

# **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**Název podlimitní veřejné zakázky:**

**„PROVOZOVÁNÍ TIC V LYSÉ NAD LABEM“**

Tato Výzva k podání nabídek včetně všech příloh plní zároveň funkci zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“), neboť obsahuje veškeré zadávací podmínky v rámci předmětné veřejné zakázky.

## **1. INFORMACE O VEŘEJNÉM ZADAVATELI:**

### **1.1. Základní údaje:**

název: Město Lysá nad Labem  
sídlo: Husovo náměstí 23, 289 22 Lysá nad Labem  
IČO: 00239402  
DIČ: CZ00239402

### **1.2. Oprávněná osoba zadavatele jednat ve věci veřejné zakázky:**

Zástupce: Ing. Karel Otava, starosta města

### **1.3. Smluvní zastoupení zadavatele:**

Název: WITENDR s.r.o.  
Sídlo: Braunerova 563/7, 180 00 Praha 8 - Libeň  
IČO: 07187041

### **1.4. Kontaktní osoba ve věcech souvisejících s veřejnou zakázkou**

Kontaktní osoba: Renata Cepková  
Mobil: +420 602 251 877  
e-mail: dotace-zadosti@post.cz

Kontaktní osoba zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s ustanovením §43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Smluvní zástupce zadavatele zpracoval zadávací dokumentaci spolu se zadavatelem.

## **2. ZÁKLADNÍ POJMY SOUVISEJÍCÍ S VEŘEJNOU ZAKÁZKOU A ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ:**

### **2.1. Základní pojmy:**

- a) zkratkou "ZZVZ" - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,
- b) veřejnou zakázkou - veřejná zakázka zadávaná na základě zadávacího řízení upraveného touto zadávací dokumentací a ZZVZ,
- c) zadávacími podmínkami - jsou dle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) ZZVZ veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pravidla pro hodnocení nabídek, další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle ustanovení § 104 zákona,

- d) zadávací dokumentací - veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 k ZZVZ,
- e) dodavatelem - se dle ustanovení §5 ZZVZ rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu,
- f) vybraným dodavatelem - účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy,
- g) smlouvou - písemná smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem uzavřená v zadávacím řízení, která upravuje podmínky realizace této veřejné zakázky,
- h) nabídkou - údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
- i) identifikačními údaji - obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu,
- j) zadáním veřejné zakázky - uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce; za zadání veřejné zakázky se nepovažuje uzavření smlouvy, kterou se zakládá pracovněprávní nebo jiný obdobný vztah, nebo smlouvy upravující spolupráci zadavatele při zadávání veřejné zakázky podle §§ 7 - 12, § 155, § 156, § 189 a § 190 ZZVZ,
- k) kvalifikací způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
- l) dokumentací o veřejné zakázce - souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje ZZVZ, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů a uzavřených smluv;
- m) profilem zadavatele - elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám;
- n) elektronickým nástrojem - programové vybavení, případně jeho součásti, které nejsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem:
  - 1. nabídek
  - 2. předběžných nabídek
  - 3. žádostí o účast
  - 4. žádostí o zařazení do systému kvalifikace podle §166 odst. 5
  - 5. žádostí o účast nebo návrhů v soutěži o návrh, nebo
  - 6. aukčních hodnot v elektronické aukci.

## 2.2. Elektronický nástroj:

- a) Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.
- b) Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.
- c) Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

- d) Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce daného elektronického nástroje.
- e) Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky elektronického nástroje.
- f) Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v krycím listu též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím této uvedené kontaktní osoby.
- g) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné v uživatelské příručce.
- h) Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje poskytne rovněž kontaktní osoba zadavatele, případně je možné využít uživatelskou podporu.

### 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

#### 3.1. Předmět plnění veřejné zakázky:

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou dle § 53 ZZVZ formou zjednodušeného podlimitního řízení.

Předmětem veřejné zakázky je výběr provozovatele Turistického informačního centra (dále jen „TIC“) a zajištění jeho provozu a doprovodných služeb v souladu s podmínkami kritérií oficiálních informačních center. Turistické informační centrum je účelovým zařízením poskytujícím v oblasti svého působení (město a okolí dle rajonizace) komplexní informace o službách souvisejících s cestovním ruchem v rozsahu dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

#### 3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Zadavatel stanoví, že předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **3 200 000 Kč bez DPH**. Jedná se o předpokládanou hodnotu plnění za dobu 4 let v souladu s § 21 odst. 1) písm. b) ZZVZ.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky pro dobu 1 roku ve výši 800 000 Kč bez DPH je zároveň maximální hodnotou pro nabídkovou cenu. Nabídky obsahující nabídkovou cenu za 1 rok vyšší, než zadavatelem stanovenou maximální hodnotu budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

#### 3.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Kód CPV:

- ❖ 75125000-8 Administrativní služby vztahující se k cestovnímu ruchu
- ❖ 75200000-8 Zajišťování služeb pro veřejnost;
- ❖ 63513000-8 Poskytování informací pro turisty;

#### 3.4. Závaznost požadavků zadavatele:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může mít za následek vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení.

#### 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

##### Doba plnění veřejné zakázky:

Zadavatel předpokládá zahájení plnění veřejné zakázky nejdříve od 1.7.2021. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním smlouvy s vybraným dodavatelem. Smlouva bude s vybraným dodavatelem uzavřena na dobu neurčitou se šestiměsíční výpovědní lhůtou.

##### Místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění veřejné zakázky jsou nebytové prostory v přízemí radnice na adrese: Husovo náměstí 23, 289 22 Lysá nad Labem. Výlučným vlastníkem nebytových prostor je zadavatel, proto bude současně s uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky uzavřena i nájemní smlouva k těmto prostorům a movitému vybavení. Nájemní smlouva tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace a je smlouvou závislou na smlouvě o provozování TIC, která tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

#### 5. VYMEZENÍ A ROZSAH POŽADAVKŮ ZADAVATELE NA KVALIFIKACI:

##### 5.1. Vymezení a rozsah kvalifikace:

Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který splní požadavky vymezené zadavatelem ve smyslu ZZVZ, uvedené dále v této zadávací dokumentaci.

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky se rozumí dodavatel, který:

- 1) splní základní způsobilost,
- 2) splní profesní způsobilost,
- 3) splní technickou kvalifikaci,

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele se musejí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

##### 5.1.1. Základní způsobilost:

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle předchozího odstavce písmene a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle § 75 ZZVZ.

#### 5.1.2. Profesní způsobilost:

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují - zadavatel požaduje předložení těchto dokladů o oprávnění k podnikání:

- ❖ vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce;
- ❖ zprostředkování obchodu a služeb;
- ❖ velkoobchod a maloobchod;
- ❖ poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingu a souvisejících činností a webové portály;
- ❖ činnost informačních a zpravodajských kanceláří;
- ❖ poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků;
- ❖ provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu;

#### 5.1.3. Technická kvalifikace:

Kritéria technické kvalifikace stanoví zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů či odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky. Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení strukturovaného profesního životopisu níže uvedené osoby, která se bude podílet na realizaci veřejné zakázky.

| Název pozice: | Požadavky:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 vedoucí TIC | <ul style="list-style-type: none"><li>❖ vzdělání: středoškolské vzdělání s maturitou;</li><li>❖ znalost minimálně 1 světového jazyka;</li><li>❖ minimálně 5 let praxe v oblasti vedení informačního centra;</li><li>❖ zkušenosti s provozováním informačního centra zařazeného min. do kategorie B podle zásad Asociace turistických informačních center, a to po dobu minimálně 5 let;</li></ul> |

Za účelem prokázání splnění tohoto kritéria technické kvalifikace dodavatel doloží strukturovaný profesní životopis této osoby ve formě čestného prohlášení, ze kterého musí jednoznačně vyplývat níže specifikované informace a údaje požadované zadavatelem. Profesní životopis musí obsahovat (jedná se o povinné náležitosti):

- a) jméno a příjmení;
- b) dosažené vzdělání,

- c) informace o znalosti světového jazyka/jazyků;
- d) dosavadní praxe v oboru vztahujícím se k předmětu veřejné zakázky, resp. praxe uvedená s ohledem na výše specifikované požadavky zadavatele,
- e) informaci o tom, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osobu v jiném vztahu k dodavateli (včetně konkretizace tohoto jiného vztahu),
- f) datum vyhotovení životopisu;
- g) podpis osoby, k níž se životopis vztahuje.
- h) Profesní životopis bude doplněn o prohlášení, že veškeré povinné náležitosti profesního životopisu jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti a že autor profesního životopisu si je vědom případných následků pramenících z uvedení nepravdivých údajů v životopise, tj. jedná se zejména o následek spočívající v neprokázání kvalifikace v zadavatelem požadovaném rozsahu.

## 5.2. Forma a způsob prokázání kvalifikace:

Nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách či ZZVZ výslovně jinak, předkládá dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad musí být předložen spolu s jeho překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti předkladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat v latinském jazyce.

Dodavatel, který prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, musí předložením smlouvy s touto jinou osobou zaručit, že odbornost či zkušenosti nebo doklady, které dodavateli chybí, budou nahrazeny zkušenostmi, odborností či doklady této jiné osoby, a ta pak v tomto rozsahu poskytne dodavateli i odpovídající plnění. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, aniž by se tato jiná osoba jednoznačně zavázala k poskytnutí plnění, a to alespoň v takovém rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace, je tedy chybné.

Má-li být část veřejné zakázky realizována prostřednictvím jiné osoby, jež za dodavatele prokázala část kvalifikace, musí se tato jiná osoba podílet na plnění veřejné zakázky v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázala ve smlouvě s dodavatelem a v jakém prokázala kvalifikaci. Dodavatel je tuto jinou osobu oprávněn nahradit další jinou osobou, prokáže-li tato další jiná osoba část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém ji dodavatel prokázal prostřednictvím původní jiné osoby.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady prokazující splnění kvalifikace musí být předkládány jako součást nabídky. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ nebo čestným prohlášením. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů či ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Zadavatel není oprávněn provést snížení počtu účastníků zadávacího řízení podle § 111 ZZVZ.

## 5.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob:

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí

věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

#### **5.4. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky:**

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se pro účely ZZVZ rozumí písemné čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgánem veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

#### **5.5. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů:**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

#### **5.6. Společné prokazování kvalifikace:**

Dodavatelé a jiné osoby prokazují profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 ZZVZ a technickou kvalifikaci dle této zadávací dokumentace společně.

#### **5.7. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí:**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

#### **5.8. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení:**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost shora podle věty první tohoto článku zadávací dokumentace účastníkovi zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou shora ve větě první tohoto článku zadávací dokumentace, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

### **6. NABÍDKOVÁ CENA:**

#### **6.1. Požadavky na jednotné zpracování nabídkové ceny:**

Cenovou nabídku dodavatel doplní do textu závazného vzoru smlouvy o provozování TIC, který je součástí zadávacích podmínek a zároveň ji uvede na krycím listu nabídky. Nabídková cena bude uvedena jako celková cena za rok plnění služeb v rozsahu uvedeném v kap.3 této zadávací dokumentace.

Cenovou nabídku dodavatel stanoví v celkové ceně za kompletní provedení předmětu veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu veřejné zakázky, a to v členění:

- ❖ nabídková cena bez DPH v Kč,
- ❖ sazba DPH v % a výše DPH v Kč,
- ❖ nabídková cena včetně DPH v Kč.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, nepřekročitelná a aktuální pro realizaci předmětu veřejné zakázky v daném místě a čase. Tato cena bude překročitelná v případě, dojde-li v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu a dle podmínek uvedených ve smlouvě.



## 6.2. Doložení nabídkové ceny:

Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny účastník zadávacího řízení dodrží, jestliže splní tyto požadavky zadavatele:

- a) Uvede nabídkovou cenu stanovenou v souladu se způsobem jejího zpracování stanoveným zadavatelem do návrhu smlouvy o provozování TIC;
- b) Uvede nabídkovou cenu stanovenou v souladu se způsobem jejího zpracování stanoveným zadavatelem do krycího listu nabídky;

V případě, že dodavatel podá nabídku v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v kapitole 6 zadávací dokumentace, bude předložení takové nabídky posouzeno jako nesplnění podmínek účasti a dodavatel bude ze zadávacího řízení vyloučen.

## 7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA NABÍDKU:

### 7.1. Obecná vymezení a požadavky:

Zadavatel uplatnil v této zadávací dokumentaci veškeré údaje, požadavky a podmínky, které měl k dispozici o zamýšleném plnění veřejné zakázky v době zpracování zadávací dokumentace. V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo jimž byla zadávací dokumentace poskytnuta, a uveřejní je na profilu zadavatele. Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky v rámci tohoto zadávacího řízení; účastník zadávacího řízení není oprávněn ji použít k jakýmkoli jiným účelům.

Postup u této veřejné zakázky se bez ohledu na ustanovení této zadávací dokumentace řídí ZZVZ a účastník zadávacího řízení je při zpracování nabídky i v průběhu zadávacího řízení povinen dodržovat ZZVZ.

Podmínky zadávacího řízení uvedené a specifikované v zadávacích podmínkách jsou pro účastníka zadávacího řízení závazné. Lhůty v této zadávací dokumentaci uvedené v hodinách jsou stanoveny v místním čase v České republice.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud tato zadávací dokumentace požaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li zadavatel jinak. Zadavatel může postupem dle ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad. Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu předmětného dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaj pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li ZZVZ jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti zadavatele o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## **8. POSKYTNUTÍ JISTOTY:**

Zadavatel nepožaduje ve smyslu ustanovení § 41 ZZVZ poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností účastníka zadávacího řízení, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení.

## **9. OBCHODNÍ PODMÍNKY:**

### **9.1. Vymezení obchodních podmínek:**

Účastník zadávacího řízení předloží návrh smlouvy o provozování TIC, pro tento účel je povinen použít závazný vzor smlouvy, který je součástí zadávacích podmínek této veřejné zakázky. Závazný vzor smlouvy o provozování TIC a s požadavky zadavatele na její obsah je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 3. Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit změny či doplnění závazných požadavků zadavatele uvedených v závazném vzoru smlouvy o provozování TIC, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění účastníkem zadávacího řízení. Tyto části jsou označeny slovem doplňte.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn měnit v textu závazného vzoru smlouvy jakékoli zadavatelem uvedené údaje, pokud takové změny zadavatel výslovně neumožňuje. Jakákoli, byť marginální změna kteréhokoli údaje uvedeného v závazném vzoru smlouvy účastníkem zadávacího řízení je nesplněním závazných požadavků zadavatele na obchodní podmínky s následkem vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení nebo jinou osobou k tomu oprávněnou; kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

Předloží-li účastník zadávacího řízení v nabídce návrh smlouvy zpracovaný v rozporu se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

## **10. PLATEBNÍ PODMÍNKY:**

Platební podmínky jsou podrobně vymezeny v závazném vzoru smlouvy o provozování TIC.

## **11. ZADÁVACÍ LHŮTA:**

Zadavatel stanovil pro účely tohoto zadávacího řízení zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po níž účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena v délce 100 kalendářních dní. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ.

## **12. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA:**

V případně mimořádně nízké nabídkové ceny postupuje zadavatel v souladu s ustanovením §113 ZZVZ.

## **13. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:**

Zadavatel provede posouzení podmínek účasti a hodnocení nabídek účastníků zadávacího řízení v souladu se zadávacími podmínkami a ZZVZ.

## **14. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK:**

Hodnocení nabídek bude prováděno podle ekonomické výhodnosti nabídek, která bude hodnocena podle nejnížší nabídkové ceny (váha 100 %).

Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnížší nabídkové ceny k nejvyšší nabídkové ceně, přičemž jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou. Při hodnocení celkové nabídkové ceny rozhoduje celková nabídková cena v Korunách českých bez DPH.

#### 15. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY:

- a) Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle tam uvedených podmínek a pokynů.
- b) Nabídku musí účastník zadávacího řízení podat na celý rozsah plnění veřejné zakázky.
- c) Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (včetně doprovodných popisů, vysvětlivek, legend či nadpisů vztahujících se k jednotlivým částem nabídky).
- d) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ani nabídky na dílčí plnění.
- e) Požadavky zadavatele na formální podobu nabídky mají pouze doporučující charakter.
- f) Způsob zpracování nabídky v elektronické podobě:
  - ❖ Doklady předkládané v nabídce musí být dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
  - ❖ Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, přičemž níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:
    - krycí list nabídky (tj. příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
    - doklady k prokázání splnění kvalifikace v rozsahu dle zadávací dokumentace;
    - seznam případných poddodavatelů (tj. příloha č. 2 této zadávací dokumentace);
    - návrh smlouvy o provozování TIC podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, doplněný o všechny zadavatelem požadované náležitosti, (tj. příloha č. 3 této zadávací dokumentace);
    - Návrh nájemní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, doplněný o všechny zadavatelem požadované náležitosti, (tj. příloha č. 5 této zadávací dokumentace);
    - další nepovinné dokumenty, listiny a prohlášení dle uvážení účastníka zadávacího řízení;

#### 16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM:

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí s účinností od 18. 10. 2018 probíhat výhradně elektronickou formou, s výjimkou případů uvedených v ustanovení § 211 odst. 3 ZZVZ (viz níže).

Při komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání. Při elektronické komunikaci v zadávacím řízení poskytne zadavatel dodavatelům k dispozici veškeré informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro elektronickou komunikaci.

Nejde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky, musí být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem, pokud jde o:

- a) výzvu určenou účastníkům zadávacího řízení,
- b) oznámení o výběru dodavatele,
- c) rozhodnutí o nejvhodnějším návrhu v soutěži o návrh,
- d) vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí s účinností od 18. 10. 2018 probíhat elektronicky s výjimkou případů, kdy:

- a) použití elektronické komunikace s ohledem na zvláštní povahu veřejné zakázky vyžaduje zvláštní nástroje, zařízení nebo formáty souborů, jež nejsou obecně dostupné nebo podporované obecně dostupnými aplikacemi; za obecně dostupné se nepovažují aplikace používané k popisu předmětu plnění, které používají formáty souborů, jež nelze zpracovat pomocí žádné jiné aplikace s otevřeným

- zdrojovým kódem nebo obecně dostupné aplikace, nebo se na ně vztahují komerčně poskytované licence a zadavatel je nemůže zpřístupnit pro stažení nebo používání na dálku,
- b) použití elektronické komunikace vyžaduje zvláštní kancelářské vybavení, které zadavatelé běžně nemají k dispozici,
  - c) zadávací podmínky vyžadují předložení vzorků nebo modelů, které nemohou být předloženy za použití elektronické komunikace, nebo
  - d) použití jiné, než elektronické komunikace je nezbytné z důvodu narušení zabezpečení elektronické komunikace nebo z důvodu ochrany zvláště citlivé povahy informací, přičemž požadovanou úroveň zabezpečení nelze řádně zajistit běžně dostupnými elektronickými nástroji nebo nástroji podle § 103 odst. 3 ZZVZ.

## **16. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:**

### **16.1. Vysvětlení zadávací dokumentace:**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce.

Zadavatel bude odesílat vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím kontaktní osoby, a to zásadně písemnou formou v elektronické podobě. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení žádosti doručovat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje nebo na e-mail kontaktní osoby zadavatele uvedený v kap. 1 čl. 1.4. této zadávací dokumentace.

### **16.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace:**

Zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněno nebo oznámeno dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

### **16.3. Dostupnost zadávací dokumentace:**

Zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci na profilu zadavatele ode dne odeslání výzvy k podání nabídek, resp. ode dne uveřejnění na profilu zadavatele. Zadávací dokumentace bude na profilu zadavatele dostupná po celou dobu lhůty pro podání nabídek. Zde odkaz URL na profil zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/e398a2a0-bebc-4bab-9230-2db9b53eb91d>

## **17. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ:**

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční dne 26. 4. 2021 v 11:00 hodin. Sraz účastníků zadávacího řízení je na adrese místa plnění veřejné zakázky.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s nájemními nebytovými prostory. Pokud při prohlídce místa vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést dotaz písemně a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel takovýto dotaz vyřídí v souladu se ZZVZ.

## **18. LHŮTA A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK:**

Lhůta pro podání nabídek **končí dne 6. 5. 2021 v 09:00 hodin.**

Nabídka se podává elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje, a to v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj.

Nabídky podávané v elektronické podobě dodavatel doručí do konce výše uvedené lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje na níže uvedenou elektronickou adresu.

**Adresa pro podání nabídek:** <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/e398a2a0-bebc-4bab-9230-2db9b53eb91d>

Nebude-li nabídka doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nepovažuje se ve smyslu § 28 odst. 2 ZZVZ za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## 19. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI:

Otevírání obálek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek proběhne v souladu s §109 ZZVZ.

## 20. OSTATNÍ PRÁVA, POŽADAVKY, PODMÍNKY A VYSVĚTLIVKY ZADAVATELE:

- 20.1. Zadávací dokumentace je podkladem pro podání nabídek a obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků, obchodních, technických a dalších podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v zadávací dokumentaci jsou při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení.
- 20.2. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky zadávacího řízení v souladu s platnou právní úpravou ZZVZ a při dodržení zásad zadávání veřejných zakázek podle ustanovení § 6 ZZVZ.
- 20.3. Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku, zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani varianty nabídky.
- 20.4. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v nabídce a vyřadit nabídku účastníka zadávacího řízení v případě zjištění, že v ní účastník zadávacího řízení uvedl nepravdivé, neúplné či zkreslené údaje.
- 20.5. Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy o dílo.
- 20.6. Vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
- 20.7. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se tato oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.
- 20.8. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti dodavateli žádné nároky. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu dodavatele související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn. Pokud by došlo ke zrušení zadávacího řízení, pak oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.
- 20.9. Zadavatel si vyhrazuje právo dále vymezený okruh informací, které budou dodavatelem poskytnuty v průběhu zadávacího řízení a v průběhu plnění z uzavřené smlouvy, zveřejnit v rámci transparentnosti zadávacího řízení na internetu, a to včetně informací označených dodavatelem jako důvěrné. Těmito informacemi jsou zejména: název dodavatele, IČO dodavatele, nabídková cena dodavatele, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy, údaje z nabídky podstatné pro účely hodnocení podle stanovených kritérií hodnocení.
- 20.10. Údaje o kvalifikaci poskytnuté účastníkem zadávacího řízení bude zadavatel považovat za důvěrné a

může je použít pouze pro účely této veřejné zakázky. Podrobně bude zadavatel nakládat i s ostatními informacemi, které mu účastník zadávacího řízení předá v rámci tohoto zadávacího řízení a které označí jako důvěrné.

- 20.11. Zadavatel nebude poskytovat náhradu nákladů, které účastník zadávacího řízení vynaloží v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.
- 20.12. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout potřebnou součinnost.
- 20.13. U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jako „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli tímto postupem, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, přičemž těmito doklady jsou zejména: výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.

## **21. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:**

- ❖ Příloha č. 1: Krycí list nabídky;
- ❖ Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů;
- ❖ Příloha č. 3: Návrh smlouvy o provozování TIC;
- ❖ Příloha č. 4: Rozsah služeb;
- ❖ Příloha č. 5: Smlouva o nájmu;

V Lysé nad Labem dne 15.4.2021.

---

Ing. Karel Otava  
starosta města