

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále „ZZVZ“)

Rámcová dohoda na nákup stolních počítačů a příslušenství

ZADAVATEL

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví

Sídlo: Praha 4, Roškotova 1225/1, PSC 140 21

IČ: 47114321

Zastoupena: Ing. Radovanem Kouřilem, generálním ředitelem

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Nadlimitní režim

Otevřené řízení

Veřejná zakázka (Rámcová dohoda) na dodávky

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát

Office Park Nové Dvory, Durychova 101/66, 142 00 Praha 4

JG JAKUB GRAFNETTER
advokátní kancelář

KONTAKTNÍ OSOBA

Mgr. Lukáš Svoboda

manažer veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: vz@akjg.cz

tel.: tel.: +420 776 756 592

Obsah

1. Základní informace	3
1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele	3
1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky	3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	3
1.4 Specifikace zadávacího postupu	3
1.5 Rámcová dohoda	4
1.6 Místo a doba plnění veřejné zakázky	4
1.7 Výhrada změny závazku dle § 100 odst. 1 ZZVZ	4
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	4
2.1 Zpracování nabídkové ceny	4
2.2 Daň z přidané hodnoty	5
3. Kvalifikace.....	5
3.1 Základní informace a podmínky	5
3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace	6
4. Jiné požadavky a podmínky	6
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení.....	6
4.2 Zákaz účasti ruských subjektů s ohledem na vojenskou agresi Ruské federace vůči Ukrajině	7
4.3 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů	7
4.4 Odpovědné zadávání.....	8
4.5 Poddodavatelé.....	8
5. Obchodní podmínky.....	8
5.1 Obchodní a platební podmínky.....	8
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky	9
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky	9
6.2 Požadované členění nabídky	10
6.3 Lhůta pro podání nabídek.....	10
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení	11
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace	11
8. Hodnotící kritéria	11
8.1 Základní hodnotící kritéria	11
Další součásti zadávací dokumentace.....	11
Přílohy	11

1. Základní informace

1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele

- 1.1.1 Zadavatel v souladu s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele, a to minimálně ode dne zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.
- 1.1.2 Profil zadavatele:
<https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/01d47fe3-916b-4869-bc75-c097dc0eefe1>

1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky

- 1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **6.611.000, - Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota zahrnuje veškeré činnosti, které jsou součástí plnění veřejné zakázky.

- 1.2.2

CPV	Popis plnění
30000000-9	Kancelářské a počítačové stroje, zařízení a potřeby mimo nábytek a balíky programů
30200000-1	Počítače

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

- 1.3.1 Předmětem veřejné zakázky je dodávka kancelářského vybavení – počítačů vč. příslušenství pro potřeby zadavatele vč. poskytnutí servisních služeb.
- 1.3.2 Podrobný rozsah a specifikace veřejné zakázky, vč. způsobu čerpání předmětu veřejné zakázky, je uveden v přílohách:
- Závazný vzor Rámcové dohody (dále též „Smlouva“)
 - Cenová nabídka
 - Specifikace požadovaného plnění
- 1.3.3 Dodavatelé (ve smyslu ZZVZ nazýváni po podání nabídek účastníky zadávacího řízení, zkráceně „dodavatelé“ resp. „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích Přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.4 Specifikace zadávacího postupu

- 1.4.1 Jedná se o zadávací řízení na uzavření Rámcové dohody na předmětné dodávky na dobu 48 měsíců.
- 1.4.2 Rámcová dohoda bude uzavřena s jedním účastníkem.

1.4.3 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

1.5 Rámcová dohoda

- 1.5.1 Jedná se o zadávací řízení dle § 131 ZZVZ na rámcovou dohodu. Hovoří-li tato zadávací dokumentace o veřejné zakázce, je tím rozuměno řízení na zadání rámcové dohody postupem platným pro zadání veřejných zakázek.
- 1.5.2 Předmětem rámcové dohody je stanovení právního rámce pro zajištění předmětu specifikovaného v čl. 1.3 zadávací dokumentace a pro realizaci těchto dílčích plnění.
- 1.5.3 Ostatní podmínky ve vztahu k rámcové dohodě a k zadávání Dílčích objednávek na základě rámcové dohody jsou uvedeny v závazném vzoru rámcové dohody, v této zadávací dokumentaci a v příslušných ustanoveních ZZVZ.

1.6 Místo a doba plnění veřejné zakázky

- 1.6.1 Místem plnění zakázky je sídlo zadavatele: Praha 4, Roškotova 1225/1, PSČ 140 21
- 1.6.2 Rámcová dohoda bude uzavřena s jedním dodavatelem na dobu 48 měsíců.
- 1.6.3 Zadavatel předpokládá uzavření rámcové dohody bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek dle ZZVZ pro danou část.

1.7 Výhrada změny závazku dle § 100 odst. 1 ZZVZ

- 1.7.1 Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje možnost změny závazku ze smlouvy, a to právo na změnu části Předmětu plnění, spočívající v možnosti odebrat za dobu účinnosti rámcové dohody od vybraného účastníka novější (vyšší, upgradovanou, kvalitnější) verzi dodávaných stolních počítačů a monitorů než jaké jsou uvedeny v příloze č. 2 rámcové dohody, jestliže nebudou původně uvedené stolní počítače a monitory v rozhodném čase pro dodání na trhu České republiky k dispozici (HW nebude objektivně dostupný), a to bez navýšení kupní ceny. Vše za podmínek blíže uvedených v závazném vzoru rámcové dohody.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu doplněním přílohy Cenová nabídka.
- 2.1.2 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.
- 2.1.3 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena bez DPH za 48 měsíců trvání smlouvy.

Účastník uvede celkovou nabídkovou cenu též v krycím listu nabídky. V případě rozporu mezi cenami nebo součty, uvedenými v Příloze – Cenová nabídka a Krycím listu nabídky bude zadavatel považovat za správný dokument Příloha – Cenová nabídka.

2.1.4 Zadavatel nepřipouští:

- a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
- b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.

2.1.5 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných dodávek. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

2.2 Daň z přidané hodnoty

2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.

2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

2.2.3 Zadavatel dále v obchodních podmínkách vzoru rámcové dohody stanoví oprávnění ke změně ceny v důsledku vzniku inflace (inflační doložka).

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.

3.1.2 Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách v kopiích.

3.1.3 Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

3.1.4 Před uzavřením smlouvy si zadavatel vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

3.1.5 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3.1.6 Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

Dále se účastník řídí ustanovením § 83 ZZVZ.

- 3.1.7 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý účastník samostatně. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 ZZVZ nebo technické kvalifikace musí prokázat všichni účastníci a jiné osoby společně, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.
- 3.1.8 Účastníci podávající společnou nabídku jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito účastníci budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.
- 3.1.9 Zahraniční účastník je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit pravidly dle § 45 odst. 3 ZZVZ.
- 3.1.10 Zadavatel s odkazem na čl. 4.2 zadávací dokumentace upozorňuje, že **zákaz plnění jakýchkoli veřejných zakázek nebo koncesních smluv ruskými subjekty** ve smyslu Nařízení Rady (EU) 2022/576 se vztahuje **těž na všechny subdodavatele (poddodavatele), dodavatele nebo subjekty, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky.**
- 3.1.11 **Tentýž zákaz se vztahuje na plnění jakýchkoli veřejných zakázek společně s ruskými subjekty, a to jakoukoli formou, uvedenou v čl. 3.1.6 – 3.1.9 zadávací dokumentace.**
- 3.1.12 K prokázání neexistence výše uvedených skutečností či vlivů jsou účastníci povinni předložit Čestné prohlášení o neexistenci vlivu ruských subjektů, jehož závazný vzor je přílohou zadávací dokumentace.

3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace

- 3.2.1 Konkrétní rozsah požadované způsobilosti a kvalifikace a požadavky k prokázání této způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny v příloze Kvalifikace a čestné prohlášení, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.
- 3.2.2 Uvedený dokument slouží k prokázání kvalifikace k částem, které jsou prokazovány prostřednictvím čestného prohlášení.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.3 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.4 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky v rámci zadání veřejné zakázky.

- 4.1.5 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.1.6 Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci dle § 122 odst. 3 ZZVZ.

4.2 Zákaz účasti ruských subjektů s ohledem na vojenskou agresi Ruské federace vůči Ukrajině

- 4.2.1 S ohledem na nevyprovokovanou a neodůvodněnou vojenskou agresi Ruské federace vůči Ukrajině přijala Rada EU Nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. 4. 2022, s účinky od 9. 4. 2022, tzv. pátý balíček sankcí, kterým došlo k přijetí následujících opatření, směřujících mj. k zákazu účasti na veřejných zakázkách subjektům níže uvedeným. Zadavatel přednáší celou relevantní část textu Nařízení Rady níže.
- 4.2.2 **Zakazuje se zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu** spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, článků 7 a 8, čl. 10 písm. b) až f) a písm. h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a písm. g až i), článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/EC:
- a) **jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,**
 - b) **právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo**
 - c) **fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce,**
- včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.**
- 4.2.3 **Zadavatel bezodkladně vyloučí všechny dodavatele, naplňující výše uvedené definice.**
- 4.2.4 K prokázání neexistence výše uvedených skutečností či vlivů jsou účastníci povinni předložit Čestné prohlášení o neexistenci vlivu ruských subjektů, jehož závazný vzor je přílohou zadávací dokumentace.

4.3 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů

- 4.3.1 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.
- 4.3.2 Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odstavce 3 ZZVZ vyzve rovněž k předložení dokladů dle § 122 odst. 5 ZZVZ.

4.3.3 Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle čl. 4.3.1 zadávací dokumentace možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
- b) který nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 nebo 5 ZZVZ.

4.4 Odpovědné zadávání

- 4.4.1 Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně a environmentálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- 4.4.2 Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.
- 4.4.3 Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.
- 4.4.4 Aspekty odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy.

4.5 Poddodavatelé

- 4.5.1 Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil doplněný Seznam poddodavatelů, prostřednictvím kterých bude plnit určitou část veřejné zakázky, a to dle vzoru Seznamu poddodavatelů, který je přílohou zadávací dokumentace.
- 4.5.2 Zadavatel s odkazem na čl. 4.2 zadávací dokumentace upozorňuje, že **zákaz plnění jakýchkoli veřejných zakázek nebo koncesních smluv ruskými subjekty** ve smyslu Nařízení Rady (EU) 2022/576 se vztahuje **též na všechny subdodavatele (poddodavatele), dodavatele nebo subjekty, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnice o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky.**
- 4.5.3 K prokázání neexistence výše uvedených skutečností či vlivů jsou účastníci povinni předložit Čestné prohlášení o neexistenci vlivu ruských subjektů, jehož závazný vzor je přílohou zadávací dokumentace
- 4.5.4 V případě nepředložení Seznamu poddodavatelů platí, že účastník nehodlá plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

- 5.1.1 Nedílnou součástí zadávací dokumentace je závazný vzor rámcové dohody a dále vzor příloh, které obsahují závazné obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky.

- 5.1.2 Účastník NEPŘEDKLÁDÁ závazný vzor/návrh rámcové dohody ve své nabídce, ale podáním své nabídky vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného vzoru rámcové dohody.
- 5.1.3 Účastník současně bere na vědomí, že zadavatel před podpisem rámcové dohody s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do vzoru rámcové dohody a tento předloží účastníkovi k podpisu.
- 5.1.4 Účastník předkládá ve své nabídce pouze ty přílohy rámcové dohody, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace (viz čl. 6.2.1 zadávací dokumentace).
- 5.1.5 V jednotlivých dokumentech/přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů není zadavatelem akceptována.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

- 6.1.1. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje **E-zakazky.cz** (dále jen „elektronický nástroj“). Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu. Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s cenovou nabídkou v editovatelném formátu. Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty nebo reklamní materiály než ty, které stanoví zákon a které vyžaduje zadavatel v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje.

- 6.1.2 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese <https://www.e-zakazky.cz/registrace-dodavatel>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v elektronickém nástroji není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://www.e-zakazky.cz>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailu: info@zadavatel.cz, tel. +420 295 565 132.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

- 6.1.3 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka) bude v nabídce uvedena též osoba, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

V případě podání nabídek do více částí veřejné zakázky je účastník povinen do každé takové části podat všechny požadované doklady a dokumenty zvlášť.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Obsah nabídky musí odpovídat požadavkům stanoveným zákonem a musí obsahovat veškeré doklady k prokázání kvalifikace a jiné požadavky zadavatele, uvedené v těchto zadávacích podmínkách.

Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka po posouzení nebude splňovat požadavky stanovené v těchto zadávacích podmínkách, může být ve smyslu příslušných ustanovení ZZVZ vyloučen.

6.2 Požadované členění nabídky

- 6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah	Podpis účastníka
Krycí list	Doplněné vzorové znění Krycího listu	Prostý podpis / Zaručený elektronický podpis
Plné moci	Příslušné plné moci, jsou-li dle ZZVZ nebo této zadávací dokumentace potřeba	Prostý podpis / Zaručený elektronický podpis
Kvalifikační dokumenty	Čestné prohlášení a dokumenty dle přílohy Kvalifikace a čestné prohlášení, předložené v souladu s čl. 3 zadávací dokumentace	Prostý podpis / Zaručený elektronický podpis
Čestné prohlášení o neexistenci vlivu ruských subjektů	Čestné prohlášení o neexistenci vlivu ruských subjektů ve vztahu k účastníkovi, jeho poddodavatelům a dalším formám spolupráce.	-
Seznam poddodavatelů	Seznam dle čl. 4.5 zadávací dokumentace	-
Doplněná a oceněná příloha Cenová nabídka	Doplněná příloha v elektronickém formátu (*.xls, *.xlsx)	Bez podpisu
Doplněná příloha Specifikace požadovaného plnění	Doplněná příloha dle vzoru	Bez podpisu
Ostatní dokumenty	(pouze pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány)	Prostý podpis / Zaručený elektronický podpis, pouze pokud tak stanoví zadávací dokumentace

6.3 Lhůta pro podání nabídek

- 6.3.1 Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna na Profilu zadavatele.

6.3.2 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v elektronickém nástroji.

6.3.3 Otevírání nabídek se uskuteční v souladu s § 109 ZZVZ.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručení žádosti na elektronickou adresu vz@akjg.cz nebo na adresu profilu zadavatele.
- 7.1.2 Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.3 Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 8 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.4 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na profilu zadavatele.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.
- 8.1.3 Parametrem hodnocení bude Celková nabídková cena v Kč bez DPH (dále též „cena“), uvedená v příloze Cenová na nabídka, předložená účastníkem v rámci jeho nabídky.
- 8.1.4 Nabídky účastníků budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí sestupně.

Další součásti zadávací dokumentace

Přílohy

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Krycí list – vzor
- Cenová nabídka
- Závazný vzor rámcové dohody
- Kvalifikace a čestné prohlášení
- Specifikace požadovaného plnění
- Seznam poddodavatelů
- Čestné prohlášení o neexistenci vlivu ruských subjektů

V Praze dne dle elektronického podpisu

Za zadavatele:

.....
Ing. Radovan Kouřil
generální ředitel