

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

pro zadání podlimitní veřejné zakázky
na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016
Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění
(dále jen „zákon“)

s názvem

Modernizace školy v Koněšíně



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

I	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	4
1.	Preamble.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele.....	5
3.	Identifikační údaje zástupce zadavatele	5
4.	Předmět veřejné zakázky.....	6
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	7
6.	Financování.....	9
II	KVALIFIKACE	9
7.	Požadavky na kvalifikaci.....	9
8.	Prokazování splnění kvalifikace	9
9.	Základní způsobilost	10
10.	Profesní způsobilost.....	11
11.	Ekonomická kvalifikace	11
12.	Technické kvalifikace.....	12
III	DALŠÍ POŽADAVKY	14
13.	Varianty	14
14.	Majetková struktura.....	14
15.	Jistota	15
16.	Technické podmínky.....	15
17.	Obchodní podmínky	17
IV	NABÍDKA.....	17
18.	Obsah nabídky	17
19.	Poddodavatelé	18

20.	Nabídková cena	19
21.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	20
22.	Hodnotící kritéria	20
23.	Výběr nejvhodnější nabídky	21
24.	Podání nabídky	21
25.	Společná nabídka	22
26.	Podpis nabídky	22
V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI		23
27.	Vysvětlení zadávací dokumentace	23
28.	Prohlídka místa plnění	23
29.	Otevírání nabídek v elektronické podobě	24
30.	Komunikace v zadávacím řízení	24
31.	Námitky	24
32.	Zadávací dokumentace	25
VI SEZNAM PŘÍLOH.....		25
33.	Přílohy zadávací dokumentace.....	25

I ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek pro veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Zadávací dokumentace je zároveň výzvou k podání nabídek s náležitostmi dle přílohy č. 6 zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení podle zákona. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

1.2. **ZADAVATEL UPOZORŇUJE, ŽE VEŠKERÁ ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE VČETNĚ PODÁNÍ ELEKTRONICKÝCH NABÍDEK BUDE K TÉTO ZAKÁZCE PROBÍHAT NA ADRESE**
<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/6e2fbb60-d787-4e9d-b9a7-12adf14f7d69>.

1.3. Za elektronický originál dokumentu je pro účely zadávacího řízení považován dokument v jakémkoliv formátu, který obsahuje zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu, případně dokument, jehož listinný originál prošel autorizovanou konverzí (byl úředně převeden z listinné do elektronické podoby) a je rovněž opatřen ověřovací doložkou.

1.4. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Obec Koněšín
Sídlo zadavatele:	Koněšín 145, 675 02 Koněšín
Statutární zástupce:	Bc. Jiří Chalupa, starosta obce
IČO zadavatele:	00377732
Adresa profilu zadavatele:	https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/6e2fbb60-d787-4e9d-b9a7-12adf14f7d69

3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	RPA Tender, s.r.o.
Sídlo:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Korespondenční adresa:	Třída Kapitána Jaroše 13, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Petr Kolář, jednatel
IČ:	29367107
DIČ:	CZ29367107
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 75877
Kontaktní osoba:	Ing. Sylvie Měřičková
Tel.:	+420 737 394 244
E-mail:	verejne-zakazky@rpa.cz

Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací podmínky na základě podkladů a požadavků zadavatele. Příloha č. 5 zadávacích podmínek projektová dokumentace je zpracována společností SWORTI s.r.o. , IČO:29310971 . Členové zpracovatelského týmu jsou Ing Otmar Voneš – projektant akce a jeho team uvedený v projektové dokumentaci. Další případné osoby jsou označeny v projektové dokumentaci.

3. 1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

3.2 Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: „Modernizace školy v Koněšíně“

4.2. Druh veřejné zakázky: na stavební práce

4.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

45000000-7 Stavební práce
45214200-2 Stavební úpravy školních budov
45214210-5 Výstavba základních škol
45313 – Instalace a montáž výtahů a eskalátorů

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZ 17 467 021 Kč bez DPH

4.5. Předmětem veřejné zakázky je realizace díla v rámci projektu s názvem: „Modernizace školy v Koněšíně“ spočívající ve vybudování nových odborných učeben: cvičná kuchyňka, učebna řemesel, přírodovědná učebna, učebna počítačů a jazyková učebna. Stavební úpravy zahrnují nástavbu patra základní školy, kde se budou nacházet nové učebny, dále kabinet pro přírodní vědy, kabinet pro jazykovou učebnu, servrovna a kabinet informačních technologií. S realizací stavby nových učeben souvisí i zajištění bezbariérovosti pomocí výtahu.

4.6. Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán ve projektové dokumentaci zpracované společností SWORTI s.r.o., IČO:29310971 a v neoceněném výkazu výměr (slepém rozpočtu).

Technické specifikace jsou obsaženy v projektové dokumentaci. Projektová dokumentace je přílohou č. 5 zadávacích podmínek „Příloha č. 5 Projektová dokumentace“.

4.7. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je zpracování dokumentace skutečného provedení dokončeného díla dle vyhlášky č. 499/2006 Sb.

4.8. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jsou uvedeny, jelikož technické podmínky nemohou být dostatečně přesné nebo srozumitelné. Jedná se o vymezení předpokládaného standardu a dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

4.9. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Termín zahájení plnění veřejné zakázky a odeslání písemné výzvy k převzetí staveniště se **předpokládá** 15-30.června 2020.

5.2. Zhotovitel se zavazuje celé dílo řádně **provést, ukončit a předat včetně kolaudačního souhlasu do 12 měsíců od doručení písemné výzvy k převzetí staveniště**. K převzetí staveniště bude Dodavatel vyzván písemně Zadavatelem.

5.3. Zadavatel stanovil **předpokládaný harmonogram** jednotlivých činností související se stavbou takto:

	Předpokládaný termín zahájení	Předpokládaný termín dokončení
Předání staveniště	15-30.6.2020	15-30.6.2020
Vybourání stropů a výstavba výtahové šachty		15.08.2020
Výstavba lešení		30.06.2020
Demontáže střechy		05.07.2020
Ocelová konstrukce třetího patra		15.07.2020
Vyzdívka 3 NP + zastřešení		30.08.2020
Osazení výplní 3 NP		15.09.2020
hrubé stavební práce a rozvody		15.11.2020
Schodiště z 2 NP do 3 NP – vybourání + nové		06.01.2021
Stavební práce 2NP		28.02.2021
Dokončení 3NP		28.02.2021

Stěhování žáků a vybavení z 1 NP do 3 NP		15.03.2021
Stavební práce 1 NP	15.03.2021	30.04.2021
Dokončení kompletních stavebních úprav uvnitř		30.04.2021
Požární schodiště		30.05.2021
Zateplení 3 NP		30.05.2021
Technologie výtahu		30.12.2020
Předání stavby		15.06.2021
Montáž vybavení -lavice skříňe atd.	01.06.2021	30.07.2021
Předpokládané ukončení celého díla		30.07.2021

Postup prací musí probíhat se zřetelem na provoz školního zařízení. To znamená, že stavební práce uvnitř a vně budovy, které by velkou měrou narušovaly chod školy, musí být realizovány během hlavních prázdnin (červenec a srpen 2020 a 2021). Další stavební práce s velkým hlukem nad 40dB, které by narušily chod školy během vyučování, budou probíhat také se zřetelem na provoz školy, převážně v odpoledním čase po vyučování (od 12:00h) a o víkendu. Ostatní drobné stavební práce bude možné realizovat při provozu školy během vyučování (Př.: Přípravné práce, úklid, instalace rozvodu elektřiny, odpadu, vody, montáž nábytku atd.). Práce, u kterých nelze eliminovat hluk (broušení, řezání, apod.) nesmí být přímo prováděny nad učebnami, kde by probíhala výuka. V tabulce níže jsou vedeny stavební práce s termíny jejich dokončení.

Harmonogram prací bude nedílnou součástí nabídky. **Uvedené termíny postupu prací jsou orientační. Závazný termín je ukončení celého díla 30. 7 2021.**

Veškeré stavební práce a postupy prací bude předem konzultován při kontrolních dnech s technickým dozorem stavby.

5.4. Místem plnění je Základní škola a Mateřská škola Koněšín, příspěvková organizace, Koněšín 72, 675 02 Koněšín, blíže specifikováno v projektové dokumentaci.

5.5. Zadavatel požaduje, aby dodavatel uvedl **v nabídce časový harmonogram výstavby v souladu s bodem 5.3 ZD, zpracovaný na týdny a obsahující všechny činnosti nutné pro realizaci díla a finanční harmonogram výstavby zpracovaný na měsíce.**

5.6. Zadavatel požaduje, aby dodavatel uvedl v nabídce návrh plánu organizace výstavby a opatření z hlediska BOZP pro souběh provozu školy a stavby.

5.7. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění podmínek zadavatele uvedených v závazném návrhu smlouvy o dílo, která je přílohou těchto zadávacích podmínek.

5.8. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 4 kalendářní měsíce. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

6. Financování

6.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6.2. Předpokládá se, že tento projekt bude spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu s názvem: „Modernizace školy v Koněšíně“, registrační číslo projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_063/0004089

II KVALIFIKACE

7. Požadavky na kvalifikaci

7.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti,
- b) splnění profesní způsobilosti,
- c) splnění ekonomické kvalifikace,
- d) splnění technické kvalifikace.

8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. **Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií (elektronických originálů) dokladů o kvalifikaci.

8.2. Doklady prokazující splnění podmínek základní způsobilosti dle čl. 9 této zadávací dokumentace a profesní způsobilosti dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria kvalifikace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

8.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.4. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace, požadovaných zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti podle čl. 9 této zadávací dokumentace jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.5. Má se za to, že požadavek podle čl. 8 odst. 4 písm. d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, **musí dokument podle čl. 8 odst. 4 písm. d) této zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.**

8.6. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli elektronické originály dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici. Zadavatel vyzve k splnění této povinnosti vybraného dodavatele. V případě nesplnění této povinnosti vybraným dodavatelem zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí. Za elektronický originál dokumentu je pro účely zadávacího řízení považován dokument v jakémkoliv formátu, který obsahuje elektronický podpis, případně dokument, jehož listinný originál prošel autorizovanou konverzí (byl úředně převeden z listinné do elektronické podoby) a je rovněž opatřen ověřovací doložkou.

10

9. Základní způsobilost

9.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti. Způsobilým není dodavatel, který

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.2. Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením těchto dokladů:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. c) této zadávací dokumentace,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. d) této zadávací dokumentace,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. e) této zadávací dokumentace.

10. Profesní způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti. Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětům podnikání **„Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“**,
- c) Zadavatel požaduje, aby účastník doložil prostou kopii osvědčení o autorizaci udělenou podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, a to pro obor: **„Pozemní stavby“**

11. Ekonomická kvalifikace

11.1. Ekonomickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže obrat výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobný doklad dle právního řádu země sídla dodavatele.

11.2. Minimální výše ročního obrátu dodavatele je stanovena na 30 000 000 Kč a to za každé z 3 bezprostředně předcházejících účetních období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

12. Technické kvalifikace

a) Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace, požadavky splňuje dodavatel, který předloží seznam stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 letů před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto stavebních prací.

Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven doložením minimálně 3 zakázek spočívajících v provedení rekonstrukci nebo výstavbě objektu občanské vybavenosti v hodnotě min 9,0 mil Kč bez DPH u každé z těchto zakázek.

V rámci těchto tří referenčních zakázek musí předmět dále obsahovat:

- i. z toho minimálně dvě zakázky musely spočívat v provedené stavbě, které byly provedeny za provozu objektu s pohybem osob, za něž plně zodpovídá zadavatel - typicky školy, nemocnice, DPS
- ii. z toho minimálně na jedné zakázce musela probíhat úprava stávajících stropů (např. I profily + TR plech + nadbetonávka)
- iii. z toho minimálně na jedné stavbě probíhala původní vestavba či nadvstavba nad stávajícím objektem včetně opatření proti zatečení do objektu a to za provozu objektu
- iv. **1x stavba venkovního únikového ocelového schodiště** včetně opláštění

12

Pro posouzení rozhodného období provádění nejvýznamnějších stavebních prací je podstatný termín provedení (předání) stavby. V případě, že termín provedení stavby nebude spadat do rozhodného období, má se za to, že stavební práce nebyla provedena v posledních 5 letech.

Pokud některou zakázku ze seznamu stavebních prací dodavatele prováděl dodavatel ve sdružení, musí prokázat nebo prohlásit, že dílčí prokazované požadavky prováděl na zakázce přímo dodavatel a neprováděli je ostatní účastníci sdružení.

Pokud z dokládání osvědčení nebude jednoznačně patrné naplnění požadovaných parametrů (vydefinované požadavky stavby a jejich finanční objemy), přiloží dodavatel k příslušnému osvědčení čestné prohlášení, popř. jiný doklad (smlouva, předávací protokol stavby, část projektové dokumentace apod.), v němž budou deklarované požadované údaje. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou.

b) dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na:

Hlavní stavbyvedoucí:

- hlavní stavbyvedoucí má **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů pro obor „**Pozemní stavby**“(autorizace **IP00 nebo TP00**). K prokázání této skutečnosti dodavatel předloží předmětné osvědčení. V tomto případě je připuštěna možnost prokázat kvalifikaci doložením jak osvědčením o autorizaci, tak osvědčením o registraci (usazené a hostující osoby).
- hlavní stavbyvedoucí má **minimálně 5 let praxe řízení stavebních prací**. Dodavatel k prokázání tohoto požadavku doloží podepsaný životopis hlavního stavbyvedoucího.
- jako stavbyvedoucí působil min. u 3 **obdobných zakázek**, jejichž předmětem byla realizace objektu občanské vybavenosti nebo jiné obdobné stavby, kde rozsah prací provedených dodavatelem podávajícím nabídku nebo jeho poddodavatelem prokazujícím kvalifikaci byla v hodnotě alespoň 9 000 000,- Kč bez DPH pro každou zakázku zvlášť, z toho minimálně u jedné z těchto zakázek bylo předmětem provedení stavebních prací k realizaci stavby typologicky zařazené jako stavba/budova školy, univerzity a budovy pro výzkum (dle klasifikace staveních děl českého statistického úřadu CZ-CC kódy 1263XX). Dodavatel doloží čestné prohlášení o realizovaných zakázkách, jehož obsahem bude název zakázky, doba realizace, objednatel a kontaktní údaje pro ověření pravdivosti uvedených údajů u objednatele.
- účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o praxi osoby hlavního stavbyvedoucího a o tom, v jakém poměru je hlavní stavbyvedoucí k dodavateli (zda se jedná o pracovněprávní vztah, poddodavatelský vztah, atd.), v případě, že by se jednalo o poddodavatelský vztah, řídí se další prokazování kvalifikace § 83 zákona.

i. Specialista elektro:

- specialista elektro má **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů pro obor „**Technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení**“ (autorizace **IE02 nebo TE03**). K prokázání této skutečnosti dodavatel předloží předmětné osvědčení. V tomto případě je připuštěna možnost prokázat kvalifikaci doložením jak osvědčením o autorizaci, tak osvědčením o registraci (usazené a hostující osoby).
- účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o tom, v jakém poměru je specialista elektro k dodavateli (zda se jedná o pracovněprávní vztah, poddodavatelský vztah, atd.), v případě, že by se jednalo o poddodavatelský vztah, řídí se další prokazování kvalifikace § 83 zákona.

ii. Statik:

- statik má **osvědčení o autorizaci** podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků

činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů pro obor „**Statika a dynamika budov**“ (**autorizace IS00**). K prokázání této skutečnosti dodavatel předloží předmětné osvědčení. V tomto případě je připuštěna možnost prokázat kvalifikaci doložením jak osvědčením o autorizaci, tak osvědčením o registraci (usazené a hostující osoby).

- statik má **minimálně 5 let praxe řízení stavebních prací**. Dodavatel k prokázání tohoto požadavku doloží podepsaný životopis statika.
- jako statik působil min. u **3 obdobných zakázek**, jejichž předmětem byla realizace objektu občanské vybavenosti nebo jiné obdobné stavby, kde rozsah prací provedených dodavatelem podávajícím nabídku nebo jeho poddodavatelem prokazujícím kvalifikaci byla v hodnotě alespoň 9 000 000,- Kč bez DPH pro každou zakázku zvlášť, z toho minimálně u jedné z těchto zakázek bylo předmětem provedení stavebních prací k realizaci stavby typologicky zařazené jako stavba/budova školy, univerzity a budovy pro výzkum (dle klasifikace staveních děl českého statistického úřadu CZ-CC kódy 1263XX). Dodavatel doloží čestné prohlášení o realizovaných zakázkách, kterého obsahem bude název zakázky, doba realizace, objednatel a kontaktní údaje pro ověření pravdivosti uvedených údajů u objednatele.
- účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o praxi osoby statika a o tom, v jakém poměru je statik k dodavateli (zda se jedná o pracovněprávní vztah, poddodavatelský vztah, atd.), v případě, že by se jednalo o poddodavatelský vztah, řídí se další prokazování kvalifikace § 83 zákona.

III DALŠÍ POŽADAVKY

14

13. Varianty

13.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

14. Majetková struktura

14.1. Zadavatel je povinen požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

14.2. Čl. 14.1 se použije pouze v případě, nezjistí-li zadavatel údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

15. Jistota

15.1. Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu dle § 41 zákona. Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

15.2. Výše jistoty je stanovena na částku **200 000,- Kč**.

15.3. Rozhodne-li se účastník pro poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele, musí být peněžní částka složená na účet č. **1694400010/5500, variabilní symbol = IČO dodavatele. Účastník dále uvede do poznámky k platbě název veřejné zakázky.** V nabídce budou doloženy údaje o provedené platbě zadavateli. **Rozhodujícím pro posouzení řádného podání nabídky bude přítomnost jistoty na vyhrazeném účtu v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.**

15.4. Zvolí-li dodavatel poskytnutí jistoty formou bankovní záruky, prokáže v nabídce originál záruční listiny obsahující závazek zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona. Vzhledem k elektronickému podávání nabídek musí elektronicky podaná nabídka v tomto případě obsahovat originální záruční listinu banky včetně elektronických podpisů banky.

15.5. Zvolí-li dodavatel poskytnutí jistoty formou pojištění záruky, prokáže v nabídce písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu. Vzhledem k elektronickému podávání nabídek, musí elektronicky podaná nabídka v tomto případě obsahovat originální záruční listinu pojistitele včetně elektronických podpisů pojistitele.

15.6. Dodavatel je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty.

15.7. Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2. zákona.

16. Technické podmínky

16.1. Zadavatel stanovuje technické podmínky veřejné zakázky ve studii proveditelnosti pro projekt s názvem „Modernizace školy v Koněšíně“.

16.2. Zadavatel má zájem na tom, aby byly dodrženy minimální standardy z důvodu záruky kvalitativního standardu, který zadavatel stanovil v projektové dokumentaci, a za tím účelem požaduje, aby dodavatel doložil následující dokumenty, které se musí vztahovat na výrobky, které dodavatel hodlá použít pro plnění předmětu veřejné zakázky, a které splňují požadavky zadavatele stanovené v projektové dokumentaci. Dodavatel k prokázání splnění kvalitativních standardů doloží:

- a) CERTIFIKÁT NA MONTÁŽ PROTIPOŽÁRNÍCH SÁDROKARTONOVÝCH KONSTRUKCÍ od zvoleného výrobce či dovozce
- b) Osvědčení k montáži požárních uzávěrů hliníkové dveře, uzávěry od zvoleného výrobce
- c) Certifikát pro provádění ocelových konstrukcí podle ČSN EN 1090-1+A1 nebo ČSN EN 1090-2+A1:2012
- d) Osvědčení pro odborné způsobilosti k provádění vnějších kontaktních tepelně izolačních systému s omítkou (ETICS), vydaných certifikační autoritou (např. Osvědčení realizátory ETICS vydaný TZÚS Praha s.p.)
- e) Osvědčení dle vyhlášky č.50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice
- f) Osvědčení či jiné oprávnění k montáži a servisu výtahu
- g) Certifikát, nebo osvědčení související s pohledy z minerálních kazet akusticky
- h) Certifikát, nebo osvědčení související s tepelnou izolace PIR 2*100mm M+D
- i) Certifikát, nebo osvědčení související s venkovním požární roletový uzávěrem s automatickým systémem ovládání 900x1120mm 4/PO D+M
- j) Certifikát, nebo osvědčení související s vnitřními hliníkovými prosklenými dveřmi s nadsvětlíkem, dvoukřídlé 1/PO 1550 x 2700 D+M
- k) Certifikát, nebo osvědčení související s podhledy SDK, kovová kce CD (2x deska RF 12,5 mm)

V případě, že některý z těchto dokumentů nebude v nabídce doložen nebo nebude splňovat minimální technické standardy stanovené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, může být dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen.

Dále zadavatel požaduje doložení:

- 1) Časový a finanční HARMONOGRAM postupu výstavby v souladu s bodem 5.3 ZD, který bude zpracován ve dnech a musí obsahovat všechny činnosti nutné pro realizaci díla.

-
- 2) Návrh plánu organizace výstavby a opatření z hlediska BOZP podrobným popisem, jak hodlá uchazeč zamezit negativním dopadům na okolní objekty a jaké opatření v rámci souběhu stavebních prací navrhuje provést
 - 3) Opatření proti zatečení do objektu

17. Obchodní podmínky

17.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě smlouvy o dílo, která je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

17.2. Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem, smlouva o dílo musí být podepsána oprávněným zástupcem vybraného dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

17.3. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „ “. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

17

IV NABÍDKA

18. Obsah nabídky

18.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem.

18.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

-
- a) **krycí list nabídky** - vyplněný formulář těchto zadávacích podmínek. Tento dokument tvoří přílohu č. 4 těchto zadávacích podmínek „Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele“,
- b) **čestné prohlášení o splnění kvalifikace, případně doklady o kvalifikaci nebo jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky podle § 87 zákona,**
- c) vyplněný a oceněný **soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**, který tvoří přílohu č. 2 těchto zadávacích podmínek „Příloha č. 2 Výkaz výměr“,
- d) **časový a finanční harmonogram výstavby v souladu s bodem 5.3. ZD,**
- e) **doklad o poskytnutí jistoty,**
- f) **osvědčení, výpočty, certifikáty a technické listy** dle čl. 16 odst. 2 zadávací dokumentace
- g) **seznam poddodavatelů.** Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace „Příloha č. 6 Seznam poddodavatelů“,
- h) **Seznam stavebních prací.** Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č.6 zadávací dokumentace : „Příloha č. 7 Seznam stavebních prací“
- i) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

18.3. Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může zadavatel vyžadovat vysvětlení nabídky ve smyslu ustanovení § 46 zákona. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty je zejména dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty a dodržet obsahovou náplň výkazu výměr. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může zadavatel nabídku účastníka vyloučit.

18.4. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

19. Poddodavatelé

19.1. V souladu s ustanovením § 105 zákona zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit a uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Dodavatel tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní

poddodavatelé realizovat. Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vítěze zadávacího řízení.

19.2. Seznam poddodavatelů bude mít tyto náležitosti:

Pořadové číslo poddodavatele, obchodní firma/název/IČ/jméno a příjmení poddodavatele, část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit, popis poddodávky.

19.3. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli) doloží ve své nabídce písemné Prohlášení, s uvedením této skutečnosti.

19.4. Vzor seznamu poddodavatelů je přílohou č. 6 zadávací dokumentace „Příloha č. 6 Seznam poddodavatelů“.

20. Nabídková cena

20.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

20.2. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za předmět plnění bez DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

20.3. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení zakázky, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele (např. bezpečnostní opatření, pojištění, případné náklady s poskytováním bankovních záruk) a vyplývajících z individuálních podmínek díla (např. zařízení staveniště, ztížené podmínky apod.).

20.4. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb. Zadavatelem poskytnuté soupisy prací jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu.

20.5. Dodavatel v rámci své nabídky předloží položkové rozpočty (oceněné soupisy stavebních prací, dodávek a služeb) do nichž doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Položkový rozpočet musí svojí strukturou a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoli části položky jsou nepřípustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřípustná. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky předloženého soupisu prací.

20.6. Zadavatelem poskytnuté soupisy jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah

do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.

20.7. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

21. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

21.1. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/6e2fbb60-d787-4e9d-b9a7-12adf14f7d69> v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

21.2. Bližší informace o elektronickém nástroji jsou dostupné na uživatelské podpoře tel. +420 295 565 132 v pracovních dnech od 8:30 - 16:00 nebo na adrese info@zadavatel.cz. Dodavatel musí mít pro možnost podání nabídky dokončenou registraci jako dodavatel v elektronickém nástroji.

21.3. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh!).

21.4. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

21.5. Lhůta pro podání nabídek končí dne **28.5. 2020 v 10:00 hod.**

20

22. Hodnotící kritéria

22.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria a to podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH uvedené v krycím listu přílohy č. 2 zadávací dokumentace**. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100%.

22.2. Zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

22.3. Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

23. Výběr nejvhodnější nabídky

23.1. Zadavatel provede po otevření nabídek v elektronické podobě hodnocení nabídek a následně posoudí nejvýhodnější nabídku. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybraná, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání nabídek v elektronické podobě, opakovat znova bez předmětné nabídky až do doby, kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

23.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též mimořádně nízká nabídková cena. Mimořádně nízká nabídková cena znamená, že nabídka dodavatele z jakéhokoli důvodu obsahuje riziko nerealizovatelnosti díla z finančních důvodů. Nabídka dodavatele může být takto posouzena v případě, že celková nabídková cena nebo nabídková cena položek zahrnujících více než 10% díla bude odborně posouzena jako nepřiměřeně nízká k aktuální cenové hladině na trhu. Nabídka dodavatele může být takto posouzena také v případě, že položka nebo položky, které jsou pro realizovatelnost díla extrémně důležité budou odborně posouzeny jako nepřiměřeně nízké k aktuální cenové hladině na trhu i v případě, že v souhrnu nebudou dosahovat ani 10% díla. Aktuální cenovou hladinu na trhu ve vztahu k předmětu zakázky stanoví a posoudí osoba odborně způsobilá.

23.3. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvýhodnější.

23.4. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

23.5. Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel, neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy, postupuje zadavatel v souladu s § 125 zákona.

24. Podání nabídky

24.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

24.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

24.3. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

25. Společná nabídka

25.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní kvalifikační předpoklady a profesní kvalifikační předpoklady podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně

25.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů dokument, ve kterém je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Dokument bude podepsán každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl. 25.

25.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

26. Podpis nabídky

26.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

26.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

26.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

26.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

26.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

26.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

26.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Křecímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

26.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

26.9. Je-li v zadávací dokumentaci uvedeno, že má být některý dokument v rámci nabídky podepsaný, zadavatel akceptuje dokument podepsaný elektronickým podpisem i scan podepsaného originálu.

V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

27. Vysvětlení zadávací dokumentace

27.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost musí dodavatel doručit v elektronické podobě přes profil zadavatele <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/6e2fbb60-d787-4e9d-b9a7-12adf14f7d69>, případně jinou formou elektronické komunikace, kterou předpokládá zákon. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Tato žádost musí být zadavateli (zástupci zadavatele) doručena nejpozději do tří pracovních dní před uplynutím lhůt dle § 54 odst. 5 zákona. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek dodavatelům v souladu s ustanovením zákona.

27.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům v souladu se zákonem.

28. Prohlídka místa plnění

28.1. Prohlídka místa plnění proběhne dne **14. 5. 2020 v 10:00**. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění je na adrese Základní škola a Mateřská škola Koněšín, příspěvková organizace, Koněšín 72, 675 02. V rámci prohlídky místa plnění se neposkytuje žádné vysvětlení zadávacích podmínek. Dodavatelé budou vpuštěni a provedeni místem plnění laikem. Jakékoliv dotazy vzniklé před, v průběhu nebo po prohlídce místa plnění musí dodavatelé podat písemně dle zadávacích podmínek.

29. Otevírání nabídek v elektronické podobě

29.1. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

29.2. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

29.3. Otevírání nabídek v elektronické podobě se koná bez přítomnosti veřejnosti.

30. Komunikace v zadávacím řízení

30.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít elektronickou podobu.

30.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RPA Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- b) zrušení zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách.

30.3. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

30.4. V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit **oznámení o výběru nejvhodnější nabídky a oznámení o vyloučení účastníka na profilu zadavatele**. Zadavatel upozorňuje, že v takovém případě se oznámení o výběru či oznámení o vyloučení považují za **doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění**.

31. Námitky

31.1. Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

31.2. Není-li dále uvedeno jinak, lze námitky podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

31.3. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

31.4. Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

32. Zadávací dokumentace

32.1. Kompletní zadávací dokumentace (kromě formulářů dle § 212 zákona) je dostupná **na profilu zadavatele** uvedeném v čl. 1 (Identifikační údaje zadavatele).

VI SEZNAM PŘÍLOH

33. Přílohy zadávací dokumentace

33.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy

Příloha č. 2 Výkaz výměr

Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace

Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele

Příloha č. 5 Projektová dokumentace

Příloha č. 6 Seznam poddodavatelů

Příloha č. 7 Seznam stavebních prací