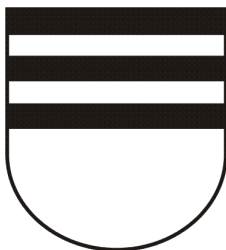


ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zpracovaná v souladu se zásadami uvedenými v § 6 zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, (dále také jen „zákon“)

pro veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 zákona na stavební práce s názvem

„Vizovice – oprava chodníku sídliště Růžová“



Zadavatel:

Město Vizovice, Masarykovo náměstí 1007, Vizovice 763 12

1. OBSAH

1. OBSAH	2
2. PREAMBULE	5
3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	6
4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4.1 Název veřejné zakázky	6
4.2 Kategorizace zakázky	6
4.3 Předmět zakázky	6
4.4 Výkaz výměr	6
4.5 Závaznost výkazu výměr	6
5. LHŮTA A MÍSTO PRO PROVEDENÍ STAVBY	7
5.1 Termíny plnění	7
5.2 Předpokládaný termín zahájení	7
5.3 Termín dokončení stavby	7
5.4 Podmínky pro změny termínů plnění	7
5.5 Místo plnění	7
6. OBCHODNÍ PODMÍNKY	7
6.1 Obchodní podmínky pro dodávku stavebních prací	7
6.2 Závaznost obchodních nabídek	7
6.3 Vyjasnění obsahu obchodních podmínek	7
6.4 Platební podmínky	7
7. TECHNICKÉ PODMÍNKY	8
7.1 Stanovení technických podmínek	8
7.2 Podklady obsahující vymezení technických podmínek	8
7.3 Záměna technických podmínek	8
8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
8.1 Nabídková cena	8
8.2 Podmínky pro zpracování nabídkové ceny	8
8.3 Položkové rozpočty	8
8.4 Položkové rozpočty a výkaz výměr	9
8.5 Změna výkazu výměr	9
8.6. Sleva z ceny	9
9. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY	9
9.1 Podmínky překročení nabídkové ceny	9
9.2 Dodatečné práce a dodávky	9
10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	9
10.1 Rozsah požadavků na kvalifikaci	9

10.2 Kvalifikace uchazeče	9
10.3 Způsob prokázání kvalifikace	10
10.4 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	10
10.5 Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	10
10.6 Prokazování kvalifikace certifikátem	10
10.7 Prokazování kvalifikace u nabídky podané více dodavateli	10
10.8 Prokazování kvalifikace pomocí subdodavatele	10
11. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ.....	11
11.1 Pravost a stáří dokladů	11
11.2 Pravost a stáří čestného prohlášení	11
12. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	11
12.1 Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů	11
12.2 Doklad o oprávnění k podnikání	11
12.3 Pravost a stáří dokladů	12
13. EKONOMICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	12
13.1 Prokázání splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů	12
13.2 Požadované doklady k prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů	12
13.3 Pravost dokladů	12
14. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	12
14.1 Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů	12
14.2 Požadované doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů	12
14.3 Pravost dokladů	12
15. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	12
15.1 Nabídka uchazeče	12
15.2 Podání nabídky	13
15.3 Členění nabídky	13
15.4 Požadavek na nabídku, u níž uchazeč prokazuje kvalifikaci pomocí subdodavatele.....	13
15.5 Členění nabídky podané společně více dodavateli	13
15.6 Zabezpečení nabídky.....	14
15.7 Způsob označení jednotlivých listů	14
15.8 Termín otevírání obálek	14
16. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	14
16.1 Priorita jednotlivých dokumentů	14
16.2 Změna podmínek zadávací dokumentace	14
16.3 Požadavky na varianty nabídek podle § 102 zákona.	14
16.4 Zadávaní částí veřejných zakázek	14
16.5 Opční právo	14

16.6 Poskytnutí jistoty	14
17. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ	14
17.1 Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky	14
17.2 Nepřiměřená hodnota dílčího hodnotícího kritéria	15
17.3 Sestavení celkového pořadí	15
18. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	15
18.1 Prohlídka místa budoucího plnění	15
19. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	15
19.1 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci	15
19.2 Poskytování dodatečných informací	15
19.3 Poskytování dodatečných informací bez předchozí žádosti dodavatele.....	15
19.4 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci	15
19.5 Zrušení zadávacího řízení	15
20. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM	16
20.1 Písemná forma styku	16
20.2 Doručování písemností	16
20.3 Doručování písemností účastníkům společné nabídky	16
21. DALŠÍ PODMÍNKY	16

2. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace stanoví náležitosti obchodní nabídky uchazeče o Zakázku (Nabídka), náležitosti k prokázání splnění kvalifikace a vymezuje postupy a obsah vybraných ustanovení oznámení o vyhlášení výběrového řízení na dodávku stavebních prací.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad podmínky zadávací dokumentace, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Definice pojmů - pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

dodavatelem	- fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce (oprava a rozšíření komunikace), pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel;
kvalifikací dodavatele	- způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky
nabídkou	- návrh smlouvy předložený uchazečem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace
nepřiměřeností	- se rozumí výrazná odchylka hodnoty obsažené v nabídce dodavatele od hodnot většiny ostatních nabídek a kde současně nabízená hodnota několikanásobně převyšuje hodnotu obsaženou ve Všeobecných obchodních podmínkách pro zhotovení stavby
objednatel	- zadavatel
subdodavatelem	- osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva;
uchazečem	- dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení;
zadáním	- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení;
zadávacími podmínkami	- veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky;
zadáváním	- závazný postup zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení;
časovým harmonogramem	- dokument, v němž je vyjádřen průběh plnění veřejné zakázky v čase, kdy na časové ose je definován podrobnost v týdnech a na věcné ose jsou alespoň jednotlivé stavební objekty. Časový harmonogram může být v jednom a totéž dokumentu doplněn o údaje finančního plnění (finanční harmonogram);
finančním harmonogramem	- dokument, v němž je vyjádřen průběh plnění veřejné zakázky ve finančním objemu provedených prací v čase, kdy na časové ose je definována podrobnost v týdnech a na věcné ose jsou alespoň jednotlivé stavební objekty a kde je uveden i objem předpokládaných stavebních prací v Kč v jednotlivých měsících výstavby s uvedením součtů finančního plnění za kalendářní čtvrtletí a roky realizace.
výkazem výměr	- soupis stavebních prací a dodávek, popř. služeb s uvedením jejich zařazení, technického popisu, měrných jednotek a počtu měrných jednotek
položkovým rozpočtem	- oceněné výkazy výměr, do nichž dodavatel uvedl jednotkové ceny v Kč bez DPH za požadované stavební práce, dodávky a služby a ceny odpovídající požadovanému množství měrných jednotek a uvedl součty za jednotlivé stavební díly dle bývalého třídníku stavebních prací a konstrukcí (TSKP). V položkovém rozpočtu musí být uvedena i výše vedlejších rozpočtových nákladů, pokud je dodavatel uplatňuje.
zhotovitelem	- vítězný uchazeč

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Sídlo:	Masarykovo náměstí 1007, 763 12 Vizovice
Zastoupený:	Bc. Silvie Dolanská - starostka
IČ:	00284653
DIČ:	CZ 00284653

Zadavatel provede zadávací řízení sám dle následujících dispozic.

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Název veřejné zakázky

„Vizovice – oprava chodníku sídliště Růžová“

4.2 Kategorizace zakázky:

- a) Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na stavební práce
Zakázka malého rozsahu na stavební práce. Předpokládaná hodnota nepřesáhne 6 000 000 Kč bez DPH
- b) Předpokládaná hodnota zakázky: **3 090 000,- Kč bez DPH**

Zadavatel výslovně upozorňuje uchazeče, že nejde o řízení o podlimitní zakázce, ale o poptávkové řízení na zadání veřejné zakázky malého rozsahu.

4.3 Předmět zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je oprava stávajících chodníků na sídlišti Růžová ve Vizovicích.

Podrobná specifikace stanovuje projektová dokumentace zpracovaná Ing. Jiřím Škrabalem IČ: 48476684, Batalická 583, 763 11 Zlín-Želechovice, číslo autorizace ČKAIT č. 1301231, obor dopravní stavby.

Celá akce je projektována a složena na základě projektové dokumentace „Vizovice – oprava chodníku sídliště Růžová“. Vyrobeno 02/2016.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky na dodání a provedení kompletních stavebních prací činí **3 090 000,- Kč bez DPH**

4.4 Výkaz výměr:

Součástí zadávací dokumentace je v souladu se zákonem a s prováděcí vyhláškou č.169/2016 Sb. podrobný výkaz výměr požadovaných prací a konstrukcí.

4.5 Závaznost výkazu výměr:

Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný. V případě jakéhokoliv rozporu mezi výkresovou a textovou částí zadávací dokumentace a výkazem výměr, je prioritním dokumentem pro zpracování nabídkové ceny elektronická forma výkazu výměr. Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

5. LHŮTA A MÍSTO PRO PROVEDENÍ STAVBY

5.1 Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

Předpokládaný termín zahájení stavby : 06.06.2018

Předpokládané datum ukončení realizace stavby : 03.09.2018

5.2 Předpokládaný termín zahájení

Předpokládaný termín zahájení stavby definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným uchazečem.

5.3 Termín dokončení stavby

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení stavby je dnem, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla mezi zadavatelem a vítězným uchazečem. Tento termín je stanoven jako limitní termín. Nabídka uchazeče může obsahovat jakýkoliv termín dokončení před stanoveným termínem nebo právě ve stanoveném termínu, ale nikoliv po stanoveném termínu. Nejpozději 03.09.2018 musí být stavba dokončena a předána.

5.4 Podmínky pro změny termínů plnění

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení stavby dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) a předpokládaný termín zahájení stavby se zpozdí, je uchazeč, s nímž bude uzavřena smlouva oprávněn požadovat změnu (prodloužení) lhůty plnění o dny zpoždění zahájení stavby.

5.5 Místo plnění

Vizovice – ulice sídliště Růžová – pozemek p.č. 235/1, ostatní plocha v k.ú. Vizovice.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1 Obchodní podmínky pro dodávku stavebních prací

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky vymezené v souladu s § 37 odst. 1 písm. c) zákona jako podmínky účasti v zadávacím řízení. Obchodní podmínky stanovené pro tuto veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře **návrhu smlouvy o dílo, která je jako příloha součástí zadávací dokumentace uvedena na profilu zadavatele**. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další v návrhu nevyplněné údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

6.2 Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

6.3 Vyjasnění obsahu obchodních podmínek

V případě nesrovnalostí v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si tyto vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

6.4 Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.

Faktury budou vystaveny se splatností **30 dnů**.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

7.1 Stanovení technických podmínek

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí

- 7.1.1 české technické normy přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy,
- 7.1.2 evropská technická schválení,
- 7.1.3 obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie a uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie,
- 7.1.4 mezinárodní normy, nebo
- 7.1.5 jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.

7.2 Podklady obsahující vymezení technických podmínek

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny ve stavební projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to, zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci vymezeny rovněž odkazem na:

- 7.2.1 české technické normy,
- 7.2.2 stavební technická osvědčení, nebo
- 7.2.2 národní technické podmínky vztahující se k navrhování, posuzování a provádění staveb a stavebních prací a použití výrobků.

7.3 Záměna technických podmínek

U každého odkazu podle odstavce 7.1 nebo 7.2 zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení stavby (stavebních prací) bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci stavby, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na zařízení staveniště).

8.2 Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého ve stavební projektové dokumentaci. Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace a uchazeč jej předloží jako nedílnou součást návrhu smlouvy. Nabídková cena i dílčí ceny budou uvedeny v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

8.3 Položkové rozpočty

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá výkaz výměr požadovaných prací a konstrukcí v tištěné formě a v elektronické podobě. Uchazeč je povinen prokázat nabídkovou cenu jednotlivých stavebních objektů předložením položkových rozpočtů (oceněných výkazů výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být nedílnou součástí návrhu smlouvy o dílo.

8.4 Položkové rozpočty a výkaz výměr

Za soulad položkových rozpočtů a výkazu výměr je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky ve smyslu § 46 zákona č. 134/2016 Sb.

- 8.4.1 Povinností uchazeče související s položkovými rozpočty je zejména dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty;

- dodržet obsahovou náplň výkazu výměr.
- 8.4.2 V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může hodnotící komise vyžadovat objasnění nabídky za podmínek obdobných objasnění nabídky ve smyslu §89 zákona č. 134/2016 Sb.

8.5 Změna výkazu výměr

Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku o vysvětlení zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., pak se taková změna nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení. Zadavatel veškeré takové případné změny zadávací dokumentace zveřejní na svém profilu, popř. prodlouží i provedené úpravě odpovídajícím způsobem i lhůtu pro zpracování a podání nabídek a oznámí toto prodloužení na svém profilu veřejného zadavatele.

8.6. Sleva z ceny

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná.

9. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

9.1 Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace stavby dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

9.2 Dodatečné práce a dodávky

V případě, že se při provádění stavby vyskytnou dodatečné práce a dodávky nezahrnuté ve stavební projektové dokumentaci a ani nezahrnuté v projektové dokumentaci pro provedení stavby, které bude nezbytné provést pro řádné dokončení stavby, bude jejich dodatečné zadání řešeno v souladu s řešením obdobné problematiky v zákoně.

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

10.1 Rozsah požadavků na kvalifikaci

Požadavky na kvalifikaci uchazeče jsou stanoveny v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Požadavky zde uvedené pouze podrobněji specifikují požadavky zadavatele na kvalifikaci zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

10.2 Kvalifikace uchazeče

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí v souladu se zákonem.

- 10.2.1 splnění základních kvalifikačních předpokladů (základní způsobilosti) podle § 74 zákona v plném rozsahu, jak v tomto ustanovení uvedeny;
- 10.2.2 splnění profesních kvalifikačních předpokladů (profesní způsobilosti) podle § 77 zákona v plném rozsahu, jak v tomto ustanovení uvedeny;
- 10.2.3 splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 79 zákona v rozsahu, v jakém jsou touto zadávací dokumentací požadovány.

10.3 Způsob prokázání kvalifikace

Uchazeč prokazuje splnění základní a profesní způsobilosti doklady stanovenými v § 75 a § 77 zákona a doklady požadovanými zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo v této části zadávací dokumentace.

10.4 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeč může k prokázání kvalifikace - základní a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu.

10.5 Pravost a stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v kopii ne starší než tři měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace.

10.6 Prokazování kvalifikace certifikátem

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 233 zákona a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace. Tento certifikát nahrazuje splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

10.7 Prokazování kvalifikace u nabídky podané více dodavateli

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 74 a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 77 zákona v plném rozsahu.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

10.8 Prokazování kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit zadavateli smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

11. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

11.1 Pravost a stáří dokladů

Dodavatel musí doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů předložit v kopii a nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

11.2 Pravost a stáří čestného prohlášení

Dodavatel musí čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů předložit a nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

12. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

12.1 Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 77 zákona tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- 12.1.1 výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- 12.1.2 doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- 12.1.3 doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

12.2 Doklad o oprávnění k podnikání

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., v aktuálním znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání:

- 12. 2.1 Provádění staveb, jejich změn a odstraňování;

12.3 Pravost a stáří dokladů

Dodavatel musí doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložit v kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

13. EKONOMICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

13.1 Prokázání splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 78 zákona. Požadujeme v rozsahu 5 mil. Kč obratu.

13.2 Požadované doklady k prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů

Požadovaný údaj o splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže:

- 13.2.1 Výkazem zisku a ztrát za poslední 3 účetní období
- 13.2.2 Čestným prohlášením

13.3 Pravost dokladů

Dodavatel musí doklady prokazující splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů předložit v kopii.

14. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

14.1 Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů

Zadavatel požaduje rovněž v souladu s podmínkami definovanými v oznámení o zahájení zadávacího řízení prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů obdobně jako dle § 79 zákona a to předložením těchto dokladů:

- 14.1.1 seznam prací v rámci opravy a rekonstrukce chodníků, provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění oprav a rekonstrukcí chodníků a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně; minimální úroveň pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanovena: na nejméně 3 dokončené stavby, opravy a rekonstrukce chodníků, kde hodnota činila minimálně **1,5 mil. Kč bez DPH**

14.2 Požadované doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů

Požadovaný údaj o splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže:

- 14.2.1 uvedením seznamu stavebních prací a přiložením osvědčení objednatelů alespoň pro stavby, kterými dodavatele prokazuje splnění minimální úrovně kvalifikace

14.3 Pravost dokladů

Dodavatel musí doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů předložit v kopii.

15. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

15.1 Nabídka uchazeče

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy o dílo předložený uchazečem ve výběrovém řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem jak výše uvedeno v těchto zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

15.2 Podání nabídky

Nabídka uchazeče může být podána buď v jednom svazku, nebo v samostatných oddělených slohách, ale vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, s heslem „**NEOTEVÍRAT!!!!**“ a opatřené na přelepu razítkem a podpisem dodavatele - fyzické osoby či statutárního orgánu, je-li právnickou osobou. Nabídka bude předložena **v jednom originále a v jedné kopii**. Soutěžní lhůta pro předkládání nabídek začíná ode dne následujícího po dni uveřejnění zadávacích podmínek na profilu zadavatele končí dne **15. 5. 2018, v 08:30 hodin na podatelně Městského úřadu Vizovice**. Nabídky doručené po tomto termínu nebudou otevírány a posuzovány a zůstávají u zadavatele. Podání nabídky je možné i osobně mezi 8h - 14h v pracovní dny na podatelně městského úřadu Vizovice, nebo poštou, kurýrní službou na adresu Město Vizovice, Masarykovo nám. 1007, 763 12 Vizovice.

Při podání nabídky poštou nebo jiným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí oprávněným pracovníkem zadavatele.

15.3 Členění nabídky

Nabídka musí být členěna do samostatných částí, řazených za sebou (je jedno, zda každá v samostatné sloze nebo společně v jedné sloze) a označených shodně s následujícími pokyny

- 15.3.1 Návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami předloženými zadavatelem v zadávací dokumentaci.
Nedílnou součástí nabídky uchazeče musí být
15.3.1.1 Krycí list a položkové rozpočty
15.3.1.2 Kopie pojistné smlouvy
- 15.3.2 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 15.3.3 Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
15.3.3.1 Výpis z obchodního rejstříku
15.3.3.2 Živnostenský list
- 15.3.4 Doklady prokazující ekonomické a finanční předpoklady
15.3.4.1 Čestné prohlášení

15.3.4.2 Výkaz zisku a ztrát za poslední 3 účetní období

15.3.5 Doklady prokazující technické kvalifikační předpoklady

15.3.5.1 Údaje o referenčních zakázkách obdobného charakteru

15.3.5.2 Osvědčení objednatele(ů)

15.4 Požadavek na nabídku, u níž uchazeč prokazuje kvalifikaci pomocí subdodavatele

Pokud uchazeč prokazuje splnění kvalifikace pomocí subdodavatele obdobně ve smyslu § 83 zákona pak jeho nabídka musí dále obsahovat:

15.4.1 Příslušné doklady, kterými subdodavatel prokazuje určitou část kvalifikace

15.4.2 Smlouvu mezi dodavatelem a subdodavatelem o poskytnutí plnění nejméně v rozsahu prokazované kvalifikace

15.5 Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky, z níž musí vyplývat podmínka definovaná v § 83 odst. 2 zákona. Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

15.6 Zabezpečení nabídky

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla **zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy** provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

15.7 Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné **očíslování všech listů nabídky** pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

15.8 Termín otevírání obálek

Termín otevírání obálek je stanoven **ihned** po lhůtě pro předložení nabídky v zasedací místnosti č. 316 ve II. patře budovy MěÚ Vizovice, Masarykovo nám. 1007, 763 12 Vizovice.

Otevírání obálek s nabídkami podanými ve lhůtě pro podání nabídek je **veřejné**.

16. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

16.1 Priorita jednotlivých dokumentů

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

16.2 Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem uchazečům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci a bude rovněž neprodleně zveřejněna na profilu zadavatele. Změna bude

provedena písemnou formou nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může v případě rozsáhlejších změn i prodloužit lhůtu pro podávání nabídek.

16.3 Požadavky na varianty nabídek podle § 102 zákona.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

16.4 Zadávání částí veřejných zakázek

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

16.5 Opční právo

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

16.6 Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

17. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

17.1 Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **výše nabídnuté ceny** nabídky bez DPH.

Celková nabídková cena bez DPH má váhu 100 %

17.2 Nepřiměřená hodnota dílčího hodnotícího kritéria

Pokud hodnotící komise považuje nabídnutou cenu za nepřiměřeně nízkou, postupuje obdobně v souladu s úpravou uvedenou v § 113 zákona.

17.3 Sestavení celkového pořadí

Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny.

18. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

18.1 Prohlídka místa budoucího plnění

Prohlídka místa stavby je po dohodě s panem Jaromírem Slezákem, tel. +420 777 471 116. Celá akce je volně přístupná, proto se nestanovuje pevný termín prohlídky.

19. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

19.1 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být doručena poštou nebo elektronicky na adresu Městského úřadu Vizovice, Masarykovo nám. 1007, 763 12 Vizovice. Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace petr.dostal@vizovice.eu Kontaktní osoba pověřená pro dodatečné informace k zadávací dokumentaci je Mgr. Petr Dostál, tel: +420 777 471 120.

19.2 Poskytování dodatečných informací

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel doručí dodavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci nejpozději do 3 dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, budou zveřejněny formou vyvěšení bezodkladně též na profilu zadavatele.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro doručení žádosti, bude pro poskytnutí dodatečných informací využito elektronických prostředků. Dodavatel je povinen sdělit při převzetí zadávací dokumentace jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zasílány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

19.3 Poskytování dodatečných informací bez předchozí žádosti dodavatele

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele. Takové dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta nejpozději **3 dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Tyto dodatečné informace, budou rovněž zveřejněny formou vyvěšení též na profilu zadavatele.

19.4 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

19.5 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

20. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

20.1 Písemná forma styku

Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu. Je-li úkon učiněn elektronicky nebo jiným způsobem (např. faxem), musí být potvrzen ve lhůtě do 2 pracovních dnů písemně.

20.2 Doručování písemností

Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů:

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy, je-li do sedmi pracovních dnů potvrzena písemně. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem.

20.3 Doručování písemností účastníkům společné nabídky

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

21. DALŠÍ PODMÍNKY

21.1 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a vytištěna tak, aby byla dobře čitelná a neobsahovala takové opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

21.2 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění podmínek soutěže. Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení soutěže v kterémkoliv okamžiku až do uzavření smlouvy o dílo s vybraným uchazečem, a to bez udání důvodu.

21.3 Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu o dílo se žádným uchazečem.

21.4 Odevzdáním nabídky uchazeč souhlasí s podmínkami soutěže.

21.5 Pokud uchazeč s nejvhodnější nabídkou odmítne uzavřít smlouvu o dílo ve stanovené lhůtě, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu o dílo s uchazečem jehož nabídka byla hodnocena v pořadí jako druhá.

21.6 Zadavatel je oprávněn s dodavateli dále jednat o podmínkách realizace zakázky, v tomto případě bude jednáno se všemi dodavateli, kteří předložili v termínu nabídku a splnili kvalifikační předpoklady.

21.7 Nabídky ani jejich části se uchazečům nevrací.

21.8 Uchazeči nenáleží žádná náhrada nákladů, které vynaložil na účast v této soutěži.

21.9 Jestliže se v zadávací dokumentaci, či jakékoliv z jejích příloh objeví odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použít i jiných, kvalitativně a technologicky obdobných řešení, pokud z charakteru poptávaného plnění nevyplývá, že by použití takového substitutu bylo v rozporu s účelem poptávky (například, že by substitut snížil kompatibilitu poptávaného plnění s již existujícími výrobními prostředky).

Přílohy zadávací dokumentace:

- uvedeny na profilu zadavatele

Ve Vizovicích dne 20. 4. 2018

Bc. Silvie Dolanská, starostka