zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek
 - v souladu s ust. § 53 odst. 5) zákona o zadávání veřejných zakázek uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení - v takovém případě se oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele
 - v souladu s ust. § 53 odst. 5) zákona o zadávání veřejných zakázek uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o výběru dodavatele - v takovém případě se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele
 - ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení u třetích osob; účastník zadávacího řízení je povinen poskytnout zadavateli v tomto ohledu veškerou potřebnou součinnost
 - dále jednat o návrhu smlouvy o dílo a upřesnit její konečné znění.
- 15.8. Zadavatel, jako správce osobních údajů, informuje účastníky zadávacího řízení, že osobní údaje jimi poskytnuté v souvislosti s účastí v zadávacím řízení a s realizací veřejné zakázky zpracovává za podmínek platných právních předpisů výhradně k uskutečnění zadávacího řízení na výběr dodavatele veřejné zakázky, a to do ukončení zadávacího řízení a po dobu nutnou k plnění zákonné povinnosti plynoucí zejména z právních předpisů na úseku spisové služby a archivnictví. V případě vybraného dodavatele zpracovává zadavatel osobní údaje k realizaci smluvního vztahu vyplývajícího z uzavřené kupní smlouvy a po dobu nutnou k plnění zákonné povinnosti plynoucí zejména z právních předpisů na úseku spisové služby a archivnictví. Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že jsou povinni zajistit, aby byly subjekty údajů, jejichž osobní údaje v souvislosti s účastí v zadávacím řízení a s realizací veřejné zakázky poskytl, o takovém poskytnutí řádně a včas informováni v souladu s platnými právními předpisy.
- 15.9. Účastník zadávacího řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce (nestanoví-li zákon o zadávání veřejných zakázek jinak). Všichni účastníci zadávacího řízení předkládají své nabídky bezplatně, z podání nabídky nevznikají účastníkům zadávacího řízení vůči zadavateli žádné nároky.

16. PŘÍLOHY

16.1. Součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o vázanosti nabídkou a o pravdivosti údajů uvedených v nabídce (vzor)
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o splnění základní způsobilosti (vzor)
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o splnění technické kvalifikace (vzor)
- Příloha č. 5 - Seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí bude dodavatel plnit část předmětu veřejné zakázky (vzor)
- Příloha č. 6 - Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 7 - Soupis dodávek a prací (slepý rozpočet)
- Příloha č. 8 - Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o počtu listů v nabídce (vzor)

V Malém Újezdě dne 13.6.2018

Za zadavatele:



Jaroslav Peleška, DiS.
starosta obce Malý Újezd

