

ARCHEOLOGICKÝ ÚSTAV AV ČR, Praha, v. v. i.
se sídlem Letenská 4, 118 01 Praha 1
IČ: 67985912,
zastoupený Mgr. Janem Maříkem, Ph.D., ředitelem

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce

s názvem

ZAJIŠTĚNÍ OSTRAHY V AREÁLU ARCHEOLOGICKÉHO ÚSTAVU AV ČR, PRAHA, V. V. I.

(dále také jen jako „zakázka“ nebo „veřejná zakázka“)

zadávané k veřejné zakázce ve zjednodušeném režimu dle části páté zákona č. 134/2016 Sb. o
zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen "**zákon**")

Obsah:

1. Informace o zadavateli
2. Vymezení předmětu a rozsahu zakázky, požadavků Zadavatele, technické podmínky
3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
4. Lhůta a místo pro předkládání nabídky/otevírání obálek
5. Předpokládaný termín zahájení/realizace veřejné zakázky
6. Obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky
7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
8. Kvalifikace uchazečů
9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
10. Způsob hodnocení nabídky
11. Ostatní podmínky zadávací dokumentace
12. Zveřejňování
13. Prohlídka místa plnění
14. Zrušení zadávacího řízení
15. Přílohy:
 - a) Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
 - b) Příloha č. 2 – Smluvní dokumentace
 - c) Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o základních kvalifikačních předpokladech
 - d) Příloha č. 4 – Směrnice pro výkon ostrahy (volná, veřejně nepřístupná část zadávací dokumentace dostupná na vyžádání)
 - e) Příloha č. 5 – Struktura nabídkové ceny
 - f) Příloha č. 6 – smlouvy o ochraně důvěrných informací

1 INFORMACE O ZADAVATELI

1.1. Název zadavatele: **Archeologický ústav AV ČR, Praha, v. v. i.**

Sídlo zadavatele: Letenská 4, 118 01 Praha 1

IČ: 67985912

zastoupen: Mgr. Janem Maříkem, Ph.D., ředitelem

(dále jen „**Zadavatel**“)

Elektronická adresa profilu Zadavatele:

<https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/059e5aea-96c1-46e1-a658-884d32bc2e3b>

1.2. Zástupce Zadavatele ve věcech právního rámce vedení zadávacího řízení

Mgr. Tomáš Biem, advokát, ev.č. ČAK 15040

Biem&Schýbal, advokátní kancelář, s.r.o.

IČ: 04677111

se sídlem V Holešovičkách 94/41, Praha 8 – Libeň, PSČ 182 09

E-mail: elektronické doručování ve vztahu k zástupci Zadavatele bude dále směřováno na e-mail: biem@bsak.cz

Telefon: +420 723 807 190

2 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU A ROZSAHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, POŽADAVKŮ ZADAVATELE, TECHNICKÉ PODMÍNKY

2.1. Informace o předmětu veřejné zakázky/technické požadavky

2.1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění služeb ostrahy a ochrany osob a majetku ve vnitřních i venkovních prostorech areálu Zadavatele na adrese Letenská 4, 118 01 Praha 1 (dále jen „**Ostraha**“). Ostraha zahrnuje zejména tyto činnosti:

- ochranu zaměstnanců Objednatele a návštěvníků místa plnění před případnými útoky ze strany třetích osob i před působením mimořádných událostí v místě plnění, a to jednak zásahy k odvracení probíhajících útoků či hrozícího nebezpečí, jednak přivoláním odborné pomoci;
- střežení majetku Zadavatele umístěného v místě plnění před jeho poškozením, zničením či odcizením;
- nepřetržitou přítomnost službu konajícího zaměstnance uchazeče v místě plnění;
- zajištění vstupního a vjezdového režimu včetně evidence návštěvníků místa plnění;
- zajišťování služeb recepce v místě plnění spočívajících v podávání informací oprávněným návštěvníkům o umístění kanceláří a přepojování telefonických hovorů;
- provádění pravidelných obchůzek v rámci místa plnění a jeho okolí;

- zajištění místa spáchání činu proti střeženým osobám či majetku, včetně zajištění dostupných důkazů, a zadržení pachatele takového činu.

Rozsah poskytovaných služeb (dále jen „**Služby ostrahy**“) včetně podmínek jejich provádění je podrobně specifikován směrnicí pro výkon ostrahy, která tvoří **přílohu č. 4** této zadávací dokumentace.

- 2.1.2. Uchazeč, který bude vybrán v rámci tohoto zjednodušeného řízení, bude poskytovat Služby ostrahy nepřetržitě, tedy 365 dnů v roce, 7 dnů v týdnu a 24 hodin denně, a to po celou dobu trvání smlouvy.
- 2.1.3. Uchazeč musí poskytovat Služby ostrahy výhradně zaměstnanci, kteří jsou řádně proškoleni a splňují minimální kvalifikační předpoklady dle podmínek této zadávací dokumentace. Konkrétní počet zaměstnanců uchazeče konajících Služby ostrahy dle smlouvy bude stanoven na základě písemného požadavku Zadavatele.
- 2.1.4. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují požadavky Zadavatele na předmět plnění zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat v požadovaném rozsahu. V případě, že zadávací podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, nebo patenty, ochranné známky a označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

2.1.5. *Dostupnost zadávací dokumentace*

- 2.1.5.1. Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele s výjimkou přílohy č. 4 – směrnice pro výkon ostrahy smlouvy této zadávací dokumentace v souladu s § 96 odst. 2 zákona nezpřístupní na profilu zadavatele z důvodu dle § 211 odst. 3 písm. d) zákona, tedy z důvodu ochrany zvláště citlivé povahy informací, které příloha č. 4 obsahuje, a z důvodu dle § 36 odst. 8 zákona, tedy že Zadavatel požaduje aby dodavatel přijal přiměřená opatření k ochraně důvěrné povahy informací uvedených v příloze č. 4. – směrnice pro výkon ostrahy týkající se provozu objektu zadavatele v souvislosti se zajištěním služeb ostrahy.
- 2.1.5.2. Zadavatel předá dodavatelům přílohu č. 4 – směrnice pro výkon ostrahy na základě jejich žádosti, a to oproti přijetí závazku mlčenlivosti dle smlouvy o ochraně důvěrných informací dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace. Dodavatel doručí svou žádost o zpřístupnění této části zadávací dokumentace kdykoliv ve lhůtě pro podání nabídek uvedené níže, a to písemně prostřednictvím elektronického nástroje Zadavatele.

2.2. **Druh veřejné zakázky**

- 2.2.1. Poptávaná veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby.
- 2.2.2. Zadavatel zadává zakázku ve zjednodušeném režimu podle části páté Zákona a použije také části první, druhou, desátou až třináctou zákona. Pokud zadávací dokumentace odkazuje na ustanovení jiných částí zákona, použijí se tato ustanovení zákona pro postup v rámci zadávacího řízení obdobně.
- 2.2.3. Veřejná zakázka je podlimitní veřejnou zakázkou.

2.2.4. Veřejná zakázka je **vyhrazenou veřejnou zakázkou dle ust. § 38 zákona**. Zadávacího řízení se tedy může účastnit pouze dodavatel zaměstnávající na chráněných pracovních místech podle zákona č. 435/2004, Sb. (dále jen „zákon o zaměstnanosti“) alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců. Tato skutečnost musí být uvedena v nabídce společně s potvrzením o tom, že uchazeč uzavřel s Úřadem práce České republiky dohodu o jeho uznání za zaměstnavatele na chráněném trhu práce, a splňuje podmínky zákona o zaměstnanosti pro poskytnutí náhradního plnění ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti.

2.2.5. **Splnění podmínek podle čl. 2.2.4. není možné prokázat prostřednictvím jiných osob. Při společné účasti v zadávacím řízení prokazuje splnění podmínek dle § 38 zákona každý uchazeč samostatně.**

2.3. Kód předmětu veřejné zakázky

Kód hlavního předmětu veřejné zakázky dle klasifikace CPV:

- 79000000-4 Obchodní služby: právní, marketingové, poradenské služby, nábor zaměstnanců, tiskařské a bezpečnostní služby
- 79700000-1 Vyhledávací a bezpečnostní služby
- 79710000-4 Bezpečnostní služby

3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 4.200.000- Kč bez DPH.

4 LHŮTA A MÍSTO PRO PŘEDKLÁDÁNÍ NABÍDEK

4.1. Nabídku uchazeče je možné podat pouze elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje ZADAVATEL.CZ/E-ZAKÁZKY, verze 4, který se nachází na webové stránce <https://www.e-zakazky.cz/> (dále jen „elektronický nástroj“), **nejpozději do 14.1.2020, 10 hod.**

4.2. Pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i pro podání nabídky je nutné, aby se uchazeči zaregistrovali jako „dodavatel“ na webové stránce elektronického nástroje. Návod, jak provést registraci a jak s elektronickým nástrojem pracovat, je dostupný na adrese <https://www.e-zakazky.cz> (odkaz „návod“ v zápatí). Na webové stránce s elektronického nástroje je rovněž dostupný kontakt na uživatelskou podporu, na níž se může uchazeč obrátit v případě jakýchkoliv problémů při práci s elektronickým nástrojem. Registrace do elektronického nástroje je v základním provedení zdarma, je však nutné počítat s možnou časovou prodlevou mezi zažádáním o registraci a jejím ověřením (v řádu několika pracovních dnů).

4.3. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

5 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN ZAHÁJENÍ PLNĚNÍ/REALIZACE ZAKÁZKY

- 5.1. Místem plnění veřejné zakázky je areál Zadavatele na adrese: Letenská 4, 118 01 Praha 1.
- 5.2. Plnění veřejné zakázky bude realizováno ode dne podpisu smlouvy na realizaci veřejné zakázky, a to ve lhůtách a za podmínek dle smluvní dokumentace, která tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace.
- 5.3. Doba zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněna řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy na veřejnou zakázku, která bude uzavřena na dobu neurčitou.

6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veškeré obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy na služby, která tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace. Uchazeč doloží doplněný závazný text návrhu smlouvy v rozsahu požadovaném touto zadávací dokumentací. Uchazeč je povinen tyto podmínky zadavatele zcela respektovat. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

7 POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1. Nabídková cena musí obsahovat veškeré úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky a veškeré náklady související s řádnou realizací předmětu plnění. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena služeb bez daně z přidané hodnoty v kalkulaci v rozsahu 48 měsíců. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb.
- 7.2. Celková nabídková cena musí být uvedena jako cena nejvýše přípustná v celkovém členění bez DPH a s DPH. K určení nabídkové ceny slouží **příloha č. 5** této zadávací dokumentace s názvem „Struktura nabídkové ceny“ a rovněž také čl. 3.1. návrhu smlouvy,
- 7.3. Překročení nebo změna nabídkové ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty. Tímto není dotčeno ustanovení čl. 11.11. této zadávací dokumentace.
- 7.4. Zadavatel nepřipouští varianty zpracování nabídkové ceny.
- 7.5. Nabídková cena uchazeče musí respektovat pracovněprávní předpisy a musí být stejná, nebo vyšší než je výše minimální mzdy stanovené nařízením vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, ve znění nařízení vlády č. 286/2017 Sb.

8 KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Uchazeč je povinen v souladu s ustanoveními § 73 a násl. zákona prokázat splnění kvalifikace.

8.1. Základní způsobilost

8.1.1. Základní způsobilost ve smyslu § 74 zákona splňuje uchazeč:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla uchazeče; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby nebo osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; u české právnické osoby musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v ustanovení § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla uchazeče,
- c) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- d) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- e) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče.

8.1.2. Uchazeč, prokáže splnění základních způsobilostí následujícími dokumenty:

- a) **výpis z evidence Rejstříku trestů** (ve vztahu k podmínce dle čl. 8.1.1. písm. a) této zadávací dokumentace) a to i **z rejstříku právnických osob** (pokud je uchazeč právnickou osobou), jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby nebo osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; u české právnické osoby musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v ustanovení § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu;
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** (ve vztahu k podmínce dle odst. 8.1.1. písm. c) této zadávací dokumentace)
- c) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** (ve vztahu k podmínce dle čl. 8.1.1. písm. e) této zadávací dokumentace),

- d) **čestné prohlášení** podepsané uchazečem, je-li fyzickou osobou, a oprávněnou osobou či oprávněnými osobami uchazeče dle čl. 12.1. této zadávací dokumentace, je-li uchazeč právnickou osobou (ve vztahu k podmínce dle čl. 8.1.1. písm. b), písm. c) této zadávací dokumentace ve vztahu ke spotřební dani a čl. 8.1.1. písm. d) této zadávací dokumentace).

8.2. Profesní způsobilost

8.2.1. Profesní způsobilost ve smyslu ustanovení § 77 odst. 1 zákona

- 8.2.1.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění **profesní způsobilosti** ve smyslu ustanovení § 77 odst. 1 zákona předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

8.2.2. Profesní způsobilost ve smyslu ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) zákona

- 8.2.2.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) zákona předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů odpovídajících předmětu Veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Za doklad dle tohoto bodu lze považovat doklad, který bude obsahovat oprávnění k podnikání: „Ostraha majetku a osob“ a „Poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob“.

8.3. Technická kvalifikace

8.3.1.1. Technická kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona

- 8.3.1.1.1. Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace předložením seznamu minimálně 3 zakázek obdobného charakteru jako předmět veřejné zakázky – tj. služby ostrahy, realizovaných uchazečem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, přičemž:

- a) Nejméně dvě takovéto zakázky musí spočívat ve službě fyzické ostrahy objektů, s minimální hodnotou 900.000,-Kč bez DPH za rok, poskytovaná po dobu alespoň 12 měsíců, jejímž předmětem bylo poskytování fyzické ostrahy současně minimálně tří (3) objektů, nacházejících se ve vzájemné vzdálenosti nejméně 1 km od sebe v režimu minimálně 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, tj. denní a noční fyzické ostrahy, a to u každé zakázky po dobu minimálně 12 nepřetržitých a po sobě jdoucích měsíců;
- b) Nejméně jedna zakázka musí spočívat v nepřetržitém střežení minimálně 2 budov připojením na **DPPC** (dohledové poplachové a přijímací centrum (pulty centralizované ochrany a služby soukromých Bezpečnostních agentur) - centrum s trvalou obsluhou, do nějž jsou podávány informace týkající se stavu jednoho nebo více poplachových systémů)

- 8.3.1.1.2. **Z údajů uvedených v Seznamu musí být jednoznačně naplnění podmínek dle čl. 8.3.1.1. této zadávací dokumentace. Seznam tedy musí obsahovat minimálně tyto údaje:**

- a) označení objednatele / odběratele,
- b) název zakázky,
- c) finanční objem zakázky (cena poskytovaných služeb),
- d) popis poskytovaných služeb,

e) doba poskytovaných služeb

8.3.1.1.3. Přílohou nebo součástí Seznamu musí být datované **čestné prohlášení uchazeče o provedení zakázek uvedených v seznamu zakázek s přesným popisem plnění příslušné zakázky.**

8.3.1.2. *Technická kvalifikace ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. c), d) zákona*

8.3.1.2.1. Uchazeč prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace, pokud prokáže, že má k dispozici k plnění veřejné zakázky minimálně následující pracovní pozice (dále též „realizační tým“):

Název pozice	Vedoucí ostrahy
Počet osob	3
Požadovaná praxe v oboru	8 let v řízení ochrany majetku a osob včetně odborného dozoru nad ostrahou (jedná se o výkon činnosti osoby odpovědné za kompletní výkon ostrahy objektu či osobu zastupující osobu odpovědnou za kompletní výkon ostrahy objektu bez ohledu na přesný název pozice) - zkušenost s minimálně 10 zakázkami na pozici „vedoucí ostrahy“, „koordinátor ostrahy“ nebo obdobné pozici zahrnující činnost osoby odpovědné za kompletní výkon ostrahy
Dosažené vzdělání	Středoškolské s maturitou
osoba zaměstnaná na hlavní pracovní poměr ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb. zákoníku práce	
osoba odborně způsobilá v oboru STRÁŽNÝ dle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů	
Název pozice	Strážný
Počet osob	15
Požadovaná praxe v oboru	8 let na pozici strážný určený pro služby ostrahy a recepce v rámci ostrahy budov s přístupem veřejnosti. Znalost české jazyka.
osoba zaměstnaná na hlavní pracovní poměr ve smyslu z.č. 262/2006 Sb. zákoníku práce	
osoba odborně způsobilá v oboru STRÁŽNÝ dle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů	

8.3.1.2.2. Uchazeč prokáže splnění technické kvalifikace dle předchozího článku této zadávací dokumentace předložením

a) **čestného prohlášení**, v němž bude uveden **seznam členů realizačního týmu**, který **musí obsahovat minimálně následující údaje**

i) název pozice („vedoucí ostrahy“ / „strážný“)

ii) jméno a příjmení člena realizačního týmu

b) **strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu**, z nichž musí vyplývat splnění výše uvedených požadavků na jednotlivé členy realizačního týmu, a které **musí obsahovat minimálně následující údaje**:

i) název pozice („vedoucí ostrahy“ / „strážný“)

ii) jméno a příjmení člena realizačního týmu

iii) pracovněprávní vztah k uchazeči

iv) osvědčení o odborné způsobilosti v oboru STRÁŽNÝ dle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů

v) nejvyšší dosažené vzdělání

vi) přehled vybrané profesní praxe včetně uvedení jednotlivých referenčních zakázek (vztahuje se jen na člena týmu na pozici „vedoucí ostrahy“); k jednotlivým zakázkám budou uvedeny min. údaje stanovené v čl. 8.3.1.2.1. této zadávací dokumentace,

c) **dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** ve vztahu k členovi týmu na pozici „vedoucí ostrahy“.

8.3.1.3. *Přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici ve smyslu § 79 odst. 2 písm. j) zákona*

Dodavatel v rámci čestného prohlášení předloží přehled nástrojů a pomůcek, provozních nebo technických zařízení. Součástí seznamu musí být minimálně:

- vlastní DPPC, Účastník v čestném prohlášení jednoznačně popíše dispečink DPPC (24X7), jeho vybavení a umístění;

8.3.1.4. *Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele za poslední 3 roky dle § 79 odst. 2) písm. i) zákona*

Dodavatel splní tento kvalifikační požadavek předložením přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců za poslední 3 roky v minimálním počtu 60 osob.

8.3.1.5. *Prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2) písm. e) zákona*

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2) písm. e) zákona doložením popisu opatření dodavatele k zajištění kvality:

Způsob prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu:

- a) dodavatel splní tento kvalifikační požadavek předložením certifikátu vydaného certifikační autoritou (akreditovaným subjektem) z něhož bude vyplývat splnění podmínek dle normy ISO 9001
- b) dodavatel splní tento kvalifikační požadavek předložením certifikátu vydaného certifikační autoritou (akreditovaným subjektem), z něhož bude vyplývat splnění podmínek dle normy ISO 27001

8.4. Obecné informace k dokladům požadovaným k prokázání způsobilosti/kvalifikace

- 8.4.1. Uchazeč může předložit doklady prokazující splnění kvalifikace v **kopii**.
- 8.4.2. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle čl. 8.1. této zadávací dokumentace a výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence dle čl. 8.2.1. této zadávací dokumentace **nesmějí být ke dni zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců**.
- 8.4.3. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud Zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce uchazeč se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do **českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce**.
- 8.4.4. Doklady o **základní a profesní způsobilosti** může uchazeč nahradit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona – doklady o prokázání profesní způsobilosti však jedinečně v tom rozsahu, v jakém údaje z tohoto výpisu prokazují splnění profesní způsobilosti.
- 8.4.5. **Zadavatel neumožňuje nahrazení dokladů o kvalifikaci jiným než v této zadávací dokumentaci výslovně připuštěným čestným prohlášením. V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 však uchazeč může nahradit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky (viz ustanovení § 87 zákona).**
- 8.4.6. **Nejpozději před uzavřením smlouvy** je vybraný dodavatel podle § 122 odst. 3 zákona povinen předložit v elektronické podobě
 - a) **originály nebo ověřené kopie** (viz čl. 12.2. této zadávací dokumentace) dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již Zadavatel nemá k dispozici, a
 - b) **informace a doklady podle § 122 odst. 5 zákona, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou** a není-li veden v evidenci údajů o skutečných majitelích.

Pokud tak vybraný dodavatel na výzvu Zadavatele neučiní, bude ze zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 122 odst. 7 zákona vyloučen. Vzhledem k výše uvedenému tak **Zadavatel uchazečům doporučuje, aby doklady o kvalifikaci již v rámci svých nabídek předkládaly v elektronických originálech či úředně ověřených kopiích v elektronické podobě ve smyslu čl. 12.2. této zadávací dokumentace.**

9 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1. *Nabídka uchazeče*

- 9.1.1. Nabídky se podávají písemně v českém jazyce, není-li v této zadávací dokumentaci ohledně jednotlivých dokladů stanoveno jinak.
- 9.1.2. Nabídky je možné v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 zákona podat pouze **elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje**. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky.
- 9.1.3. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.
- 9.1.4. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka zadávacího řízení podávajícího nabídku, zejména: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, dále též identifikační číslo, je-li účastníku přiděleno.

9.2. *Členění nabídky*

Zadavatel doporučuje zachovat podobu nabídky v níže uvedeném členění:

- a) krycí list nabídky obsahující identifikační údaje uchazeče nebo uchazečů, kteří podávají nabídku společně, a údaje identifikující předmětnou veřejnou zakázku (vzor viz **příloha č. 1** této zadávací dokumentace)
- b) obsah nabídky,
- c) doklady prokazující oprávnění oprávněné osoby jednat jménem či za uchazeče dle čl. 12.1. této zadávací dokumentace (není-li oprávnění prokázáno jinými doklady předloženými v rámci nabídky uchazeče),
- d) doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle požadavku čl. 8.1. této zadávací dokumentace,
- e) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (příp. odkaz na příslušnou internetovou adresu) dle požadavku čl. 8.2. této zadávací dokumentace,
- f) doklady prokazující splnění technické kvalifikace dle požadavku čl. 8.3. této zadávací dokumentace,
- g) doložení dokladů dle čl. 2.2.4. této zadávací dokumentace,
- h) doložení metodiky pro účely hodnocení hodnotícího kritéria „návrh systému řízení a zajištění služeb ostrahy“ dle čl. 10.1. této zadávací dokumentace,
- i) popis závazných postupů dle čl. 11.14. této zadávací dokumentace
- j) struktura nabídkové ceny uvedená v **příloze č. 5** této zadávací dokumentace
- k) návrh smlouvy (viz **příloha č. 2** této zadávací dokumentace), doplněný o vybrané údaje ve formátu .pdf

10 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

- 10.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle následujících hodnotících kritérií:

1. kritérium: nabídková cena bez DPH 70 %

2. kritérium: návrh systému řízení a zajištění služeb ostrahy 20 %
3. kritérium: zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky 10 % (strážný)

10.2. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodovací hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

1. kritérium: nabídková cena vč. DPH váha 70 %

V tomto kritériu se hodnotí pouze absolutní výše nabídkové ceny. Každá hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější – nejnížší - nabídky (tato obdrží 70 bodů) k hodnocené nabídce. Údaj o nabídkové ceně bude doplněn do Struktury nabídkové ceny, která tvoří **přílohu č. 4** této zadávací dokumentace.

Matematické vyjádření hodnocení:

Nabídka bude hodnocena podle vzorce:

$$\frac{\text{nejvýhodnější nabídková cena díla v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena díla v Kč bez DPH}} \cdot 100 \cdot \text{váha} = \text{počet bodů}$$

2. kritérium: návrh systému řízení a zajištění služeb ostrahy váha 20 %

V případě hodnocení tohoto dílčího kritéria sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné. Nejvýhodnější nabídka v daném ukazateli popisu kvality získá maximální možný počet bodů a ostatní nabídky získají poměrný počet bodů vyjadřující kvalitu nabídky oproti nejlepší nabídce v daném ukazateli kvality, přičemž výsledná hodnota pak bude převážena váhou dílčího hodnotícího kritéria v procentech (20 %).

Předmětem hodnocení bude kvalitativní úroveň navržené metodiky provádění ostrahy, kterou předloží dodavatel v rámci své nabídky.

Hodnotící komise bude v rámci tohoto hodnotícího kritéria bude posuzovat zejména komplexnost a kvalitu nabízených služeb, popsanych uchazečem v předložené metodice. V rámci takto zpracovaného popisu plnění veřejné zakázky uvede uchazeč zejména:

- Popis metodiky personálního zabezpečení požadovaných služeb v případech absence, nemoci, nebo fluktuace konkrétních pracovníků (hodnocení 0-5 bodů),
- Popis metodiky zajištění komunikace dodavatele se zadavatelem zejména v případech řešení mimořádných událostí (hodnocení 0-5 bodů)

Každé dílčí ohodnocení provede zadavatel hodnocením v podobě udělení bodů na stupnici 0 – 5.

Matematické vyjádření hodnocení:

$$\text{Hodnocená nabídka/ bodová hodnota nejvýhodnější nabídky} \cdot 100 \cdot \text{váha} = \text{počet bodů}$$

3. kritérium: zkušenost osob zapojených do realizace veřejné zakázky, a to pro pozici strážný **váha 10 %**

Zadavatel bude hodnotit kvalifikaci a zkušenosti osob zapojených do realizace zakázky při vzorku max. 10 osob, a to osob se zkušenostmi dle požadavků na pozici strážný přičemž uchazeč obdrží za každou s požadovanými zkušenostmi 10 bodů. Zkušenost osob bude hodnocena ve vztahu k předložení jejího životopisu v rozsahu dle čl. 8.3.2. této zadávací dokumentace.

Hodnocená nabídka/ bodová hodnota nejvýhodnější nabídky * 100 * váha = počet bodů

11 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11.1. *Změna podmínek zadávací dokumentace*

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

11.2. *Doplnění nabídky*

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od uchazeče písemné doplnění.

11.3. *Vyloučení variantních řešení*

Zadavatel vylučuje variantní řešení nabídky a dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci.

11.4. *Zrušení zadávacího řízení*

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit celé zadávací řízení. Rovněž si veřejný Zadavatel vyhrazuje právo neuvádět uchazečům důvody zrušení zadávacího řízení.

11.5. *Ověření informací obsažené v nabídce*

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

11.6. *Vysvětlení k této zadávací dokumentaci, doručování, komunikace mezi veřejným zadavatelem a uchazečem, dodatečné informace*

Dotazy je možno podávat jen v písemné formě, pro doručování platí níže uvedené. Zadavatel doporučuje uchazečům, aby za účelem urychlení komunikace zasílali žádosti o dodatečné informace jak písemnou formou, tak zároveň i na v čl. 1 uváděný e-mail kontaktních osob a zástupce Zadavatele. V dotazu musí být specifikována osoba tazatele, a to přinejmenším uvedením její obchodní firmy, sídla a IČ u právnické osoby, resp. jména, příjmení, data narození, bydliště, IČ a místa podnikání fyzické osoby. Odpovědi na všechny dotazy bez uvedení tazatele budou zaslány elektronicky na e-mailovou adresu všem osobám, které dotazy podaly, jakož i všem, kterým byla poskytnuta tato zadávací dokumentace. Dodatečné informace by rovněž byly zveřejňovány na profilu zadavatele, tj. na <https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/059e5aea-96c1-46e1-a658-884d32bc2e3b>.

11.7. *Povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly*

Dodavatel je ve smyslu ustanovení § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Uchazeči berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný uchazeč povinen smluvně zavázat také své subdodavatele.

Uchazeč se ve smlouvě zaváže umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektů, z jehož prostředků je služba hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této zakázky.

11.8. *Zadávací lhůta*

Zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami na dobu **6 měsíců** ode dne konce lhůty pro podání nabídek.

11.9. *Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, pokud nesplnily podmínky stanovené zadavatelem či za podmínek a způsobem dle zákona.*

11.10. *Uchazeč*

Hovoří-li se v této zadávací dokumentaci o dodavateli má se tím na mysli z povahy věci uchazeč.

11.11. *Výhrada změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku*

Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje možnost změny závazku spočívající

- a) Zadavatel je oprávněn požadovat trvalé zvýšení resp. změnu počtu bezpečnostních pracovníků na pozici „strážný“ v objektu zadavatele o 2 pracovníky s ohledem na navýšení potřeb zadavatele ohledně zajištění služeb ostrahy.
- b) V případě změny příslušných právních předpisů týkajících se mezd a odměňování může být zadavatele a dodavatelem sjednáno navýšení příslušných jednotkových cen o vzniklý rozdíl, a to především ve vztahu k minimální a zaručené mzdě.
- c) Jednotkové ceny za zajišťování služeb ostrahy mohou být navýšeny s ohledem na hodnoty inflace za předcházející kalendářní rok dle informací zveřejněných Českým statistickým úřadem.

11.12. *Zadavatel tímto ve smyslu § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby část plnění veřejné zakázky vykonávané v rámci služby „strážný“ vykonával výlučně sám s vyloučením poddodavatele.*

11.13. *Požadavky zadavatele na přijetí opatření k ochraně důvěrné povahy informací*

S ohledem na skutečnost, že zadavatel bude účastníkům zadávacího řízení poskytovat informace důvěrné povahy, požaduje zadavatel dle § 36 odst. 8 zákona, aby účastník řízení přijal přiměřená opatření k ochraně důvěrné povahy informací, které zadavatel poskytuje nebo zpřístupňuje v průběhu zadávacího řízení.

Informace důvěrné povahy budou dodavatelům poskytovány ve výzvě k podání nabídek. Zadavatel požaduje, aby účastník řízení přijal přiměřená opatření k ochraně důvěrné povahy informací, formou předložení podepsaného návrhu smlouvy o ochraně důvěrných informací, jejíž závazný vzor je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení v žádosti o účast podepsaný návrh smlouvy o ochraně důvěrných informací

nepředloží, nebo předloží dohodu o mlčenlivosti v jiném znění, než které je přílohou této zadávací dokumentace, je naplněn důvod pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení dle § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

11.14. *Popis závazných postupů*

Zadavatel dále předloží vlastní popis závazných postupů při mimořádných událostech, jako jsou požár, vloupání, krádež, vandalismus a instrukce součinnosti s integrovaným záchranným systémem. Dále účastník popíše, jaká bude používána povinná dokumentace vč. provozní dokumentace, jak bude vybavena ostraha při pochůzkové činnosti a na vrátnici, a dále popíše systém evidence a hlášení služeb, systém kontroly na přítomnost alkoholu a návykových látek u pracovníka ve výkonu služby a opatření k ochraně osobních údajů.

12 ZVEŘEJŇOVÁNÍ

Podáním nabídky uchazeč bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s uchazečem, který podal nejvhodnější nabídku, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, zveřejní příslušné dokumenty v souladu s požadavky zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

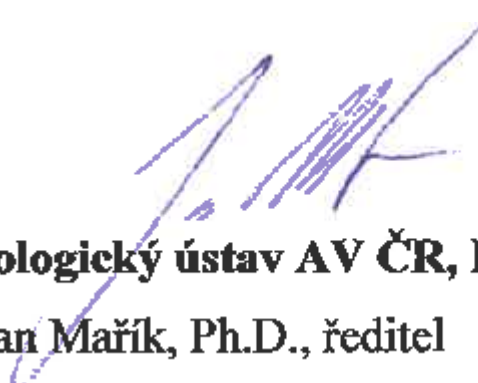
13 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění bude umožněna dne 7.1.2020 od 10:00 hod. se srazem u vrátnice do areálu na adrese Zadavatele. Uchazeč svoji účast stvrdí na listině účastníků prohlídky. Prohlídky místa plnění se může z provozních důvodů zúčastnit nejvýše jedna osoba za každého uchazeče.

14 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení, a to za podmínek uvedených v § 127 zákona.

V Praze dne 23.12.2019



Archeologický ústav AV ČR, Praha, v. v. i.

Mgr. Jan Mařík, Ph.D., ředitel