

Smlouva o propagaci a administrativní pomoci

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví

se sídlem: Roškotova 1225/1, 140 21 Praha 4
jednající: Ing. Ladislav Friedrich, CSc., generální ředitel
IČ: 47114321
DIČ: CZ47114321
zápis: v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze oddíl A, vložka 7232
(dále jen OZP)
na straně jedné

a

Clever People s.r.o.

se sídlem: Smilova 391, 530 02 Pardubice – Zelené Předměstí
jednající: Jan Hrbek
IČ: 28775708
DIČ: CZ28775708
(dále jen Partner)
na straně druhé

uzavírají

dle ustanovení § 269 odst. 2 obchodního zákoníku tuto

Smlouvu o propagaci a administrativní pomoci

(dále jen smlouva):

I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je propagace a administrativní pomoc u služeb poskytovaných veřejnosti zdravotní pojišťovnou v rámci jejího předmětu činnosti. Zejména potom poskytování komplexních informací o podmínkách zdravotního pojištění, zdravotních programech, doplňkových službách OZP a administrativní pomoc zájemcům o pojištění u OZP (předávání potřebných informací, formulářů, tiskopisů a poskytnutí pomoci při jejich vyplňování, včetně následné věcné a formální kontroly). V případě souhlasu zájemců i následné odevzdání vyplněných a podepsaných formulářů do OZP.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Partner se zavazuje, že bude vyvíjet činnost směřující k naplnění předmětu smlouvy. Při své činnosti bude využívat pouze pravdivých a relevantních informací. Způsob, formu a obsah prezentace předem dohodne s OZP a bude respektovat zásady obsažené v Etickém kodexu OZP pro nábor pojištěnců, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Partner se zavazuje informovat pojištěnce o termínu, k němuž v souladu s právními předpisy účinnými v době podpisu přihlášky, dojde ke změně zdravotní pojišťovny pojištěnce.
3. Partner se zavazuje, že předmět činnosti bude provádět pouze v oblastech stanovených v příloze č. 2 a současně se zavazuje, že nebude provádět předmět činnosti v místech pravděpodobného výskytu pojištěnců s vyššími než průměrnými náklady.
4. OZP se zavazuje poskytnout Partnerovi přihlášky pojištěnce OZP. Pro účely identifikace Partnera na formuláři je Partnerovi přidělen identifikační kód 705.
5. Partner se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s vykonávanou činností, a nebude shromažďovat ani využívat osobní údaje zájemců, které získá při plnění předmětu smlouvy. Pokud budou osobní údaje obsaženy ve formulářích, nebude z nich partner pořizovat kopie, opisy ani výpisy a za jejich ztrátu nese plnou odpovědnost. Partner se zavazuje využít náležité technické prostředky k ochraně osobních údajů a jejich nosičů v souladu s platnou legislativou.

6. OZP se zavazuje na svých pobočkách průběžně přebírat na základě protokolu od Partnera řádně vyplněné a zájemcem o pojištění u OZP podepsané formuláře.
7. Smluvní strany se dohodly, že bude předmět smlouvy pro OZP zajišťovat výhradně Partner nebo jeho subdodavatelé uvedení v příloze č. 3 k této smlouvě. Za porušení smlouvy ze strany OZP se nepovažuje zajišťování předmětu smlouvy OZP i jinou cestou.

III. Odměna a její splatnost

1. Odměna Partnera bude stanovena na základě počtu pojištěnců skutečně zaregistrovaných u OZP prostřednictvím přihlášky pojištěnce OZP, na němž Partner uvedl svůj identifikační kód (dále jen „Nový pojištěnec“). Za formuláře, na kterých není správně uveden identifikační kód Partnera, nelze odměnu vyplatit.
2. Nárok na zaplacení odměny může vzniknout Partnerovi u jednoho pojištěnce pouze jedenkrát. Smluvní strany se dohodly, že Partner je povinen zprostředkovat minimální počet 15.000 Nových pojištěnců pro každou Oblast stanovené v Příloze č. 3 (dále jen „Minimální počet“), (tj. 30.000 Nových pojištěnců v případě, že uchazeč podá nabídku na obě části veřejné zakázky), a to nejpozději do 30. 6. prvního roku trvání smlouvy.
Minimální počet Nových pojištěnců ve druhém, třetím a čtvrtém roce plnění smlouvy oznámí OZP Partnerovi do 31. 8. příslušného kalendářního roku na rok následující, přičemž počet Nových pojištěnců bude v intervalu od 5.000 do 15.000 (tj. 10.000 – 30.000 Nových pojištěnců v případě, že uchazeč podá nabídku na obě části veřejné zakázky). Oznámení OZP se stane přílohou této smlouvy. Minimální počet Nových pojištěnců smí být překročen maximálně o 10 % v příslušném kalendářním roce.
3. Odměna za jednoho Nového pojištěnce (dále jen jednotková odměna) činí 950,- Kč bez DPH, výše DPH odpovídá platné právní úpravě. Tato odměna je fixní a nejvýše přípustná po celou dobu trvání smlouvy a je nezávislá na OZP určeném objednaném počtu Nových pojištěnců pro ten který rok.
4. Jednotková odměna bude vyplacena v následujících částech:
 - a) Záloha ve výši 50 % jednotkové odměny (čl. III/5).
 - b) Doplatek na základě níže uvedených podmínek ve výši 0 - 30 % jednotkové odměny (čl. III/6).
 - c) Bonus na základě níže uvedených podmínek ve výši 20 % jednotkové odměny (čl. III/7).
5. OZP uhradí Partnerovi zálohu ve výši 50 % z jednotkové odměny za práce spojené s vyřízením jednoho OZP předaného a zkontrolovaného formuláře přihlášky, vždy na základě předaných přihlášek pojištěnce za předchozí kalendářní měsíc. Splatnost zálohy je 25. den kalendářního měsíce následujícího po předání přihlášek.
6. OZP písemně oznámí Partnerovi počet Nových pojištěnců, podle informací z Centrálního registru pojištěnců a v případě odmítnutí registrace oznámí OZP Partnerovi písemně důvod odmítnutí, vše do 30 dnů po termínu, k němuž bylo možné podat přihlášku. Na základě těchto informací vystaví Partner daňový doklad (fakturu) se splatností 14 dní od doručení do OZP, ve které uvede a zohlední zaplacené zálohy a splnění následujících podmínek pro vyplacení doplatku:
 - a) V případě, že počet zaregistrovaných pojištěnců bude vyšší než 90 % Minimálního počtu, bude vyplacen doplatek ve výši 30 % jednotkové odměny.
 - b) V případě, že počet zaregistrovaných pojištěnců bude v intervalu 80 – 90 % Minimálního počtu, bude vyplacen doplatek ve výši 22,5 % jednotkové odměny.
 - c) V případě, že počet zaregistrovaných pojištěnců bude v intervalu 70 – 80 % Minimálního počtu, bude vyplacen doplatek ve výši 15 % jednotkové odměny.
 - d) V případě, že počet zaregistrovaných pojištěnců bude v intervalu 60 – 70 % Minimálního počtu, bude vyplacen doplatek ve výši 7,5 % jednotkové odměny.
 - e) V případě, že počet zaregistrovaných pojištěnců bude nižší než 60 % požadovaného Minimálního počtu ztrácí Partner nárok na vyplacení doplatku.
7. Nárok na bonus náleží Partnerovi za Nové pojištěnce, kteří jsou registrovaní podle informací z Centrálního registru pojištěnců pojištěnci OZP více než 12 měsíců (dále jen „Bonusový pojištěnec“). Informaci o počtu Bonusových pojištěnců sdělí OZP písemně Partnerovi do 30 dnů po uplynutí termínu, k němuž bylo možné po 12 měsících změnit pojišťovnu. Na základě tohoto písemného oznámení OZP je Partner teprve oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) na vyplacení bonusu ve výši 20 % jednotkové odměny za každého Bonusového pojištěnce se splatností 14 dní od doručení do OZP.

IV. Mlčenlivost

1. S ohledem na oprávněné zájmy OZP je Partner povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, o nichž se dozvěděl při plnění činností dle této smlouvy a které v zájmu OZP nelze sdělovat jiným osobám bez jeho písemného souhlasu.
2. Za důvěrné informace se považují jakékoliv informace, které:
 - (a) tvoří obchodní tajemství OZP; zejména se pak za obchodní tajemství považují veškeré skutečnosti obchodní a technické povahy související s činností OZP a podnikatelskými plány, které nejsou veřejně dostupné,
 - (b) jsou chráněny nebo podléhají zvláštnímu režimu nakládání na základě příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů) nebo závazkových vztahů, jejichž účastníkem je OZP a veškeré informace týkající se pojištěnců OZP a vzájemné spolupráce výhradně pro potřeby zajištění plnění podle této smlouvy ve smyslu zák. č. 280/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 - (c) se týkají:
 - i. činnosti OZP, informací o cenách výrobků a služeb OZP,
 - ii. obchodní strategie, know-how a pracovních postupů OZP,
 - iii. způsobu řízení OZP a pracovních postupů OZP,
 - iv. vnitřních předpisů OZP nebo rozhodnutí jakéhokoliv jeho orgánu, a které nejsou veřejně dostupné.
 - (d) budou OZP označeny za důvěrné,
 - (e) v případě jejich prozrazení, by poškodily nebo mohly poškodit OZP.
3. Partner se zavazuje:
 - (a) uchovávat důvěrné informace v tajnosti a nakládat s nimi výlučně v souvislosti s plněním své činnosti, přičemž je povinen řídit se pravidly pro nakládání s těmito informacemi, které vyplývají z právních předpisů, interních předpisů nebo rozhodnutí orgánů OZP,
 - (b) nevyužít, ani se nepokusit využít důvěrné informace pro vlastní potřebu nebo pro potřebu jakékoliv třetí osoby způsobem, který by byl v rozporu s právními předpisy či s touto smlouvou nebo by přímo nebo nepřímo jakkoliv poškodil nebo mohl poškodit OZP,
 - (c) neprodleně informovat statutární orgán OZP, pokud zjistí, že došlo nebo by mohlo dojít k prozrazení důvěrné informace neoprávněné osobě.
4. Při skončení účinnosti smlouvy z jakýchkoli důvodů je Partner povinen neprodleně odevzdat OZP všechny poznámky, memoranda, magnetofonové nahrávky, diskety, filmy, fotografie, plány brožury, literaturu a údaje týkající se zadavatele, náčrtky nebo jiné formy záznamů (zapsané magneticky, opticky nebo jinak nahrané) vztahující se k činnosti Partnera nebo vyplývající z činnosti Partnera dle smlouvy, které jsou v uchazečově držení nebo pod jeho kontrolou a neponechá si žádné kopie těchto dokumentů. Každý takový materiál musí být výlučně posuzován jako vlastnictví OZP.
5. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích podle tohoto článku IV. trvá i po skončení účinnosti smlouvy. Partner není oprávněn po skončení účinnosti smlouvy důvěrné informace jakýmkoliv způsobem využít.
6. Za porušení povinností mlčenlivosti uvedených výše v tomto článku IV. smlouvy se Partner zavazuje zaplatit OZP smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: stotisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení některé z uvedených povinností. Právo OZP požadovat ve všech uvedených případech i náhradu škody není těmito ujednáními dotčeno.

V. Sankce

1. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde ze strany Partnera k porušení Etického kodexu OZP pro nábor pojištěnců, zaplatí Partner OZP smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé porušení. Smluvní pokutou není dotčeno právo OZP na náhradu škody vedle smluvní pokuty.
2. V případě, že počet zaregistrovaných pojištěnců bude nižší než 30 % požadovaného Minimálního počtu Nových pojištěnců, je OZP oprávněna požadovat po Partnerovi smluvní pokutu ve výši 20 % jednotkové odměny za každého chybějícího Nového pojištěnce do stanoveného Minimálního počtu Nových pojištěnců za příslušný kalendářní rok.

VI. Platnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Partner bude plnění poskytovat od podpisu smlouvy do 30. 6. 2016.
2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran nebo písemným odstoupením od smlouvy.
3. OZP má právo písemně odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení povinností dodavatelem. Za podstatné porušení povinností se považuje zejména:
 - a) pokud počet Partnerem odevzdaných přihlášek Nových pojištěnců bude k 30. 6. příslušného roku nižší než 30 % OZP požadovaného Minimálního počtu Nových pojištěnců pro příslušný kalendářní rok,
 - b) jestliže Partner neprovádí sjednané plnění i přes písemné upozornění OZP řádně, resp. provádí nebo dodá sjednané plnění nekvalitně či vadně,
 - c) přes písemnou výstrahu OZP porušování Partnerem podstatným způsobem jiných svých závazků dle smlouvy,
 - d) porušování povinností Partnera na základě jiných skutečností či v jiných případech uvedených ve smlouvě či stanovených zákonem na ochranu OZP, a to způsobem, formou a s následky sjednanými či stanovenými smlouvou nebo zákonem,
4. OZP vzniká tímto odstoupením nárok na náhradu vícenákladů jím vynaložených na řádné splnění předmětu smlouvy a na náhradu škody vzniklé porušením právní povinnosti Partnera dle smlouvy nebo zákona.
5. V případě, že bylo nad Partnerem prohlášeno konkurzní řízení nebo jiný druh řízení na základě zahájeného insolvenčního řízení dle insolvenčního zákona, nebo pokud Partner vstoupí ve vyrovnání ve prospěch svých věřitelů kvůli své platební neschopnosti nebo do likvidace, je OZP oprávněna bez omezení jakéhokoliv jiného svého práva odstoupit kdykoliv od smlouvy písemným sdělením Partnerovi, popřípadě insolvenčnímu správci či likvidátorovi.
6. OZP je dále oprávněna písemně odstoupit od smlouvy v případě změny právních předpisů upravujících veřejné zdravotní pojištění, která by bránila činnosti Partnera dle této smlouvy.
7. Partner je oprávněn od smlouvy odstoupit pouze v případě, že OZP bude v prodlení se splatnou odměnou a OZP nezaplatí Partnerovi splatnou odměnu ani v náhradním termínu splatnosti po předchozím písemném upozornění Partnera, ve kterém mu Partner stanoví dodatečnou lhůtu k plnění minimálně však v délce 60 dnů od doručení tohoto písemného upozornění.
8. Odstoupení od smlouvy je účinné ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení Partnerovi. OZP je oprávněna uplatnit své právo na finanční vyrovnání podle zásad bezdůvodného obohacení.

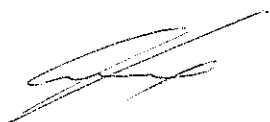
VII. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a dalších obecně závazných předpisů platných v České republice. Případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny jednáním stran a případně před obecnými soudy České republiky.
2. V případě, že se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatnými a současně budou oddělitelná od ostatních ustanovení této smlouvy, nezpůsobí neplatnost celé smlouvy. V takovém případě se strany zavazují neplatné ustanovení nahradit novým, které se svým obsahem a účelem bude nejvíce blížit obsahu a účelu neplatného ustanovení, a to bez zbytečného odkladu, po požádání kterékoli ze smluvních stran.
3. Smluvní strany budou komunikovat převážně elektronicky datovou schránkou. Smluvní strany pro doručování veškerých písemností s výjimkou formulářů přihlášek sjednávají fikci doručení pátým dnem následujícím po odeslání písemnosti.
4. Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Tyto dodatky se stanou nedílnou součástí této smlouvy.
5. Za OZP je kontaktní osobou a osobou pověřenou k jednání ve věci plnění smlouvy: Ing. Miloš Pešek, e-mail: milos.pesek@ozp.cz, mobil: 721 826 239. Za Partnera je kontaktní osobou a osobou pověřenou k jednání ve věci plnění smlouvy: Jan Hrbek, e-mail: janhrbek@cleverpeople.cz, mobil: 733 205 090.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopise smlouvy s platností originálu.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly a na důkaz souhlasu s obsahem smlouvy připojují oprávnění zástupci smluvních stran svoje vlastnoruční podpisy.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1 Etický kodex OZP pro nábor pojištěnců
Příloha č. 2 Seznam oblastí
Příloha č. 3 Seznam subdodavatelů

V Praze dne 31.1.2013
za OZP:

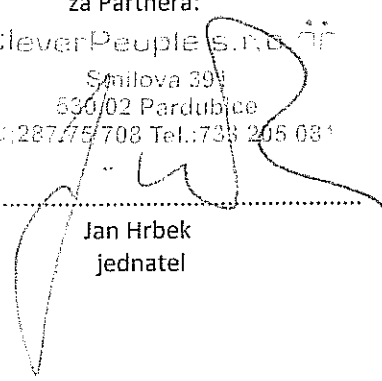


Ing. Ladislav Friedrich, CSc.
generální ředitel

V Pardubicích dne 28. 1. 2013

za Partnera:

CleverPeople s.r.o. ať
Smilova 391
530 02 Pardubice
IC: 287 75 708 Tel.: 735 205 031



Jan Hrbek
jednatel

Příloha č. 1 – Smlouvy o propagaci a administrativní pomoci

Etický kodex OZP pro nábor pojištěnců

Úvodní ustanovení

1. Tento kodex stanoví etické normy jednání a chování, které v praxi uplatňují partneři OZP.
2. Etické normy navazují na normy právní. Dodržování právem upravených postupů je minimem, na něž navazují požadavky etického kodexu.
3. Respektování etických zásad napomáhá chránit dobré jméno OZP, a proto se musí stát neododdělitelnou součástí jednání každého partnera OZP. Dodržování etického kodexu slouží k ochraně klienta OZP před neetickou aplikací služby, ke garanci kvality služby a zkvalitnění poskytování služeb klientům OZP a zároveň docílí toho, aby vystupování partnerů OZP mohlo být považováno za zcela profesionální ve všech směrech.
4. Každý partner OZP je zavázán postupovat v souladu se zásadami uvedenými v etickém kodexu a je oprávněn vyžadovat tentýž přístup od ostatních spolupracovníků bez ohledu na jejich postavení. Dále je oprávněn a povinen upozornit na případné rozpory mezi zásadami formulovanými v etickém kodexu a jednáním svých spolupracovníků.

Obecné zásady

1. Partner OZP se vyvaruje všech situací, které by mohly narušit důvěru klientů a vyvolat zkreslený pohled na služby poskytované OZP. Nehovoří před klientem o jiných poskytovatelích služeb neobjektivně. Zvláště se pak vyvaruje nepravdivých a pomlouvačných výroků o jiných zdravotních pojišťovnách a jejich zaměstnancích.
2. Partner OZP vychází z toho, že spokojenost klienta je prvořadá. Při projednávání pojištění nelze uplatňovat agresivní způsoby a vyvíjet nátlak, narušovat právo na soukromí a obtěžovat klienta. Klientovi poskytuje zásadně informace a služby na základě objektivních, faktických poznatků a s ohledem na jeho zájmy. Nezneužívá výhodu chybějících znalostí a zkušeností klienta.
3. Partner OZP bude v souladu se zájmy OZP vykonávat své povinnosti a pravomoci vyplývající z jeho pozice, funkce, postavení a pověření čestně, svědomitě, v dobré víře a s nejvyšší profesionalitou.
4. Partner OZP bude v souladu se zájmy OZP vždy a za všech okolností jednat zdvořile, vstřícně a odpovědně jak ve vztahu ke klientům, svým spolupracovníkům, tak i ke smluvním partnerům tak, aby aktivně přispěl ke vzájemné důvěře, úctě a spolupráci nejen uvnitř OZP, ale i navenek.
5. Partner OZP je povinen chránit zájmy klienta, zejména nesmí uvádět nepravdivé, nedoložené, neúplné, nepřesné, nejasné nebo dvojsmyslné údaje a informace nebo zamlčet údaje o charakteru a vlastnostech poskytovaných služeb. Nesmí zneužívat postavení klienta, které ho může v danou chvíli znevýhodňovat. Například při uzavírání smlouvy s osobami staršími 70 let nebo u cizinců se špatnou znalostí češtiny se musí obzvlášť pečlivě přesvědčit o tom, že klient rozumí, jaká služba a za jakých podmínek je mu nabízena. Pokud nebude partner OZP přesvědčený o tom, že zákazník porozuměl nabídce a podmínkám smlouvy, kontrakt nebude uzavřen. Je povinen se klientovi představit a na požádání klienta je povinen mu sdělit, jménem jaké právnické osoby jedná.
6. Partner OZP je povinen při uzavírání přihlášky pojištěnce informovat klienta o OZP, jejíž přihlášku klient podepisuje. Současně se zavazuje poskytnout klientovi informace nutné k posouzení rizika souvisejícího s případným vstupem do jiné zdravotní pojišťovny, a to před podpisem přihlášky. Tuto přihlášku vyplňuje dealer za přítomnosti klienta, nelze předložit klientovi k podpisu již předvyplněnou nebo nevyplněnou přihlášku.
7. Partner OZP provádí nábor klientů k OZP takovým způsobem, aby klient měl dostatek času prostudovat podmínky prezentovaných výhod a posoudit své rozhodnutí přestoupit k OZP svobodně, bez jakéhokoliv nátlaku na základě předaných poučení a informací.
8. Partner OZP postupuje vždy tak, aby nepoškodil OZP a její dobré jméno. Je si vědom toho, že ve vztahu ke klientovi reprezentuje OZP, jejímž jménem jedná.

9. V zájmu zvyšování svých profesních znalostí a dovedností využívá každé profesionální příležitosti ke svému vzdělávání.
10. Dodržuje obchodní tajemství a mlčenlivost o OZP, a to i po ukončení své činnosti.
11. Informace, které partner OZP získá od klienta, jsou považovány za důvěrné a bez svolení klienta nejsou předávány třetí osobě, využívány k vlastnímu prospěchu nebo prospěchu třetí strany.

Zásady loajality, nestrannosti a důvěryhodnosti

1. Partner OZP za žádných okolností nezneužije svého postavení, znalostí a osobních kontaktů v neprospěch OZP.
2. Partner OZP nesmí být ovlivněn vztahy, sympatií nebo antipatií při uspokojování požadavků klienta, výběru kteréhokoliv partnera OZP nebo spolupracovníka bez výjimky. Uplatňuje zdvořilý, korektní a nestranný přístup ke všem klientům. Bere v úvahu postoje a názory klientů a respektuje právo klienta vyjádřit jeho přání, potřeby, názory, postoje a rozhodnutí. Respektuje právo klienta odmítnout nabízenou službu nebo odstoupit od ní bez uvedení důvodu.
3. Partner OZP neuvede vědomě v omyl klienty, jakož i veřejnost tím, že by učinil nepravdivé nebo zavádějící prohlášení nebo že by zamlčel veřejnou informaci za současného splnění požadavku ochrany a zachování tajemství o utajovaných skutečnostech.
4. Partner OZP nemá právo poskytovat informace pro sdělovací prostředky (médiu) a činit jakákoliv prohlášení za OZP, jejímž jménem jedná.
5. Partner OZP dbá stanovených principů práce při získávání informací, jejich využití a přístupu k nim, správě, přenosu a archivaci atd., a to nejen v prostředí informačních technologií.

Závěrečná ustanovení

1. OZP je povinna buď smluvně zabezpečit a kontrolovat, anebo přímo seznámit partnera OZP se zněním tohoto Etického kodexu a vytvořit pro jeho plnění odpovídající podmínky.
2. Partner OZP bere na vědomí zásady a pokyny, které jsou v tomto Etickém kodexu uvedeny, a bude se jimi řídit.

Příloha č. 2 – Smlouvy o propagaci a administrativní pomoci

Vymezení oblastí pro veřejnou zakázku „Propagace a administrativní pomoc u služeb poskytovaných veřejnosti zdravotní pojišťovnou v rámci jejího předmětu činnosti“.

Oblast 1 (část A) tvoří: Liberecký kraj, Pardubický kraj, Královéhradecký kraj, Olomoucký kraj a kraj Vysočina

Oblast 2 (část B) tvoří: Karlovarský kraj, Plzeňský kraj, Jihočeský kraj, Jihomoravský kraj (bez okresu Brno) a Zlínský kraj.

Příloha č. 3 – Smlouvy o propagaci a administrativní pomoci

Seznam subdodavatelů

Partner sděluje, že k plnění této smlouvy hodlá využít následující subdodavatele:

Subdodavatel č. 1

CP Jihlava s.r.o.

sídlo:	17. listopadu 360, 530 02 Pardubice
IČ:	24250210
DIČ:	CZ24250210;

Subdodavatel č. 2

KIWI Agency s.r.o.

sídlo:	Smilova 391, 530 02 Pardubice
IČ:	28848322
DIČ:	CZ28848322