



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Ministerstvo životního prostředí

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

1. Smluvní strany

Příkazce:	Kanalizace ČOV svazek obcí Pěňčín - Laškov
Adresa:	Pěňčín 109, 798 57 Laškov
Statutární zástupce:	Ladislav Jedlička – předseda svazku
IČ:	65763173
DIČ:	CZ65763173
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Telefon:	+420 582 378 821
E-mail:	oulaskov@volny.cz

(dále jen příkazce)

Příkazník:	PUKONELA s.r.o.
Sídlo:	Chelčického 1083/20, 779 00 Olomouc
Doručovací adresa:	Chelčického 1083/20, 779 00 Olomouc
Jednající:	Ing. Zbyněk Cupák
IČ:	02645696
DIČ:	CZ02645696
Bankovní spojení:	č. účtu: 107-6579950247/0100
Telefon:	731 158 559
E-mail:	cupak@pukonela.cz

(dále jen příkazník)

2. Rozsah předmětu smlouvy

Předmětem smlouvy je činnost odborného technického dozoru investora, koordinátora BOZP na staveništi projektu s názvem:

Laškov, Pěňčín – ČOV a stoková síť

3. Činnost odborného technického dozoru investora

Fáze přípravy stavby

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení s podmínkami o poskytnutí dotace na realizaci stavebních prací
- seznámení se s nabídkovým rozpočtem
- účast na předání staveniště zhotoviteli a zabezpečení sepsání předávacího protokolu staveniště včetně zápisu do stavebního deníku
- kontrola základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotovitelem
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací
- kontrola zajištění podmínek účastníků stavebního řízení před zahájením stavby

Fáze realizace stavby

- zajištění a řízení kontrolních dnů stavby v četnosti dle dohody s příkazcem (zpravidla 1x za měsíc) případně podle potřeb stavby a s ohledem na postup stavebních prací
- průběžná kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a ostatních účastků stavebního řízení
- kontrola souladu prostorové polohy stavby s ověřenou dokumentací, zejména při vytýčení stavby a jednotlivých objektů
- kontrola dodržení kvality dodávaných výrobků a jejich příslušné dokumentace, včetně podmínek skladování
- kontrola dodržování obecných technických požadavků na výstavbu podle platných předpisů, popř. jiných technických předpisů a technických norem, nezávislá kontrola kvality stavby a její technické správnosti,
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- projednání dodatků a změn projektu s příkazcem a následně s projektantem
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předání k úhradě příkazci
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté, nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku
- sledování výstavby a dokladování zjištěných rozhodných skutečností, nedostatků a závad zápisy do stavebního deníku a fotodokumentací, včetně informování příkazce o závažných skutečnostech mající vliv na kvalitu a průběh stavby
- spolupráce s pracovníky (dodavateli) projektanta zabezpečujícími dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem
- iniciování nápravných opatření při zjištění nedostatků, ve spolupráci s vedením stavby, včetně informování příkazce
- ohlašování vedení stavby, příkazci a stavebnímu úřadu závad na stavbě ohrožující životy a zdraví osob a bezpečnost stavby bezprostředně po jejich zjištění
- spolupráce s projektantem a s dodavateli při provádění navrhování opatření na odstranění případných závad projektu
- dohled, zda zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a dodání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.)
- kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách
- kontrola zajištění případného archeologického průzkumu zhotovitelem a hlášení archeologických nálezů zhotovitelem
- spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení, nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi

- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, ustanoveními smluv a upozorňování zhotovitele na případné nedodržení termínů

Fáze dokončení stavby

- kontrola všech objektů na ČOV, šachet na stokové síti a ČS před předáním stavby. Kontrolovat se musí čistota, resp. zda jsou objekty vodotěsné a nezdržuje se v nich nežádoucí podzemní či povrchová voda
- povinná účast na kamerových zkouškách dokončené stokové sítě, resp. kontrola natočených záběrů za účelem ověření vodotěsnosti a čistoty nově vybudované stokové sítě (týká se všech úseků stokové sítě, které bude možné kamerovou prohlídkou zkontrolovat)
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby, nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech a účast na kolaudačním řízení
- dohled nad odstraněním vad a nedodělků vyplývajícím z kolaudačního řízení a protokolu o odevzdání a převzetí stavby
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem

4. Činnost koordinátora BOZP na staveništi

Výkon koordinátora BOZP bude vykonávána v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. nařízením vlády Č. 59 1/2006 Sb. spočívající zejména v těchto činnostech:

- 4.1 informovat a upozorňovat bez zbytečného odkladu zhotovitele, podzhotovitele stavby a další jiné osoby na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout,
- 4.2 vyžadovat zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP na staveništi a navrhopvat k tomu přiměřená opatření,
- 4.3 koordinovat spolupráci zhotovitelů a podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabráňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- 4.4 dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a podzhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- 4.5 sledovat s ohledem na BOZP:
 - provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod v oblasti BOZP a v souladu s platnými právními předpisy na ochranu veřejného zdraví, životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu po zhotovitelích a jiných osobách zjednání nápravy,
 - zda zhotovitelé a podzhotovitelé dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému objednatelům a ekonomicky přijatelná,

4.6 kontrolovat:

- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
- potřebné doklady a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob do vyhrazeného prostoru stavby, oprávnění pro práci se stroji atd.),
- zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání nebo ukončení platnosti této smlouvy,

4.7 spolupracovat:

- při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s příslušnými odborovými organizacemi a s technickým dozorem stavby,

4.8 navrhovat:

- kontrolní dny k dodržování plánu BOZP ve smyslu 8, odst. 2, písm. a) Nařízení vlády č. 59 1/2006 Sb., ve vhodném počtu po dohodě s technickým dozorem stavby,

4.9 zúčastňovat se:

- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
- předem avizovaných a dohodnutých porad vedení stavby a kontrolních dnů stavby k nimž byl přizván investorem a za účasti zhotovitelů, podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP,

4.10 vést dokumentaci:

- deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti s objednatelem, údaje o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny,
- databázi zjištěných závad, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace,

4.11 provádět:

- potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby,
- potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby,
- dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou pro prevenci nemocí z povolání,

4.12 zpracovat:

- a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ (dále též „Oznámení“) a s náležitostmi stanovenými prováděcím právním předpisem je předat objednateli nebo je doručit v listinné formě či elektronickou cestou na základě plné moci v termínu jménem objednatele oblastnímu inspektorátu práce (dále též „OIP“) příslušnému podle místa staveniště, včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. V těchto případech se koordinátor BOZP zavazuje předat objednateli kopie podaných „Oznámení“, resp. „Opravná oznámení“ potvrzená koordinátorem BOZP,

- a předat objednateli aktualizovaný přehled právních předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vztahujících se ke stavbě vždy, kdy k aktualizaci dojde změnou právního předpisu,
- a předat originál deníku koordinátora BOZP a originál plánu BOZP objednateli do 30 dnů po dokončení stavby a jejím řádném předání a převzetí vlastníkem nebo uživatelem,

4.13 kontrolovat vyvěšení a zveřejnění „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště,

4.14 zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

5. Termíny a místo plnění

5.1 Termín zahájení

Příkazník je povinen zahájit služby a řádně v nich pokračovat ihned po podpisu smlouvy. Předpokládaný termín zahájení stavebních prací je: 04/2020

5.2 Termín dokončení

Příkazník je povinen dokončit služby po úplném dokončení prováděného díla a dále poskytnout příkazci součinnost při následném řešení případných vad a nedodělků v rámci předávání díla a součinnost při závěrečném vyhodnocení akce.

Předpokládaný termín ukončení činností je do: 12/2021

5.3 Místo plnění

Místem plnění je k.ú. Laškov a k.ú. Pěňčín na Moravě

7. Odměna a platební podmínky

7.1 Odměna za činnost příkazníka byla dojednána dohodou smluvních stran. Je stanovena jako cena pevná, maximálně přípustná, obsahuje veškeré náklady příkazníka nezbytné pro výkon činnosti TDI a koordinátora BOZP na staveništi.

Výše úplaty byla dohodnuta na částku:

898.000,- Kč **bez DPH**

188.580,- Kč **21% DPH**

1.086.580,- Kč **vč. DPH**

7.2 Smluvní strany dohodly platební podmínky takto:

- za každý měsíc činnosti příkazníka definované touto smlouvou je příkazník oprávněn vystavit příkazci fakturu ve výši odpovídající prostavěnosti díla v poměru k celkové sjednané odměně příkazníka

konečnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit po řádném dokončení stavby, tj. po podpisu předávacího protokolu k budované stavbě příkazcem a zhotovitelem stavby

7.3 Podkladem pro úhradu jednotlivých splátek úplaty budou dílčí faktury, vystavené příkazníkem. Faktury jsou splatné do 30 dnů po jejím obdržení příkazcem.

7.4 Obsahové náležitosti faktury se řídí platnými právními předpisy s tím, že si příkazce vyhrazuje právo upřesnit obsahové náležitosti faktury v průběhu plnění předmětu smlouvy, a to v závislosti na rozhodných skutečnostech, které na straně příkazce mohou vzniknout.

7.5 V případě, že dojde ke zrušení nebo k výpovědi od této smlouvy kteroukoliv stranou, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úplatu odpovídající provedené činnosti příkazníka.

8. Odpovědnost za škody - majetkové sankce

- 8.1 V případě zjištění odstranitelných nedostatků v poskytnutí služeb sjedná příkazník okamžitě a bezplatně nápravu.
- 8.2 V případě neodstranitelných závad nebo prodlení prokazatelně zaviněných nedostatků v poskytnutí služeb příkazníkem je příkazce oprávněn provést srážku z odměny do 15 % celkové smluvní úplaty za provedení předmětu smlouvy.
- 8.3 Veškeré smluvní pokuty a sankce je oprávněn příkazce jednostranně započítat s platbami, ke kterým je vůči příkazníkovi ze smlouvy povinen.
- 8.4 V rámci prováděných činností odpovídá příkazník za škody způsobené vlastní činností a prohlašuje, že je proti případným škodám pojištěn.

9. Součinnost příkazce, povinnosti stran

- 9.1 Příkazce je povinen informovat příkazníka o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věci předmětné stavby.
- 9.2 Příkazník je oprávněn jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně, případně prostřednictvím jím určené osoby, se kterou bude příkazce seznámen.
- 9.3 Příkazník je povinen plnit závazky z této smlouvy včas, řádně, s odbornou péčí a v souladu s potřebami a oprávněnými zájmy příkazce.

10. Závěrečná ujednání

- 10.1 Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na požadovaný rozsah investice a vymezené termíny plnění. V případě změn rozsahu investice nebo termínu plnění nezaviněných příkazníkem bude tato skutečnost řešena dodatkem k této smlouvě.
- 10.2 Příkazce si vyhrazuje možnost přerušení prací příkazníka z důvodu nedostatku finančních prostředků pro realizaci díla.
- 10.3 Příkazce si vyhrazuje právo na okamžité odstoupení od smlouvy v případě, že mu nebude poskytnuta dotace na předmět stavby, a to bez jakýchkoliv nároků příkazníka na finanční vyrovnání za práce související s přípravou stavby.
- 10.4 Ukončení smluvního vztahu se řídí ustanoveními občanského zákoníku o smlouvě příkazní.
- 10.5 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazce a jeden příkazník.
- 10.6 Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za smluvní strany jednat.
- 10.7. Smlouva byla projednána a schválena usnesením č. 5 na Valné hromadě svazku dne 05. 08. 2019.

V Pěncíně dne 20.8.2019

Za příkazce:

KANALIZACE ČOV - SVAZEK OBČÍ
PĚNČÍN - LAŠKOV
798 57 Pěncín, tel.: 582 378 721
IČO: 65 76 31 73

.....
Ladislav Jedlička
předseda svazku

Za příkazníka:

PUKONELA s.r.o.
Chelčického 1083/20, 779 00 Olomouc
IČ: 02645696, DIČ: CZ02645696
tel: +420 731 158 559
e-mail: info@pukonela.cz

.....
Ing. Zbyněk Cupák
jednatel