

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK – ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i.
Sídlo: Na Slovance 1999/2, 182 00 Praha 8
Identifikační číslo: 68378271
DIČ: CZ68378271
ID datové schránky: nm9ns84
Právní forma: veřejná výzkumná instituce, zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

Osoba oprávněná
jednat jménem zadavatele: RNDr. Michael Prouza, Ph.D., ředitel

Elektronická adresa profilu zadavatele:
<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/74e987e1-b4a1-4571-b8b6-2cd93fe6f932>

Kontaktní osoba: Vladimír Levandovský
E-mail: levandovsky@fzu.cz

Zástupce kontaktní osoby: Mgr. Václav Kafka
E-mail: kafkav@fzu.cz

2. Název a popis zakázky

- 2.1. Název zakázky: „**Auditorské služby pro ověření roční účetní závěrky a výroční zprávy**“
- 2.2. Druh zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu na služby – nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“).

3. Lhůta a místo pro podání nabídek

- 3.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne **17. 6. 2026 v 11:00 hodin**.
- 3.2. Nabídky je možné podat buď v **elektronické, nebo listinné podobě**. Zadavatel preferuje podání nabídky elektronicky (byť listinné podání nabídky nevylučuje).
- 3.3. Nabídky podané **elektronicky** musí být podány prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAKAZKY** dostupného na adrese <http://www.e-zakazky.cz> (dále jen „**E-ZAKAZKY**“), kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz na manuál pro dodavatele: <https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>) a kontakty na uživatelskou podporu.
- 3.4. Nabídky podané v **listinné podobě** musí být doručeny v řádně uzavřené obálce označené nápisem „**Neotevírat**“ a názvem veřejné zakázky „**Auditorské služby pro ověření roční účetní závěrky a výroční zprávy**“ na adresu sídla zadavatele (**Fyzikální ústav AV ČR, v. v. i., Na Slovance 1999/2, 182 00 Praha 8, Česká republika**), do podatelny v přízemí u hlavního vchodu budovy (hlavní vchod budovy je v ulici Pod Vodárenskou věží 1). Nabídky v listinné podobě je možné doručit jakýmkoli vhodným způsobem, tj. poštou, kurýrní službou, osobně apod. **Úřední hodiny k převzetí listinných nabídek jsou ve všední dny 8:00 hodin – 15:00 hodin, poslední den lhůty 8:00 – 11:00 hodin**. Na obálce musí být rovněž uveden název a adresa dodavatele, který nabídku podává. Jiné podání listinné nabídky není považováno za řádné podání nabídky.



4. Popis předmětu veřejné zakázky

4.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování auditorských služeb pro zadavatele ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a včetně příslušných vyhlášek, zejména vyhlášky č.504/2002 Sb., zákona č. 341/2005 Sb. o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů (zákon o auditorech), ve znění pozdějších předpisů. Konkrétně se jedná o **ověření (audit) povinné roční účetní závěrky** zadavatele a příslušné **výroční zprávy** za rok 2026, případně též za rok 2027, a to v souladu s Mezinárodními auditorskými standardy a souvisejícími aplikačními doložkami Komory auditorů České republiky.

4.2. Způsob provedení auditu:

4.2.1. Auditor provede výběrovým způsobem ověření úplnosti a průkaznosti údajů uvedených v účetní závěrce, ověření účetních metod a významných odhadů provedených zadavatelem a zhodnocení vypovídací schopnosti účetní závěrky.

4.2.2. Audit proběhne dle harmonogramu schváleného zadavatelem i auditorem.

4.2.3. Auditor je povinen vydat na základě provedení auditu Zprávu auditora o ověření roční účetní závěrky včetně výroční zprávy, ve které vyjádří svůj názor na účetní závěrku a na údaje uvedené ve výroční zprávě v souladu se statutárními předpisy.

4.2.4. Auditor je povinen vydat na základě provedení auditu Dopis auditora pro vedení organizace, ve kterém shrne zásadní zjištění a rizikovost hospodářských operací Objednatele a vyjádří své návrhy na zlepšení hospodářské činnosti Objednatele.

Bližší podrobnosti a specifikace předmětu plnění jsou dále uvedeny v Příloze č. 2 – Návrh smlouvy (dále jen „Návrh smlouvy“).

4.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV 79212300-6: Provádění zákonných auditů

Kód CPV 79221000-9: Daňové poradenství

Kód CPV 79212500-8: Kontrola účetnictví

5. Doba a místo plnění zakázky

5.1. Zahájení plnění veřejné zakázky předpokládá zadavatel od 1. 7. 2026.

5.2. Předaudit účetní závěrky za rok 2026 (realizováno obvykle na podzim, rozsah cca 1 týden) musí být předán zadavateli nejpozději do 4. 12. 2026.

5.3. Předání Zprávy auditora o ověření roční účetní závěrky 2026 včetně výroční zprávy zadavateli (rozsah cca 2 týdny na jaře) nejpozději do 17. 5. 2027.

5.4. Dopis auditora k ověření roční účetní závěrky 2026 musí být předán zadavateli nejpozději do 30. 6. 2027.

5.5. Předaudit účetní závěrky za rok 2027 (realizováno obvykle na podzim, rozsah cca 1 týden) musí být předán zadavateli nejpozději do 6. 12. 2027.

5.6. Předání Zprávy auditora o ověření roční účetní závěrky 2027 včetně výroční zprávy zadavateli (rozsah cca 2 týdny na jaře) nejpozději do 15. 5. 2028.

5.7. Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky (předání Dopisu auditora k ověření roční účetní závěrky 2027 zadavateli) nejpozději do 30. 6. 2028.



5.8. Zadavatel si vyhrazuje právo uzavřít smlouvu pouze na první rok plnění, tedy na provedení auditu roční účetní závěrky a výroční zprávy za rok 2026. V takovém případě by předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky nastalo do 30. 6. 2027.

5.9. Místem plnění jsou prostory poskytovatele a sídlo zadavatele. Výsledky auditorské činnosti budou poskytovány písemnou formou. Komunikace je obvykle elektronická. Rozsah činností a předpokládaný objem práce lze definovat na základě veřejně dostupných informací (např.: Výroční zprávy a rozpočty FZÚ).

6. Předpokládaná hodnota

6.1. Předpokládaná hodnota zakázky činí **450 000 Kč bez DPH** za roky 2026 a 2027 (v případě, že by zadavatel uzavřel smlouvu pouze pro účetní závěrku a výroční zprávu za rok 2026, byla by předpokládaná hodnota **225 000 Kč bez DPH**).

7. Prohlídka místa plnění

7.1. Zadavatel vzhledem k povaze předmětu plnění nepředpokládá prohlídku místa plnění.

8. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1. Účastník zadávacího řízení je povinen uvést v nabídce celkovou nabídkovou cenu, a to v členění cena v Kč bez DPH, sazba DPH, samostatně výše DPH v Kč a celková nabídková cena v Kč včetně DPH.

8.2. Celková nabídková cena bude součtem nabídkové ceny za zpracování auditu **roční účetní závěrky a výroční zprávy v 2026 a 2027 a bude zpracována dle Formuláře pro zpracování nabídkové ceny v příloze č. 7 této výzvy.**

8.3. Účastník zadávacího řízení uvede celkovou nabídkovou cenu v nabídce v Křicím listu (příloha č. 1 této výzvy - dále jen „**Křicí list**“), v údajích pro účely hodnocení (příloha č. 6 této výzvy) a v Návrhu smlouvy.

8.4. V případě, že bude nabídka dodavatele obsahovat rozpor mezi nabídkovou cenou uvedenou v Křicím listu, údajích pro hodnocení nebo v Návrhu smlouvy, je rozhodná výše nabídkové ceny uvedená v Návrhu smlouvy.

8.5. Dílčí nabídkové ceny za jednotlivé roky plnění a celková nabídková cena musí být vždy stanoveny jako maximální a nejvýše přípustná za plnění příslušného předmětu veřejné zakázky, včetně všech poplatků a nákladů souvisejících s plněním veřejné zakázky. V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady spojené s plněním veřejné zakázky včetně nákladů na dopravu.

8.6. Platební podmínky jsou obsažené v závazném Návrhu smlouvy.

9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

9.1. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

9.2. V případě podání nabídky v listinné podobě dodavatel doručí v řádně uzavřené obálce listinný **originál nabídky**, a zároveň předloží nabídku též v elektronické kopii na CD, flash disku nebo jiném vhodném datovém nosiči, a to ve formátu PDF či MS Office nebo kompatibilním.

9.3. Pro podání nabídky v elektronické podobě musí být účastník zadávacího řízení registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji **E-ZAKAZKY** (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce <https://www.e-zakazky.cz/registrace-dodavatel>) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat příslušným uživatelským oprávněním. Vyřízení registrace trvá max. 3 pracovní dny po doložení všech požadovaných dokladů a registrace není zpoplatněna. Účastník zadávacího řízení musí disponovat osobním počítačem s běžným výkonem pro kancelářské využití, připojením k síti Internet a nainstalovaným internetovým prohlížečem.



- 9.4. Jednotlivý soubor, který je součástí nabídky v elektronické podobě, nesmí přesáhnout velikost 100 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG. Hodnoty nabídkových cen dle specifikace uvedené v této zadávací dokumentaci budou účastníkem zadávacího řízení předloženy rovněž formou vepsání do nabídkového formuláře, který bude zobrazen při podání nabídky v elektronické podobě. Tím není dotčena povinnost předložit součástí nabídky ostatní dokumenty obsahující nabídkovou cenu.
- 9.5. V nabídce musí být uvedeny **identifikační údaje účastníka zadávacího řízení podávajícího nabídku**, zejména: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, dále též identifikační číslo, je-li účastníku přiděleno.
- 9.6. Nabídka musí obsahovat:
- a) **Krycí list nabídky** (možno použít **Přílohu č. 1** této výzvy),
 - b) **doklady prokazující splnění požadované kvalifikace** dle čl. 9 této výzvy,
 - c) **nabídková cena** v členění dle čl. 7 této výzvy (uvedená v Krycím listu, Údajích pro hodnocení a Návrhu smlouvy),
 - d) **Návrh smlouvy** včetně příloh vyplněný na místech s označenými údaji (**Příloha č. 2** této výzvy).

10. Kvalifikace

- 10.1. Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat splnění požadované kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek a v rozsahu stanoveném zadavatelem níže.
- 10.2. Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat splnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona, ve smyslu ustanovení § 74 odst. 2 a 3 zákona. Dodavatel je oprávněn použít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 3 této výzvy.
- 10.3. Účastník zadávacího řízení je povinen prokázat splnění profesní způsobilosti, a to předložením:
- 10.3.1. **výpisu z obchodního rejstříku** nebo **jiné obdobné evidence**, pokud právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
 - 10.3.2. **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud právní předpisy takové oprávnění vyžadují; zejména doklad prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci v předmětu podnikání: činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence (v případě, že nabídku podává dodavatel, který je oprávněn realizovat předmět veřejné zakázky na základě jiných právních předpisů, je postačující i doklad o registraci subjektu, případně doklad obdobného charakteru, z něhož je toto oprávnění zřejmé),
 - 10.3.3. **dokladu auditorského oprávnění, vydaného Komorou auditorů České republiky**, z něhož bude zřejmé, že dodavatel je členem Komory auditorů České republiky.
- 10.4. Zadavatel požaduje splnění **technické kvalifikace**, a to:
- 10.4.1. předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem za posledních 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení jejich ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. V seznamu významných dodávek nebo služeb musí být uvedeny alespoň následující údaje:
 - a) název významné služby,
 - b) subjekt, kterému byly služby poskytovány (obchodní firma / název a kontaktní údaje),



- c) popis poskytnuté služby (předmět plnění),
- d) cenu v Kč bez DPH obdrženou za poskytnutí služby,
- e) období poskytování služby.

Dodavatelem předložený seznam musí prokázat, že dodavatel v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení poskytl minimálně **3 významné služby** spočívající v **poskytování auditorských služeb pro jednoho objednatele v hodnotě min. 100 000 Kč**.

- 10.4.2. předložením **seznamu členů auditorského týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli). Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením jmenného seznamu osob, kteří budou zadavateli poskytovat předmětné auditorské služby (včetně uvedení informace, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osobu působící jako poddodavatel / zaměstnanec poddodavatele). Dodavatel musí pro zajištění auditorských služeb při plnění veřejné zakázky poskytnout **min. 2 osoby** (hlavního auditora a jeho zástupce).
- 10.4.3. předložením **osvědčení o vzdělání a kvalifikaci osoby (či osob) uvedených na seznamu členů auditorského týmu**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) dle bodu 10.4.2 této výzvy. Oba uvedení auditoři musí mít minimálně vysokoškolské vzdělání ukončené státní závěrečnou zkouškou a být profesně bezúhonní v posledních 5 letech. Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením kopie **příslušných VŠ diplomů, čestného prohlášení o bezúhonnosti a strukturovaného profesního životopisu**.
- 10.5. Zadavatel požaduje, aby se osoby uvedení dodavatelem v **seznamu členů auditorského týmu** přímo podíleli na realizaci veřejné zakázky, a to po celou dobu trvání zakázky. Změna hlavního auditora bude možná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.
- 10.6. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel oprávněn předkládat v prosté kopii.
- 10.7. **Změna kvalifikace a důsledek nesplnění kvalifikace**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli oznámit nejpozději do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů předložit nové doklady nebo prohlášení o kvalifikaci.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

11. Pravidla pro hodnocení nabídek

- 11.1. Nabídky budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí podle níže uvedených dílčích kritérií:
 - 1. Celková nabídková cena (v Kč bez DPH) – váha kritéria 70 %
 - 2. Organizace, kvalifikace a zkušenosti hlavního auditora, který se bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky – váha kritéria 30 %
- 11.2. Metoda vyhodnocení nabídek:
 - 11.2.1. V rámci kritéria **nabídkové ceny** bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH za provedení auditu účetní závěrky a výroční zprávy, a to takovým způsobem, že hodnocená nabídka získá takovou bodovou hodnotu kritéria, která vznikne násobkem



poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce a váhy daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je v tomto případě nabídka s nejnižší cenou. Viz níže uvedený vzorec:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH}} \cdot 70$$

Účastník zadávacího řízení uvede výši celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH do Krycího listu, údajů o hodnocení a Návrhu smlouvy. Uvede-li účastník rozdílné hodnoty v Krycím listu, údajích pro hodnocení a v Návrhu smlouvy, bude zadavatel považovat za závaznou hodnotu uvedenou v Návrhu smlouvy.

- 11.2.2. V rámci kritéria „**Organizace, kvalifikace a zkušenosti hlavního auditora, který se bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky**“ bude zadavatel hodnotit kvalifikaci a zkušenosti hlavního auditora uvedeného v předloženém seznamu členů auditorského týmu.

Body budou přidělovány následujícím způsobem:

- Za každý rok praxe v auditním oboru, a to až do výše 10 let (na delší praxi již nebude brán zřetel) bude přidělen 1 bod. Dodavatel tak může získat v tomto podkritériu max. 10 bodů.
- Za každou realizovanou zakázku spočívající v provedení auditních služeb povinné účetní závěrky za posledních 10 let s hodnotou plnění větší než 100 000 Kč bez DPH, na které se hlavní auditor podílel, bude přidělen 1 bod. V případě, že zakázka byla realizována **pro veřejnou výzkumnou instituci (v.v.i.)**, bude za každou takovou zakázku přidělen další 1 bod. Účastník zadávacího řízení je v rámci hodnocení oprávněn uvést max. 10 zakázek, na případný vyšší počet zakázek nebude brán zřetel a zadavatel bude hodnotit prvních 10 uvedených v hodnotící tabulce. Dodavatel tak může získat v tomto podkritériu max. 20 bodů (uvede-li 10 zakázek za posledních 10 let a všechny byly realizovány pro v.v.i.).

Celkem je v rámci tohoto kritéria možné získat max. 30 bodů. Následně budou body přidělené v tomto kritériu sečteny a celkový počet spočítán dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{počet bodů přidělený hodnocené nabídce}}{\text{počet bodů přidělený nejvhodnější nabídce}} \cdot 30$$

- 11.3. Hodnocené nabídky budou následně seřazeny podle obdržených bodů v součtu za obě dílčí hodnotící kritéria uvedená výše, a to od nejvyššího počtu obdržených bodů po nejnižší, čímž vznikne **výsledné pořadí nabídek**.
- 11.4. Zadavatel si nárokuje právo v případě pochybností ověřit pravdivost předkládaných informací v hodnotícím kritériu „**Organizace, kvalifikace a zkušenosti hlavního auditora, který se bude přímo podílet na plnění veřejné zakázky**“, např. ověřením u konkrétních objednatelů uvedených v hodnotící tabulce nebo vyžádáním dalších dokladů od účastníka zadávacího řízení. V případě uvedení nepravdivých informací v hodnotící tabulce bude účastník zadávacího řízení vyloučen.
- 11.5. V případě, že se zadavatel rozhodne uzavřít smlouvu pouze na zpracování auditu roční účetní závěrky a výroční zprávy pouze za rok 2026, bude v rámci hodnocení namísto celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH hodnotit nabídkovou cenu za provedení auditu roční účetní závěrky a výroční zprávy za rok 2026 (v Kč bez DPH) uvedenou účastníkem zadávacího řízení v Návrhu smlouvy.

12. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou uvedeny v Návrhu smlouvy. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni Návrhy smlouvy přijmout bez výhrady a beze změny; jsou pouze oprávněni doplnit své identifikační údaje, údaje o nabídkové ceně a případné další jasně označené údaje určené pro doplnění.

13. Ostatní podmínky

- 13.1. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.



13.2. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a. vyzvat účastníka zadávacího řízení k upřesnění nejasností nabídky,
- b. ověřit si skutečnosti uváděné v nabídce,
- c. zrušit toto zadávací řízení nejpozději do doby uzavření smlouvy (v takovém případě bude Zadavatel informovat bez zbytečného odkladu všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a v případě zrušení zadávacího řízení ve lhůtě pro podání nabídek oznámí Zadavatel zrušení zadávacího řízení stejným způsobem, jakým toto zadávací řízení zahájil, tedy uveřejní oznámení o zrušení zadávacího řízení na profilu Zadavatele na webové adrese <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/74e987e1-b4a1-4571-b8b6-2cd93fe6f932>,
- d. uveřejnit oznámení o výběru dodavatele, případně též oznámení o vyloučení dodavatele, na svém profilu Zadavatele na webové adrese <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/74e987e1-b4a1-4571-b8b6-2cd93fe6f932>; v takovém případě se oznámení o výběru dodavatele či oznámení o vyloučení dodavatele považují za doručená okamžikem uveřejnění,
- e. uzavřít smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, a pokud by tento vybraný dodavatel odmítl smlouvu uzavřít nebo neposkytl příslušnou součinnost k jejímu uzavření, má Zadavatel právo vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo z výsledku nového provedeného hodnocení.
- f. uveřejnit plný výsledek zadávacího řízení a poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., zákona o svobodném přístupu k informacím. Zadavatel však neposkytne podle zákona o svobodném přístupu k informacím do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení, a dále informace, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je jako důvěrné, ledaže se jedná o informace, které má zadavatel povinnost uvést. Zadavatel nemusí uveřejnit informaci podle zákona, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž. Zadavatel v této souvislosti doporučuje označit důvěrné informace a obchodní tajemství již při podání nabídky, jinak se účastník zadávacího řízení vystavuje riziku, že zadavatel nebude s jeho právy včas seznámen. Po ukončení zadávacího řízení zadavatel zveřejní níže vymezený okruh informací, které budou účastníkem zadávacího řízení poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky a případně i v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, a to včetně informací označených jako důvěrné. Těmito vymezenými informacemi jsou zejm. název dodavatele, IČO dodavatele, nabídková cena dodavatele, název, číslo a text smlouvy včetně všech jejích dodatků, výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam poddodavatelů dodavatele veřejné zakázky. Ukončením veřejné zakázky nezaniká právo zadavatele na zveřejnění výše uvedených informací. Účastí v zadávacím řízení bere dodavatel na vědomí, že zadavatel s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu zadávacího řízení bude nakládat výše uvedeným způsobem. Podáním nabídky účastník zadávacího řízení s takovým užitím uvedených informací vyjadřuje souhlas.

14. Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek

- 14.1. Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek může být podána rovněž elektronicky, nejlépe prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAKAZKY**, případně prostřednictvím datové schránky (ID nm9ns84) nebo e-mailem. Odpověď na žádost o vysvětlení zadavatel uveřejní na



profilu zadavatele, který je na webové adrese <https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/74e987e1-b4a1-4571-b8b6-2cd93fe6f932>.

- 14.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud Zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- 14.3. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle odstavce 13.1 odešle Zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení otevřené výzvy.
- 14.4. Vysvětlení zadávacích podmínek může Zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Odstavce 14.2 a 14.3 se použijí obdobně.
- 14.5. Zadávací podmínky může Zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, Zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží Zadavatel lhůtu tak, aby od uveřejnění nebo oznámení změny nebo doplnění zadávacích podmínek činila nejméně celou svou původní délku.

15. Závěr

- 15.1. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není zadávána v zadávacím řízení v souladu s ust. § 31 zákona. Zadavatel je při jejím zadávání povinen dodržovat zásady podle § 6 zákona.
- 15.2. Informace a údaje uvedené v této výzvě (včetně všech příloh) vymezují závazné požadavky Zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků uvedených v této výzvě (včetně příloh) bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

SEZNAM PŘÍLOH:

1. Krycí list nabídky
2. Návrh smlouvy
3. Čestné prohlášení o splnění základní kvalifikace
4. Čestné prohlášení o neporušení sankcí
5. Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
6. Formuláře technické kvalifikace
7. Údaje pro účely hodnocení