

Výzva k podání nabídek

(dále jen jako „Výzva“)

v rámci zjednodušeného podlimitního řízení

podle zákona č. 137/2006 Sb.. o veřejných zakázkách

Zadavatel:

Název zadavatele:	MORAVIA PROPAG, s.r.o.
Sídlo zadavatele:	Karásek 7, 621 00 Brno
IČ:	25504428
Osoba oprávněná jednat:	Robert Matuška
Kontaktní osoba:	Kateřina Rádlová
telefon:	724027338
e-mail:	kradlova@moraviapropag.cz

Zadavatel si Vás dovoluje vyzvat k podání cenové nabídky na akci:

Název zakázky:

**„Zvýšení odbornosti zaměstnanců společnosti
MORAVIA PROPAG, s.r.o.“**

OBSAH VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDEK

1. Základní údaje o veřejné zakázce	3
2. Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky.....	3
3. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek	4
4. Termíny a místo plnění zakázky	4
5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
6. Zadávací podklady	5
6.1 Doplnující informace	
7. Zadávací dokumentace.....	5
7.1 Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče (dodavatele).....	5
7.1.1 Základní kvalifikační předpoklady	
7.1.2 Profesní kvalifikační předpoklady	
7.1.3 Technické kvalifikační předpoklady	
7.1.4 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti	
7.1.5 Neprokázání kvalifikace	
7.2 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.....	9
7.3 Obchodní podmínky včetně platebních podmínek.....	11
7.4 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky.....	12
7.4.1 Struktura podané nabídky	
7.4.2 Krycí list nabídky	
7.4.3 Doklady prokazující kvalifikaci	
7.4.4 Další povinné doklady	
7.4.5 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	
7.4.6 Dílčí hodnotící kritéria – podklady pro hodnocení	
7.4.7 Návrh smlouvy o dílo	
7.5 Závěrečná ustanovení.....	14

1. Základní údaje o veřejné zakázce

1.1 Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: MORAVIA PROPAG, s.r.o.

Sídlo zadavatele: Karásek 7, 621 00 Brno

IČ: 25504428

Osoba oprávněná jednat: Robert Matuška

Kontaktní osoba: Kateřina Rádlová

telefon: 724027338

e-mail: kradlova@moraviapropag.cz

Zadavatelem je dotovaný zadavatel dle § 2 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb.. o veřejných zakázkách.

2. Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na služby. Zakázka je zadávána v rámci zjednodušeného podlimitního řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.. o veřejných zakázkách.

Klasifikace VZ – KÓD CPV: 80511000-9

Předmětem zakázky je zajištění vzdělávání zaměstnanců společnosti MORAVIA PROPAG, s.r.o. v oblasti odborného rozvoje, zvyšování kvalifikace a rozšíření současných odborných dovedností.

Tato veřejná zakázka je dle par. 98 zákona č. 137/2006 Sb.. o veřejných zakázkách rozdělena na 3 následující části:

Část A) Odborné kurzy se zaměřením na finance, ekonomii, Kaizen a management

Část B) Odborné kurzy se zaměřením na produktovou znalost

Část C) Odborné kurzy se zaměřením na právo a legislativu

Podrobná specifikace předmětu jednotlivých částí zakázky A), B) a C) je uvedena v přílohách č. 4, č. 5 a č.6 Výzvy.

Každá z výše uvedených částí, tj. A), B) a C) bude zadavatelem hodnocena samostatně. V každé části bude samostatně vybrán na základě hodnotících kritérií (stanovených v zadávací dokumentaci) nejvhodnější uchazeč. Uchazeč může podat nabídku jak pouze do jednotlivé části nebo do dvou částí, tak i do každé části veřejné zakázky. Nabídka na každou

část veřejné zakázky musí být podána samostatně v samostatné obálce a splňovat požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče a požadavků daných zadávací dokumentací. Zadavatel si vyhrazuje právo dílčího plnění veřejné zakázky dle jednotlivých částí.

3. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek

Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení (tj. dnem následujícím po odeslání výzev k podání nabídky) a končí dnem **11.10.2013 v 10:00**. Nabídky musí být doručeny zadavateli do skončení lhůty pro podání nabídek. Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou otevřeny a hodnoceny.

Všechny nabídky musí být doručeny na doručovací adrese:

MORAVIA PROPAG, s.r.o.

Ing. Kateřina Rádlová

Karásek 7, 621 00 Brno

Nabídky lze podávat písemně a to prostřednictvím držitele poštovní licence, zásilkové služby, nebo osobně v pracovní dny od 9:00 do 15:00.

Při osobním podání budou nabídky odevzdány na recepci v přízemí sídla zadavatele.

Otevírání obálek proběhne dne 11.10.2013 v 10:30 v sídle zadavatele.

4. Termíny a místo plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: říjen/listopad 2013

Předpokládaný termín ukončení plnění: březen/duben 2015

Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele na adrese Karásek 7, 621 00 Brno nebo případně jiná adresa v rámci ČR určená zadavatelem.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 476 000,- Kč bez DPH.

6. Zadávací podklady

Podkladem pro vypracování cenové nabídky je tato Výzva k podání nabídek, jejíž součástí je zadávací dokumentace (kapitola 7 Výzvy) a její přílohy.

Jsou-li v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

6.1 Doplnující informace

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací ze strany uchazečů musí být doručeny e-mailem **(telefonické dotazy nebudou akceptovány!!)** na níže uvedený kontakt:

Ing. Kateřina Rádlová

E-mail: kradlova@moraviapropag.cz

Zadavatel přijme žádosti o dodatečné informace, pokud mu budou doručeny nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne dodatečné informace nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti o dodatečné informace doručí zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří byli vyzváni k podání nabídky a zároveň je zveřejní na profilu zadavatele a na webových stránkách www.esfcr.cz.

7. Zadávací dokumentace

7.1 Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče (dodavatele)

Uchazeči musí předložit pro splnění kvalifikačních předpokladů předpoklady uvedené v článcích 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4. **Uchazeč prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů ke dni podání nabídky předložením čestného prohlášení v souladu s par. 62 odst. 3 zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách., z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem v článcích 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4 splňuje.**

Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 13, 14 nebo 15 podle toho, do které části zakázky podává uchazeč nabídku.

Nejvhodnější (dle hodnotících kritérií) uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky, povinně předloží příslušné doklady prokazující splnění kvalifikace požadované zadavatelem v člancích 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4. před uzavřením smlouvy a to v originále nebo úředně ověřené kopii. Z praktického hlediska musí mít uchazeč všechny doklady již při podání nabídky, neboť splnění kvalifikačních předpokladů musí být prokázáno ke dni podání nabídky (zejména výpis z evidence Rejstříku trestů). To se nevztahuje na doklady, které jsou způsobilé osvědčit rozhodné skutečnosti zpětně.

Pokud není uchazeč z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických předpokladů způsoby stanovenými dle článku 7.1.3, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

7.1.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická

osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle [§ 54 písm. d\) zákona č. 137/2006 Sb.](#) o veřejných zakázkách požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

7.1.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, doklad nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky,

b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (např. obor činnosti: Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti)

7.1.3 Technické kvalifikační předpoklady

Pro část A) uchazeč doloží:

Seznam minimálně 3 zakázek realizovaných uchazečem v posledních 3 letech, z nichž každá bude v hodnotě min. 150 000,- Kč bez DPH, s předmětem plnění týkajícím se realizace vzdělávacích kurzů. Seznam bude obsahovat název zakázky, popis zakázky, celkovou cenu zakázky, rok realizace a uvedení odběratelské firmy.

Přílohou tohoto seznamu musí být :

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby dodávány veřejnému zadavateli,
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby dodávány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Pro část B) a C) nepožaduje zadavatel splnění žádných technických kvalifikačních předpokladů.

7.1.4 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Tento kvalifikační předpoklad prokáže uchazeč, který předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle § 50 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb.. o veřejných zakázkách.

7.1.5 Neprokázání (nesplnění) kvalifikace

Pokud dodavatel ve své nabídce neprokáže kvalifikaci dle čl. 7.1 této Výzvy a stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena a bude zadavatelem vyloučen.

Zadavatel si vyhrazuje v souladu ustanovením § 60 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách pro případ vyloučení některého z uchazečů z účasti v zadávacím řízení, rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit pouze uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

7.2 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Dílní hodnotící kritéria jsou:

1. Celková nabídková cena v Kč bez DPH s váhou 30%
2. Metodický přístup k realizaci školení s váhou 30%
3. Způsob získávání a vyhodnocování zpětné vazby s váhou 20%
4. Způsob organizačního zajištění vzdělávacích kurzů s váhou 20%

Způsob hodnocení podle hodnotícího kritéria č. 1:

Bude hodnocena celková cena bez DPH za celý rozsah plnění.
Počet bodů bude přidělen dle použitého vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka} \\ \text{tzn. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota)} \\ \text{hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

Výsledek bude standardně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Způsob hodnocení podle nečíselných hodnotících kritérií č. 2-4 popisuje následující tabulka:

kritérium	váha	Způsob hodnocení	Podklady k doložení
Metodický přístup k realizaci školení	30%	Jako nejlepší bude hodnocena ta nabídka, ve které bude představen - pro zadavatele - nejvhodnější způsob metodologického přístupu ke specifickým oblastem školení a cílových skupin školených zaměstnanců.	Uchazeč pro účely hodnocení tohoto kritéria v rámci své nabídky popíše obsah jednotlivých školení s důrazem na jejich vazbu pro potřeby cílových skupin projektu a způsob metodického přístupu.
Způsob získávání a vyhodnocování zpětné vazby	20%	Jako nejlepší bude hodnocena ta nabídka, v rámci které bude navržen takový způsob získávání zpětné vazby, který bude pro potřeby zadavatele nejvíce efektivní, tzn. umožní zadavateli získat s minimální časovou zátěží vypovídající zpětnou vazbu z každého realizovaného školení. Zpětná vazba musí být získávána v doložitelné podobě, nikoliv pouze ústně. Hodnocena dále bude konkrétní forma zpětné vazby a způsob práce s ní pro další rozvoj. Nejlépe bude hodnocena ta nabídka, ze které bude vyplývat efektivita a maximalizace úspěšnosti rozvoje účastníků.	Uchazeč pro účely hodnocení tohoto kritéria v rámci své nabídky popíše, jak bude získávána zpětná vazba jednak od účastníků kurzů a jednak od lektora, jakou bude mít podobu a jak s ní dále pro účely rozvoje bude uchazeč pracovat. Uchazeč přiloží k nabídce vzor zpětné vazby. Uchazeč popíše, jakým způsobem bude systematicky pracovat na dalším rozvoji účastníků školení.

Způsob organizačního zajištění vzdělávacích kurzů	20%	Jako nejlepší bude hodnocena ta nabídka, ve které bude uchazečem nejvýhodněji a nejefektivněji navrženo organizační zajištění vzdělávacích kurzů, tedy to, co bude předcházet školení po stránce komunikační a organizační s cílem maximalizovat efektivitu a rozvoj požadovaných dovedností. Hodnocení bude zaměřeno na vstupní analýzu, způsob komunikace se zadavatelem a školenými zaměstnanci mimo komunikace během výuky, a formu řešení operativních či nestandardních situací.	Uchazeč pro účely hodnocení tohoto kritéria v rámci své nabídky popíše, jak bude naplňovat zakázku po stránce organizačního zajištění, jak bude provádět vstupní analýzu, jak bude poznatků z ní využívat při samotném školení, jak bude komunikovat se zadavatelem a školenými zaměstnanci mimo komunikace během výuky a jak bude řešit operativní či nestandardní situace.
--	-----	--	--

Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií (kritéria 2-4) bude použita bodová stupnice 1 – 100, kdy nejvýhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů a ostatním nabídkám body odpovídající porovnání s nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu. Jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií se vynásobí příslušnou vahou daného kritéria.

Na základě součtu výsledných hodnot za všechna 4 kritéria u jednotlivých nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější (nejvýhodnější) bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší hodnoty.

7.3 Obchodní podmínky včetně platebních podmínek

Zadavatel požaduje splnění minimálně těchto obchodních podmínek:

- Doba plnění od října 2013 do dubna 2015
- Harmonogram jednotlivých školení bude dohodnut dle potřeb objednatele, který je oprávněn jednostranně určit konkrétní termín konání školení s předstihem alespoň 30 dnů

před jeho začátkem

- c) Splatnost ceny na základě měsíčních faktur se splatností 30 dnů od vystavení faktury
- d) V případě nespokojenosti objednatele s kvalitou provedeného školení či lektora je objednatel oprávněn požadovat provedení náhradního školení nebo výměnu lektora
- e) Na závěr školení bude všem účastníkům vystaveno osvědčení o absolvování kurzu

Konkrétní obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy tvořící přílohu výzvy.

7.4 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, a to v listinné nebo elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje podepsána oprávněným zástupcem uchazeče.
- Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.
- Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo 7. Na obálce bude dále výzva „**NEOTEVÍRAT!**“ a obálka bude označena názvem části zakázky, na kterou se uchazeč hlásí – tedy **část A)** Odborné kurzy se zaměřením na finance, ekonomii, Kaizen a management nebo **část B)** Odborné kurzy se zaměřením na produktovou znalost **nebo část C)** Odborné kurzy se zaměřením na právo a legislativu.
- Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek. Takto spojená nabídka bude opatřena přelepku s razítkem. Strany budou očíslovány.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení a v jedné kopii odpovídající originálu, tj. tato kopie bude taktéž odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů.
- Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 149 zákona o veřejných zakázkách.
- Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7.4.1 Struktura podané nabídky

Nabídka bude zpracována v následující struktuře.

7.4.2 Krycí list nabídky

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzor Krycího listu nabídky (příloha č.1 nebo č.2 nebo č.3 této Výzvy dle části, na kterou se uchazeč hlásí) a chybějící požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží jako první list do nabídky.

Celková nabídková cena uvedená v Krycím listu bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky za celou dobu plnění veřejné zakázky. Celková nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“.

7.4.3 Doklady prokazující kvalifikaci

Požadavky na prokázání kvalifikace naleznete v sekci 7.1 Výzvy.

7.4.4 Další povinné doklady

Součástí nabídky musí být rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

7.4.5 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč doplní ceny do přílohy č. 7, č. 8 nebo č. 9 podle toho, do které části zakázky se uchazeč hlásí, a vloží ji do nabídky.

Nabídková cena musí být uvedena jako cena nejvýše přípustná, včetně dopravy do místa plnění a dalších vedlejších nákladů v celkovém členění bez DPH a s DPH.

Uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu a nabídkovou cenu za jednotlivé položky nabídky, výsledná cena musí být součtem cen za jednotlivé položky nabídky.

Cena musí být určena v rozsahu dle zadavatelem určených školících dnů (příp. hodin) nikoliv v závislosti na počtu účastníků, když údaj o počtu účastníků je pouze předpokládáný.

Cena zahrnuje zejména:

- přípravu a realizaci výuky
- školící materiály pro účastníky
- certifikáty o absolvování kurzu
- výstupy a zpětnou vazbu pro zadavatele
- náklady na lektora (mzda, doprava, ubytování aj.)

Šklení bude probíhat v prostorách, které zajišťuje zadavatel.

Uchazeč odpovídá za kompletnost poskytovaných činností a je povinen i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění, zahrnout do ceny. Nabídková cena musí být platná až do celkového dokončení díla.

Cena rozhodná pro hodnocení nabídek je cena bez DPH.

7.4.6 Dílčí hodnotící kritéria – podklady pro hodnocení

Uchazeč doloží nabídkovou cenu dle požadavků v kapitole 7.4.5.

Uchazeč dále doloží „Podklady k doložení“ k hodnocení nečíselných kritérií uvedené v kapitole 7.2 v tabulce popisující způsob hodnocení podle nečíselných kritérií.

7.4.7 Návrh smlouvy o dílo

Uchazeč vloží do nabídky podepsaný návrh smlouvy. Návrh této smlouvy tvoří přílohu č. 10, č. 11 nebo č. 12, podle toho, do které části veřejné zakázky uchazeč podává nabídku. Uchazeč do návrhu smlouvy doplní údaje v hlavičce a celkovou cenu.

7.5 Závěrečná ustanovení

1. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.
2. Jedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.
3. Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.
4. Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím

řízení. Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se uchazeč může o veřejnou zakázku ucházet.

5. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.
6. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
7. Podmínky zadávací dokumentace může zadavatel změnit. Pokud tato změna nastane, zadavatel o této změně informuje v dostatečné časové rezervě všechny uchazeče, kteří byli vyzváni k podání nabídky a změnu zveřejní na profilu zadavatele a na webových stránkách www.esfcr.cz. Pokud tyto změny budou významnějšího rázu, je zadavatel povinen prodloužit lhůtu pro podání nabídek.
8. Zadávací lhůta běží do 6.1.2014.
9. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanovením par. 81 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

V Brně dne 19.9.2013

Robert Matuška, jednatel

Přílohy Výzvy:

1. Krycí list nabídky pro část A
2. Krycí list nabídky pro část B
3. Krycí list nabídky pro část C
4. Specifikace předmětu plnění pro část A
5. Specifikace předmětu plnění pro část B
6. Specifikace předmětu plnění pro část C
7. Položková nabídka pro část A
8. Položková nabídka pro část B
9. Položková nabídka pro část C
10. Návrh smlouvy o dílo pro část A
11. Návrh smlouvy o dílo pro část B
12. Návrh smlouvy o dílo pro část C
13. Vzor ČP pro část A
14. Vzor ČP pro část B
15. Vzor ČP pro část C