



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

A

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel:

A-ASKA grafik s.r.o.

se sídlem Dukelská třída 57e, 614 00 Brno

IČO: 25324675

DIČ: CZ25324675

(dále jen „Zadavatel“)

„SOCIÁLNÍ PODNIK: ROZŠÍŘENÍ STÁVAJÍCÍ POLYGRAFICKÉ VÝROBY O PLASTIKÁŘSKOU VÝROBU“

veřejná zakázka malého rozsahu dle § 27 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), zadávaná mimo režim ZZVZ

zakázka se řídí Metodickým pokynem pro oblast zadávání veřejných zakázek pro programové období 2014 – 2020, vydání 1.11, platnost od 15. 5. 2018

Obsah:

1.	Informace o Zadavateli	3
2.	Základní informace o zakázce	3
3.	Doba a místo plnění zakázky	5
4.	Kvalifikace účastníků	5
5.	Způsob zpracování nabídkové ceny.....	8
6.	Způsob hodnocení nabídek.....	10
7.	Obchodní podmínky a platební podmínky	10
8.	Požadavky na zpracování nabídek	11
9.	Prohlídka místa plnění	13
10.	Podání nabídek a otevírání obálek s nabídkami.....	14
11.	Práva Zadavatele.....	14
12.	Seznam příloh zadávací dokumentace	15

1. INFORMACE O ZADAVATELI

Základní údaje	
Zadavatel	
Název:	A-ASKA grafik s.r.o.
Sídlo:	Dukelská třída 57e, 614 00 Brno
IČO:	25324675
DIČ:	CZ25324675
Osoba oprávněná jednat za Zadavatele/Kontaktní osoba zadavatele:	Petr Bažík, jednatel
Email:	info@aaska.cz

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZAKÁZCE

2.1. Výběrové řízení

Zakázka s názvem „**SOCIÁLNÍ PODNIK: ROZŠÍŘENÍ STÁVAJÍCÍ POLYGRAFICKÉ VÝROBY O PLASTIKÁŘSKOU VÝROBU**“ (dále jen „Zakázka“) je zakázkou na stavební práce.

Postup Zadavatele se neřídí ZVZ. Dle rozhodnutí Zadavatele se na postup v tomto řízení nicméně ZVZ použije analogicky nebo přiměřeně v případě, že tak tato zadávací dokumentace výslovně stanoví, resp. na příslušné ustanovení ZVZ Zadavatel výslovně odkáže. Odkazy na ZVZ se používají podpůrně, v žádném případě to neznamená povinnost Zadavatele postupovat dle ZVZ.

2.2. Předmět plnění a předpokládaná hodnota Zakázky

Předmětem plnění dle této zadávací dokumentace jsou stavební úpravy spočívající zejména nástavbě stávajícího objektu v Brně – Husovicích, p.č. 871/29, p.č. 871/18 včetně prací souvisejících.

Předpokládaná hodnota Zakázky činí 4.900.000 Kč bez DPH, tj. 5.929.000 Kč s DPH.

Detailní informace o předmětu Zakázky obsahuje projektová dokumentace, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Projektová dokumentace byla zpracovaná v podrobnosti dokumentace pro provádění staveb dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na technologické a stavební práce (dále jen

„projektová dokumentace“) a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném vyhláškou Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „výkaz výměr“).

V případě, že popis předmětu plnění obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje Zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní Zadavatelem požadovanou funkcionalitu.

2.3. Výkaz výměr

Výkaz výměr je v elektronické podobě součástí přílohy č. 2 této zadávací dokumentace. Prioritním a závazným dokumentem je elektronická forma výkazu výměr.

Výkaz výměr v elektronické podobě je uveřejněn na profilu Zadavatele spolu s touto zadávací dokumentací.

Do Smlouvy o dílo na plnění zakázky předloží účastníci jimi vyplněný výkaz výměr.

2.4. Smlouva o dílo

Zadávací dokumentaci tvoří podrobné zadávací podmínky včetně požadovaných kvalifikačních předpokladů a dále návrh Smlouvy o dílo na plnění předmětu Zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „Smlouva o dílo“).

Účastník je povinen akceptovat znění Smlouvy o dílo a je povinen podat jediný návrh Smlouvy o dílo pokrývající celý předmět plnění Zakázky. Návrh Smlouvy o dílo nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat práva Zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci, v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky výběrového řízení.

2.5. Způsob financování Zakázky

Zadavatel předpokládá spolufinancování Zakázky z Integrovaného regionálního operačního programu, reg. č. CZ.06.2.58/0.0/0.0/16_061/0003319.

Z uvedeného důvodu postupuje Zadavatel dle Metodického pokynu pro oblast zadávání veřejných zakázek pro programové období 2014 – 2020, vydání 1.11, platnost od 15. 5. 2018 (dále jen „Metodický pokyn“).

2.6. Vymezení některých pojmů

Vymezení některých pojmů používaných v této zadávací dokumentaci:

Účastník – dodavatel, který má zájem o účast ve výběrovém řízení.

Zadávací podmínky – oznámení o zakázce uveřejněné na profilu zadavatele, tato zadávací dokumentace včetně všech příloh a všechny ostatní dokumenty vymezující předmět Zakázky.

Výběrové řízení – proces vedoucí k výběru nejvhodnější nabídky účastníka.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

3.1. Doba plnění

Smlouva na plnění Zakázky bude uzavřena po ukončení výběrového řízení.

Harmonogram realizace předmětu plnění Zakázky je v podrobnostech uveden v závazném návrhu smlouvy o dílo na plnění Zakázky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo harmonogram realizace předmětu plnění Zakázky změnit, a to v závislosti na průběhu výběrového řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo termín zahájení i ukončení plnění Zakázky posunout, a to v závislosti na průběhu výběrového řízení.

3.2. Místo plnění

Místem plnění Zakázky je sídlo Zadavatele uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace, není-li v závazném návrhu smlouvy na plnění Zakázky uvedeno jinak.

4. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

4.1. Vymezení požadavků Zadavatele na kvalifikaci

Zadavatel stanovil požadavky na prokázání kvalifikace níže. Takto Zadavatelem stanovenou kvalifikaci je účastník povinen splnit.

Kvalifikovaným pro splnění Zakázky je účastník, který:

- a) splní základní způsobilost,
- b) splní profesní způsobilost
- c) technickou kvalifikaci.

Účastník prokáže splnění kvalifikace doklady požadovanými v této zadávací dokumentaci.

Konkrétní požadavky na prokázání splnění kvalifikace jsou uvedeny níže.

4.2. Základní způsobilost

Účastník je povinen prokázat splnění základní způsobilosti v rozsahu uvedeném níže.

Základní způsobilost prokáže účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

- b) nemá v České republice nebo zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo se nenachází v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

Účastník prokáže základní způsobilost podle písm. a) až e) tohoto článku předložením čestného prohlášení, jehož vzor je uvedeno v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Účastník je oprávněn, nikoliv povinen, toto čestné prohlášení využít. V případě, že účastník použije vlastní vzor čestného prohlášení ke splnění základní způsobilosti, musí toto čestné prohlášení obsahovat alespoň informace požadované Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

4.3. Profesní způsobilost

Účastník je povinen prokázat splnění profesní způsobilosti ZZVZ předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; a
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci:
 - a. provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

4.1. Technická kvalifikace

K prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele Zadavatel požaduje:

Předložení seznamu stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto stavebních prací.

Účastník prokáže splnění technické kvalifikace, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že v posledních 5 letech realizoval minimálně:

- **dvě (2) významné zakázky obdobné předmětu Zakázky. Za obdobnou významnou zakázku se považuje – výstavba, nástavba či přístavba budovy odpovídající druhem, rozsahem a složitostí zadávané Zakázky, přičemž finanční objem jedné významné zakázky činil minimálně 2.400.000 Kč bez DPH.**

V seznamu stavebních prací musí být ve vztahu ke každé významné stavební práci uvedeny alespoň identifikace objednatele, popis, finanční rozsah v Kč bez DPH, doba a místo provádění stavebních prací a kontaktní osoba objednatele s kontaktními údaji pro případné ověření

pravdivosti uvedených informací Zadavatelem. V osvědčení o řádném plnění stavebních prací musejí být uvedeny alespoň identifikace objednatele a popis, finanční rozsah, doba a místo provádění stavební práce.

4.2. Pravost a stáří dokladů

Účastník je oprávněn předložit prosté kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v něm účastník zapsán, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem účastníka, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace. Nesplnění těchto podmínek posoudí Zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení účastníka z výběrového řízení.

4.3. Prokázání splnění části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není účastník schopen prokázat splnění profesní způsobilosti v rozsahu dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Zakázky, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:

- a) v doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jiné osoby (tj. poddodavatele) v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jiné osoby podle této zadávací dokumentace;
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění Zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

Má se za to, že požadavek dle písm. d) tohoto článku je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění Zakázky společně s účastníkem.

Účastník není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění kvalifikace v rozsahu výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné obdobné evidence.

4.4. Splnění kvalifikace účastníky, kteří podávají společnou nabídku

Má-li být předmět Zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle odst. 4.2 této zadávací dokumentace a profesní způsobilosti podle odst. 4.3

písm. a) této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Splnění ostatních částí profesní způsobilosti prokazují všichni účastníci společně.

4.5. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí a doklady zahraničních účastníků

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje v souladu s doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

Pokud Zadavatel v této zadávací dokumentaci vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může účastník předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se takový doklad vydává.

Pokud se podle právního řádu země sídla účastníka určitý doklad nevydává, je zahraniční účastník povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Nemá-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla stanovena, učiní účastník o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace získané v zahraničí předkládá účastník v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka (takový překlad do českého jazyka nemusí být úředně ověřen). Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce. Bude-li mít Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si od účastníka vyžádat doložení úředně ověřeného překladu takového dokladu do českého jazyka od tlumočníka zapsaného do seznamu znalců a tlumočnicků podle zvláštního právního předpisu.

4.6. Další podmínky prokazování kvalifikace

Zadavatel je oprávněn v souladu s odst. 8.3.3 Metodického pokynu požadovat po účastníkovi, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů či certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat Zadavatele o změně své kvalifikace, bude Zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti ve výběrovém řízení s uvedením důvodu.

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1. Základní požadavky Zadavatele

Nabídková cena bude zpracována jako souhrnná částka bez DPH, která vznikne oceněním jednotlivých položek uvedených ve výkazu výměr, který je součástí přílohy č. 2 této zadávací dokumentace. Příloha č. 2 této zadávací dokumentace obsahuje výkaz výměr požadovaných

stavebních prací rovněž v elektronické podobě. Nabídková cena i ocenění jednotlivých položek výkazu výměr budou uvedeny v českých korunách.

Účastník je povinen ocenit výkaz výměr tak, jak mu byl předložen Zadavatelem. Jakékoliv zásahy účastníka do výkazu výměr obsaženého v zadávací dokumentaci jsou nepřipustné. Není dovoleno například změnit zadaný název stavby, přejmenovávat nebo přechíslovávat jednotlivé objekty a měnit text zadaných položek nebo je doplňovat, či vypouštět. V případě, že účastník zjistí ve výkazu výměr chyby, požádá zástupce Zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace.

V případě, že je ve výkazu výměr uveden odkaz na konkrétního výrobce výrobku či řešení, umožňuje Zadavatel pro plnění Zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení a v tomto ohledu provést změnu popisu dané položky ve výkazu výměr. Takovou změnu ve výkazu je účastník povinen vyznačit ke stávajícímu popisu položky výkazu výměr, tedy ke stávajícímu popisu doplní účastník jím nabízenou alternativu a červeně ji podbarví, a zároveň v samostatném listu, který vloží do nabídky uvede odkazy na položky, které takovýmto způsobem upravil.

Zadavatel výslovně upozorňuje účastníka, že všechny jednotlivé položky výkazu výměr je povinen nacenit tak, aby beze zbytku naplňovaly standardy a veškeré požadavky Zadavatele uvedené v projektové dokumentaci obsažené v příloze 2 této zadávací dokumentace. Účastník není oprávněn měnit hodnoty parametrů požadovaných Zadavatelem v projektové dokumentaci ani tyto hodnoty podmiňovat další podmínkou. Změna, podmínění, případně uvedení několika rozdílných hodnot na různých místech v nabídce může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.

Oceněný výkaz výměr podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka bude nedílnou součástí nabídky. Účastník je povinen odevzdat oceněný výkaz výměr rovněž v elektronické podobě, zpracovaný pomocí shodného software, v němž je vypracován výkaz výměr v zadávací dokumentaci.

Nabídková cena bude účastníkem stanovena jako nejvýše přípustná, nepřekročitelná a aktuální pro realizaci zakázky v daném místě a čase. Zadavatel připouští překročení výše nabídkové ceny pouze v případě změny právních předpisů upravujících daň z přidané hodnoty. Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle příslušných právních předpisů ČR platných k datu podání nabídky. V případě novelizace právních předpisů o DPH v době po podání nabídky bude DPH k ceně za část díla nerealizovanou k datu účinnosti případné novely přepočtena dle nově platných právních předpisů.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré účastníkem poskytované slevy, náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu Zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu Zakázky. Nabídková cena bude rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci Zakázky. Veškeré náklady spojené s plněním podmínek dle smlouvy o dílo (včetně těch, které nejsou explicitně vyjádřeny ve výkazu výměr a účastník by je měl vzhledem ke své odbornosti a zkušenostem znát, např. finanční náklady dodavatele, pojištění, ostraha staveniště a další příslušné činnosti) budou účastníkem zakalkulovány v ceně díla, a to v rámci jednotkových

cen dílčích plnění dle položkového výkazu výměr uvedeného v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Účastník předložením nabídky výslovně souhlasí s tím, že předmět díla je plněním možným, že se plně seznámil s celou zadávací dokumentací, a že v nabízené ceně plně zohlednil všechna rizika obvyklá u stavby obdobného druhu a rozsahu.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1. Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek provedeno pouze podle nejnižší nabídkové ceny.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny (tj. ceny za realizaci celého předmětu Zakázky) je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Zadavatel bude jako vhodnější hodnotit nabídku účastníka, který nabídne tuto cenu nižší oproti cenám nabídnutým ostatními účastníky.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, na různých místech v nabídce, může být důvodem pro vyřazení nabídky z dalšího posouzení a hodnocení a vyloučení účastníka; obdobně bude Zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení údaje či hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než Zadavatel požaduje.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. Návrh smlouvy

Obchodní a platební podmínky obsahuje závazný návrh Smlouvy o dílo, který je obsažen v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Závazný návrh Smlouvy o dílo představuje závazné požadavky Zadavatele na plnění Zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy Smlouvy o dílo s výjimkou údajů, které jsou v závazném návrhu Smlouvy o dílo výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [doplní účastník] nebo formulací podobného obsahu), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce návrhu Smlouvy o dílo (zejména pokud je účastníkem sdružení či fyzická osoba).

Účastník předloží návrh Smlouvy o dílo v nabídce na Zakázku. Návrh předložený účastníkem musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu Smlouvy o dílo není předložením řádného návrhu požadované Smlouvy o dílo. Podává-li nabídku více účastníků společně, návrh Smlouvy o dílo musí být podepsán statutárními orgány nebo jinými

osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny účastníky, kteří tvoří sdružení, nebo účastníkem, který byl ostatními členy takového sdružení k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

V případě, že má být předmět Zakázky plněn společně několika účastníky, jsou Zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se Zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze Zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby účastníci byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo Zadavatel nestanoví jinak.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

8.1. Podání nabídky

Nabídka na Zakázku se podává písemně v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka a označené „Zakázka – **SOCIÁLNÍ PODNIK: ROZŠÍŘENÍ STÁVAJÍCÍ POLYGRAFICKÉ VÝROBY O PLASTIKÁŘSKOU VÝROBU** – Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ. Nabídka musí být podepsána (na krycím listu) oprávněnou osobou.

8.2. Dostupnost zadávací dokumentace a vysvětlení zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/5d3e9d95-8a2a-4c03-b906-cfc0a01cad19>.

Účastníci jsou oprávněni požadovat vysvětlení zadávacích podmínek výběrového řízení dle odst. 7.3.3 Metodického pokynu. Pro podání žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek Zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky).

Písemná žádost musí být kontaktní osobě osoby zastupující Zadavatele uvedené v čl. 1 zadávací dokumentace na uvedenou emailovou adresu doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručené žádosti již není Zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zašle kontaktní osoba Zadavatele účastníkovi vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti účastníka. Pokud Zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

8.3. Požadavky na obsah nabídky

Účastník předloží nabídku na Zakázku, ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě označením „Originál“ a jeden „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány statutárním orgánem dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Účastník je povinen předložit návrh Smlouvy o dílo v elektronické podobě ve formátu .doc nebo .docx.

Nabídka na Zakázku bude předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky;
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky;
- smlouva uzavřená mezi účastníky, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se Zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze Zakázky;
- doklady prokazující splnění kvalifikace;
- seznam poddodavatelů dle odst. 8.6 této zadávací dokumentace;
- doklady poddodavatelů (je-li relevantní);
- návrh Smlouvy o dílo na plnění Zakázky podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka;
- další dokumenty dle požadavků zadávací dokumentace, anebo dle uvážení účastníka;
- prohlášení o počtu listů.

Uvedené jednotlivé součásti nabídky účastník ve své nabídce zřetelně oddělí předělovými, nejlépe barevnými listy. Požadavky na členění nabídky dle výše uvedeného mají doporučující charakter.

8.4. Závaznost požadavků Zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejich přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek může být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení, není-li v zadávací dokumentaci uvedeno jinak.

8.5. Informace o tom, v jakém jazyce musí být nabídka podána

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).

8.6. Poddodavatelé

Účastník předloží seznam poddodavatelů, kteří jsou účastníkovi výběrového řízení známi a ve kterém uvede, kterou část Zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Seznam poddodavatelů musí obsahovat identifikační údaje každého poddodavatele a část Zakázky, která má být plněna poddodavatelem. V opačném případě účastník doloží čestné prohlášení o provedení prací vlastními kapacitami.

Vzor seznamu poddodavatelů Zadavatel poskytuje jako přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Zadavatel zároveň požaduje, aby účastník předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ všech poddodavatelů, které uvede v seznamu poddodavatelů dle prvního odstavce výše.

Zadavatel požaduje, aby poddodavatelé prokázali základní způsobilost v rozsahu § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ v rozsahu dokladů uvedených v odst. 4.2 této zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby poddodavatelé prokázali profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ, a to dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím části předmětu Zakázky, který bude poddodavatel plnit namísto dodavatele.

Zadavatel upozorňuje, že podle obchodních podmínek Zakázky bude změna poddodavatele uvedeného v nabídce v průběhu plnění možná pouze se souhlasem Zadavatele, a to i tehdy, pokud účastník prostřednictvím tohoto poddodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Účastník nebude oprávněn využít při realizaci Zakázky jiného poddodavatele než takového, který byl uveden v nabídce, případně, který bude schválen Zadavatelem.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel zorganizuje prohlídku místa plnění Zakázky. Dodavatelé, kteří budou mít zájem o prohlídku, se shromáždí dne 20. 3. 2019 od 8:00 hodin na adrese: Dukelská třída 57e, 614 00 Brno.

Za každého dodavatele se může prohlídky zúčastnit pouze jeden zástupce. Dodavatel oznámí Zadavateli nejpozději 2 pracovní dny před konáním prohlídky jméno, příjmení a telefonní kontakt na osobu, která se za dodavatele prohlídky zúčastní, a to na e-mailovou adresu info@aaska.cz.

Zadavatel upozorňuje, že případné dotazy vzešlé z prohlídky místa plnění zodpoví výhradně na základě písemné žádosti o dodatečné informace dle čl. 8.2 zadávací dokumentace.

10. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

10.1. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají v listinné podobě osobně nebo poštou na adresu sídla Zadavatele Dukelská třída 57e, 614 00 Brno.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 29. 3. 2019 v 7:35 hodin.

Za okamžik podání nabídky se považuje doručení nabídky na uvedenou adresu Zadavatele, nikoli její odeslání.

Účastník je povinen podat nabídku v listinné podobě osobně, a to v pracovních dnech, vždy od 7:00 do 15:30, kontaktní osobou pro osobní předání nabídek je paní Božena Spielmannová, tel: +420 545 241 222, nebo zaslat poštou na shora uvedenou adresu sídla Zadavatele.

Nabídky budou přijímány po celou dobu lhůty pro předložení nabídek vždy v pracovních dnech a hodinách uvedených výše.

10.2. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v sídle Zadavatele na ulici Dukelská třída 57e, 614 00 Brno, zasedací místnosti (sraz zástupců uchazečů účastníků se otevírání obálek je před vchodem do budovy sídla Zadavatele) dne 29. 3. 2019 v 7:40 hodin.

Otevírání obálek s nabídkami jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci (maximálně jedna osoba za účastníka, která se prokáže plnou mocí, nejde-li o statutární orgán účastníka nebo jeho člena), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se zástupce uchazeče prokáže oprávněním k jednání za uchazeče, tj. pokud se nejedná o statutární orgán plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

Osoby přítomné na otevírání obálek budou seznámeny s veškerými číselně vyjádřitelnými parametry kritérií hodnocení z jednotlivých nabídek.

11. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel zruší nebo může zrušit výběrové řízení za podmínek stanovených v odst. 9.3 Metodického pokynu.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v zadávací dokumentaci.

Zadavatel nehradí náklady spojené se zpracováním nabídky. Veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení ponесou účastníci.

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této Zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídkách u třetích osob a účastníci jsou povinni mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem.

Postup Zadavatele se neřídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Dle rozhodnutí Zadavatele se na postup v tomto řízení nicméně ZZVZ použije analogicky nebo přiměřeně v případě, že tak tato zadávací dokumentace výslovně stanoví, resp. na příslušné ustanovení ZZVZ Zadavatel výslovně odkáže. Odkazy na ZZVZ se používají podpůrně, v žádném případě to neznamena povinnost Zadavatele postupovat dle ZZVZ.

Zadavatel stanoví, že technický dozor u dané stavby nesmí a nebude provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).

Dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel upozorňuje, že oznámení o výsledku výběrového řízení se dle odst. 9.4.2 Metodického pokynu považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu Zadavatele

12. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1: Návrh Smlouvy o dílo

Příloha č. 2: Projektová dokumentace včetně slepého výkazu výměr k nacenění

Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení ke splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4: Vzor krycího listu

Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů

V Brně, dne 11. 3. 2019

Za A-ASKA grafik s.r.o.

Petr Bažík, jednatel, v.r.