

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů
(dále jen „**ZZVZ**“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Moderní a efektivně řízená přátelská knihovna“

veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení podle ust. § 56 ZZVZ

spolufinancovaná prostřednictvím
Integrovaného regionálního operačního programu (IROP)

ZADAVATEL:

Knihovna Jiřího Mahena v Brně, příspěvková organizace

se sídlem Kobližná 70/4, Brno, PSČ 601 50

IČO: 00101494

DIČ: CZ00101494

Obsah:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, DALŠÍ INFORMACE	3
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5. KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY	6
6. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH POŽADAVKŮ	15
7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	17
8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	18
9. HODNOCENÍ	19
10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	22
11. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE	23
12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	24
13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	24
14. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	24
15. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	25
16. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA	25
17. VÝHRADY ZADAVATELE	26
18. SEZNAM PŘÍLOH	27

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Knihovna Jiřího Mahena v Brně, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele	Koblišná 70/4, Brno, PSČ 601 50
IČO zadavatele	00101494
Adresa profilu zadavatele	http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/0d252d4d-d578-4519-a1af-a52f49ec9689

1.2. Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, e-mail: vz@mt-legal.com. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Kontaktní osoba je v souladu s ust. § 43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 241 a násl. ZZVZ.

2. Předmět plnění veřejné zakázky

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Účelem této veřejné zakázky je realizace projektu Moderní a efektivně řízená přátelská knihovna, tj. řešení informačního systému knihovny. Cílem je nastavení efektivního řízení organizace prostřednictvím workflow elektronických dokumentů, řízení projektů, poskytnutí nástrojů efektivního managementu na všech úrovních řízení organizace. Projekt posílí infrastrukturu a konsoliduje ICT, podpoří standardizaci informačního systému organizace a zajistí potřebnou úroveň služeb. Dojde tak k zefektivnění, zvýšení transparentnosti činnosti organizace a přístupnosti služeb. Pokud systém (ať ten poptávaný na části č. 1 nebo č. 2 veřejné zakázky) potřebuje pro svůj provoz další SW licence třetích stran, musí být tyto součástí dodávky (nabízeného plnění) a jejich provoz musí být zahrnut do provozních nákladů. Není přípustné cloudové řešení, či jakékoli jiné řešení, pokud zadavatel nebude vlastníkem infrastruktury, na níž budou systémy provozovány. Navrhované řešení musí být provozováno na současném HW vybavení zadavatele, které bude doplněno o HW, jehož dodávka je součástí předmětu části 2 veřejné zakázky. V případě, že dodavatel použije SW produkty společnosti Microsoft, zadavatel požaduje využít licenci na základě „Program MVL SELECT“ - https://www.kvic.cz/stranka/33/Ostatni_sluzby/Prodej_software. V případě dalších SW produktů, k nimž má zadavatel licenční oprávnění, a bude účelné jejich zahrnutí do navrhovaného řešení, dodavatel využije toto vybavení v maximální možné míře.

Zadavatel požaduje technickou podporu uživatelů, pravidelné legislativní aktualizace software a přechod do vyšších verzí bez dodatečných licenčních poplatků.

Předmět veřejné zakázky je dle ust. § 35 ZZVZ rozdělen na 2 části takto:

- část č. 1 – Knihovní systém,
- část č. 2 – Informační systém (ostatní agendy).

Předmětem plnění **v rámci části č. 1 veřejné zakázky** bude dodávka a implementace knihovního systému a další související plnění, včetně poskytování podpory po dobu neurčitou, to vše v rozsahu příloh návrhu smlouvy - obchodních podmínek pro část č. 1 veřejné zakázky, které tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Předmětem plnění **v rámci části č. 2 veřejné zakázky** bude dodávka a implementace informačního systému, který nahradí, resp. rozšíří stávající informační systém (pokrývající agendy odlišné od knihovního systému) a další související plnění, dodávka nezbytného HW a s ním souvisejícího SW, včetně poskytování podpory po dobu neurčitou, to vše v rozsahu příloh návrhu smlouvy - obchodních podmínek pro část č. 2 veřejné zakázky, které tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Není-li dále v textu zadávací dokumentace výslovně uvedeno jinak, platí pokyny v ní uvedené pro obě části veřejné zakázky. Účastník je oprávněn podat nabídku na jednu nebo obě části veřejné zakázky.

Zadavatel předpokládá kofinancování veřejné zakázky v rámci projektu „Moderní a efektivně řízená přátelská knihovna“, který je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu, pro období 2014 – 2020 v rámci výzvy č. 28. Plnění odpovídající servisní podpoře dodaných systémů nebude kofinancováno z uvedeného dotačního titulu.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ust. § 16 a násl. ZZVZ činí:

- 3.635.000,- Kč bez DPH (předpokládaná hodnota části č. 1)
- 4.514.600,- Kč bez DPH (předpokládaná hodnota části č. 2).

Zadavatel nepředpokládá překročení předpokládaných hodnot částí veřejné zakázky v nabídkách účastníků.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Část č. 1 veřejné zakázky:

- 48160000-7| Balíky programů pro knihovny
- 48161000-4| Systémy pro správu knihoven

- 72263000-6| Implementace programového vybavení
- 50312610-4| Údržba zařízení pro informační technologie
- 72267100-0| Údržba programového vybavení pro informační technologie

Část č. 2 veřejné zakázky:

- 48000000-8| Balíky programů a informační systémy
- 48219300-9| Balík programů pro administrativu
- 48444000-2| Účetní systémy
- 48820000-2| Servery
- 72263000-6| Implementace programového vybavení
- 50312610-4| Údržba zařízení pro informační technologie
- 72267100-0| Údržba programového vybavení pro informační technologie

3. Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel uzavře smlouvu s vybraným dodavatelem bezprostředně po ukončení zadávacího řízení, v němž bude vybrána nejvýhodnější nabídka.

Plnění veřejné zakázky na části č. 1 je rozděleno do 3 základních fází, přičemž zadavatel požaduje plnění fází v následujících termínech:

- fáze 1 (analytická fáze), která skončí akceptací cílového konceptu zadavatelem, bude realizována do 90 dnů ode dne účinnosti smlouvy na realizaci veřejné zakázky,
- fáze 2 (implementační fáze), která skončí akceptací implementovaného plnění předmětu veřejné zakázky, bude do 5 měsíců ode dne akceptace fáze 1, nejpozději do 31. 12. 2018 (podle toho, který okamžik nastane dříve),
- fáze 3 (provozní fáze), v rámci které budou poskytovány služby podpory provozu a maintenance licencí, bude probíhat po dobu neurčitou ode dne akceptace fáze 2. Za účelem zajištění pětileté udržitelnosti projektu nebude dodavatel oprávněn smlouvu vypovědět. Po ukončení tohoto období lze smlouvu oboustranně vypovědět s šestiměsíční výpovědní lhůtou.

Plnění veřejné zakázky na části č. 2 je rozděleno do 3 základních fází, přičemž zadavatel požaduje plnění fází v následujících termínech:

- fáze 1 (analytická fáze), která skončí akceptací cílového konceptu, bude realizována do 45 dnů ode dne účinnosti smlouvy na realizaci veřejné zakázky,
- fáze 2 (implementační fáze), která skončí akceptací implementovaného plnění předmětu veřejné zakázky, a to za následujících podmínek:
 - za předpokladu uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem do 30. 10. 2017 bude provozní fáze, a to minimálně u modulů banka, pokladna a fakturace (nebo jim funkčně odpovídajícím modulům v implementovaném systému)

- zahájena nejpozději do 3. 1. 2018; zbývající část plnění (ostatní moduly) budou dokončeny a předány nejpozději do 31. 1. 2018;
- za předpokladu uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem do 31. 12. 2017 bude provozní fáze zahájena nejpozději do 31. 3. 2018;
- za předpokladu uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem po 31. 12. 2017 bude provozní fáze zahájena do 3 měsíců ode dne akceptace fáze 1, nejpozději do 31. 12. 2018 (podle toho, který okamžik nastane dříve);
- pro dodání HW platí vždy lhůta 1 měsíc ode dne akceptace fáze 1,
- fáze 3 (provozní fáze), v rámci které budou poskytovány služby podpory provozu a maintenance licencí, bude probíhat po dobu neurčitou ode dne akceptace fáze 2. Za účelem zajištění pětileté udržitelnosti projektu nebude dodavatel oprávněn smlouvu vypovědět. Po ukončení tohoto období lze smlouvu oboustranně vypovědět s šestiměsíční výpovědní lhůtou.

Na závěr implementační fáze v rámci plnění obou částí veřejné zakázky proběhne společné otestování funkčnosti vzájemných vazeb.

4. Místo plnění veřejné zakázky

4.1. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětné veřejné zakázky bude sídlo zadavatele, případně jednotlivé pobočky zadavatele na území města Brna, které jsou uvedeny v rámci návrhů smluv pro obě části veřejné zakázky. Přípravné a programovací práce je dodavatel oprávněn realizovat na svém vlastním technickém vybavení. Pokud to povaha konkrétního plnění umožňuje, bude dodavatel oprávněn poskytovat takové plnění také vzdáleným přístupem.

5. Kvalifikační požadavky

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace podle ust. § 73 až § 80 ZZVZ. Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu zmocněnou; kopie příslušného zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky. Dokumenty předkládané v rámci nabídky budou předloženy jako prosté kopie originálů.

Vybraný dodavatel (účastník zadávacího řízení, který byl vybrán k uzavření smlouvy) je povinen zadavateli postupem dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ na základě výzvy zadavatele předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 ZZVZ dodavatel, který:

- a) splní [základní způsobilost](#) podle ust. § 74 ZZVZ,

- b) splní [profesní způsobilost](#) podle ust. § 77 ZZVZ,
- c) splní [technickou kvalifikaci](#) podle ust. § 79 ZZVZ.

5.1. Základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; Podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i> <i>K zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ.</i>
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této způsobilosti.</i>
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na	<i>Čestné prohlášení.</i>

Způsobilým je dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění
	penále na veřejné zdravotní pojištění;	
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;	<i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

5.2. Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Zadavatel požaduje:		Způsob prokázání splnění
a)	předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje	<i>Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.</i>

Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti dle čl. 5.2 písm. a) nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).

Prokázání profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

5.3. Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

Zadavatel požaduje:		Způsob prokázání
a)	Dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ - seznam významných zakázek poskytnutých	<u><i>Ze seznamu významných zakázek musí vyplývat alespoň následující údaje:</i></u>

	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
	dodavatelem v období • <u>posledních pěti letech (část č. 1)</u>, • <u>posledních třech letech (část č. 2)</u> před zahájením zadávacího řízení;	a) <i>obchodní firma/název objednatele,</i> b) <i>předmět významné zakázky (konkrétní požadované údaje jsou uvedeny níže u příslušného požadavku),</i> c) <i>doba realizace významné zakázky,</i> d) <i>finanční objem významné zakázky,</i> e) <i>kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit.</i> <u>pro část č. 1:</u> <i>Ze seznamu</i> musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období <i>realizoval alespoň 2 významné zakázky</i>, jejichž předmětem byla (u každé z nich) <i>dodávka a implementace knihovního systému s databází čítající minimálně 100 000 knihovních jednotek nebo záznamů a 5000 uživatelských záznamů (účtů), přičemž souhrnná hodnota významných zakázek činila minimálně 500 000 Kč bez DPH.</i> <i>V rámci alespoň jedné z těchto významných zakázek byla poskytována technická podpora systému nepřetržitě po dobu min. 12 měsíců (těchto min. 12 měsíců nepřetržitě po sobě jdoucích musí kompletně spadat do období posledních 5 let).</i> <u>pro část č. 2:</u> <i>Ze seznamu</i> musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období <i>realizoval alespoň 3 významné zakázky</i>, jejichž předmětem byla (u každé z nich) <i>dodávka, implementace informačního systému pro elektronizaci procesů a digitalizaci dat pro minimálně</i>

	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
		190 uživatelů v hodnotě minimálně 3 500 000,- Kč bez DPH/významná zakázka. Každý z dodaných a implementovaných informačních systémů musí zahrnovat tyto agendy: - elektronická spisová služba, - workflow, - ekonomická agenda. V rámci alespoň jedné z těchto významných zakázek byla poskytována technická podpora systému nepřetržitě po dobu min. 12 měsíců (těchto min. 12 měsíců nepřetržitě po sobě jdoucích musí kompletně spadat do období posledních 3 let). Není-li stanoveno jinak, kvalifikaci rovněž splní dodavatel v případě, že se jedná o významné zakázky zahájené dříve než v posledních 5 letech (pro část č. 1), resp. 3 letech (pro část č. 2), pokud byly v posledních 5, resp. 3 letech dokončeny nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni podání nabídky.
b)	Dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci fyzických osob odpovědných za poskytování plnění.	Zadavatel v souvislosti s prokázáním splnění této kvalifikace požaduje u příslušné osoby předložit: a) profesní životopis, z něhož bude vyplývat splnění požadavků zadavatele, a b) doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na vzdělání a odbornou způsobilost osoby, jsou-li níže požadovány. Dodavatel předloží

	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
		<i>pro část č. 1 veřejné zakázky:</i> 1 osoba – vedoucí realizačního týmu - min. úplné SŠ vzdělání (s maturitou), - disponuje jazykovou znalostí českého (anebo slovenského) jazyka na úrovni pracovní komunikace, - vedl v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení minimálně dvě zakázky, které splňují požadavky na referenční zakázky podle čl. 5.3 a) zadávací dokumentace (pro část č. 1); nemusí se jednat o totožné zakázky, prostřednictvím kterých účastník prokazuje kvalifikaci dle čl. 5.3 a) zadávací dokumentace, - v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení se podílel na implementaci minimálně 1 knihovního systému s provazbou na technologie RFID (může se přitom jednat o projekt dle předchozí odrážky). 1 osoba – zástupce vedoucího realizačního týmu - minimálně úplné SŠ vzdělání (s maturitou), - disponuje jazykovou znalostí českého (anebo slovenského) jazyka na úrovni pracovní komunikace, v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení se podílel na implementaci minimálně 1 knihovního systému s provazbou na technologie RFID. 2 osoby – specialisté

	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
		- disponuje jazykovou znalostí českého (anebo slovenského) jazyka na úrovni pracovní komunikace, - v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení se podílel na realizaci minimálně dvou zakázek, které splňují požadavky na referenční zakázky podle čl. 5.3 a) zadávací dokumentace (pro část č. 1); nemusí se jednat o totožné zakázky, prostřednictvím kterých účastník prokazuje kvalifikaci dle čl. 5.3 a) zadávací dokumentace, - min jeden specialista má zkušenosti s poskytováním IT/ICT služeb pro oblast knihovnictví, případně disponuje SŠ nebo VŠ knihovnickým vzděláním. <i>Za předpokladu kumulativního naplnění požadavků může roli:</i> • vedoucího realizačního týmu a pozici specialisty, • zástupce vedoucího realizačního týmu a pozici specialisty <i>zastat totožná osoba, nicméně realizační tým účastníka musí tvořit alespoň 3 osoby.</i> <u>pro část č. 2 veřejné zakázky:</u> 1 osoba – vedoucí realizačního týmu - VŠ vzdělání v oblasti IT/ICT (magisterského stupně), - disponuje jazykovou znalostí českého (anebo slovenského) jazyka na úrovni pracovní komunikace, - má minimálně 5 let praxe v oblasti

	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
		IT/ICT, - má zkušenosti s implementací těchto agend informačního systému (Spisová služba, Workflow, Ekonomika, Řízení lidských zdrojů, Řízení projektů, Veřejné zakázky, Manažerské řízení). - vedl v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení minimálně dvě zakázky, které splňují požadavky na referenční zakázky podle čl. 5.3 a) zadávací dokumentace (pro část č. 2); nemusí se jednat o totožné zakázky, prostřednictvím kterých účastník prokazuje kvalifikaci dle čl. 5.3 a) zadávací dokumentace. 1 osoba – zástupce vedoucího realizačního týmu - úplné SŠ vzdělání (s maturitou), - disponuje jazykovou znalostí českého (anebo slovenského) jazyka na úrovni pracovní komunikace, - v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení se v pozici vedoucího/zástupce vedoucího týmu podílel minimálně na dvou zakázkách, které splňují požadavky na referenční zakázky podle čl. 5.3 a) zadávací dokumentace (pro část č. 2); nemusí se jednat o totožné zakázky, prostřednictvím kterých účastník prokazuje kvalifikaci dle čl. 5.3 a) zadávací dokumentace. 1 osoba – technik specialista - VŠ vzdělání v oblasti IT/ICT

	Zadavatel požaduje:	Způsob prokázání
		(magisterského stupně), - disponuje jazykovou znalostí českého (anebo slovenského) jazyka na úrovni pracovní komunikace, - v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení se v pozici, kde byl odpovědný za instalaci a implementaci HW, podílel minimálně na třech zakázkách v oblasti IT, v rámci kterých byl dodán HW v hodnotě minimálně 900 tis. Kč bez DPH/každá zakázka. Minimálně 3 další osoby – konzultanti informačního systému Zadavatel požaduje tým min. 3 dalších konzultantů, kteří svými zkušenostmi v souhrnu pokrývají tyto agendy informačního systému (Spisová služba, Workflow, Ekonomika, Řízení lidských zdrojů, Řízení projektů, Veřejné zakázky, Manažerské řízení). Každý z konzultantů: • disponuje jazykovou znalostí českého (anebo slovenského) jazyka na úrovni pracovní komunikace, • min. 1 rok praxe za období posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení v oblasti implementace dodavatelem nabízeného informačního systému nebo jeho části. Navržený člen realizačního týmu nemůže současně plnit více rolí.

6. Společná ustanovení ke splnění kvalifikačních požadavků

6.1. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Dodavatelé nemohou požadované doklady nahradit předložením čestného prohlášení dle § 86 ZZVZ, ale mohou je nahradit jednotným evropským osvědčením dle § 87 ZZVZ. Zadavatel však vždy bude před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

6.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.3. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem dle ust. § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

6.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ).

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí konkrétního plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.5. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
- b) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.

Zadavatel v případě společné nabídky požaduje, aby všichni dodavatelé podávající společnou nabídku nesli odpovědnost společně a nerozdílně.

6.6. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle ust. § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s ust. § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce.

6.7. Předložení certifikátu

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

6.8. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci požadovaným nebo dovoleným způsobem a v požadovaném rozsahu v souladu se ZZVZ a s touto zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

6.9. Kvalifikace poddodavatelů

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle ust. § 74 odst. 1 písm. a) – e) ZZVZ a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ u všech jeho poddodavatelů, kteří jsou mu v době podání nabídky známi. Pro způsob prokázání požadovaných kritérií způsobilosti platí obdobně čl. 5.1., 5.2. a 6.1.

7. Obchodní a platební podmínky

- 7.1.** Dodavatel resp. účastník je povinen podat návrh smlouvy v závislosti na tom, na jakou část, případně části veřejné zakázky podává nabídku, přičemž není oprávněn činit jiné změny či doplnění návrhů smluv, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany dodavatele, a to včetně doplnění všech údajů na příslušných místech příloh.
- 7.2.** Návrh smlouvy může a nemusí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.
- 7.3.** Dodavatel je povinen upravit příslušný návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé oprávněni upravit právní zkratky označující smluvní stranu zhotovitele (tj. nahrazení zkratky „zhotovitel“ zkratkou „zhotovitelé“), a tomu odpovídající slovní tvary ve smlouvě a počet stejnopisů smlouvy.
- 7.4.** Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (příloha č. 3 návrhu smlouvy – závazných obchodních podmínek). Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění.

7.5. V případě, že účastník prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, musí tento poddodavatel poskytovat i tomu odpovídající část plnění a musí tedy i splňovat zákonné požadavky na oprávnění poskytovat příslušné plnění nebo jeho část. Účastník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část kvalifikace, jen z vážných důvodů a s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní poddodavatel prokázal za účastníka; zadavatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1. Základní požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby v nabídce (tj. zejm. v návrhu smlouvy) byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč, a to

v následujícím členění pro část č. 1:

Celková nabídková cena:

Fáze plnění	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH %	Cena celkem v Kč vč. DPH
Fáze 1 (analytická fáze) a Fáze 2 (implementační fáze) – cena bez ceny licencí dle následujícího řádku	<i>doplní účastník</i>	<i>doplní účastník</i>	<i>doplní účastník</i>
Licence	<i>doplní účastník</i>	<i>doplní účastník</i>	<i>doplní účastník</i>
Fáze 3 (zajištění podpory za období 48 měsíců) ¹	<i>doplní účastník</i>	<i>doplní účastník</i>	<i>doplní účastník</i>
Cena celkem	<i>doplní účastník</i>	<i>doplní účastník</i>	<i>doplní účastník</i>

v následujícím členění pro část č. 2:

Fáze plnění	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH %	Cena celkem v Kč vč. DPH
Fáze 1 (analytická fáze) a Fáze 2 (implementační fáze) – cena bez ceny licencí dle následujícího řádku	<i>doplní účastník</i>	<i>doplní účastník</i>	<i>doplní účastník</i>
Licence	<i>doplní účastník</i>	<i>doplní účastník</i>	<i>doplní účastník</i>

¹ Cena za zajištění podpory bude kalkulována v konstantní měsíční výši.

Fáze 3 (zajištění podpory za období 48 měsíců) ²	<i>doplňt účastník</i>	<i>doplňt účastník</i>	<i>doplňt účastník</i>
Cena celkem	<i>doplňt účastník</i>	<i>doplňt účastník</i>	<i>doplňt účastník</i>

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese účastník. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady zhotovitele nezbytné pro řádnou a úplnou realizaci veřejné zakázky, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

8.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Nabídková cena na každé z částí může být dále měněna pouze za podmínek vyplývajících z přílohy č. 1, resp. 2 této zadávací dokumentace.

9. Hodnocení

9.1. Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek na obou částech veřejné zakázky bude provedeno v souladu s ust. § 114 ZZVZ. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, a to dle následujících kritérií hodnocení (s využitím bodovací metody založené na stobodové stupnici):

	Kritérium hodnocení	Váha
A.	Nabídková cena	70 %
B.	Kvalita realizačního týmu	30 %

V rámci kritéria hodnocení A. „Nabídková cena“ bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH pro příslušnou část, tj. částku uvedenou v souladu s čl. 8.1 zadávací dokumentace. Za vhodnější bude vždy považována nabídka s nižší nabídkovou cenou.

V rámci kritéria hodnocení B. „Kvalita realizačního týmu“ bude zadavatel na obou částech hodnotit zkušenosti vedoucího realizačního týmu, jehož odbornost je stěžejní pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky. Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení budou zkušenosti/jednotková množství zkušeností vedoucích realizačního týmu, kteří prokázali kvalifikaci.

² Dtto.

Zkušenosti vedoucích realizačního týmu budou hodnoceny prostřednictvím počtu a náročnosti řádně dokončených zakázek (projektů), na kterých se osoba, prostřednictvím které účastník prokázal splnění kvalifikace, podílela v rozhodné době na pozici vedoucího realizačního týmu. Zkušenosti vedoucího realizačního týmu budou ohodnoceny dle níže uvedené tabulky, kde jsou specifikovány parametry zakázek relevantních pro hodnocení a počty bodů pro účely hodnocení:

pro část č. 1 veřejné zakázky

Zakázky realizované v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení (či později) relevantní pro účely hodnocení vedoucího realizačního týmu	Počet bodů
Vedoucí realizačního týmu vedl zakázku zahrnující dodávku a implementaci knihovního systému s databází čítající minimálně 100 000 knihovních jednotek nebo záznamů a 5000 uživatelských záznamů (účtů)	1
Vedoucí realizačního týmu vedl zakázku zahrnující dodávku a implementaci knihovního systému s databází čítající minimálně 250 000 knihovních jednotek nebo záznamů a 10 000 uživatelských záznamů (účtů)	2
Vedoucí realizačního týmu vedl zakázku zahrnující dodávku a implementaci knihovního systému s databází čítající minimálně 500 000 knihovních jednotek nebo záznamů a 15 000 uživatelských záznamů (účtů)	3
Každá ze shora uvedených zakázek musela být v minimální hodnotě 350 000,- Kč bez DPH. Nebude-li tento požadavek splněn, není příslušná zakázka z pohledu hodnocení relevantní.	

pro část č. 2 veřejné zakázky

Zakázky realizované v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení (či později) relevantní pro účely hodnocení vedoucího realizačního týmu	Počet bodů
Vedoucí realizačního týmu vedl zakázku zahrnující dodávku, implementaci informačního systému pro elektronizaci procesů a digitalizaci dat pro minimálně 300 uživatelů. Informační systém musí zahrnovat tyto implementované agendy (funkční oblasti): Elektronická spisová služba, workflow, ekonomická agenda.	1
Vedoucí realizačního týmu vedl zakázku zahrnující dodávku, implementaci informačního systému pro elektronizaci procesů a digitalizaci dat pro minimálně 300 uživatelů. Informační systém musí zahrnovat tyto implementované agendy (funkční oblasti): Elektronická spisová služba, workflow, ekonomická agenda, mzdová agenda.	2
Vedoucí realizačního týmu vedl zakázku zahrnující dodávku, implementaci informačního systému pro elektronizaci procesů a digitalizaci dat pro minimálně 300 uživatelů. Informační systém musí zahrnovat tyto implementované agendy (funkční oblasti): Elektronická spisová služba, workflow, ekonomická agenda, mzdová agenda, personalistika.	3

Každá ze shora uvedených zakázek musela být v minimální hodnotě 3 500 000,- Kč bez DPH. Nebude-li tento požadavek splněn, není příslušná zakázka z pohledu hodnocení relevantní.

Body budou uděleny vždy pouze za prokazatelnou participaci na relevantních projektech uvedených v profesním životopisu vedoucího realizačního týmu předkládaném za účelem prokázání splnění technické kvalifikace ve smyslu čl. 5.3 zadávací dokumentace (**účastník v životopisu jasně odliší zakázky určené k hodnocení, přičemž údaje nezbytné pro posouzení naplnění výše uvedených požadavků musí z životopisu zcela jasně vyplývat a u každé zakázky určené k hodnocení budou rovněž uvedeny kontaktní údaje objednatele pro možnost ověření; pro účely hodnocení nebudou relevantní zkušenosti určené k prokázání splnění technické kvalifikace dle čl. 5.3 písm. b) zadávací dokumentace**). Každá zkušenost může být dle shora uvedených pravidel bodování zohledněna pouze jedenkrát (a to vždy v rámci kategorie, pro kterou je stanovena nejvyšší bodová hodnota). Zkušenosti relevantní pro hodnocení nabídky nemůžou být dodatečně (po podání nabídky) doplňovány či rozšiřovány; v případě, že údaje v nabídce nebudou úplné či jednoznačné a neumožní tak beze zbytku identifikovat splnění všech parametrů, kterých musí hodnocená zakázka dosáhnout, příslušná praxe nemusí být uznána pro účely hodnocení nabídky.

Bez ohledu na shora uvedená pravidla pro přidělení bodů lze v rámci **kritéria hodnocení B. „Kvalita realizačního týmu“** bude možné získat max. 18 bodů.

Kvalita realizačního týmu, kterou účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek na příslušné části, je pro účastníka závazná i z hlediska následného plnění smlouvy.

9.2. Metoda hodnocení

Každé jednotlivé nabídce na příslušné části veřejné zakázky bude v rámci každého kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci hodnotícího kritéria dle dále uvedených podmínek.

V případě kritéria hodnocení A. „Nabídková cena“ se jedná o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

V rámci kritéria hodnocení B. „Kvalita realizačního týmu“ se jedná o kritérium, u něhož je preferován vyšší stupeň relevantní praxe/zkušeností (tj. vyšší úroveň zkušeností před nižšími zkušenostmi). V rámci kritéria bude na obou částech veřejné zakázky zjištěn počet bodů udělených za zkušenosti vedoucího realizačního týmu, přičemž nejvhodnější nabídka (tj. ta

nabídka, která získala nejvíce bodů za relevantní zkušenosti příslušné osoby) získá v rámci kritéria 100 bodů a ostatní nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejhodnější nabídce (tj. jedná se vždy o poměr bodů udělených za relevantní zkušenosti vedoucího realizačního týmu). Následně budou takto zjištěné body převáženy vahou daného kritéria hodnocení a výsledek bude představovat celkový počet bodů účastníka za kritérium hodnocení B. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek na každé z částí vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích hodnocení, tj. součtem bodových ohodnocení v daných kritériích hodnocení převážených vahou příslušného kritéria.

Na základě celkového bodového ohodnocení dosaženého na obou částech stanoví hodnotící komise výsledné pořadí nabídek na obou částech.

10. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

10.1. Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a částí veřejné zakázky, na kterou je nabídka podána s uvedením výzvy „Neotevírat“. Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy (v závislosti na tom, na jaké části dodavatel nabídku podává), který může, ale nemusí být podepsán. Dodavatel je oprávněn provádět změny a/nebo doplnění přílohy č. 1, resp. 2 zadávací dokumentace pouze v případech, kdy to instrukce zadavatele výslovně povolují, zejména je povinen doplnit nabídkovou cenu. V opačném případě může být dodavatel z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Dodavatel je povinen doložit k příslušnému návrhu smlouvy o dílo všechny požadované přílohy, jež tvoří danou smlouvu.

10.2. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).

10.3. V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny

- identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v ust. § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ,
- kontaktní adresa pro písemný styk (včetně e-mailové adresy) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi,
- nabídková cena v členění celková nabídková cena bez DPH, DPH, celková nabídková cena vč. DPH na příslušnou část veřejné zakázky,
- příp. další údaje.

10.4. Účastník předloží nabídku (v listinné verzi) v originále (byť obsahující toliko kopie dokladů) a případně (nepovinně) i v dalším 1 výtisku (kopii), přičemž originál nabídky bude výslovně jako originál označen, ostatní případné výtisky budou označeny jako „Kopie“. Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Krycí list musí obsahovat, vedle čísla výtisku a označení, zda jde o Originál či Kopii, též údaje dle ustanovení odst. 10.3. zadávací dokumentace. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou.

10.5. Účastník předloží nabídku též případně na technickém nosiči dat (CD, DVD či flash disku). Informace na technickém nosiči dat mají pouze informativní povahu.

10.6. Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:

- krycí list nabídky,
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
- doklad o poskytnutí jistoty (v případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky nebo pojištění záruky se do originálu nabídky vkládá pouze kopie, originál se předkládá samostatně nespojený pevně s nabídkou, byť v obálce s nabídkou), včetně sdělení údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu
- doklady prokazující splnění kvalifikace pro příslušnou část,
- nabídková cena (v požadovaném členění) na příslušnou část,
- návrh smlouvy na příslušnou část,
- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky,
- informace o celkovém počtu listů nabídky.

10.7. Uvedené jednotlivé součásti nabídky účastník ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy.

10.8. Požadavky zadavatele na formální úpravu nabídky mají doporučující charakter.

11. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při

zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude v případě vybraného dodavatele považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

12. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek).

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat prostřednictvím e-mailové adresy vz@mt-legal.com. V žádosti musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel ve lhůtě dle ZZVZ uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Zadavatel může postupem dle § 99 ZZVZ zadávací podmínky změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

13. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek:

do 20. 12. 2017, 10:00 hod.

Místo podání nabídek:

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, Jakubská 121/1, 602 00 Brno, na recepci – 3. patro (provozní doba v pracovní dny mezi 08.00 až 12.00 hodinou a 13.00 až 16.00 hodinou). Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše.

14. Otevírání obálek

Otevírání obálek bude zahájeno 5 minut po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to na adrese MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, Jakubská 121/1, Brno. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci (maximálně však jedna osoba za účastníka, která se prokáže plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena nebo

účastníka – fyzickou osobu), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a kromě osob pověřených zadavatelem rovněž zástupci poskytovatele dotace.

15. Podmínky pro uzavření smlouvy

15.1. Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit doklady a to konkrétně doklady prokazující kvalifikaci dle čl. 5.1 až 5.3 zadávací dokumentace (originály či úředně ověřené kopie).

15.2. Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, je povinen zadavateli na základě písemné výzvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) tohoto bodu k dodavateli; těmito doklady jsou například
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16. Zadávací lhůta a jistota

16.1. Zadávací lhůta

Doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, činí 4 měsíce od skončení lhůty pro podání nabídek.

16.2. Výše požadované jistoty

Zadavatel v souladu s ust. § 41 ZZVZ požaduje, aby dodavatelé k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení na části č. 1 veřejné zakázky poskytli jistotu ve výši 70.000,- Kč (slovy: sedmdesátisíckorunčeských) a na části č. 2 veřejné zakázky poskytli jistotu ve výši 90.000,- Kč (slovy: devadesátisíckorunčeských).

16.3. Forma poskytnutí jistoty

Jistota bude poskytnuta formou bankovní záruky (ve smyslu § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou pojištění záruky dle § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zadavatele je zejména výpis z účtu dodavatele u peněžního ústavu, z něhož je patrné, že dodavatel převedl částku ve výši odpovídající požadované jistotě na účet zadavatele uvedený níže nebo potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši odpovídající požadované jistotě na účet zadavatele. Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zadavatele jsou následující:

bankovní ústav: Komerční banka

číslo účtu/kód banky: 101739621/0100

variabilní symbol: IČO dodavatele (resp. jeho ekvivalent).

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zadavatele musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

- sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Uvolnění jistoty se řídí ustanovením § 41 odst. 6 ZZVZ. Nestanoví-li účastník zadávacího řízení jinak, bude mu jistota vrácena na účet, ze kterého byla uhrazena.

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky bude originál bankovní záruky vložen do nabídky, tak aby ji zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a řádně vrátit dodavateli. Současně s originálem bankovní záruky dodavatel vloží do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

Poskytnutá jistota připadá zadavateli v případech uvedených v ust. § 41 odst. 8 ZZVZ.

17. Výhrady zadavatele

17.1. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, resp. příslušnou část veřejné zakázky v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

17.3. Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.

- 17.4.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 17.5.** Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- 17.6.** Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

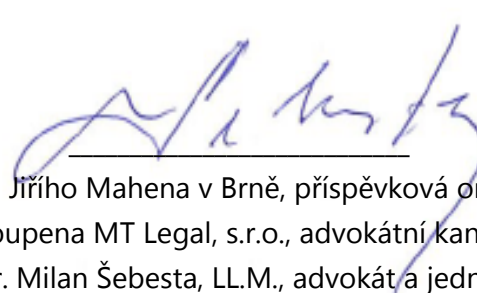
18. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 - Návrh smlouvy – závazné obchodní podmínky pro část č. 1

Příloha č. 2 - Návrh smlouvy – závazné obchodní podmínky pro část č. 2

V Brně dne 13. 11. 2017



Knihovna Jiřího Mahena v Brně, příspěvková organizace
zastoupena MT Legal, s.r.o., advokátní kancelář
Mgr. Milan Šebesta, LL.M., advokát a jednatel