

Koncesní dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky

Řízení pro uzavření koncesní smlouvy malého rozsahu (nejedná se o koncesní řízení dle koncesního zákona)

VÝBĚR PROVOZOVATELE HOSTINSKÝCH SLUŽEB V RÁMCÍ PROJEKTU:

„REKONSTRUKCE LANOVÉ DRÁHY NA SNĚŽKU“

Zadavatel:

Město Pec pod Sněžkou
Pec pod Sněžkou 230
542 21 Pec pod Sněžkou
IČ: 00278181

Zastoupené: Alanem Tomáškem, starostou města



Pověřená osoba zadavatele:

DABONA s.r.o.
Sokolovská 682
516 01 Rychnov nad Kněžnou
IČ: 64826996
Zastoupený: Drahošlavem Chudobou, jednatelem společnosti
e-mail: verejnazakazky@dabona.eu



Investice do vaší budoucnosti
Společnost a spravedlnost
z Evropského fondu pro regionální rozvoj

Obsah:

1. ÚVODNÍ INFORMACE.....	4
2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU KONCESE MALÉHO ROZSAHU.....	4
3. OBECNÁ USTANOVENÍ.....	4
4. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ KE KONCESNÍ DOKUMENTACI.....	5
5. POSKYTOVÁNÍ KONCESNÍ DOKUMENTACE ZÁJEMCUM O KONCESI MALÉHO ROZSAHU.....	6
6. VYMEZENÍ CÍLE A PŘEDMĚTU PLNĚNÍ KONCESE MALÉHO ROZSAHU.....	6
7. ČÁSTI KONCESNÍ DOKUMENTACE.....	7
8. PŘEDPOKLÁDANÝ PŘÍJEM KONCESIONÁŘE.....	7
9. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ KONCESE MALÉHO ROZSAHU.....	8
10. POŽADAVKY VEŘEJNÉHO ZADAVATELE NA KVALIFIKACI.....	8
11. OSTATNÍ PODMÍNKY.....	13
12. OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	13
13. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	14
14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	14
15. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK.....	16
16. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	16
17. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	17
18. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK.....	17
19. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM.....	17
20. PŘÍLOHY KONCESNÍ DOKUMENTACE.....	18

Název koncese malého rozsahu:

VÝBĚR PROVOZOVATELE HOSTINSKÝCH SLUŽEB V RÁMCI PROJEKTU:

„REKONSTRUKCE LANOVÉ DRÁHY NA SNĚŽKU“

Zadavatel:

Název:

Město Pec pod Sněžkou

Sídlo:

Pec pod Sněžkou 230, 542 21 Pec pod Sněžkou
00278181/CZ00278181

IČ / DIČ:

Osoba oprávněná za zadavatele jednat:

Alan Tomášek, starosta města

Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi:

Název:

DABONA s.r.o.

Sídlo:

Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

IČ / DIČ:

64826996 / CZ64826996

Osoba oprávněná za zadavatele jednat:

Drahoslav Chudoba, jednatel společnosti

Kontaktní osoba:

Lenka Dvořáková, projektový manažer

Tel. / Fax:

+420 494 531 538 / +420 494 322 044

e-mail:

verejnezakazky@dabona.eu

1. Úvodní informace

Pokud se v textu této koncesní dokumentace uvádí:

- 1) „zákon“ nebo „ZVZ“
jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
- 2) „koncesní zákon“
jedná se o zákon č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon), ve znění pozdějších předpisů
- 3) „zadavatel“
- Město Pec pod Sněžkou
- 4) „osoba pověřená zadavatelskými činnostmi“
- DABONA s.r.o.
- 5) „objednatel“
- Město Pec pod Sněžkou jako zadavatel po podpisu koncesní smlouvy
- 6) „dodavatel, zhotovitel, koncesionář“
- právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby
- 7) „uchazeč“
- dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku
- 8) „komise“
- jedná se o komisi pro otevření obálek, posouzení kvalifikace a hodnotící komisi
- 9) „projekt“
- „REKONSTRUKCE LANOVÉ DRÁHY NA SNĚŽKU“
- 10) „KD“
- koncesní dokumentace
- 11) „koncesní podmínky“
- veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či vyzvě o zahájení koncesního řízení malého rozsahu, koncesní dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu řízení.
- 12) „koncese malého rozsahu“
- jedná se o koncesní řízení, v rámci něhož je předpokládán příjem koncesionáře nižší než 20 mil. Kč bez DPH

2. Klasifikace předmětu koncese malého rozsahu

Název:	Kód CPV	Rozsah
Provozování restaurací a podávání jídel	55300000-3	Dle koncesních podmínek
Úklidové služby	90910000-9	Dle koncesních podmínek

3. Obecná ustanovení

3.1. Obecná ustanovení o osobě pověřené zadavatelskými činnostmi

Zadavatel se rozhodl v souladu s § 151 zákona se nechat zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících s koncesním řízením osobou, kterou pověřil zadavatelskými činnostmi. Tato pověřená osoba přitom splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a jakkoliv

se předmětného koncesního řízení neúčastní. Osobě pověřené zadavatelskými činnostmi však není uděleno zmocnění k zadání koncese malého rozsahu, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Pokud není v koncesních podmínkách výslovně uvedeno jinak, zasílá uchazeč všechna podání v listinné podobě, která v tomto řízení učiní a to včetně námitek podaných dle § 110 zákona, na kontaktní adresu pověřené osoby: DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou (dále též kontaktní adresa pověřené osoby).

V případě, že uchazeč bude podávat návrh na přezkoumání úkonu zadavatele dle páte části koncesního zákona, doručí tento návrh přímo zadavateli, kopii zašle na adresu pověřené osoby zadavatele.

3.2. Obecná ustanovení o koncesní dokumentaci

V daném případě se jedná o koncesní řízení malého rozsahu. Jde tedy o koncesní smlouvu, která se v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 koncesního zákona nemusí uzavírat postupem podle II. části koncesního zákona. Toto řízení je zadávané dle zákona č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení, mimo postup podle II. části zákona Koncesní řízení, a podpůrně podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel realizuje koncesní řízení v souladu se zásadami podle ustanovení § 3a koncesního zákona.

Zadavatel zpracoval tuto koncesní dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek a koncesních řízení s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v koncesní dokumentaci může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že koncesní dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecné platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v koncesní dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.

Údaje v jednotlivých částech koncesní dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění koncese malého rozsahu. Těmito podklady je zájemce povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

4. Poskytování dodatečných informací ke koncesní dokumentaci

V případě, že některý ze zájemců o koncesi malého rozsahu bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se ke koncesní dokumentaci, je nutné na tento pohlízet jako na právní úkon zájemce.

Dodatečné informace ke koncesním podmínkám je zájemce povinen doručit osobě pověřené zadavatelskými činnostmi: DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou; veřejné zakázky@dabona.eu v písemné podobě (e-mallem, faxem, poštou), přičemž písemná žádost musí být doručena minimálně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Podal-li dodavatel žádost o dodatečné informace ve shora stanovené lhůtě, doručí zadavatel dodatečné informace ke koncesním podmínkám, včetně přesného znění dotazu, případně související dokumenty současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí koncesní dokumentace nebo kterým byla koncesní dokumentace poskytnuta, nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele.

Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace ke koncesním podmínkám i bez předchozí žádosti. Ustanovení předchozího článku se použije obdobně.

Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky.

Pokud zájemci sdělí zástupci zadavatele zaslání e-mailovou adresu, budou jim dleazy včetně odpovědí rozesílány na uvedenou e-mailovou adresu. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

5. Poskytování koncesní dokumentace zájemcům o koncesi malého rozsahu

Koncesní dokumentace bude zájemci po obdržení jeho žádosti poskytnuta bezplatně e-mallem.

Žádost o poskytnutí koncesní dokumentace musí obsahovat alespoň:

- Název koncese malého rozsahu,
- Název právnické osoby/jména a příjmení fyzické osoby,
- Sídlo zájemce včetně PSČ,
- IČ, DIČ,
- Poštovní adresa pro písemnou komunikaci,
- Kontaktní osoba (jméno, funkce),
- Telefon, e-mailová adresa.

Žádost o poskytnutí koncesní dokumentace zašle zájemce na adresu:

- DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou nebo
- E-mail: veřejnezakazky@dabona.eu,
- Fax: +420 494 322 044

Kontaktní osoba pro vyzvednutí koncesní dokumentace:

- Lenka Dvořáková, tel. +420 494 531 538/ 731 445 193

6. Vymezení cíle a předmětu plnění koncese malého rozsahu

Předmětem plnění koncese malého rozsahu je:

pronájem nebytových prostor v horní stanici a dolní stanici lanové dráhy na Sněžku za účelem poskytování holsinských služeb. Doba pronájmu činí 3 roky.

Základní údaje o provozu v horní stanici lanové dráhy (Sněžka):

Provoz bude sloužit k rychlému občerstvení návštěvníků Sněžky. Sortimentem jsou regenerovaná zchlazená hotová jídla, pokrmy sortimentu rychlého občerstvení (hot dog, bagety, apod.), balené cukrovinky, teplé a studené nápoje. Provoz je sestaven převážně ze stávajícího zařízení viz část 2 koncesní dokumentace – „Projektová dokumentace gastronomických provozů“.

Technologie přípravy jídla:

Dovezená zchlazená hotová jídla budou regenerována v MW troubách a následně udržována ve výdejní lánzi v požadované teplotě. Ostatní pokrmy budou pouze tepelně upraveny.

9. Doba a místo plnění koncese malého rozsahu

Předpokládaný termín plnění koncese malého rozsahu:

Předpokládaný termín zahájení plnění: **prosinec 2013/leden 2014**
(do 30-ti dnů od uzavření koncesní smlouvy)
Předpokládaný termín ukončení plnění: **prosinec 2016/leden 2017**

V případě, že z jakýchkoli důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je zadavatel oprávněn posunout tento termín na jinou dobu, uchazečem navržená doba plnění zůstává nezměněna.

Místo plnění VZ k ú. Pec pod Sněžkou, k. ú. Horní Malá Úpa

10. Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci

10.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat splnění kvalifikace.

Všechny doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musí být v souladu s § 57 odst. 1 zákona předloženy v kopii. Bude-li zadavatel po uchazeči požadovat předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy, pak je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle ustanovení § 82 zákona, tyto doklady povinen předložit v souladu s § 57 odst. 1 zákona.

Je-li zadavatelem vyžadováno **čestné prohlášení**, musí být podepsáno oprávněnou osobou dodavatele v souladu s výpisem z obchodního rejstříku, v případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení dodavatele z koncesního řízení.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- c) čestné prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona a
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakémukoli změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 zákona, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Všechny dokladované údaje týkající se dodavatele, se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

Systém stravování: celodenní občerstvení
Použitá energie: elektrická síť 230/400V, 50Hz
Základní údaje o provozu v dolní stanici lanové dráhy (Pec pod Sněžkou):

Provoz bude sloužit k poskytnutí občerstvení návštěvníkům lanové dráhy ve formě hotových jídel, minutek a rychlého občerstvení. Sortimentem jsou regenerovaná chlazená hotová jídla, pokrmy sortimentu rychlého občerstvení (hot dog, begely apod.), minuty, balené potravinové, balené cukrovinky, teplé, studené točené i lahvové nápoje.

Technologie přípravy jídel:

Regenerace hotových chlazených pokrmů, tepelná úprava připraveného polotovaru (minutky) a rychlé občerstvení z výrobků kuchyňské konvenience.

Systém stravování: celodenní samoobslužný
Použitá energie: elektrická síť 230/400V, 50 Hz

Součástí předmělu plnění je též úklid veřejných sociálních zařízení v prostorách výše zmíněných stanic (sociální zařízení nejsou předmětem pronájmu). Spotřeba vody a elektřiny v prostorách sociálního zařízení nebude dodavateli účtována.

Spotřebované energie (odpady, apod. nákupy) v pronajatých prostorách hradí dodavatel (výjimkou je v duchovnětechnika, jejíž provoz bude zcela k tíži zadavatele, a to i v pronajímávaných prostorách).

Movité věci, přístroje a zařízení, kterými jsou provozy vybaveny, budou též součástí pronájmu.

Požadováno je zajištění poskytování hostinských služeb celoročně dle provozní doby lanové dráhy s výjimkou povinných odstávek lanové dráhy (2x ročně cca 15 – 30 dní), a to v obou objektech stanic.

Blíží popis místnosti i slávajícího vybavení viz část 2 koncesní dokumentace – „Projektová dokumentace gastronomických provozů“ a příloha č. 7 „Soupis majetku“.

7. Části koncesní dokumentace

Koncesní dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky obsahuje:

- část 1: Příloha č. 1 – 7
- část 2: Projektová dokumentace gastronomických provozů

Údaje uvedené v jednotlivých částech koncesní dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Těmito podmínkami je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

8. Předpokládaný příjem koncesionáře

Zadavatel stanoví předpokládaný příjem koncesionáře za dobu trvání koncesní smlouvy po dobu 3 let ve smyslu prováděcího předpisu k § 4 zákona č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve výši:

11,3 mil. Kč bez DPH

10.2. Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) v písemném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) - subdodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek; a **profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a)** subdodavatelem - doložení výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - pro platnost výpisu z obchodního rejstříku a základního kvalifikačního předpokladu platí stejné podmínky jako při prokazování kvalifikace dodavatelem, a smlouvu uzavřenou se subdodavatelem; z ní vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění koncese dodavatelem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění koncese, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d). Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle shora uvedeného písmene a) - výpis z obchodního rejstříku.

10.3. Prokázání kvalifikace, pokud podává nabídku více osob společně

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s koncesí máloho rozsahu zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění koncese máloho rozsahu, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z koncese máloho rozsahu. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

Dodavatel, který podal nabídku v koncesním řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtož koncesním řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v rámci koncesním řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

10.4. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Pokud nevyplývá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určité doklady nevyžadují, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinností, jež splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s přiložením jeho úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v koncesních podmínkách nebo mezinárodní smlouvě, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost přiložit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

10.5. Uchazeč musí v souladu se zákonem předložit pro splnění kvalifikačních předpokladů následující doklady:

Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- [illegible]

- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Dle § 57 odst. 2 zákona nesmějí být doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku ke dni podání nabídky, starší 90 kalendářních dnů.

Uchazeč do nabídky vloží čestné prohlášení pro splnění základních kvalifikačních předpokladů pro písm. a) až k) § 53 zákona (viz příloha č. 2 koncesní dokumentace – „Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů“).

Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona

Uchazeč předloží do nabídky kopii:

Kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona: výpis z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

Kvalifikace podle § 54 písm. b) zákona: doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,

Dle § 57 odst. 2 zákona nesmějí být doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku ke dni podání nabídky, starší 90 kalendářních dnů.

Předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit koncesi malého rozsahu dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona

Uchazeč předloží do nabídky čestné prohlášení pro ekonomickou a finanční způsobilost splnit danou koncesi malého rozsahu.

Uchazeč předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit koncesi malého rozsahu dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona.

Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele předložení níže uvedených dokladů prokazujících dále popsané skutečnosti:

Kvalifikace podle § 56 odst. 2 písm. a) zákona:

Zadavatel požaduje předložení osvědčení o realizaci alespoň 1 služby na poskytování hostinské činnosti jako je předemná koncese malého rozsahu (realizace služeb v oblasti hostinské činnosti)

za poslední 3 roky, s uvedením jejího stručného popisu a době provedení, formou čestného prohlášení.

10.6. Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem a těmito koncesními podmínkami.

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené veřejným zadavatelem. Skutečností rozhodné pro splnění kvalifikace musejí násat ve lhůtě podle § 52 zákona, tj. ke dni podání nabídky.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v koncesním řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v koncesním řízení s uvedením důvodů.

10.7. Prokázání kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 127 zákona), a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2 zákona a
- profesních kvalifikačních předpokladů § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění koncese

Zadavatel přijme výpis ze seznamu ne starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázáno.

10.8. Prokazování kvalifikace pomocí osvědčení ze systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při navrhování své kvalifikace předložit zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52 zákona).

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace dodavatelem. Zadavatel k této věci stanoví, že neuzná kvalifikaci za prokázanou, pokud z předloženého certifikátu nebude vyplývat jasný a úplný rozsah splnění kvalifikace stanovené zadavatelem.

Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem, uchazeč je povinen k certifikátu připojit další listiny, které jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem.

11. Ostatní podmínky

Součástí nabídky uchazeče musí být rovněž dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona:

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídky byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vytvořený ve lhůtě pro podání nabídek,
- Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou koncesí malého rozsahu.

Zadavatel k výše uvedenému uvádí, že v souladu s ustanovením § 76 odst. 3 zákona může hodnotící komise požadovat o doplnění výše uvedených dokladů do 3 pracovních dnů, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší. Hodnotící komise může na žádost uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

12. Obchodní podmínky

Zadavatel předkládá jako součást koncesní dokumentace obchodní a platební podmínky v souladu s § 44 odst. 3 písm. a) zákona (dále jen „obchodní podmínky“). Obchodní a platební podmínky pro plnění předmětu díla této koncese malého rozsahu jsou uvedeny ve v návrhu koncesní smlouvy – viz příloha č. 5 „Koncesní smlouva“. **Tento návrh koncesní smlouvy je pro uchazeče závazný. Záměrem do návrhu koncesní smlouvy (obchodních podmínek) vyplní pouze nabídkovou cenu, kontaktní údaje a údaje dle hodnotících kritérií.**

Návrh koncesní smlouvy musí být v souladu s uvedenými obchodními a platebními podmínkami.

Návrh koncesní smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče o dané koncesi malého rozsahu.

Original či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná a zadavatel ji vyloučí z dalšího posuzování pro nesplnění koncesních podmínek.

Uchazeč musí v návrhu smlouvy akceptovat vedle požadavků zadavatele v této koncesní dokumentaci a obchodních podmínkách rovněž ustanovení zákona, obchodního zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění této zakázky.

Obchodní a platební podmínky vymezují rámec smluvního vztahu.

V případě, že dodavatel hodlá k plnění předmětu zakázky použít subdodavatele, je povinen vypsat všechny subdodavatele do seznamu subdodavatelů – viz příloha č. 4 koncesní dokumentace – „Seznam subdodavatelů“.

13. Požadavky na způsob zpracování výše nájemného

13.1. Výše nájemného

Min. výše nájemného činí 1,5 mil. Kč bez DPH

Výše nájemného musí být stanovena k datu zahájení služeb a musí kryt veškeré náklady.

Uchazeč v nabídnutí výši nájemného zohlednění následující skutečnosti:

- povinnost zajištění úklidu veřejných sociálních zařízení, které nejsou předmětem pronájmu,
- využití stávajícího vybavení a zařízení umístěného v pronajímávaných prostorech v rozsahu popsaném v části 2 koncesní dokumentace – „Projektová dokumentace gastronomických provozů“,
- skutečnost, že náklady spojené s provozem vzduchotechniky v pronajímávaných prostorech a vybrané náklady (elektrina, voda) spojené s provozem veřejných sociálních zařízení nebudou dodavateli účtovány.

Uchazeč stanoví *výši nájemného* za celou dobu trvání koncesního vztahu (resp. pronájmu, tj. za dobu 3 let). Výše nájemného bude uvedena v Kč. Výše nájemného bude dále uvedena v členění: výše nájemného bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a výše nájemného včetně DPH a dále též s uvedením roční výše nájemného dle výše uvedeného členění. Výše nájemného ve výše zmíněné skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky, viz příloha č. 1 koncesní dokumentace – „Krycí list nabídky“. Celková výše nájemného v celých Kč bez DPH za celou dobu trvání koncesního vztahu je předmětem kritérií hodnocení nabídek.

Výše nájemného bude stanovena za kompletní splnění koncese malého rozsahu v souladu s koncesní dokumentací jako nevyšší přípustná.

Požadovaný způsob stanovení výše nájemného uchazeč splní, jestliže:

- uvede výši nájemného dle požadavků stanovených výše do návrhu koncesní smlouvy.

14. Pokyny pro zpracování nabídky

14.1. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně v jednom originále v souladu s koncesními podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikaci.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být original nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

DOPORUČENÍ:

Nabídka by měla být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázána do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče. Svazek by měl být zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

14.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku koncesní dokumentace.

1. **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije přílohu č. 1 koncesní dokumentace – „Krycí list nabídky“ (vzor součástí KD). Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název koncese malého rozsahu, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nájemné v členění podle koncesní dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat.
2. Doklady, jimiž uchazeč o koncesi malého rozsahu splňuje kvalifikační kritéria:
 - **Základní kvalifikační předpoklady:**
čestné prohlášení pro splnění základních kvalifikačních předpokladů pro písm. a) až k) § 53 zákona (vzor součástí KD - viz příloha č. 2 koncesní dokumentace – „Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů“),
 - **Profesní kvalifikační předpoklady:**
výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné evidence, pokud je v ní zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (v kopii, ne starší 90 dní),
doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (v kopii),
 - **Technické kvalifikační předpoklady:**
Zadavatel požaduje předložení osvědčení o realizaci alespoň 1 služby na poskytování hostinské činnosti jako je předmětná koncese malého rozsahu (významné služby v oblasti hostinské činnosti) za poslední 3 roky, s uvedením jejího stručného popisu a době provádění, formou čestného prohlášení,
3. **Příloha č. 3 – „Prohlášení o seznámení se s koncesní dokumentací a jejími přílohami“** (vzor součástí KD),
4. **Příloha č. 4 – „Seznam subdodavatelů“** (vzor součástí KD),
5. **Příloha č. 5 – „Koncesní smlouva“** podepsaná osobou oprávněnou za uchazeče jednat (vzor součástí KD),
6. **Příloha č. 6 – „Prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona“**,
7. Ostatní doklady či informace tvořící nabídku (např. smlouva o sdružení).

DOPORUČENÍ:

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky budou zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy, které musí být rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce. Je-li příloha irrelevantní, vloží uchazeč prohlášení o irelevantnosti přílohy dle výše uvedeného pořadí.

15. Kritéria hodnocení nabídek

Výše nájemného za celou dobu trvání koncesního vztahu v Kč bez DPH – váha 100 %
Uchazeč ve své nabídce uvede výši nájemného za celou dobu trvání koncesního vztahu (resp. pronájmu) v Kč.

Předmětem hodnocení nabídky je celková výše nájemného v celých Kč bez DPH za celou dobu trvání koncese.

Nejvýhodnější nabídka bude nabídka s nejvyšším nájemným. Každá další nabídka bude v pořadí 2. až xlym.

Hodnotící komise v rámci svého hodnocení seřadí jednotlivé nabídky podle jejich pořadí.

16. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat osobně na adresu osoby pověřené zadavatelskými činnostmi: DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou, a to vždy v pracovních dnech od 8 do 16h, v poslední den podání nabídky do 10:00 hod.

Uchazeči mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na adresu osoby pověřené zadavatelskými činnostmi: DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou, a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny. Zadavatel doporučuje uchazečům preferovat osobní podání nabídky.

Nabídky jsou uchazeči povinni podat písemně, a to v řádné a uzavřené obálce, označené:

„KONCESE MALÉHO ROZSAHU – VÝBĚR PROVOZOVATELE HOSTINSKÝCH SLUŽEB
V RÁMCI PROJEKTU:
„REKONSTRUKCE LANOVÉ DRÁHY NA SNĚŽKU“ - NEOTEVÍRAT“.

Na obálkách musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení dle § 71 odst. 6 zákona.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto koncesního řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálka nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných práv.

16.1. Elektronické podání nabídek

Zadavatel stanoví, že nedispонуje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v listinné písemné formě.

16.2. Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta

Lhůta pro podání nabídek končí dne 9.12.2013 v 10:00 hodin.

Nabídky budou přijímány u osoby pověřené zadavatelskými činnostmi: DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou, a to vždy v pracovních dnech od 8h do 16h. V poslední den lhůty budou nabídky přijímány pouze do 10:00 hodin.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise nebude otevírat.

Uchazeči jsou svou nabídkou vázani po dobu 120 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

16.3. Náklady uchažeče spojené s podáním nabídky

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný uchazeč.

Zadavatel nenese odpovědnost za žádné vydání ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí v koncesním řízení.

16.4. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 9.12. 2013 v 10:01 hod., v sídle osoby pověřené zadavatelskými činnostmi, tj. v zasedací místnosti společnosti DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.

17. Prohlídka místa plnění

Místo plnění zakázky není volně přístupné a zadavatel tedy bude prohlídku místa plnění organizovat.

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 29.11. 2013 od 10:00 hod. Sraz uchazečů u nové dolní stanice lanové dráhy na Sněžku, Pec pod Sněžkou.

(a) Účel prohlídky

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění, s jeho technickými a provozními parametry, které dodavatelé považují nad rámec předaných podkladů za důležité pro zpracování nabídky.

(b) Způsob vyjasnění případných dotazů

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu koncesní dokumentace, je uchazeč povinen vznést tento dotaz v souladu s čl. 4 koncesní dokumentace.

18. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní podání nabídek.

19. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit koncesní řízení dle § 84 zákona,
- upravit či změnit koncesní podmínky,
- odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek koncesního řízení,
- uchazeči sami poneseť své náklady spojené s účastí v koncesním řízení,
- jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh koncesního řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání koncese malého rozsahu.

20. Přílohy koncesní dokumentace

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení pro splnění kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3 – Prohlášení o seznámení s koncesní dokumentací a jejími přílohami
- Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů
- Příloha č. 5 – Návrh koncesní smlouvy
- Příloha č. 6 – Prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona
- Příloha č. 7 – Soupis majetku

V Peci pod Sněžkou, dne

**DABONA**
s.r.o.
Sokolovská 682
516 01 Rychnov nad Kněžnou
IČ: 048226966
Tel.: +420 494 531 538
E-mail: dabona@dabona.eu