

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro podlimitní veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)

s názvem

„Údržba, provoz a správa SDO Ústěk“

Schváleno Radou města Ústěk, dne 22. 4. 2015.

Obsah zadávací dokumentace:

ČÁST 1 Pokyny pro zpracování nabídky (včetně příloh)

ČÁST 1

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

1. OBECNÉ POKYNY

- 1.1. Zadavatel zadává veřejnou zakázku v otevřeném zadávacím řízení, které se řídí zákonem č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“) a souvisejícími předpisy. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v těchto pokynech pro uchazeče, jsou dány ustanoveními zákona.
- 1.2. Uchazeč podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.
- 1.3. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.
- 1.4. Zadavatel dále upozorňuje uchazeče, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se uchazeč při zpracování nabídky musí rovněž řídit.
- 1.5. Pokud není uvedeno jinak, znamenají odkazy na článek příslušné části zadávací dokumentace jak číslo uvedené v názvu jednotlivých článků, tak očíslování jednotlivých odstavců v rámci daného článku – např. čl. 1, čl. 1.2., apod.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název:	MĚSTO ÚŠTĚK
Zastoupený:	Pavel Kunderát, starosta města
Sídlo:	Mírové náměstí 83, 411 45 Ústěk
IČ:	00264571
Kontakt (telefon; e-mail)	+420 416795609 / ustek@iol.cz
ID datové schránky	45tbuvd
Profil zadavatele	http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/707fa47b-d88d-494f-8c73-56ddc3e0314e

3. ZÁSTUPCE ZADAVATELE

- 3.1. Pro tuto veřejnou zakázku je určen níž uvedený zástupce zadavatele. Uchazeči a zájemci zasílají všechna podání v listinné podobě, která v tomto řízení učiní, a to včetně námitek podaných dle § 110 zákona, na adresu zadavatele.
Zástupce zadavatele přijímá objednávky zadávací dokumentace a žádosti o dodatečné informace týkající se této veřejné zakázky

Zástupce zadavatele:	EUROKOM PLUS, s.r.o.
Sídlo / IČ:	Politických vězňů 912/10, Praha 1 (IČ: 246 98 172)
Zasílací adresa	Pražská 171, 411 55 Terezín
Kontakt (telefon, e-mail)	Ing. Radek Vraný; tel: +420 724 889 415, vraný@eurokomplus.cz

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Název veřejné zakázky: **„Údržba, provoz a správa SDO Úštěk“**

4.2. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

90500000-2 Služby související s likvidací odpadů a odpady

4.3. Předpokládaná cena veřejné zakázky je 4,000 mil. Kč bez DPH.

4.4. Popis veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je zajišťování údržby, provozu a správy SDO v Úštěku, Konojedské ulici, na dobu neurčitou. V souladu s platnou legislativou, dále zabezpečení provozu místa zpětného odběru elektrozařízení pocházejícího z domácností.

Druhy komunálního odpadu odkládané ve sběrném dvoře:

- nebezpečné odpady
- objemný odpad
- biologicky rozložitelný odpad
- plasty
- papír
- sklo
- dřevo
- pneumatiky
- směsné kovy
- textilní materiály
- stavební odpad
- vyřazené elektronické zařízení

Podmínky provozu sběrného dvora:

dodavatel je povinen zajistit provozní dobu sběrného dvora minimálně v rozsahu:

úterý, čtvrtek: 9:00 – 17:00 hodin

sobota: 9:00 – 17:00 hodin

Výkaznictví:

Dodavatel je povinen:

- a) předkládat zadavateli měsíční výkazy převzatého množství shora uvedených druhů komunálního odpadu v rozsahu:
 - celkové množství převzatých jednotlivých druhů odpadů evidovaných podle katalogových čísel Katalogu odpadů,
 - jmenný seznam osob, s uvedením množství jednotlivých druhů na sběrném dvoře odložených komunálních odpadů.
- b) vést evidenci osob odkládajících odpady na sběrném dvoře

Dodavatel je povinen vést evidenci a zpracovávat požadované výkaznictví v elektronické podobě.

Předpoklad množství jednotlivých druhů komunálního odpadu odkládaného ve sběrném dvoře za kalendářní rok: (údaje vycházejí ze skutečnosti roku 2011-2014)

- nebezpečné odpady: 15 t
- ostatní odpady: 260 t

Dodavatel je povinen zajistit místo zpětného odběru použitých výrobků ve všech kategoriích uvedených ve zvláštním právním předpisu (§ 38 zák.č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů) s výjimkou pneumatik a olejů.

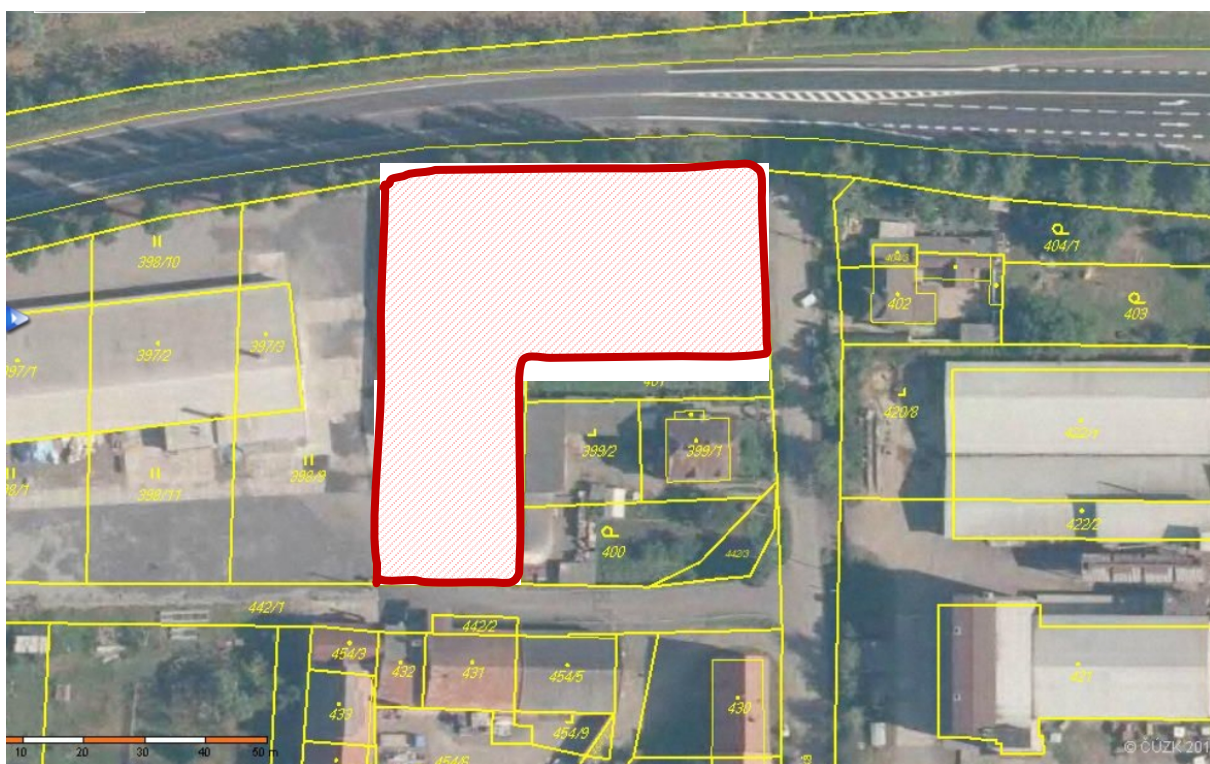
Dodavatel je povinen vést o zpětném odběru výrobků samostatnou evidenci, a to v členění na kusy a váhu jednotlivých druhů použitých výrobků.

Zajištění povolení KÚÚ Ústeckého kraje k provozování zařízení

Pro provoz sběrného dvora zajistí uchazeč vydání souhlasu Krajského úřadu Ústeckého kraje k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů. Za tímto účelem zajistí všechny nezbytné podklady a zpracuje rovněž návrh provozního řádu zařízení.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Zadavatel stanoví lhůtu pro provedení předmětu veřejné zakázky na dobu neurčitou ode dne protokolárního předání sběrného dvora odpadů. Předpokládané zahájení je v červenci 2015.



Sběrný dvůr odpadů se nachází v severní části města, je situován na p.p.č. 398/6, 398/7, 398/8 k.ú. Úštěk (okres Litoměřice); 775533.

6. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

6.1. Lhůta pro podání nabídek končí dnem a hodinou uvedenou v Oznámení o zakázce.

6.2. Zájemci podají nabídku v uzavřené neporušené obálce či jiném obalu.

6.3. Obálka, či jiný obal a samotná nabídka, budou odpovídajícím způsobem zajištěny proti manipulaci a obálka bude označena identifikačním údajem zájemce (uchazeče) – viz kapitola 21 těchto Pokynů.

6.4. Místo podání nabídek je na adrese uvedené v Oznámení o zakázce (adresa zadavatele).

Kontaktní osobou je pan Petr Elísek – místostarosta města. Nabídky je možno podávat poštou na adresu uvedenou v Oznámení o zakázce. Osobně pak pouze v úředních hodinách a to v pondělí, středa 7.30-17.00 hod., úterý, čtvrtek 7.30-15.00 hod., pátek 7.30-13.00 hod. (kromě polední přestávky v každý den 11:30 – 12:30). V poslední den lhůty pro podání nabídek je možné nabídky podávat osobně na adrese zadavatele nejpozději do termínu uvedeného v Oznámení o zakázce.

- 6.5. Nabídky musí být doručeny na adresu zadavatele nejpozději do termínu uvedeného v Oznámení o zakázce. Nabídky doručené zadavateli v předstihu zůstanou až do doby stanovené pro otevírání obálek s nabídkami neotevřené u zadavatele.
- 6.6. Při osobním doručení nabídky se za rozhodující čas podání nabídky považuje čas uvedený na potvrzení o převzetí nabídky, které vystaví zadavatel při převzetí nabídky od zástupce uchazeče. Při zaslání poštou se za rozhodující čas považuje čas doručení nabídky na adresu zadavatele.
- 6.7. Nabídky, které budou zadavateli doručeny (osobně nebo poštou) po termínu uvedeném v Oznámení o zakázce, nebudou otevřeny a uchazeč o tom bude informován.

7. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY - DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ UVEDENÝCH VE VĚSTNÍKU VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

7.1. Zájemce předkládá veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii.

7.2. Základní kvalifikační předpoklady

dle § 53 odst. 1 zákona ve spojení s § 62 odst. 2 větou třetí zákona splňuje základní kvalifikační předpoklady dodavatel, který prokáže jejich splnění doklady uvedenými v § 53 odst. 3 zákona. Doklady nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

7.3. Profesní kvalifikační předpoklady

- v souladu s § 54 písmene a) zákona zájemce doloží kopii výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, má-li v ní být zapsán podle zvláštních předpisů, ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky;
- v souladu s § 54 písmene b) zákona zájemce doloží kopii dokladu oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (zejména se jedná o oprávnění k nakládání s ostatními a nebezpečnými odpady);

7.4. Ekonomická a finanční způsobilost

Zájemce předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku v souladu s § 50 odst. 1 písm. c) zákona.

7.5. Technické kvalifikační předpoklady

7.5.1. Dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, ze kterého musí vyplývat, že uchazeč realizoval minimálně **3 zakázky** podobného typu (jejichž předmětem je provoz sběrného dvora pro obce či města) kdy každá měla roční objem minimálně **900 000,- Kč bez DPH**. Přílohou seznamu musí být dokumenty dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona.

7.5.2. Dle § 56 odst. 2 písm. f) zákona:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud předloží doklad prokazující zavedení opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky.

Dodavatel předloží doklad o registraci v systému řízení a auditu z hlediska ochrany životního prostředí (EMAS) nebo certifikát řízení z hlediska ochrany životního prostředí dle norem řady ISO 14 001 nebo jiný doklad, ze kterého bude vyplývat, že uchazeč má zavedena taková opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, která jsou rovnocenná požadavkům pro získání registrace v systému řízení a auditu z hlediska ochrany životního prostředí (EMAS) nebo certifikátu řízení z hlediska ochrany životního prostředí dle norem řady ISO 14 001.

Zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie.

7.5.3. Dle § 56 odst. 2 písm. h) zákona

Dodavatel předloží seznam svozové techniky, se kterou bude uchazeč ode dne zahájení veřejné zakázky plně disponovat.

Uchazeč musí disponovat následující svozovou technikou:

- a) nejméně **1 ks** transportní automobil vybavený jako hákový nosič kontejnerů typ **ABROLL** splňujících minimálně normu **EURO 3**.
- b) nejméně **1 ks** transportní automobil vybavený jako hákový nosič kontejnerů typ **AVIA** splňujících minimálně normu **EURO 3**.
- c) nejméně **1 ks** transportní automobil vybavený jako nosič vanových kontejnerů splňujících minimálně normu **EURO 3**.
- d) nejméně **1 ks** vozidlo pro obsluhu nádob na tříděný odpad o objemu 1 100 l s horním výsypem splňujících minimálně normu **EURO 3**.
- e) z výše uvedených transportních vozidel definovaných v bodech a), b), c) bude **min. 1 transportní vozidlo na přepravu nebezpečných odpadů dle směrnice ADR**.

Uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad předložením seznamu vozidel doplněného prostými kopiemi osvědčení o registraci vozidla část II (technické průkazy) vozidel, popř. jiných dokladů prokazujících právo disponovat a používat výše uvedenou techniku

7.6. Změny v kvalifikaci je uchazeč (dodavatel) povinen oznámit v souladu s § 58 zákona zadavateli.

8. FINANCOVÁNÍ

- 8.1.** Zakázka bude financována ze zdrojů Ministerstva zemědělství v rámci programu 129 250 „Výstavba a technické zhodnocení infrastruktury vodovodů a kanalizací“, a z vlastních zdrojů zadavatele.

9. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 9.1.** Pokud není výslovně uvedeno jinak, je zadávací dokumentace rozdělena do těchto částí:

- *Část 1 Pokyny pro zpracování nabídky (včetně příloh uvedených v kapitole 17 těchto Pokynů)*

- 9.2.** Zadávací dokumentace je dělena na výše uvedené části, a pokud není uvedeno jinak,

znamenají odkazy na článek v příslušné části zadávací dokumentace jak číslo uvedené v názvu jednotlivých článků, tak očíslování jednotlivých odstavců v rámci daného článku.

- 9.3.** Zadávací dokumentace bude uchazečům poskytována pouze v elektronické podobě. Zadávací dokumentace lze získat na základě písemné objednávky, na adrese zástupce zadavatele (objednávku lze zaslat i elektronicky – datovou schránkou, nebo e-mailem). Písemná objednávka bude podepsána statutárním zástupcem uchazeče a bude obsahovat kontaktní údaje pro komunikaci s uchazečem (zejména platnou e-mailovou adresu, telefon a korespondenční adresu). Zadávací dokumentace je zveřejněna na Profilu zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/707fa47b-d88d-494f-8c73-56ddc3e0314e>

10. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

- 10.1.** Zájemce je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s § 49 zákona. Písemnou žádost zájemce může doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele, případně datovou schránkou na adresu zadavatele. **Žádosti o dodatečné informace musí být doručeny nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.** Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, její ev. číslo dle Oznámení o zakázce, identifikační údaje zájemce a přesnou specifikaci dotazu.
- 10.2.** Dodatečné informace vč. přesného znění žádosti (dotazu) budou uveřejněny na Profilu zadavatele u údajů o předmětné veřejné zakázce. Kromě toho budou elektronickou poštou doručeny všem zájemcům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel požaduje od všech zájemců, kterým byly dodatečné informace poskytnuty elektronickou poštou, zpětnou vazbu – tzn. potvrzení o převzetí dodatečných informací včetně všech příloh.
- 10.3.** Zadavatel může poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti zájemců (uchazečů).

11. PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

- 11.1.** Prohlídku místa Prohlídku místa plnění zadavatel organizuje dne 13.05.2015, sraz účastníků v 8:00 hod. na místě před objektem Sběrného dvora Úštěk, Konojedská ul., 50°35'19.26"N, 14°20'43.38"E. Prohlídka slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

12. JINÉ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 12.1.** Zadavatel požaduje, aby uchazeč pro případ, že s ním zadavatel uzavře smlouvu, jež je předmětem veřejné zakázky (dále jen jako „smlouva“), si zajistil souhlas (rozhodnutí) Krajského úřadu Ústeckého kraje k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů dle zákona č. 185/2001 Sb. Zadavatel, tímto uchazeče upozorňuje, že nezajištění souhlasu (rozhodnutí) Krajského úřadu Ústeckého kraje k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů dle zákona č. 185/2001 Sb. nejpozději při podpisu smlouvy o dílo s vybraným uchazečem, bude považováno za neposkytnutí součinnosti podle odst. 4 § 82 zákona.

12.2. V souladu s § 68 odst. 3) zákona - součástí nabídky musí být rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,

- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

13. VARIANTY

13.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

14. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

14.1. Nabídková cena bude stanovena za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací jako nejvýše přípustná, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených v návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 těchto Pokynů. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení uchazeči předpokládají při plnění veřejné zakázky, a to včetně dopravy a pojištění pro transport, poplatky, vedlejší náklady.

14.2. Měnou zadávacího řízení je Kč.

14.3. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy v členění tam uvedeném.

14.4. Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny uchazeč dodrží, jestliže splní tyto požadavky zadavatele:

a) Uvede nabídkovou cenu stanovenou v souladu se způsobem jejího zpracování stanoveným zadavatelem do návrhu smlouvy.

b) Doloží do nabídky, a to jako přílohu návrhu smlouvy, oceněný výkaz výměr - Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny - cenová příloha, jednotkové ceny uvedené ve výkazu výměr jsou cenami maximálními po celou dobu realizace díla.

c) Zadavatel požaduje, aby uchazeč při zpracování položkového rozpočtu, t.j. při oceňování výkazu výměr (Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny - cenová příloha), který obdržel jako součást zadávací dokumentace, dodržel strukturu soupisu prací s výkazem výměr a členění na jednotlivé části, ocenil bez výjimek (a to nenulovými relevantními hodnotami) veškeré položky a dodržel obsahovou náplň jednotlivých položek.

d) Zadavatel požaduje, aby uchazeč, pokud zjistí nesoulad mezi soupisem prací s výkazem výměr a ostatními částmi zadávací dokumentace (tj. zejména zjistí, že v soupisu prací chybí položky, které by zde měly být uvedeny s ohledem na předmět veřejné zakázky), požádal o dodatečné informace k zadávacím podmínkám dle článku „*Dodatečné informace k zadávacím podmínkám*“ těchto Pokynů. Pokud zadavatel na základě žádosti uchazečů nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu prací, je uchazeč povinen tuto změnu oznámenou ve lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§49 odst. 2 zákona) zahrnout do svých položkových rozpočtů. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

e) Pokud uchazeč ocení jiný výkaz výměr než ten, který je součástí zadávacích podmínek, zadavatel bude klasifikovat tuto změnu jako porušení podmínek zadávacího řízení. Taková nabídka bude vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení

f) V případě, že uchazeč podá nabídku v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v tomto článku, bude jeho nabídka vyřazena dle ust. § 76 odst. 1 zákona.

g) Zadavatel tímto upozorňuje uchazeče, že hodnotící komise bude důsledně zkoumat případné otázky mimořádně nízké nabídkové ceny. Bude-li nabídka uchazeče obsahovat

mimořádně nízkou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, bude po uchazeči hodnotící komisí požadováno zdůvodnění částí nabídky podstatných pro výši nabídkové ceny. Nebude-li uchazeč schopen zdůvodnit byť i jednotlivou část nabídky podstatnou pro výši nabídkové ceny, bude jeho nabídka vyřazena.

h) Dále zadavatel upozorňuje, že si hodnotící komise může vyžádat od uchazečů podrobné cenové kalkulace a to ve vztahu k jakémukoli položce tvořící nabídkovou cenu. Neposkytnutí těchto cenových kalkulací hodnotící komisí k posouzení pak bude považovat za porušení podmínek zadávacího řízení. Taková nabídka bude vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel tímto zároveň prohlašuje, že s cenovými kalkulacemi uchazečů bude zacházet jako s důvěrnou informací.

15. PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA

15.1. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

15.2. Jestliže dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s několika dalšími dodavateli v daném zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

15.3. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho uchazeče. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s článkem „Podpis nabídky“ těchto Pokynů.

15.4. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho uchazeče, jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně. Zadavatel požaduje, aby ve společné nabídce byla stanovena jedna záložní adresa, na kterou bude zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí.

16. JISTOTA K ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ UCHAZEČE VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

16.1. Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

17. OBSAH NABÍDKY

17.1. Nabídka obsahuje návrh smlouvy a další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem.

17.2. Nabídka bude obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak dále uvedeno:

1. Krycí list nabídky (Uchazeč vyplní přílohu č. 1 těchto Pokynů pro zpracování nabídky)
2. Obsah s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází.
3. Doložení kvalifikačních předpokladů v pořadí dle čl. 7. těchto Pokynů

4. Návrh smlouvy respektující veškeré zadávací podmínky (příloha č. 2 těchto Pokynů), zpracovaný podle pokynů obsažených v článku „18. Pokyny pro vypracování návrhu smlouvy“, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu s článkem „20. Podpis nabídky“.
 5. K návrhu smlouvy uchazeč připojí jako jeho přílohu - Oceněný Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny - cenová příloha.
 6. Seznam subdodavatelů – uchazeč vyplní přílohu č. 3 těchto Pokynů
 7. Prohlášení dodavatele – viz příloha č. 4 těchto Pokynů.
 9. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.
- 17.3.** Pokud nabídka nebude v souladu se zadávacími podmínkami, bude ze zadávacího řízení vyřazena a uchazeč bude vyloučen.
- 17.4.** Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč.

18. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU SMLOUVY

- 18.1.** Zadavatel předepisuje návrh smlouvy v příloze č. 2 těchto Pokynů pro zpracování nabídky, jako závazný a neměnný.
- 18.2.** Vzorové znění smlouvy nesmí uchazeč měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak. V případě, že uchazeč vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.

19. SUBDODAVATELÉ

- 19.1.** V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby současně uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního finančního podílu na předmětu veřejné zakázky).
- 19.2.** Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek, které jsou součástí předmětu plnění, jinými subjekty, pro vítěze zadávacího řízení. V souladu s § 44 odst. 6 zákona zadavatel věcně vymezuje část předmětu plnění veřejné zakázky, která nesmí být plněna subdodavatelem - která nesmí být plněna subdodavatelem - zadavatel v této veřejné zakázce neomezuje subdodávky, ale přesto požaduje, aby uchazeč vyplnil přílohu č. 3 těchto Pokynů.
- 19.3.** Nedoložení subdodavatelů (ve smyslu čl. 19.1. či čl. 19.5. těchto Pokynů) bude důvodem pro vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
- 19.4.** V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli) doloží ve své nabídce písemné Prohlášení, s uvedením této skutečnosti.
- 19.5.** Při prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele je uchazeč povinen dodržet ustanovení zákona zejména § 51.
- 19.6.** Změna subdodavatelů v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky bude možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele.

20. PODPIS NABÍDKY

- 20.1.** Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem uchazeče, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.
- 20.2.** Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za uchazeče činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.
- 20.3.** Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem uchazeče, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak, případně pokud ze smlouvy mezi dodavateli podávajícími společnou nabídku ve smyslu § 51 odst. 6 zákona nevyplývá jiný způsob jednání. Tuto podmínku stanoví zadavatel v souladu s ust. § 44 odst. 3 písm. g) zákona. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.
- 20.4.** Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku jiný, než statutární zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu.
- 20.5.** Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je uchazeč oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn jen k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.
- 20.6.** Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, bude vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

21. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 21.1.** Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v jazyce českém a to **v jednom originále**.
- 21.2.** V nabídce nesmí být přepisy a opravy.
- 21.3.** Vyhotovení nabídky bude odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení bude provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Všechny listy nabídky vč. příloh budou v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány.
- 21.4.** Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 zákona, a jež musí obsahovat další údaje uvedené ve vzoru obálky uspořádané dle vzoru obálky.

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele

Identifikační údaje uchazeče (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Adresa pro doručování:

Název veřejné zakázky: **„Údržba, provoz a správa SDO Úštěk“**

Evidenční číslo VZ

NEOTEVÍRAT

Adresa zadavatele

před termínem otevírání obálek

21.5. V případě, že nabídka nebude vypracována v souladu se zadávacími podmínkami, bude vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

21.6. Zadávací lhůta začíná běžet dnem podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy dle § 82 odst. 2 zákona. *Zadávací lhůta se stanovuje maximálně na 90 dní.*

21.7. V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu – podrobnosti viz § 53 zákona).

21.8. Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v ust. § 58 zákona, musí být vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel uchazeči své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu bezodkladně písemně oznámí.

21.9. Zadavatel může před podpisem smlouvy s vybraným uchazečem požadovat originály nebo ověřené kopie dokladů, kterými uchazeč dokládá kvalifikační předpoklady, a které ve své nabídce předložil v prosté kopii.

22. NÁKLADY UCHAZEČE SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY

22.1. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky nese výhradně příslušný uchazeč.

22.2. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

23. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

23.1. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise pro otevírání obálek neotevívá a zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

23.2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Obálky budou otevřeny v zákonné lhůtě.

23.3. Právo zúčastnit se otevírání obálek mají uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli fyzicky

doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Otevírání obálek se v případě zájmu může zúčastnit vždy maximálně jeden zástupce uchazeče (v případě, že nepůjde o statutárního zástupce, musí být statutárním zástupcem zplnomocněn). Zájemce musí doložit výpis z obchodního rejstříku, ze kterého uváděné skutečnosti bude možné ověřit. Dále se zástupce zájemce prokáže občanským průkazem k ověření totožnosti.

- 23.4. Účastníci přítomní otevírání obálek s nabídkami potvrdí svou účast podpisem v listině účastníků, kterou zadavatel přiloží k protokolu o otevírání obálek s nabídkami.
- 23.5. Komise otevírá obálky s nabídkami postupně podle pořadového čísla v souladu s § 71 zákona.
- 23.6. Protokol o otevírání obálek sepisuje komise pro otevírání obálek v souladu s § 73 zákona. Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek.

24. POSOUZENÍ NABÍDEK

- 24.1. Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách, z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d). Při posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise nabídky v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkazu výměr v souladu s § 76 zákona.
- 24.2. Nabídka, která nebude splňovat požadavky stanovené zákonem nebo zadavatelem nebo bude nepřijatelná, bude vyřazena. Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, komise nepřihlíží.
- 24.3. Komise může pro posouzení nabídek využít přizvané poradce, kteří nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjatí; o tom je přizvaný poradce povinen učinit prohlášení podle § 74 odst. 7 zákona.
- 24.4. Komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit. Komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí vysvětlení ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky, nestanoví-li komise lhůtu delší. Komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Komise doručí uchazeči pozvánku na jednání alespoň 5 pracovních dní před jeho konáním.
- 24.5. Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.

25. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ

- 25.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s § 78 odst. 1 písm. b) zákona základní hodnotící kritérium, kterým je **nejnižší nabídková cena**.
- 25.2. Hodnotit se bude celková nabídková cena uchazeče včetně DPH.
- 25.3. **Způsob hodnocení nabídek**
Hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka uchazeče, který nabídl nejnižší nabídkovou cenu při respektování všech podmínek a požadavků uvedených v zadávacích podmínkách a v případě že uchazeč splnil kvalifikaci.
- 25.4. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu, která obsahuje seznam

posouzených nabídek, seznam nabídek, které byly komisí ze zadávacího řízení vyřazeny spolu s uvedením důvodu, popis způsobu hodnocení zbývajících nabídek s odůvodněním, výsledek hodnocení nabídek, údaj o tom, jak byly nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií, a údaj o složení komise.

- 25.5.** Zprávu podepisují všichni členové komise, kteří se účastnili jednání komise, na němž bylo hodnocení nabídek provedeno. Bezodkladně po ukončení své činnosti předá komise tuto zprávu společně s nabídkami a ostatní dokumentací související s její činností zadavateli.
- 25.6.** Zadavatel umožní do uzavření smlouvy všem uchazečům na jejich žádost do zprávy o posouzení a hodnocení nabídek nahlédnout a pořídit si z ní výpisy, kopie nebo její opisy.

26. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

- 26.1.** Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům. Dotčenými uchazeči se rozumějí uchazeči, kteří nebyli s konečnou platností vyloučeni. Vyloučení má konečnou platnost, pokud bylo uchazeči oznámeno a uchazeč nepodal námitky ve lhůtě podle § 110 odst. 4, nebo nepodal návrh podle § 114 odst. 4 a 5, nebo bylo řízení o jeho návrhu zastaveno. Dotčenými zájemci se rozumí zájemci, kterým veřejný zadavatel nedoručil oznámení o jejich vyloučení před odesláním oznámení o rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

27. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 27.1.** Dle § 82 zákona zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější podle § 81 zákona (dále jen "vybraný uchazeč"), před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podle § 110 odst. 4 zákona.
- 27.2.** Pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány námitky podle § 110 odst. 4 zákona, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče. V návrhu smlouvy není možné činit v rámci zadávacího řízení jakékoli podstatné změny či doplnění. Výjimkou jsou pouze změny formálního charakteru, které nemají dopad na obsah závazku založeného smlouvou - například změny některých kontaktních údajů apod. Zcela nepřipustné jsou zejména zásahy do podmínek, které byly předmětem hodnocení a úpravy dalších zadávacích, zejména obchodních či technických podmínek.
- 27.3.** Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě stanovené zadávacími podmínkami. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v této lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.
- 27.4.** Za řádnou součinnost se mimo jiné považuje – v případě žádosti zadavatele - i doložení originálů či ověřených kopií dokladů, kterými uchazeč prokazoval kvalifikační předpoklady v souladu s kapitolou 7. těchto Pokynů.
- 27.5.** Za řádnou součinnost se mimo jiné považuje i doložení kopie souhlasu (rozhodnutí)

Krajského úřadu Ústeckého kraje k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů dle zákona č. 185/2001 Sb.

28. NÁMITKY

- 28.1.** Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, který má nebo měl zájem na získání veřejné zakázky a kterému v důsledku domnělého porušení zákona úkonem zadavatele hrozí nebo vznikla újma na jeho právech (dále jen „stěžovatel“).
- 28.2.** Námitky lze podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli v souladu s § 110 zákona.
- 28.3.** Zadavatel nerozhoduje o námitkách, které byly podány opožděně nebo které vzal stěžovatel zpět. Tuto skutečnost zadavatel písemně oznámí stěžovateli. Vezme-li stěžovatel námitky zpět, není oprávněn podat ve stejné věci návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u úřadu.

29. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 29.1.** v souladu s odst. 1 § 84 zákona zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení, pokud:
- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, žádosti o účast či potvrzení zájmu o účast,
 - b) byli z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni dodavatelé,
 - c) v důsledku okolností předvídaných v § 82 odst. 4 zákona nebyla uzavřena smlouva s posledním uchazečem v pořadí, s nímž bylo možné tuto smlouvu uzavřít,
- 29.2.** v souladu s odst. 2 § 84 zákona zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení, pouze pokud:
- b) vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření řádnou součinnost podle § 82 odst. 4,
 - c) odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, které nastaly v době od zahájení zadávacího řízení a které zadavatel s přihlédnutím ke všem okolnostem nemohl předvídat a ani je nezpůsobil,
 - d) v průběhu zadávacího řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval.

30. PŘÍLOHY TĚCHTO POKYNŮ PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY:

- 1. Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- 2. Příloha č. 2 - Návrh smlouvy
- 3. Příloha č. 3 - Seznam subdodavatelů
- 4. Příloha č. 4 - Prohlášení dodavatele
- 5. Příloha č. 5 - Formulář pro rekapitulaci nabídkové ceny - cenová příloha