

Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

1. Obec Zastávka

sídlo: Hutní osada 14, 66484 Zastávka
zastupuje: Zdeněk Milan, starosta obce
IČ: 00488399
DIČ: CZ00488399
E-mail: podatelna@zastavka.cz
ID datové schránky: 38baz47
jako „příkazce“

V technických věcech týkajících se realizace stavby je za příkazce pověřen jednat starosta obce, kontakt Zdeněk Milan, tel: 721 553 776, email: starosta@zastavka.cz

2. Ing. Tomáš Rousek

(fyzická osoba podnikající na základě živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku)
datum nar.: 27.11.1980
adresa sídla: Nové Sady 45, Nové Sady
IČO: 032 404 36
DIČ: není plátce DPH
kontakt: tel. 602 642 924, email: tomasrousek@tiscali.cz
ID datové schránky: ny9gxiz
jako „příkazník“

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje vykonávat pro příkazce **technický dozor stavebníka(investora)**, dále jen „TDI“ nad prováděním stavby „**Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Zastávka, Nástavba učeben**“ (parcela číslo 336/1(zastavěná plocha a nádvoří) v katastrálním území Zastávka],), který je příkazce povinen zajistit ve smyslu ust. § 152 odst. 4 zákona 183/2006 Sb. (stavební zákon).
Příkazce bude stavbu realizovat na základě smlouvy o dílo uzavřené s vybraným zhotovitelem stavby – Izolservis, spol. s r.o., se sídlem: Srbská 2741/53, Královo Pole, 612 00 Brno IČO: 44016832.Účelem této smlouvy je řádným výkonem sjednané činnosti dosáhnout realizace výše uvedené stavby v souladu se smlouvou o dílo.
2. Výchozími podklady pro činnost příkazníka jsou:
 - a) projektová dokumentace: „Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Zastávka, Nástavba učeben, zpracovaný společností PEND a.s., Vojanova 1602/1, Židenice (Brno-Židenice), 615 00 Brno
 - b) smlouva o dílo mezi příkazcem jako objednatelem stavby a společností Izolservis, spol. s r.o.
 - c) se sídlem: Srbská 2741/53, Královo Pole, 612 00 Brno, IČO: 44016832 jako zhotovitelem, včetně položkového rozpočtu,
 - d) stavební povolení vydané Městský úřad Rosice, stavební úřad, č.j. MR-C 18579/19 - OSU

Příkazník převzal výchozí poklady od příkazce ke dni uzavření smlouvy.

3. Obsahem činnosti příkazníka bude zejména:

- 1) seznámení se s výchozími podklady
- 2) spolupráce s pracovníky investora, koordinátorem BOZP a příslušnými orgány

- 3) spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace
 - 4) průběžná kontrola prací na staveništi dle potřeby,
 - 5) organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, včetně zpracování zápisu z KD a jeho rozeslání na všechny odpovědné osoby či orgány;
 - 6) zabezpečování řádného provádění zápisů do stavebního deníku, kontrola vedení stavebního deníku a zápisy TDI do stavebního deníku;
 - 7) kontrola dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu realizace výstavby;
 - 8) kontrola souladu zhotovovaného díla s prováděcí projektovou dokumentací;
 - 9) dozor a kontrola kvality provádění díla, dohled nad správností realizace a technologických postupů, kontrola těch částí dodávek, které budou v další části postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými;
 - 10) kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
 - 11) kontrola souladu prováděných prací s právními předpisy, platnými normami ČSN;
 - 12) kontrola správnosti fakturace na základě skutečně provedených prací a dodržení rozpočtu
 - 13) bezodkladné informování investora o všech závažných okolnostech;
 - 14) kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
 - 15) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí;
 - 16) kontrola aktualizací časového harmonogramu stavby;
 - 17) zpracování fotodokumentace provádění díla v digitální podobě + následná archivace;
 - 18) projednání případných dodatků a změn dokumentace;
 - 19) návrhy na možná opatření pro zvýšení efektivity stavby – finanční i časové;
 - 20) spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
 - 21) příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí;
 - 22) účast na přejímkách, popř. povolení zkušebního provozu;
 - 23) účast na kolaudaci stavby;
 - 24) kontrola odstraňování vad a nedodělků z předávacího řízení;
 - 25) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby;
 - 26) Součástí výkonu TDI jsou také činnosti zde nespecifikované, které však jsou k řádnému výkonu nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení těchto činností nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu.
4. Příkazce se zavazuje zaplatit za činnost příkazníka vykonávanou dle této smlouvy odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy a poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost.
5. Doba plnění: po celou dobu provádění stavby, orientačně od ledna 2025 do konce prosince 2026, resp. až do nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí a odstranění všech kolaudačních závad stavby.

II. Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy

1. Příkazník je povinen příkaz plnit poctivě, pečlivě a s maximální odbornou péčí. Veškerá činnost příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této smlouvy deklarovaného v článku I této smlouvy, který určuje rozsah činnosti vykonávaný příkazníkem dle této smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
3. Příkazník není oprávněn provést výkon technického dozoru dle této příkazní smlouvy pomocí další osoby (subdodavatele).
4. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něho převzal během plnění příkazní smlouvy.

5. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku.

III. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s předmětem smlouvy, zejména předat příkazníkovi další podklady a informace nezbytné pro plnění smlouvy, které získá po jejím uzavření.
2. Pokud bude zapotřebí, udělí příkazce příkazníkovi plnou moc k uskutečňování právních úkonů v zastoupení a jménem příkazce.

IV. Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za výkon TDI dle této smlouvy odměna ve výši: **490 000 Kč** (slovy: čtyři sta devadesát tisíc korun českých)
2. Cena je stanovena jako smluvní a pevná, nepřekročitelná a jsou v ní obsaženy veškeré náklady příkazce, které vynaloží při plnění svého závazku dle této smlouvy. Nezahrnuje pouze náklady, které vynaložil příkazník při plnění této smlouvy v zastoupení příkazce, tj. náklady, které by jinak musel vynaložit příkazce sám, např. náklady na geodetické práce, expertní posudky, správní poplatky, kolky atd. nebo v případě rozšíření předmětu plnění.
3. Cena bude hrazena průběžně na základě faktur vystavených příkazníkem vždy k poslednímu dni kalendářního čtvrtletí, ve výši 1/5 sjednané ceny. Poslední splátka bude uhrazena až po kolaudaci stavby a odstranění všech případných kolaudačních závad. Faktury budou zasílány na email: starosta@zastavka.cz. Splatnost bude 21 dnů od jejich doručení příkazci.

V. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu splnění závazku dle této smlouvy s výkonem činnosti TDI od data předání staveniště zhotoviteli stavby.
2. Před splněním závazku může příkazce smlouvu ukončit písemnou výpovědí pouze v případě, že příkazník
 - provádí výkon TDI neodborným způsobem nebo v rozporu s projektovou dokumentací či technickými podmínkami;
 - opakovaně nedodrží pokyny příkazce;
 - jiným způsobem závažně poruší smlouvu nebo je opakovaně v prodlení s plněním smluvních povinností;

přesto, že byl k jejich plnění písemně vyzván a na možnost výpovědi upozorněn. Výpověď je účinná dnem doručení. Od účinnosti výpovědi příkazník nepokračuje v činnosti, je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící nedokončením činnosti dle této smlouvy. Smluvní strany v takovém případě provedou vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu nejpozději do 30 dnů od skončení smlouvy.

VI. Sankce

1. V případě, že příkazník podstatně poruší tuto smlouvu, může příkazce uplatnit vůči příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé nesplnění nebo porušení jeho povinností. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména porušení nebo neplnění jeho povinností uvedených v článku I této smlouvy.
2. Právo na náhradu škody vzniklé porušením povinností, jejíž splnění je zajištěno smluvní pokutou, zůstává zachováno v plné výši.
3. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury, může příkazník uplatnit vůči příkazci zákonný úrok z prodlení.

VII. Odpovědnost příkazníka, záruka

1. Příkazník spoluodpovídá za to, že práce a dodávky při realizaci díla budou provedeny v rozsahu a kvalitě podle schválené dokumentace, v souladu se smlouvou a podle příslušných platných předpisů a technických normativů.
2. Pokud dojde ke vzniku vady díla v důsledku porušení povinností příkazníka vyplývajících z této příkazní smlouvy, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každé nesplnění výše uvedených povinností. Právo na náhradu škody vzniklé porušením povinností, jejíž splnění je zajištěno smluvní pokutou, zůstává zachováno v plné výši.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Pokud není v této smlouvě stanoveno výslovně jinak, veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze dohodou ve formě písemného dodatku k této smlouvě.
2. Smlouva je napsána ve dvou vyhotoveních, každá smluvní strana obdrží jedno.
3. Příkazce tuto smlouvu zveřejní v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registraci smluv (zákon o registru smluv). Příkazce je povinným subjektem podle tohoto zákona.

V Zastávce dne 29.5.2025

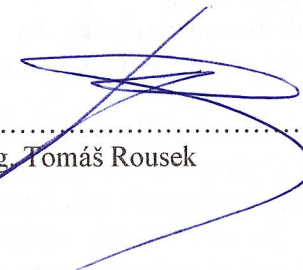
V Nových Sadech dne 29.5.2025

za Obec Zastávka (příkazce):

příkazník:


Zdeněk Milan, starosta obce




Ing. Tomáš Rousek