

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále „ZVZ“)

Technická podpora portálu VITAKARTA ONLINE

ZADAVATEL

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví

Sídlo: Praha 4, Roškotova 1225/1, PSČ 140 21

IČ: 47114321

Jméno a příjmení statutárního orgánu: Ing. Ladislav Friedrich, CSc., generální ředitel

Pověřená osoba: Ing. Bohuslav Tvrdý, vedoucí odboru informatiky

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Otevřené řízení – nadlimitní

Veřejná zakázka na služby

ČÍSLO JEDNACÍ

Č.j. zadavatele : OZP-VZ-2014-037

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

JUDr. Jaroslav Bursík, advokát

Sídlo: Praha 2, Belgická 38, PSČ: 120 00

IČ: 69181560



KONTAKTNÍ OSOBA, POVĚŘENÁ PRO VĚCI ADMINISTRATIVNÍ

Ing. Martina Chalasová

KONTAKTY

e-mail: zakazky@bursikaspol.cz

tel.: +420 226 223 611

Obsah

1. Základní informace	3
1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky	3
1.2 Předmět a účel veřejné zakázky	3
1.3 Místo plnění veřejné zakázky	3
1.4 Doba plnění veřejné zakázky	3
1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	3
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	4
2.1 Zpracování nabídkové ceny	4
2.2 Daň z přidané hodnoty	4
3. Kvalifikace	4
3.1 Základní informace a podmínky	4
3.2 Základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ	5
3.3 Profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 ZVZ	7
3.4 Ekonomická a finanční způsobilost podle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ	7
3.5 Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 ZVZ	7
4. Jiné požadavky a podmínky	9
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení	9
4.2 Subdodavatelé	9
5. Obchodní podmínky	9
5.1 Obchodní a platební podmínky	9
5.2 Návrh smlouvy a její přílohy	9
5.3 Pojištění	10
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky	10
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky	10
6.2 Pořadí obsahu nabídky	10
6.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky	12
7. Ostatní informace	12
7.1 Závazné lhůty zadávacího řízení	12
7.2 Dodatečné informace	12
8. Jistota	12
8.1 Výše jistoty	12
8.2 Způsoby a podmínky složení jistoty	12
8.3 Plnění ze složené jistoty	13
9. Hodnotící kritéria	13
9.1 Hodnotící kritéria	13
9.2 Dílčí hodnotící kritérium: Nabídková cena	14
9.3 Dílčí hodnotící kritérium: Technický návrh řešení	16
9.4 Způsob hodnocení nabídek	17
10. Další součásti zadávací dokumentace	18
10.1 Seznam příloh	18

1. Základní informace

1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

1.1.1

CPV	POPIS
72268000-1	Dodávka programového vybavení
72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

1.2 Předmět a účel veřejné zakázky

- 1.2.1 Účelem této veřejné zakázky je zabezpečení hospodárného, efektivního a účelného plnění zákonných a smluvních povinností Zadavatele, jakož i zajištění kvalitních, moderních a dynamických služeb pro klienty Objednatele a jeho partnerů, prostřednictvím moderního informačního systému.
- 1.2.2 Předmětem této zakázky je provádění technické podpory informačního systému VITAKARTA ONLINE. Technická podpora zahrnuje:
- a) Servisní podporu (označovanou též jako SLA) a
 - b) Podporu VITAKARTY ONLINE, která dále obsahuje:
 - i. Údržbu (ve formě Operativních požadavků)
 - ii. Rozvoj (nazývaný též Vývoj)
 - c) Služby převzetí VITAKARTY ONLINE do technické podpory
- 1.2.3 Předmět plnění, jeho rozsah a objem, jsou dále definovány v přílohách této zadávací dokumentace.

1.3 Místo plnění veřejné zakázky

- 1.3.1 Sídlo zadavatele (OZP): Roškotova 1225/1, 140 21 Praha 4.

1.4 Doba plnění veřejné zakázky

- 1.4.1 Smlouva o podpoře a rozvoji systému VITAKARTA ONLINE (dále též „Smlouva“) bude uzavřena na dobu určitou od účinnosti smlouvy na 4 roky.
- 1.4.2 Licenční smlouva bude uzavřena od podpisu smlouvy na dobu neurčitou.
- 1.4.3 Dohoda o pravidlech pro zachování mlčenlivosti bude uzavřena od podpisu smlouvy na dobu neurčitou.

1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 1.5.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **15.500.000,- Kč bez DPH.**

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK). Uchazeči jsou povinni nabídkovou cenu uvést ve formátu, dle pravidel a na místech k tomu určených:

a) závazným vzorem Smlouvy o podpoře a rozvoji systému VITAKARTA ONLINE (dále též „Smlouva“), jež tvoří přílohu této zadávací dokumentace (viz Příloha č. 3 Smlouvy), a současně b) závazným vzorem Nabídkové ceny, jež tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Rozdíl mezi cenami v obou dokumentech je důvodem pro vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

- 2.1.2 Nabídková cena je závazná a nejvýše přípustná, a to po celou dobu plnění. Do nabídkové ceny musejí být započteny veškeré náklady, zisk, rizika, bonusy, slevy a dalších vlivy. Nabídková cena musí obsahovat cenu veškerých prací, dodávek, dopravy, zaškolení odpovědných pracovníků, činností, finančních vlivů (např. inflace, změna kurzu CZK apod.) a souvisejících nákladů ve vztahu k celé době realizace zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací.

2.2 Daň z přidané hodnoty

- 2.2.1 Daň z přidané hodnoty bude vypočtena dle příslušných právních předpisů ČR platných k datu podání nabídky. V případě novelizace právních předpisů o DPH v době po podání nabídky bude DPH k ceně za část díla nerealizovanou k datu účinnosti případné novely přepočtena dle nově platných právních předpisů.
- 2.2.2 Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v Krycím listu nabídky.
- 2.2.3 Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být v průběhu celého plnění zakázky nabídková cena navyšována.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Uchazeč je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v souladu s § 50 a 51 ZVZ v rozsahu dále stanoveném Zadavatelem. Kvalifikovaným pro plnění veřejný zakázky je dodavatel, který:
- (a) splní základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ,
 - (b) splní profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 ZVZ,
 - (c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku, a
 - (d) splní technické kvalifikační předpoklady podle § 56 ZVZ.
- 3.1.2 Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatel předkládá v kopii; pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc (§ 57 odst. 1 ZVZ).

- 3.1.3 Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.
- 3.1.4 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, nesmějí být ke dni podání nabídek starší 90 kalendářních dnů.
- 3.1.5 V případech, kdy Zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat Zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče či jeho jménem.
- 3.1.6 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady podle § 51 odst. 4 ZVZ, tj:
- (a) doklad, prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ subdodavatelem
 - (b) doklad, prokazující splnění profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem
 - (c) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.

- 3.1.7 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou Zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

- 3.1.8 Zahraniční dodavatel je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit podle § 51 odst. 7 ZVZ.
- 3.1.9 Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů za podmínek a v rozsahu dle § 125 a násl. ZVZ nebo certifikátem systému certifikovaných dodavatelů za podmínek a v rozsahu dle § 133 a násl. ZVZ.

3.2 Základní kvalifikační předpoklady podle § 53 ZVZ

- 3.2.1 Základní kvalifikační předpoklady splní uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo

pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

3.2.2 Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů způsobem podle § 53 odst. 3 ZVZ předložením:

- a) výpisů z evidence Rejstříku trestů (viz bod 3.2.1 písm. a) a b))
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (viz bod 3.2.1 písm. f))
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce (viz bod 3.2.1 písm. h))
- d) čestného prohlášení (viz bod 3.2.1 písm. c), d) e), g), i), j), k) a ve vztahu ke spotřební dani písm. f)).

3.3 Profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 ZVZ

3.3.1 Profesní kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

3.4 Ekonomická a finanční způsobilost podle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ

3.4.1 Uchazeč v nabídce předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku podle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ.

3.5 Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 ZVZ

3.5.1 Technické kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč, který vyhoví níže uvedeným požadavkům zadavatele:

3.5.2 Seznam významných služeb a osvědčení objednatelů

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Uchazeč předloží Seznam významných služeb, realizovaných v posledních 3 letech.

Uchazeč jako přílohu Seznamu významných služeb předloží osvědčení objednatelů o jejich řádném plnění.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:

Ze Seznamu významných služeb a z Osvědčení objednatelů o jejich řádném plnění musí být patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

V Seznamu významných služeb musejí být uvedeny následující údaje:

1. Název objednatele,
2. Název zakázky, v jejímž rámci byly významné služby realizovány,
3. Cena skutečně realizovaných významných služeb
4. V případě, že uchazeč provedl významné služby jako subdodavatel, je povinen uvést rozsah a objem jím provedených významných služeb.

Z Osvědčení musí být patrné, že je naplněna definice významné služby dle této části zadávací dokumentace.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v Seznamu významných služeb, realizovaných v posledních 3 letech, uvede, že realizoval minimálně dvě (2) významné služby, jejichž předmětem bylo poskytování služeb technické podpory portálových systémů (tj. servisní podpory (SLA), údržby a rozvoje aplikačního SW), přičemž alespoň jedna (1) z těchto (dvou) zakázek byla realizována v rozsahu plnění v min. hodnotě 5 milionů Kč bez DPH.

Termínem portál anebo portálový systém v pojetí informačních technologií se rozumí (webová) aplikace, která svému uživateli poskytuje jednotným zabezpečeným způsobem a centralizovaně informace z různých zdrojů. Portál představuje bezpečný a jednotný bod interakce s různorodými informacemi, obchodními procesy a lidmi, přizpůsobený individuálním potřebám konkrétních uživatelů.

3.5.3 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Uchazeč předloží Seznam členů týmu uchazeče a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů týmu uchazeče.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů a vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Níže uvedení členové týmu musejí splňovat předpoklady uvedené v tabulce a musí je prokázat doklady tam uvedenými: :

Název pozice	Požadavky	Způsob splnění kvalifikačního požadavku (prokázání)
Projektový manažer	- Má VŠ vzdělání ekonomického nebo technického zaměření - Má praxi v oblasti informačních a komunikačních technologií minimálně 5 let - Je držitelem certifikátu v oblasti projektového řízení dle standardu IPMI (na úrovni B) nebo PMI (na úrovni PMP) nebo Prince2 (na úrovni Practitioner Examination).	- Kopie VŠ diplomu - Uvedení v Seznamu členů týmu s výslovným uvedením délky příslušné praxe - Kopie požadovaného certifikátu v oblasti projektového řízení
Aplikační architekt	- Má VŠ vzdělání ekonomického nebo technického zaměření - Má praxi v oblasti informačních a komunikačních technologií minimálně 3 roky.	- Kopie VŠ diplomu - Uvedení v Seznamu členů týmu s výslovným uvedením délky příslušné praxe
Specialista na bezpečnost	- Má nejméně VŠ vzdělání. - Má praxi v oblasti informačních a komunikačních technologií minimálně 3 roky na pozici specialista na bezpečnost.	- Kopie VŠ diplomu - Uvedení v Seznamu členů týmu s výslovným uvedením délky příslušné praxe v příslušné pozici

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace včetně oznámení o veřejné zakázce se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.
- 4.1.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 4.1.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- 4.1.4 Uchazeči nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.5 Uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

4.2 Subdodavatelé

- 4.2.1 Zadavatel v souladu s § 44 odst. 6 ZVZ požaduje, aby uchazeč ve své nabídce:
 - a) specifikoval (věcně, nikoli procentem) části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a současně aby
 - b) uvedl identifikační údaje každého subdodavatele (§ 17 písm. d) ZVZ).Uchazeč splní tento požadavek prostřednictvím Přílohy č. 11 Smlouvy.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

- 5.1.1 Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou závazné vzory smluv, které obsahují závazné obchodní a platební podmínky této veřejné zakázky.

5.2 Návrh smlouvy a její přílohy

- 5.2.1 Uchazeč je povinen předložit všechny smluvní dokumenty (smlouvy + jejich přílohy) dle podmínek této zadávací dokumentace. Návrhy smluv musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná či podepisuje jiná osoba, musí být součástí nabídky též originál či úředně ověřená kopie plné moci, z níž lze jednoznačně dovodit zmocnění příslušné osoby k jednání či podpisu za uchazeče.
- 5.2.2 Zadavatel výslovně upozorňuje uchazeče, že nepředložení smluv, absence řádného podpisu nebo nepředložení uvedených příloh ke smlouvám dle dále uvedeného, bude zadavatelem považováno za porušení podmínek zadávací dokumentace s následkem vyřazení nabídky uchazeče ze zadávacího řízení.

5.2.3 V návrzích smluv a jejich přílohách je uchazeč oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené / pro potřeby doplnění vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava smluvních dokumentů není zadavatelem akceptována.

5.2.4 Vybraný uchazeč je povinen v rámci veřejné zakázky zajistit soulad plnění s účinnými právními předpisy po celou dobu poskytování služeb až do skončení plnění.

5.3 Pojištění

5.3.1 Uchazeč je povinen být po celou dobu plnění veřejné zakázky pojištěn v rámci pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu předmětné podnikatelské činnosti, a to ve výši min. 10.000.000,- Kč. Vybraný uchazeč bude povinen zadavateli předložit platnou pojistnou smlouvu deklarující splnění výše uvedeného požadavku před podpisem Smlouvy. Kopie pojistné smlouvy bude tvořit přílohu Smlouvy.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

6.1.1 Nabídku podá uchazeč písemně celkem ve 2 listinných vyhotoveních (1 x originál, 1 x kopie), a dále předloží na nosiči CD/DVD návrhy všech předkládaných smluv ve formátu *.doc (bez podpisu).

6.1.2 Nabídka musí obsahovat doklady dle § 68 odst. 3 ZVZ, kterými jsou:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uchazeče, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má –li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

6.1.3 Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

6.1.4 Každé vyhotovení nabídky (tj. originál a kopie) bude svázáno do samostatného svazku. Jednotlivé strany nabídky budou očíslovány vzestupně. Nabídka bude dostatečným způsobem zabezpečena tak, aby nebylo možno bez viditelného porušení zabezpečení manipulovat s jednotlivými listy (zadavatel doporučuje zabezpečit nabídku pomocí provázku, pečete či nálepek opatřenými podpisem nebo razítkem uchazeče).

6.2 Pořadí obsahu nabídky

6.2.1 Uchazeč předloží nabídku v uvedené struktuře:

<i>Dokument</i>	<i>Obsah</i>	<i>Podpis uchazeče</i>
Titulní list	Identifikace veřejné zakázky	-
Obsah	Obsah dle kapitol	-
Krycí list	Identifikace uchazeče: a) Název* / Jméno, příjmení** b) Sídlo* / Místo podnikání** / bydliště** c) IČ* / rodné číslo** d) Kontaktní osoba e) Kontaktní telefon f) Emailová adresa pro doručování g) Datová schránka pro doručování *platí pro uchazeče – právnické osoby ** platí pro uchazeče – fyzické osoby U nabídek podávaných společně více dodavateli bude uvedeno a) – c) pro všechny dodavatele, d) – g) pro dodavatele, oprávněného jednat za uchazeče	ANO
Plné moci	Příslušné plné moci, jsou-li dle zákona nebo této zadávací dokumentace potřeba	ANO
Nabídková cena	Doplněná Nabídková cena dle vzoru – viz čl. 2.1.1 písm. b) této zadávací dokumentace	-
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty pro prokázání splnění kvalifikace dle této zadávací dokumentace Doklady dle čl. 3.1.6 a 3.1.8, pokud jsou relevantní	viz čl. 3
Dokumenty dle § 68 odst. 3 ZVZ	Viz čl. 6.1.2 této zadávací dokumentace	ANO
Návrh Smlouvy o podpoře a rozvoji systému VITAKARTA ONLINE	Doplněná Smlouva dle vzoru	ANO
Přílohy č. 1 – 13 k této Smlouvě	Doplněné přílohy Smlouvy dle této zadávací dokumentace	-
Návrh Licenční smlouvy	Doplněná Licenční smlouva dle vzoru	ANO
Příloha č. 1 k této Licenční smlouvě	Doplněná příloha č. 1 Licenční smlouvy dle této zadávací dokumentace	-
Návrh Dohody o pravidlech pro zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích	Doplnění Dohoda dle vzoru	ANO
Příloha č. 1 k této Dohodě	Doplněná příloha č. 1 Dohody dle této zadávací dokumentace	-
Doklad o složení jistoty	Obsah dle čl. 8 této zadávací dokumentace	viz čl. 8
Ostatní dokumenty	(pouze pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány)	(pouze pokud tak stanovil zadavatel)
CD / DVD	Dokumenty v el. podobě dle čl. 6.1.1	-

6.3 Způsob, lhůta a místo pro podání nabídky

- 6.3.1 Nabídka bude podána v souladu s § 69 ZVZ ve formě výše uvedené. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 nebo 6 ZVZ.
- 6.3.2 Obálka s nabídkou ponese označení:
- „NEOTVÍRAT – Technická podpora portálu VITAKARTA ONLINE“
- 6.3.3 Adresa pro podání nabídky:
- Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví
Roškotova 1225/1
140 21 Praha 4.
- 6.3.4 Nabídka může být podána také osobně na výše uvedené adrese v pracovní dny v době od 09:00 do 16:00 hodin, v poslední den běhu lhůty pro podání nabídky pak pouze do okamžiku uplynutí předmětné lhůty.
- 6.3.5 Rozhodující pro posouzení včasného podání nabídky je datum a čas přijetí nabídky podatelnou zadavatele.
- 6.3.6 Otevírání obálek se uskuteční v souladu s § 71 ZVZ, v termínu uvedeném v Oznámení o zakázce.

7. Ostatní informace

7.1 Závazné lhůty zadávacího řízení

- 7.1.1 Závazné lhůty tohoto zadávacího řízení jsou uvedeny v Oznámení o zakázce.

7.2 Dodatečné informace

- 7.2.1 Uchazeč je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle § 49 ZVZ, a to doručením žádosti na elektronickou adresu zakazky@bursikaspol.cz.

8. Jistota

8.1 Výše jistoty

- 8.1.1 K zajištění plnění povinností uchazeče je dle § 67 odst. 1 ZVZ požadována jistota ve výši 300.000,- Kč.

8.2 Způsoby a podmínky složení jistoty

- 8.2.1 Jistota může být uchazečem poskytnuta buď ve formě peněžní jistoty bankovním převodem na
-

účet zadavatele: číslo účtu 18432071, kód banky 0100, IBAN – CZ5601000000000018432071, nebo formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky.

- 8.2.2 V případě převodu peněz na účet zadavatele uvede uchazeč jako variabilní symbol své IČ/r.č. a jako specifický symbol uvede evidenční číslo veřejné zakázky uvedené ve Věstníku veřejných zakázek. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději v den konce lhůty pro podání nabídek. V případě složení peněžní částky na účet zadavatele uvede uchazeč v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na která má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Součástí nabídky bude doklad o uskutečněném bankovním převodu, tj. dokument banky, ve kterém banka potvrdí, že daného dne neodvolatelně zúčtovala z příkazu uchazeče a k tíži jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele požadovanou částku.
- 8.2.3 V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky se za doklad považuje písemné prohlášení banky v záruční listině, že přebírá vůči zadavateli jako věřiteli neodvolatelnou záruku na celou požadovanou částku. Zároveň musí záruční listina stanovit závazek peněžního ústavu vyplatit zadavateli jako věřiteli bez odkladu a bez námitek celou částku vedenou jako neodvolatelnou záruku po obdržení první výzvy. Záruční listina musí mít platnost po celou dobu zadávací lhůty. V případě jistoty ve formě bankovní záruky předloží uchazeč originál záruční listiny přímo ve své nabídce, a to například v tzv. eurofolii, která bude pevně spojená s nabídkou, avšak originál záruční listiny bude z tzv. eurofolie vyjímatelny.
- 8.2.4 V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky se za doklad považuje písemné prohlášení pojistitele v záruční listině obsahující závazek vyplatit zadavateli, za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 ZVZ, pojistné plnění. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Uchazeč je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty. Uchazeč předloží originál záruční listiny přímo ve své nabídce, a to například v tzv. eurofolii, která bude pevně spojená s nabídkou, avšak originál záruční listiny bude z tzv. eurofolie vyjímatelny.

8.3 Plnění ze složené jistoty

- 8.3.1 Pokud by uchazeč v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

9. Hodnotící kritéria

9.1 Hodnotící kritéria

- 9.1.1 Základním hodnotícím kritériem je kritérium ekonomické výhodnosti nabídky dle níže uvedeného. Dílčími hodnotícími kritérii jsou kritéria uvedená v podrobnostech níže:

Hodnotící kritérium	Váha hodnotícího kritéria	Subkritérium	Váha subkritéria
Nabídková cena	60%	Cena technické podpory na 4 roky (viz bod 9.2.3 zadávací	70%

		dokumentace)	
		Cena za dílo (viz bod 9.2.1 zadávací dokumentace)	20%
		Cena za převzetí VITAKARTY ONLINE do technické podpory (viz bod 9.2.2 zadávací dokumentace)	10%
Technický návrh řešení	40%	Doba převzetí VITAKARTY ONLINE do technické podpory (viz bod 9.3.1 zadávací dokumentace)	60%
		Technická úroveň řešení díla (viz bod 9.3.2 zadávací dokumentace)	40%

9.2 Dílčí hodnotící kritérium: Nabídková cena

9.2.1 Cena za dílo (tab. č. 1)

Zadavatel hodnotí výši nabídkové ceny, která je v tabulce č. 1 uvedena pod souhrnnou položkou „Celková nabídková cena za dílo“, a která odpovídá údajům, uvedeným uchazečem v návrhu Smlouvy o podpoře a rozvoji systému VITAKARTA ONLINE a dokumentu Nabídková cena. Specifikace modulů je uvedena v příloze č. 1 zadávací dokumentace „Technická a funkční specifikace“. Realizace se požaduje v prvním roce poskytování technické podpory na VITAKARTU ONLINE. Zadavatel není povinen plnění dle čl. 9.2.1 objednat. Případná realizace bude objednána v souladu s ustanoveními Smlouvy o podpoře a rozvoji systému VITAKARTA ONLINE.

Tab. č. 1:

Cena za dílo

Poř.	Plnění	Cena v Kč bez DPH
1	<i>Cena za analýzu a realizaci modulu „Lékový management“</i>	<doplň Uchazeč jako součin (počet hodin * tab.č.3, pol. 2.2)>
2	<i>Cena za analýzu a realizaci modulu „Chronické stavy“</i>	<doplň Uchazeč jako součin (počet hodin * tab.č.3, pol. 2.2)>
	Celková nabídková cena za dílo	<doplň Uchazeč jako součet položek (1 až 2)>

Tuto tabulku uchazeč doplňuje v rámci dokumentu „Technická úroveň řešení díla“, který předkládá jako Přílohu č. 13 Smlouvy, a současně v dokumentu Nabídková cena.

9.2.2 Cena za převzetí VITAKARTY ONLINE do technické podpory (tab. č. 2)

Zadavatel hodnotí výši nabídkové ceny, která je v tabulce č. 2 uvedena pod souhrnnou položkou „Celková nabídková cena za převzetí VITAKARTY ONLINE do technické podpory“, a která odpovídá údajům, uvedeným uchazečem v návrhu Smlouvy o podpoře a rozvoji systému VITAKARTA ONLINE a v dokumentu Nabídková cena. Položka č. 3 tab. č. 2 „Cena za vytvoření dokumentace“ je za vytvoření dokumentace ve vztahu k položce č. 1 a č. 2 tab. č. 2.

Tab. č. 2:

Cena za převzetí VITAKARTY ONLINE do technické podpory

Poř.	Plnění	Cena v Kč bez DPH
1	<i>Cena za projekt převzetí VITAKARTY ONLINE do technické podpory</i>	<doplň Uchazeč>
2	<i>Cena za analýzu stávajících modulů a funkcí VITAKARTY ONLINE</i>	<doplň Uchazeč>
3	<i>Cena za vytvoření dokumentace</i>	<doplň Uchazeč>
n	<i>Ostatní (počet položek Ostatní doplnit dle uvážení)</i>	<doplň Uchazeč>
A	Celková nabídková cena za převzetí VITAKARTY ONLINE do technické podpory	<doplň Uchazeč jako součet položek (1 až n)>

Tuto tabulku uchazeč doplňuje v Příloze č. 3 bod 4. Smlouvy, a v dokumentu Nabídková cena.

9.2.3 Cena technické podpory na 4 roky (tab. č. 3)

Zadavatel hodnotí výši nabídkové ceny, která je v tabulce č. 3 uvedena pod souhrnnou položkou „Celková nabídková cena za technickou podporu na 4 roky“, a která odpovídá údajům, uvedeným uchazečem v návrhu Smlouvy o podpoře a rozvoji systému VITAKARTA ONLINE a v dokumentu Nabídková cena.

Cena za Servisní podporu – SLA (cena za 4 roky) je souhrnem dále uvedených položek 1.1 – 1.10, za plánovanou dobu plnění. Tato cena slouží k hodnocení nabídek a vychází z pevných cen za měsíc poskytování příslušné služby, uvedených v jednotlivých položkách.

Cena za rozvoj a údržbu ASW (cena za 4 roky) je souhrnem dále uvedených položek 2.1 a 2.2. za plánovanou dobu plnění. Tato cena slouží k hodnocení nabídek a vychází z pevných cen za hodinu poskytování příslušné služby, uvedených v jednotlivých položkách.

Počty hodin u položek 2.1 a 2.2 jsou stanoveny jako předpokládané, a to v rozsahu 95 hodin u položky 2.1 za měsíc, a 200 hodin u položky 2.2 tabulky za měsíc. Jednotková cena dle čl. 2.1 a 2.2 je pevná a nepřekročitelná. Počty hodin vycházejí z reálných odhadů, zadavatel má vždy právo na čerpání počtu hodin dle svých aktuálních potřeb. Následná fakturace bude vždy odpovídat skutečně čerpanému počtu hodin. Zadavatel není omezen měsíčním či celkovým objemem počtu hodin, uvedeným v Tab. 3, současně zadavatel je oprávněn nečerpat tyto služby či nevyčerpat předpokládaný objem.

Tab. č. 3:

Cena technické podpory VITAKARTY ONLINE na 4 roky

Poř.	Plnění	Cena v Kč bez DPH
1	Cena za Servisní podporu - SLA (cena za 4 roky)	<doplň Uchazeč jako součet položek (((1.1 až 1.10)*12)*4)>
1.1	Cena za měsíc - Pohotovost k zásahu v pracovní dny typu Normální zásah	<doplň Uchazeč>
1.2	Cena za měsíc - Pohotovost k zásahu v pracovní dny typu Havarijní zásah	<doplň Uchazeč>
1.3	Cena za měsíc - Pohotovost k zásahu o svátcích a dnech pracovního klidu bez ohledu na typ zásahu	<doplň Uchazeč>
1.4	Cena za měsíc - Pohotovost k zásahu v pracovní dny mimo pracovní dobu	<doplň Uchazeč>
1.5	Cena za měsíc - Profylaktická kontrola	<doplň Uchazeč>
1.6	Cena za měsíc - Monitoring	<doplň Uchazeč>
1.7	Cena za měsíc - Účast na kontrolních dnech a jednáních	<doplň Uchazeč>
1.8	Cena za měsíc - Servisní podpora na vyžádání	<doplň Uchazeč>
1.9	Cena za měsíc - Penetrační testy	<doplň Uchazeč>
1.10	Cena za měsíc - Sledování legislativních změn	<doplň Uchazeč>
2	Cena za rozvoj a údržbu ASW (cena za 4 roky)	<doplň Uchazeč jako součet položek (((2.1 * 95) + (2.2 * 200))*12)*4>
2.1	Cena za hodinu - operativní požadavky na údržbu ASW	<doplň Uchazeč>
2.2	Cena za hodinu - objednávky a dílčí smlouvy na rozvoj ASW	<doplň Uchazeč>
B	Celková nabídková cena za technickou podporu na 4 roky	<doplň Uchazeč jako součet položek (1 + 2)>

Tuto tabulku uchazeč doplňuje v Příloze č. 3 bod 4. Smlouvy (část 1), a v dokumentu Nabídková cena (vše).

9.3 Dílčí hodnotící kritérium: Technický návrh řešení

V rámci dílčího hodnotícího kritéria Technický návrh řešení bude hodnocena Doba převzetí VITAKARTY ONLINE do technické podpory a dále bude předmětem hodnocení Technická úroveň řešení díla.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria technický návrh řešení budou hodnocena následující subkritéria.

9.3.1 Doba převzetí VITAKARTY ONLINE do technické podpory

V rámci subkritéria Doba převzetí VITAKARTY ONLINE do technické podpory bude Zadavatel hodnotit dodavatelem garantovanou dobu převzetí VITAKARTY ONLINE do technické podpory.

Dobou převzetí VITAKARTY ONLINE do technické podpory se rozumí termín dokončení analýzy stávajících modulů a funkcí VITAKARTY ONLINE a zahájení poskytování údržby stávajících modulů a funkcí.

Uchazeč uvede v nabídce počet celých kalendářních dnů od data podpisu Smlouvy o podpoře a rozvoji systému VITAKARTA ONLINE tak, aby byl Zadavatel schopen vyhodnotit tento parametr oproti nabídkám ostatních uchazečů. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat nejkratší dobu převzetí VITAKARTY ONLINE do technické podpory s garancí dodržení požadované kvality. Měrnou jednotkou tohoto subkritéria budou celé kalendářní dny.

Maximální počet celých kalendářních dnů Doby převzetí VITAKARTY ONLINE do technické podpory nesmí být větší než 60.

9.3.2 Technická úroveň řešení díla (ve vztahu k plnění dle čl. 9.2.1 této zadávací dokumentace)

Součástí hodnocení je i úroveň předložených řešení v rámci plnění „Lékový management“ a „Chronické stavy“ dle čl. 9.2.1., přikládány jako Příloha č. 13 Smlouvy. Zadavatel bude hodnotit míru splnění funkčních požadavků dle specifikace uvedené v příloze č. 1 Technická a funkční specifikace zadávací dokumentace.

V rámci subkritéria Technická úroveň řešení díla bude zadavatel hodnotit ve vazbě na požadované využití díla vhodnost rozpracování specifikace uvedené v příloze č. 1 zadávací dokumentace. Bude hodnocena:

- uchazečem prokázaná vhodnost použitého řešení ve vztahu k funkční specifikaci a činnostem zadavatele,
- úroveň pochopení věcné problematiky,
- prokázaná schopnost uchazeče rozpracovat řešení včetně:
 - odůvodnění volby jednotlivých funkčních celků,
 - ergonomie,
 - detailu popisu jednotlivých funkcí,

na základě samostatného dokumentu s názvem „Technická úroveň řešení díla“, zpracovaného uchazečem v rámci předložené nabídky v max. rozsahu 10 normostran za každé řešení dle bodu č. 1 a č. 2 tab. č. 1 zadávací dokumentace, tedy celkem 20 normostran.

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat nejpropracovanější návrh realizace splňující požadavky dle přílohy č. 1 Technická a funkční specifikace, návrhy obrazovek pro web a návrhy obrazovek aplikací pro mobilní zařízení pro specifikované operační systémy.

Součástí přílohy č. 13 bude i tabulka Cena za dílo s vyplněnými hodnotami, dle vzorové tabulky v čl. 9.2.1 této zadávací dokumentace.

9.4 Způsob hodnocení nabídek

9.4.1 Nabídková cena (shodné pro všechna tři subkritéria)

Subkritéria dle čl. 9.2.1, 9.2.2 a 9.2.3 této zadávací dokumentace budou hodnocena dle vzorce:

(nejnižší nabídková cena : nabídková cena hodnocené nabídky) x 100.

Výsledné hodnoty budou u každého subkritéria vynásobeny vahou příslušného subkritéria.

Takto získané body budou sečteny a vynásobeny vahou hodnotícího kritéria. Takto získaný počet bodů je celkovým počtem bodů hodnotícího kritéria Nabídková cena.

9.4.2 Technický návrh řešení

Subkritérium dle čl. 9.3.1 této zadávací dokumentace bude hodnoceno dle vzorce:

(nejkratší doba převzetí : doba převzetí hodnocené nabídky) x 100.

Subkritérium dle čl. 9.3.2 této zadávací dokumentace bude hodnoceno tak, že komise přidělí každé nabídce počet bodů v rozmezí 0-10 (0 = nejhorší, 10 = nejlepší) dle jejich výhodnosti a kvality (viz metodika uvedená v čl. 9.3.2 této zadávací dokumentace). Takto získaný počet bodů bude hodnocen dle vzorce:

(hodnocený počet bodů : počet bodů nejlepší nabídky) x 100.

Výsledné hodnoty budou u každého subkritéria vynásobeny vahou subkritéria. Takto získané body budou sečteny a vynásobeny vahou hodnotícího kritéria. Takto získaný počet bodů je celkovým počtem bodů hodnotícího kritéria Technický návrh řešení.

9.4.3 Celkové pořadí nabídek

Výsledné pořadí nabídek bude určeno součtem výsledných bodů u obou hodnotících kritérií dle výše uvedeného. Nabídka s nejvyšším součtem bodů bude vyhodnocena jako nejvhodnější. Ostatní nabídky budou následně seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně.

10. Další součásti zadávací dokumentace

10.1 Seznam příloh

10.1.1 Součástí zadávací dokumentace jsou:

- Příloha č. 1 - Technická a funkční specifikace
(s přílohami č. 1 – 69 uvedenými v Technické a funkční specifikaci)
- Příloha č. 2 - Smlouvy o podpoře a rozvoji systému VITAKARTA ONLINE
(s přílohami č. 1 – 13 uvedenými ve Smlouvě)
- Příloha č. 3 - Licenční smlouva
(s přílohou č. 1 uvedenou v Licenční smlouvě)
- Příloha č. 4 - Dohoda o pravidlech pro zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích
(s přílohou č. 1 uvedenou v Dohodě)
- Příloha č. 5 - Závazný vzor dokumentu Nabídková cena

v *Proze* dne: *7.10.2014*

.....
Ing. Ladislav Friedrich, CSc.
generální ředitel