

# SPECIFIKACE ČINNOSTÍ TDI

k upřesnění předmětu veřejné zakázky s názvem:

## **„Obec Baldovec - stoková síť– TDI a koordinátor BOZP“**

Dodavatel vykoná jménem a na účet zadavatele činnosti technického dozoru investora (dále jen „TDI“) v rámci realizace stavby „**Obec Rozstání - ČOV a stoková síť, změna stavby v místní části Baldovec**“. TDI odpovídá zejména za soulad prostorové polohy stavby s ověřenou dokumentací, za dodržení obecných požadavků na výstavbu, za bezbariérové užívání stavby a jiných technických předpisů a za dodržení rozhodnutí a jiných opatření vydaných k uskutečnění stavby. TDI dále sleduje způsob a postup provádění stavby, zejména bezpečnost instalací a provozu technických zařízení na staveništi, vhodnost ukládání a použití stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí a vedení stavebního deníku; nařizuje odstranění závad při provádění stavby, a pokud se jí nepodaří takové závady v rámci vykonávání dozoru odstranit, oznámí je neprodleně stavebnímu (vodoprávnímu) úřadu. Doba poskytnutí služeb TDI je **24** měsíců. Dále vykonává činnosti v následujícím rozsahu:

### **a) Činnosti technického dozoru investora před zahájení realizace stavby:**

- aktualizace vyjádření subjektů dotčených stavbou (provozovatelé stávajících inženýrských sítí, správci silnic, správci vodních toků, orgány státní správy, atp.),
- kontrola smluv mezi investorem stavby a provozovatelem distribuční sítě NN (přípojky NN k čerpacím stanicím),
- kontrola schválených subdodávek předložených do VŘ, respektive kontrola dle poslední aktualizace Seznamu schválených subdodavatelů a dodržení předpokládaného podílu na stavbě, tak aby bylo v souladu se zadávacím řízením, respektive se ZZVZ a bylo zamezeno udělení korekce ze strany poskytovatele dotace,
- součinnost při organizaci jednání s občany před zahájení realizace stavby.

### **b) Činnosti technického dozoru investora v rámci realizace stavby:**

#### **b.1.) Průběh stavby**

- zabezpečení a organizace protokolárního předání staveniště zhotoviteli stavby včetně zápisu o odevzdání a převzetí,
- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy),
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů,
- organizace pracovních výborů (účast jednotlivých účastníků dle potřeby, vždy účast TDI a dodavatel) na stavbě min. 2x za měsíc, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich,
- organizace velkých kontrolních dnů (účast: dodavatel, TDI, autorský dozor, zástupce SFŽP, koordinátor BOZP) na stavbě min. 1x za měsíc, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich,
- pracovní výbory i velké technické dny budou organizovány v prostorách investora akce; investor akce zajistí projektor, promítací plátno a tiskárnu; TDI zajistí notebook a z výborů, resp. technických dnů zajistí zápis v reálném čase (případná doplnění budou řešena formou příloh),
- příprava a průběžné shromažďování podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí stavby.

### **b.2.) Kontrola kvality provedené práce**

- kontrola kvality a kvantity provádění stavebních prací dle smlouvy o dílo mezi zadavatelem a zhotovitelem stavby v průběhu celé realizace stavby, **a to min. 3 x v týdnu** v době provádění stavebních prací (neplatí při přerušení stavby), dále dle potřeby, v případě výskytu problémů i častěji, provádění stavby se předpokládá od začátku března do cca ½ prosince (v případě příznivých klimatických podmínek i déle),
- kontrola realizovaných parametrů stavby, vč. pořizování protokolů z těchto kontrol, vč. fotodokumentace, případně video dokumentace v průběhu realizace celé stavby (např. měření šířek a hloubek výkopů, použité pažení, použité materiály pro zásypy, obsypy, resp. v případě rozporu i stávající horniny ve stavebních rýhách a jamách, skladby bouraných a budovaných komunikací, atp.), případně tvorba dalších dokladů a dokumentů o průběhu realizace stavby (např. z jednání s majiteli sousedních pozemků či jinými subjekty, které se budou cítit dotčeni probíhajícími stavebními pracemi),
- kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby dle ustanovení uzavřených smluv a upozornění na případné nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci zadavatele,
- ohlašování a účast na všech kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby,
- kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací, územním rozhodnutím, stavebním povolením a všeobecnými technickými požadavky realizace prací (TDI musí disponovat programem AUTOCAD, příp. MICROSTATION),
- dohled a kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací, včetně kontroly průběžného geodetického změření realizovaných řádů,
- zajištění koordinace nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem a zadavatelem,
- zajištění systematického doplňování dokumentace a její archivace, podle které se stavba realizuje, a kontroly, zda zhotovitel průběžně zpracovává dokumentaci skutečného provedení stavby,
- kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby),
- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů,
- bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby,
- kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, z dané kontroly musí být vyhotoven zápis v SD, (např. výztuže, trubní rozvody atp.)
- spolupráce se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad vzniklých v průběhu realizace stavby (ať přímo na stavbě samotné, anebo na objektech přiléhajících k předmětné stavbě),
- průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení, vč. elektronických stavebních deníků,
- přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.),
- přímá kontrola a dohled nad dodanými materiály a stroji, zda jsou v souladu s materiálovou knihou stavby a projektovou dokumentací (technické listy, certifikáty, prohlášení o shodě),
- zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
- spolupráce se zaměstnanci zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,

## **b.2.) Fakturace**

- kontrola čerpání nákladů stavby ( v rozpočtovém programu např. KROS), dohled nad způsobilými a nezpůsobilými náklady stavby a jejich evidence (min. v přehledných logicky strukturovaných excelovských tabulkách). V případě, že zhotovitel stavby bude ke sledování prostavěnosti využívat BIM platformu „Průběh výstavby“ (součást programu KROS) využije TDI tohoto prostředí ke sledování průběhu stavby a bude tak schvalovat vytvořené soupisy prací přímo v této platformě.
- kontrola, že se realizují a fakturují pouze ty změny stavby, které mají vydáno právoplatné územní a vodoprávní povolení.
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů – soupisu prací a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci zadavateli, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce zadavatele na tyto skutečnosti, stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem svým podpisem, dohlížet nad čerpáním smluvního rozpočtu tak, aby bylo zamezeno přefakturaci některých položek (TDI bude vyžadovat průběžné předávání skutečného zaměření stavby a v případě absence skutečného zaměření neumožní fakturaci stavby převyšující ve své délce 90% délky uvedené v zadávací dokumentaci)
- v případě potřeby bude TDI připravovat výkazy činnosti TDI pro jednotlivé žádosti o platbu (TDI) dle požadavků manažera projektu.
- odsouhlasení měsíčních soupisů provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů,

## **b.4.) Změnové listy**

- zajišťování průběžně realizovaných změnových řízení (změnové listy se budou řešit v době, kdy vyvstane potřeba změny, nikoli zpětně), prověřování a posuzování změn z hlediska věcného (zejména soulad s § 222 ZZVZ) a cenového (např. kontrola položkových rozpočtů, kontrola použitých položek a cenové úrovně) ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, evidovat seznam změnových listů, a to min. v přehledných logicky strukturovaných excelovských tabulkách, kde budou zřejmé min. tyto údaje:
  - ✓ číslo změnového listu,
  - ✓ konkretizace odst. § 222 ZZVZ,
  - ✓ cena více prací/cena méně prací/cena po změně/absolutní hodnota,
  - ✓ zdůvodnění změny,
  - ✓ % podíl změn stavby k původní ceně díla (podíl součtu absolutních hodnot více a méně prací, resp. samostatně podíl méně prací k původní ceně)
- kontrola formální úplnosti předložených změnových listů, tj. min.:
  - ✓ přítomnost textové části (Název změnového listu, uvedení odstavce § 222 ZZVZ dle kterého se změnový list administruje, detailní a srozumitelné zdůvodnění a popis předkládané změny – opět v souladu s §222 ZZVZ, cena méně prací, cena víceprací, cena stavby před a po změně, podpisy a stanoviska oprávněných osob – investor, TDI, autorský dozor, atp.),
  - ✓ grafická část (situace, řezy, schémata) – přehledně zpracované,
  - ✓ položkový rozpočet stavby v cenové úrovni ke dni podpisu smlouvy o dílo na realizaci stavby (přednostně musí být využité existující položky v platném rozpočtu)
- vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám, schvalovat a řídit fakturaci změnových listů (bez schváleného změnového listu nesmí být schválená fakturace),
- poskytování informací a odborných konzultací souvisejících se změnovými listy zadavateli a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům,
- koordinace aktualizace smluvních vztahů v průběhu realizace stavby, v rámci procesu schválení změnových listů, resp. včasné upozornění na konečný termín plnění smlouvy o dílo
- zajištění přípravy dokumentů pro případnou žádost o změnu stavby před jejím dokončením, vč. projednání s vodoprávním úřadem, zda stavba podléhá změně stavby, anebo stačí zápis do stavebního deníku (inženýrská činnost související se zajištěním změny stavby není předmětem plnění, jelikož není znám počet budoucích změn).

**c) výkony a činnosti technického dozoru investora po dokončení stavby:**

- kontrola skutečného zaměření stavby, resp. jeho správnost dle požadavků uvedených v zadávací dokumentaci (např. přehledné členění po hladinách, označení řádů – názvy, dimenze, barevné označení, zaměření terénu, lomových bodů, resp. jiných významných bodů a objektů na kanalizační síti, u šachtových objektů bude provedena i kontrola 3D SCANu, atp.),
- kontrola předaných technických listů, návodů a manuálů k dodaným strojům a zařízením (v případě univerzálních návodů musí být v dokumentu přehledně označen typ stroje či zařízení, ke kterému se návod vztahuje),
- koordinace předání a převzetí stavby nebo její části, vypracování protokolu o předání a převzetí,
- zajištění kontroly a odsouhlasení správnosti projektové dokumentace skutečného povolení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a předání k archivaci Příkazci,
- poskytnutí součinnosti při zabezpečení vydání kolaudačního rozhodnutí, případně povolení na předčasné užívání stavby nebo její části včetně zajištění všech potřebných dokladů,
- zajištění přípravy a průběhu komplexních zkoušek a zkušebního provozu,
- účast při závěrečné kontrolní prohlídce stavby,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků z přejímacího řízení či kolaudačního řízení,
- kontrola úklidu a vyklizení staveniště zhotovitelem stavby, včetně uvedení pozemků a komunikací dotčených stavbou do původního stavu nebo stavu dle podmínek stavebního povolení,
- kompletace podkladů pro zápis zkolaudované stavby do katastru nemovitostí a do účetní evidence dlouhodobého investičního majetku zadavatele,
- spolupráce na závěrečném vyhodnocení stavby vůči poskytovateli podpory,
- příprava podkladů pro případnou reklamaci,
- vedení soupisu zjištěných vad, zajištění reklamace těchto vad u zhotovitele stavby a kontrola jejich odstranění v dohodnutém termínu a v dohodnuté kvalitě.