



**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY – ZADÁVACÍ PODMÍNKY
PRO VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ V RÁMCI STÁTNÍHO FONDU ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ ČESKÉ REPUBLIKY**

PREAMBULE

Výzva k podání nabídky je vypracována v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 - 2020, verze 8.0, znění účinné od 1. 7. 2019 (dále Pokyny) a vnitřní směrnici Střední školy zahradnické a technické Litomyšl o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ze dne 20. 11. 2019.

Výzva k podání nabídky je s ohledem na zakázku s předpokládanou hodnotou v rozmezí do 500 000 Kč bez DPH. Zakázka je zadávána v otevřené výzvě v souladu s odst. 2.6.2 Pokynů.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Střední škola zahradnická a technická Litomyšl
Právní forma: příspěvková organizace
Sídlo: T. G. Masaryka 659, Litomyšl-Město, 570 01 Litomyšl
Zastoupen: Ing. Ivo Jiránek, ředitelem školy
IČ: 72085428
DIČ: CZ72085428
Kontaktní osoba: Mgr. Jaromír Doležal, zástupce ředitele

2. INFORMACE O ZAKÁZCE

2.1. Název zakázky:

Školní přírodní zahrada Střední školy zahradnické a technické

2.2. Druh zakázky:

Zakázka malého rozsahu na stavební práce s předpokládanou hodnotou do 350 tis. Kč bez DPH.

2.3. Režim zakázky a výběrového řízení:

Zakázka je realizována formou tzv. otevřené výzvy ve smyslu ustanovení odst. 2.6.2 Pokynů.

Zakázka je zakázkou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

2.4. Předmět zakázky:

Předmětem zakázky je vybudování Školní přírodní zahrady Střední školy zahradnické a technické

Cílem projektu je vybudování přírodní zahrady pro vzdělávání žáků v přírodovědných předmětech, EVVO a pro neintenzivní pěstitelství Střední školy zahradnické a technické Litomyšl. Prostor před školou bude zatravněn a doplněn o domácí druhy dřevin a rostlin a další didaktické prvky – přístřešek z přírodního materiálu, stoly a lavice, sedací a pěstební zídky, vodní nádrž s výsadbou vlhkomilných rostlin a kompostéry. Školní zahradu budou využívat žáci v primárním vzdělávání a v rámci mimoškolního vzdělávání bude přístupna rodičům žáků i široké veřejnosti.



Bude zajištěna publicita projektu. Specifikace předmětu zakázky je stanovena v příloze č. 2 zadávacích podmínek.

3. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě, v českém jazyce. Listiny v jiném, než českém jazyce, budou doplněny překladem do českého jazyka.

Nabídka musí být doručena ve lhůtě pro podání nabídek v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky tj. „Školní přírodní zahrada Střední školy zahradnické a technické“ a textem „NEOTEVÍRAT“ s uvedením kontaktní adresy účastníka.

Nabídky se všemi přílohami se podávají v počtu 1 ks originálu a 1 ks v elektronické podobě uložen na vhodném datovém nosiči jako scan kompletní podepsané nabídky dodavatele včetně všech příloh a scan podepsaného vyhotovení smlouvy, to vše ve finální podepsané podobě, a to za účelem jednodušší manipulace v rámci zpracování nabídek ze strany zadavatele. Dokumenty předložené dodavatelem na datovém nosiči musí být podepsány, nemusí se však jednat o certifikovaný elektronický podpis.

Nabídky lze zasílat na adresu: Střední škola zahradnická a technická Litomyšl, T. G. Masaryka 659, Litomyšl-Město, 570 01 Litomyšl. Nabídky lze doručit též osobně do sekretariátu školy (hlavní budova školy (budova „A“), 2.NP, č. dveří 21)

Nejzazší termín pro doručení je do 17. 6. 2022 do 8:15 h. Otevírání obálek proběhne 17. 6. 2022 v 8:30 h. na adrese T. G. Masaryka 659, Litomyšl-Město, 570 01 Litomyšl.

4. HODNOCENÍ NABÍDEK

4.1. Hodnotící kritéria:

Hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je nejnížší nabídková cena (váha hodnotícího kritéria 100 %).

4.2. Metoda vyhodnocení nabídek:

Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení této zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která se bude hodnotit podle nejnížší nabídkové ceny.

Hodnocení výše nabídkové ceny bude provedeno v českých korunách (Kč).

Je-li zhotovitel plátcem DPH, pak je při hodnocení nabídkové ceny rozhodná její výše včetně daně z přidané hodnoty

Je-li zhotovitel neplátce DPH, je při hodnocení nabídkové ceny rozhodná celková nabídková cena.

Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnížší nabídková cena.

Uchazeč uvede údaj, který je předmětem hodnocení, do Krycího listu (vzor Krycího listu je Přílohou č. 1 zadávací dokumentace) a do návrhu smlouvy (vzor návrhu smlouvy je Přílohou č. 4 zadávací dokumentace).

5. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a v přílohách výzvy vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky.

Nabídka uchazeče musí obsahovat všechny požadavky uvedené v této výzvě k podání nabídek, není přípustné nabídnout pouze některé soubory nebo části plnění.

Dodavatel je povinen tyto požadavky plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této výzvě a v jejích přílohách či změny



obchodních podmínek budou považovány za nesplnění výzvy s následkem vyloučení účastníka z další účasti na zadávacím řízení.

Předmět zakázky musí být proveden plně v souladu s platnými právními předpisy a technickými normami.

Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné uzavřené obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.

Účastníkem podepsaný návrh smlouvy bude přiložen zvlášť (nebude sešit s nabídkou, ale bude přiložen ve stejné obálce) a bude poskytnut ve dvou vyhotoveních.

Dodavatel je povinen předložit vyplněný návrh smlouvy dle přílohy – Návrh smlouvy.

Návrh smlouvy musí být podepsán ze strany zhotovitele statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat zhotovitele; v takovém případě doloží zhotovitel toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce.

Celá nabídka bude zpracována v českém jazyce. Dokumenty v cizím jazyce budou opatřeny překladem do českého jazyka.

Zadavatel požaduje, aby nabídka dodavatele byla předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky dle Přílohy č. 1 této výzvy s identifikačními údaji dodavatele a uvedením nabídkové ceny za zakázku
- doplněný slepý rozpočet
- čestné prohlášení o základní, profesní a technické způsobilosti
- podepsaný návrh smlouvy o dílo
- dokumenty prokazující splnění základní, profesní a technickou způsobilost
- podrobný harmonogram postupu prací, který bude minimálně obsahovat časový plán výstavby zpracovaný do úrovně položek rozpočtu, a to nejvýše ve 14denních cyklech
- ostatní údaje a dokumenty (řazení dle uvážení zhotovitele)

Zhotovitel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek a nabídky obsahující plnění nad rámec požadovaného ve výzvě.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a zhotoviteli bude probíhat pouze a jedině písemnou formou (vč. komunikace e-mailem) prostřednictvím kontaktní osoby pro výběrové řízení, a to pouze v českém jazyce.

Zadávací lhůta (lhůta, pro kterou je zájemce svou nabídkou vázán) činí 90 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Po skončení lhůty pro podání nabídek až do uplynutí zadávací lhůty, jsou nabídky podané dodavateli ve lhůtě pro podání nabídek, ve smyslu ustanovení § 1736 občanského zákoníku, neodvolatelnými.

Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení v jeho průběhu zrušit bez dalšího, či si nevybrat žádnou z obdržených nabídek.

Předložení nabídky v tomto výběrovém řízení berou zhotovitelé bez výhrad na vědomí, že v případě zrušení výběrového řízení, či neuzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, nevzniká žádnému ze zhotovitelů nárok na náhradu škody ani úhradu jakýchkoliv nákladů souvisejících s účastí zhotovitelů v tomto výběrovém řízení a ustanovení § 1729 občanského zákoníku se tak, v souladu s ustanovením § 1 odst. 2 občanského zákoníku, na toto výběrové řízení neaplikuje.

Náklady účasti ve výběrovém řízení nese zhotovitel.



6. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zhotovitel stanoví celkovou nabídkovou cenu za realizaci zakázky. Nabídková cena bude u plátců DPH uvedena celkovou cenou včetně DPH v zákonné výši, u neplátců DPH celkovou cenou za provedení díla.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat.

Nabídková cena může být dále měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Zhotovitel je povinen zpracovat svou nabídkovou cenu do návrhu smlouvy. Tato nabídková cena musí korespondovat s výslednou cenou v příloze „Krycí list“.

Dodavatel je povinen zpracovat svou nabídkovou cenu do návrhu smlouvy. Jednotkové ceny budou zpracovány do slepého rozpočtu. **Jednotkové ceny budou respektovat stanovené maximální částky uvedené v příloze č. 5 této výzvy.** Tato nabídková cena musí korespondovat s výslednou cenou v příloze „Krycí list“.

7. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost (e-mail, pošta) musí být zadavateli – kontaktní osobě doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Vysvětlení zadávacích podmínek/dodatečné informace k zadávacím podmínkám (případně související dokumenty) budou odeslány nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti uchazeče.

Zadavatel stanovuje, že veškerá komunikace se zadavatelem musí být realizována pouze písemnou/elektronickou formou. Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky, je vyloučen.

8. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místo plnění:

Školní přírodní zahrada Střední školy zahradnické a technické, pozemky v katastrálním území a obci Litomyšl č. 1669/2, 1661/3 a 1686/4.

Datum ukončení zakázky jako celku: nejpozději do 30. 11. 2022

9. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- základní způsobilost
- profesní způsobilost

Nabídka účastníka nesplňujícího kvalifikační předpoklady bude vyloučena.

Ad 1) Základní způsobilost



Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- a. který není v likvidaci;
- b. který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- c. vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- d. který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- e. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- f. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g. nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle tohoto odstavce splňovat také tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Zhotovitel prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením dodavatele, ve kterém bude uvedeno, že dodavatel všechny výše uvedené základní způsobilosti požadované zadavatelem splňuje. Dodavatel může použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 3 této výzvy. Toto čestné prohlášení musí být opatřeno podpisem zhotovitele nebo osoby oprávněné jednat za dodavatele.

Ad 2) Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel:

- a. který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b. který je oprávněn k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky. Tuto profesní způsobilost dodavatel prokáže předložením kopie výpisu ze živnostenského rejstříku nebo kopií živnostenského listu či koncese.

Ad 3) Technická způsobilost

Technickou způsobilost splňuje dodavatel:

- a. který v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení řádně poskytl a dokončil plnění nejméně 5 rekonstrukcí, či výstaveb zahrad nebo parků v hodnotě nejméně 350 tis. Kč bez DPH, a dodal formou čestného prohlášení seznam děl, kterými splnil požadovanou podmínku (seznam včetně identifikace objednatelů - název, IČ, kontaktní osoba, e-mail a telefon na kontaktní osobu); dodavatel předloží též fotodokumentaci zhotovených děl (nejméně 2 fotografie každého dokončeného díla) a cenu dokončených děl a termín jejich realizace

Nabídka účastníka nesplňujícího podmínky technické způsobilosti bude vyloučena.



Společná ustanovení ke způsobilosti:

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky dodavatele je splnění způsobilosti. V případě nesplnění kteréhokoliv kritéria nebo nesplnění povinnosti oznámení změn v kvalifikaci bude dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel má právo vyžádat si písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů a písemného vysvětlení nabídky.

Dodavatel prokáže splnění způsobilosti ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích.

Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění způsobilosti.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje a informace uvedené v nabídce dodavatele u třetích osob. Dodavatel je povinen zadavateli v tomto poskytnout potřebnou součinnost.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění způsobilosti, starší 3 měsíců.

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat způsobilost, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit.

Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění způsobilosti v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli.

Prokázání splnění části způsobilosti prostřednictvím poddodavatele:

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části způsobilosti požadované zadavatelem v bodu 2 této výzvy v plném rozsahu, je oprávněn splnění způsobilosti v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklad prokazující splnění základní způsobilosti podle bodu 1 písm. této výzvy poddodavatelem a
- smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění způsobilosti podle bodu 2 této výzvy.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění způsobilosti podle bodu 2 písm. a) této výzvy.

10. PODDODAVATELÉ

Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů:

Realizace zakázky musí být zcela v rozsahu dle zadávací dokumentace. Vybraný účastník musí splnit veškeré požadavky uvedené v zadávací dokumentaci. Pokud není schopen některou aktivitu zajistit vlastními prostředky, je možno ji realizovat prostřednictvím poddodavatelů. Generální dodavatel – uchazeč – nese plnou odpovědnost za realizaci zakázky.

Za poddodavatele je považována každá jiná osoba, která není v pracovněprávním vztahu s uchazečem a bude se podílet na plnění zakázky, nebo která má poskytnout uchazeči/dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva.



PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Specifikace předmětu plnění (součástí výkresová dokumentace, technická zpráva, soupis položek, slepý rozpočet)

Příloha č. 3 – Čestná prohlášení

Příloha č. 4 – Návrh smlouvy

Příloha č. 5 - Náklady obvyklých prvků přírodních zahrad a souvisejících výdajů

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele:

V Litomyšli dne 6. 6. 2022

Ing. Ivo Jiránek, ředitel školy

Střední škola
zahradnická a technická Litomyšl
570 01 Litomyšl, T. G. Masaryka 659
IČ: 72085428, DIČ: CZ72085428
-2-