

DODATEK č. 6

ke Smlouvě o poskytování úklidových služeb „Magistrátní objekty“ č. 6614173694
ze dne 25. 9. 2014, ve znění dodatku č. 1 ze dne 9. 2. 2015 a dodatku č. 2 ze dne 12. 11. 2015, dodatku č. 3 ze dne 29. 12. 2016, dodatku č. 4 ze dne 13. 12. 2017 a dodatku č. 5 ze dne 9. 3. 2018 (dále také jen „smlouva“) uzavřené mezi smluvními stranami:

1. Objednatel:

název: **Statutární město Brno**
sídlo: Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
zastoupený: primátorkou JUDr. Markétou Vaňkovou
IČO: 44992785
DIČ: CZ44992785
zástupce pro věci smluvní: Bc. Petr Gabriel, vedoucí OSM MMB
(dále jen jako „objednatel“ na straně jedné)

2. Zhotovitel:

název: **Sdružení „MĚSTO BRNO 2014“**, sdružující na základě smlouvy o sdružení ze dne 22. 5. 2014 následující společnosti:

OLMAN spol. s r.o.

sídlo: Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00 Brno
statutární zástupce: Bc. Martin Olejár, jednatel
IČO: 255 78 375
DIČ: CZ25578375
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 35258

OLMAN SERVICE s.r.o.

sídlo: Jakuba Obrovského 1389/1b, 635 00 Brno
statutární zástupce: Mgr. Miroslav Olejár, jednatel
IČO: 262 93 102
DIČ: CZ26293102
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 42257

(dále jen jako „zhotovitel“ na straně druhé)

A.

Objednatel a zhotovitel se dohodli na ukončení poskytování služeb dle výše uvedené smlouvy v objektu Zelný trh 13, obec Brno. V souvislosti s tím se smluvní strany dohodly, že se dosavadní ustanovení smlouvy mění takto:

1. V čl. III. odst. 1 se vypouští text:
– „Zelný trh 13, obec Brno“
2. **Mění se příloha č. 1** – Rozsah prací pro Magistrátní objekty, jejíž nové znění je přílohou a nedílnou součástí tohoto dodatku.
3. **Mění se příloha č. 2** – Rozpočet pro Magistrátní objekty, jejíž nové znění je přílohou a nedílnou součástí tohoto dodatku.

Ostatní ustanovení smlouvy se nemění.

B.

1. Tento dodatek nabývá platnosti dnem jeho uzavření.
2. Tento dodatek je vyhotoven v 6 vyhotoveních, z nichž 4 obdrží objednatel a 2 poskytovatel.
3. Smluvní strany shodně prohlašují, že se s obsahem tohoto dodatku před jeho podpisem seznámily, že tento byl uzavřen podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nevýhodných podmínek, a toto stvrzují svými podpisy níže.
4. Zhotovitel prohlašuje, že obsah tohoto dodatku a skutečnosti v něm uvedené nejsou obchodním tajemstvím zhotovitele ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že tento dodatek podléhá zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění objednatel.
6. Tento dodatek nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Doložka

Rada města Brna na R7/008. schůzi konané dne 3. 2. 2015 svěřila Odboru správy majetku MMB pravomoc rozhodovat o uzavírání dodatků ke smlouvě o poskytování úklidových služeb č. 6614173694 mezi statutárním městem Brnem a Sdružením „MĚSTO BRNO 2014“, sdružující společnosti OLMAN spol. s r.o. a OLMAN SERVICE s.r.o., týkajících se změny počtu objektů, areálů a pozemků pro vykonávání úklidů a s tím spojených činností a změny charakteru poskytovaných úklidových služeb v objektech, areálech a na pozemcích, včetně s těmito změnami souvisejících změn celkové ceny služeb.

V Brně dne 16. 1. 2019

V Brně dne 14. 1. 2019

Objednatel

Zhotovitel

.....
Bc. Petr Gabriel, vedoucí OSM MMB
na základě usnesení schůze Rady města
Brna R7/008 ze dne 3. 2. 2015

.....
Bc. Martin Olejář, jednatel

.....
Mgr. Miroslav Olejář, jednatel

Příloha č. 1

Anenská 10

Vnitřní prostory k úklidu celkem bez soc. zařízení: 1 162,45 m²

- z toho: prostory kanceláží: 169,80 m²

ostatní: 992,65 m²

Sociální zařízení: 51,65 m²

Okna: 206,36 m²

Dodávka hygienického materiálu

Úklid je prováděn mimo provozní dobu budovy.

ROZSAH PRACÍ

1) Denní úklid

- kontrola vypnutí el. spotřebičů
- vyprázdnění odpadkových košů
- třídění odpadů, včetně jejich uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů
- kontrola soc. zařízení, doplnění hygienického materiálu
- čištění umyvadel, zrcadel a armatur
- čištění záchodových mís a pisoárů vč. dezinfekce, dle potřeby objednatel je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů
- utření prachu tel. přístrojů a stolních lamp
- zametání a mokré stírání tvrdých ploch vč. schodů a plochy výtahu
- vysávání koberců vč. schodů

2) Úklid 1 x týdně

- provedení kompletní dezinfekce soc. zařízení
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů, obkladaček v kuchyňkách a soc. zařízeních
- mytí zábradlí a mříží
- čištění světelných vypínačů
- odstranění ulpěných nečistot na podlahách (žvýkačky apod.)
- mytí a leštění výtah. kabiny
- čištění a leštění skleněných přepážek a dveří

3) Úklid 1 x měsíčně

- vlhké setření dveří
- důkladné čištění chromových armatur
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech

4) Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles - před sezonou a po sezoně
- umytí nábytku vč. ošetření povrchu ochrannými prostředky
- umytí oken vč. parapetů
- očištění krytů osvětlení na chodbách

5) Průběžně

- dovoz a rozdělení hygienického materiálu

Objekt: Starobrněnská 20

Vnitřní prostory celkem bez soc. za řízení: 233,99 m²

Vnější rampa a balkon: 35,91 m²

Sociální zařízení: 32,43 m²

Okna: 68 m²

Dodávka hygienického materiálu.

Úklid je prováděn **mimo** provozní dobu budovy.

ROZSAH PRACÍ

1) Denní úklid

- zametení a mokré vytření vstupní haly včetně schodiště
- zametení a mokré vytření chodby 1NP-4NP podkroví, zametení a vytření plochy výtahu
- vysávání čistící zóny u vstupu
- vysátí koberce na vrátnici, setření prachu na nábytku a parapetech
- vyprazdňování odpadkových košů ve spol. prostorách
- třídění odpadů, včetně jejich uložení do příslušných kontejnerů
- čištění umyvadel, zrcadel a armatur
- čištění záchodových mís a pisoárů, včetně dezinfekce, dle potřeby nebo požadavku objednatele používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů

2) Úklid 1 x týdně

- zametení rampy a balkonu
- mytí a leštění výtah. kabiny
- provedení kompletní dezinfekce soc. za řízení
- důkladné mytí obkladaček v soc. zařízeních
- čištění světelných vypínačů
- odstranění ulpělých nečistot na podlahách (žvýkačky apod.)
- čištění a leštění skleněných přepážek a dveří
- umytí zábradlí

3) Úklid 1 x měsíčně

- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech
- vlhké setření dveří
- důkladné čištění chromových armatur

4) Úklid 2 x ročně

- čištění informační tabule (vnitřní i venkovní)
- očištění krytů osvětlení na chodbách
- čištění topných těles před a po sezóně
- umytí oken vč. parapetů, prosklených ploch vrátnice, dveří v přízemí

5) Průběžně

- dovoz a rozdělení hygienického materiálu

Objekt: Archiv Černovice , Přední 2

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 6238 m² z toho

- archivní prostory: 3871 m² - úklid 2x měsíčně
- vnitřní prostory : 2367 m² - denní úklid

Regály: 8883m² - úklid 1x ročně

Sociální zařízení 105 m² denní úklid

Okna: 327 m²

Dodávka hygienického materiálu: průběžně dle potřeby

venkovní chodníky a nádvoří: 2242 m²

ROZSAH PRACÍ

standardní udržovací úklid

ve všech prostorách budov MMB

1. Denní úklid (v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření a výměny sáčku
- třídění odpadů včetně uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů
- setření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah kanceláří, chodeb, schodů a sociálního zařízení a podlah ve výtahu
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů , včetně dezinfekce, dle potřeby objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů (9 sociálních zařízení)
- čištění zrcadel
- čištění kachlíček WC
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- umývání kuchyňské linky
- luxování čalouněných židlí v badatelně
- kontrola vypnutí el. spotřebičů v kanceláři (mimo počítačové techniky)
- popř. okamžitý úklid (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.) servis v pracovní době
- doplňování toaletního papíru, mýdla, popř. papírových ručníků
- pytle s odpadky odnášet na určené místo

2. Úklid 1 x týdně

- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévání květin na chodbách a pečování o květinovou výzdobu budovy
- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- vyleštění prosklených vstupních dveří

- utírání parapetů
- umývání manipulačních vozíků
- vyleštění vchodových dveří

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří balkonů
- odstranění prachu a pavučin na těžko dostupných místech
- úklid ve skladech dle pokynů objednatele
- oplachování umělých rostlin

4. Úklid 2x měsíčně

Archivní prostory (3871 m²) – mokré vytření podlahy dezinfekčním prostředkem

5. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- mytí nábytku včetně ošetření povrchu ochranným prostředkem

6. Úklid 1 x ročně

- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií
- čištění koberců (popř. sedaček a židlí)
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- čištění 8883 m² regálů v archivu – část regálů ve výšce 3m

7. Úklid dle potřeby (1-3 roky)

- strojové čištění a leštění podlahových krytin

8. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt : Archiv Kuřim, Křížkovského 294

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 3267 m² , z toho

- archivní prostory: 2893m² úklid 2x měsíčně
- Vnitřní prostory: 374 m² - denní úklid

Regály.: 2390 m² - úklid 1x ročně

Sociální zařízení 13 m² denní úklid

Okna: 143 m²

Dodávka hygienického materiálu: průběžně dle potřeby

venkovní chodníky a nádvoří: 337 m²

ROZSAH PRACÍ

1. Denní úklid (v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření a výměny sáčku
- třídění odpadů včetně uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů utření prachu na telefonních přístrojích a stolních lampách

- mokré vytírání tvrdých podlah v kancelářích, chodeb, schodů a sociálních zařízení, vč. podlah výtahů
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel, čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce
- čištění zrcadel
- čištění kachlíček WC
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- umývání kuchyňské linky
- luxování čalouněných židlí v badatelně
- kontrola vypnutí el. spotřebičů v kancelářích (mimo počítačové techniky)
- popř. okamžitý úklid (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.) servis v pracovní době

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokrých prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévání květin na chodbách a pečování o květinovou výzdobu budovy
- vyleštění prosklených vstupních dveří
- utírání parapetů
- umývání manipulačních vozíků
- vyleštění vchodových dveří

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří balkonů
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech
- úklid ve skladech dle pokynů objednatele
- oplachování umělých rostlin

4. Úklid 2x měsíčně

Archivní prostory (2893 m²) – mokré vytření podlahy dezinfekčním prostředkem

5. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- mytí nábytku včetně ošetření povrchu ochranným prostředkem

6. Úklid 1 x ročně

- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií
- čištění koberců (popř. sedaček a židlí)
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí regálů v archivu

7. **Úklid dle potřeby (1-3 roky)**
 - strojové čištění a leštění podlahových krytin
8. **Průběžně**
 - dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt : Mečova 5

Společné prostory + Urbancentrum

Úklidová plocha celkem: 365,30 m²

Koberce: 0

Dlažba: 365,30 m²

Linoleum: 0

Hygienický servis: průběžně

Okna: prosklená stěna chodba obtížný přístup 205 m²

Skleněné dveře: 0

WC dámy: 1x 7,50 m²

WC páni: 1x 7,60 m²

ROZSAH PRACÍ standardní udržovací úklid ve všech prostorách budov MMB

1. Denní úklid (v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů včetně uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů a nábytku
- utření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah, vč. podlah ve výtahu
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů (4 soc.zař.)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpělých na podlahách
- zalévat květiny na chodbách a pečovat o květinovou výzdobu budovy

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur

- vyleštění prosklených dveří
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku včetně ošetření povrchu ochranným prostředkem

5. Úklid 1x ročně

- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken včetně vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

6. Mimořádný úklid

- zajištění mimořádného úklidu při akcích v repre prostorech (na požádání objednatele)

9. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt : Mečova 5

Reprezentační prostory

Úklidová plocha celkem: 381,50 m²

Koberce : perské 91,30 m²

Dlažba : 47,80 m²

Linoleum : 0

Hygienický servis : průběžně

Okna : 184,59 m²

Skleněné dveře : 0

WC dámy : 1x 6,45 m²

WC páni : 1x 6,45 m²

ROZSAH PRACÍ

**standardní udržovací úklid
ve všech prostorách budov MMB**

1. Denní úklid (v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů včetně uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na plochách jednacích stolů a nábytku
- mokré vytírání tvrdých podlah, vč. podlahy výtahu
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod. (2 soc.zař.)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin

- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévat květiny na chodbách a pečovat o květinovou výzdobu budovy

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku včetně ošetření povrchu ochranným prostředkem

5. Úklid 1x ročně

- praní a převěšení záclon popř. závěsů + umývání oken včetně vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií
- čištění křišťálových lustrů a světel v historických sálech a chodbách repre prostor

6. Mimořádný úklid

- zajištění mimořádného úklidu při akcích v repre prostorech (na požádání objednatele)
- leštění parket

7. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt: Klub zastupitelů – Mečová 5

I. a II. poschodí pronajato neuklízí se
Přízemí

Úklidová plocha : 554,81 m²

Koberce : 208,61 m²

Dlažba : 192,66

Linoleum : 0

Atrium : 153,54 m² údržba zeleně

Hygienický servis : průběžně

Okna a prosklená plocha: 180,54 m²

WC dámy : 1 x 5,29 m²

WC páni : 1 x 6,28 m²

Výtah dopravní

ROZSAH PRACÍ
Standardní udržovací úklid
Ve všech prostorách budov MMB

1. Denní úklid (v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů včetně uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů a nábytku
- utření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění zrcadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky (2 soc. zař.)
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů
- služby v Klubu zastupitelů - pomocná služba v kuchyni 16h/denně
- zajišťování šatny dle potřeby objednatele
- okamžitý, průběžný a nadstandardní úklid (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.)
- doplňování toaletního papíru, mýdla případně papírových ručníků
- pytle s odpady odnášet na určené místo

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček v kuchyni, na WC a v ostatních mokřích prostorách
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévat květiny na chodbách a pečovat o květinovou výzdobu budovy

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku včetně ošetření povrchu ochranným prostředkem

5. Úklid 1 x ročně

- praní a převěšení záclon, popř. závěsů + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií a proskleného atria

6. Průběžně

- atrium - úprava zeleně v sezóně dle potřeby (vytrhávání plevelů, stříhání břechťanu a pod)
- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt: Radnická 2

pouze společné prostory (chodby, schodiště, sociální zařízení)

(úklid chodníku: Radnická 2 – 12 – viz. tabulka chodníky)

Úklidová plocha : 260 m²

Koberce : 19,78 m²

Dlažba : 240,22 m²

Linoleum : 0

Hygienický servis : průběžně

Okna : 162 m²

Skleněné dveře : 5x 22 m²

WC dámy : 2x 15 m²

WC páni: 2x 15 m²

ROZSAH PRACÍ

**Standardní udržovací úklid
ve všech prostorách budov MMB**

1. Denní úklid (v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů včetně uložení do příslušných kontejnerů
- mokré vytírání tvrdých podlah
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů, včetně dezinfekce , dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod.(5 soc. zař.)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- čištění světelných vypínačů
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles

5. Úklid 1x ročně

- umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

6. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt: Radnická 8

pouze společné prostory (chodby, schodiště, sociální zařízení)

Přízemí : 43,05 m²
12,20 m²

I.p. : 17,73 m²
40,62 m²
WC: 9,21 m²
WC 8,35 m²

II.p. : 20,10 m²
43,92 m²
WC 9,21 m²
WC 8,95 m²
75,97 m² koberec místnost č. 210

celkem: 289,31 m²

Úklidová plocha: 289,31 m²

Koberce: 75,97 m² místnost č. 210

Dlažba: 213,34 m²

Linoleum: 0

Hygienický materiál: průběžně

Prosklená plocha: 80 m² + prosklené atrium a stěna 360 m²

WC dámy: 2x

WC páni: 2x

ROZSAH PRACÍ standardní udržovací úklid ve všech prostorách budov MMB

1. Denní úklid (v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů včetně uložení do příslušných kontejnerů
- mokré vytírání tvrdých podlah
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů, včetně dezinfekce
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- čištění světelných vypínačů
- celková dezinfekce sociálního zařízení, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod. (4 soc.zař.)
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévat květiny na chodbách a pečovat o květinovou výzdobu budovy

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles

5. Úklid 1x ročně

- umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

6. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt: Dominikánské nám. 3

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 2 294 m²

Sociální zařízení 81 m²

Okna: 1136 m²

Dodávka hygienického materiálu: průběžně dle potřeby

venkovní chodníky a nádvoří: 120 m²

Rozsah prací úklidu

1. Denní úklid – mimo pracovní dobu

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření a výměna sáčku
- třídění odpadů včetně uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů
- setření prachu na telefonních přístrojích a stolních lampách

- mokré vytírání tvrdých podlah kanceláří, chodeb, schodů , sociálních zařízení, a podlah výtahu
- luxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů, včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod. (17 soc.zař)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů v kancelářích (mimo počítačové techniky)
- kontrola soc. zařízení, doplnění hygienického materiálu
- okamžitý , průběžný a nadstandardní úklid dle pokynů objednatele (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.) servis v pracovní době

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- mytí (popř.vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpělých na podlahách
- vyleštění prosklených vstupních dveří a dveří balkonů
- zalévat květiny na chodbách a pečovat o květinovou výzdobu budovy

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří balkonů
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech
- úklid ve skladech dle pokynů objednatele

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku včetně ošetření povrchu ochranným prostředkem

5. Úklid 1 x ročně

- čištění koberců (popř. sedaček a židlí)
- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

6. Úklid dle potřeby (1 – 3 roky)

- strojové čištění a leštění podlahových krytin

7. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu
- úklid dvora

Objekt: Malinovského nám. 3

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 11.926 m²

Sociální zařízení 327 m²

Okna: 4027 m²

**Dodávka hygienického materiálu: průběžně dle potřeby
venkovní chodníky a nádvoří: 980 m²**

Rozsah prací úklidu

1. Denní úklid – v mimo pracovní době (část na přání v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, včetně jejich vlhkého vytření a výměna sáčku
- třídění odpadů včetně kontaminovaného a uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů
- utření prachu na telefonních přístrojích a stolních lampách
- mokré vytírání tvrdých podlah kanceláří, chodeb, schodů a sociálních zařízení, vč. podlah výtahů
- luxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod.(33 soc.zař.)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů v kancelářích (mimo počítačové techniky)
- okamžitý úklid (např. rozbité sklo, vylitý nápoj na chodbě apod.) (servis v pracovní době)
- kontrola soc.zařízení, doplnění hygienického materiálu
- provoz prádelny- praní a mandlování, v případě potřeby i v mimopracovní době(ubrusy, utěrky, ručníky, záclony, závěsy, pracovní oděv, pro kuchyně atd.), vč.dodání pracích prostředků (prací prášek, SAVO, AVIVÁŽ, změkčovač do pračky atd.)
- zajištění svozu a rozvozu prádla na jednotlivé objekty MMB – úřadovny (Dom.nám.1, Husova 3, 5, 12, Koliště 19, Kounicova 67, Stará radnice), na požádání i v mimopracovní době.
Vybavení prádelny je majetkem MMB (dvě pračky, jedna sušička, jeden mandl, dvě žehličky)

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- mytí (popř.vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách

- zalévání květin na chodbách a pečování o květinovou výzdobu budovy
- vyleštění prosklených vstupních dveří
- úklid prostor údržby

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří balkonů
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech
- úklid ve skladech dle požadavků správce
- úklid chodby suterénu

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku vč. ošetření povrchu ochranným prostředkem
- vysátí a mytí vršků přepážek na halách

5. Úklid 1x ročně

- čištění koberců (popř. sedaček a židlí)
- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

6. Úklid dle potřeby (1-3 roky)

- strojové čištění a leštění podlahových krytin

7. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu
- úklid dvora (200m² vč. úpravy zeleně)

Objekt: Koliště 19

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 2.439,50 m²

Sociální zařízení 132 m²

Okna: 1285 m²

Dodávka hygienického materiálu: průběžně dle potřeby
venkovní chodníky a nádvoří: 664 m²

Rozsah prací úklidu

1. Denní úklid – mimo pracovní době

- vyprazdňování odpadkových košů vč. jejich vlhkého vytření a výměny sáčku
- třídění odpadů vč. uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů
- setření prachu na telefonních přístrojích a stolních lampách
- mokré vytírání tvrdých podlah kanceláří, chodeb, schodů a sociálních zařízení, vč. podlah výtahů
- luxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel

- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod. (28 soc.zář.)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů v kancelářích (mimo počítačové techniky)
- okamžitý úklid (např. rozbité sklo, vylitý nápoj na chodbě apod.) servis v pracovní době
- průběžné mytí chodeb v deštivém počasí, zimní období (návštěvnost objektu vozíčkáři)
- kontrola soc. zařízení, doplnění hygienického materiálu
- čištění a leštění skleněných přepážek

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokrých prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- vyleštění prosklených vstupních dveří

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech
- úklid ve skladech dle požadavků objednatele

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku vč. ošetření povrchu ochranným prostředkem
- mytí a čištění vršků přepážek

5. Úklid 1 x ročně

- čištění koberců (popř. sedaček a židlí)
- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken vč.vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

6. Úklid dle potřeby (1-3 roky)

- strojové čištění a leštění podlahových krytin

7. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt: Kounicova 67

ROZSAH PRACÍ

Standardní udržovací úklid

Ve všech prostorách budov MMB

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 9313 m²

Sociální zařízení 248 m²

Okna: 2460 m²

Prosklený pás na chodbách (V.NP, IV.NP a III.NP) – 480m² (pohledově)

Dodávka hygienického materiálu: průběžně dle potřeby

venkovní chodníky , nádvoří a schody: 1500 m²

Zeleň 211 m²

Popis budovy:

- budova má 5.NP
 - 2 výtahy
 - 4 garáže
 - terasa , přístupové schodiště
 - okna 2460m²

	kanceláře	soc.zař.	společné prostory	sklady	závodní kuchyně	celkem
Kounicova 67	3676,63	248,00	4172,09	1161,35	303,00	9561,07

1. Denní úklid (mimo pracovní dobu)

- vyprazdňování skartovacích strojů, odpadkových košů, vč. jejich vlhkého vytření a výměny sáčku
- třídění odpadů vč. uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů
- setření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah kanceláří, chodeb, schodů a sociálních zařízení a podlah výtahů
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel včetně umyvadel na chodbách
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod. (14 soc. zař.)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů v kancelářích (mimo počítačové techniky)
- okamžitý , průběžný a nadstandardní úklid dle pokynů objednatele (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.) , servis v pracovní době
- kontrola a doplňování hygienického materiálu
- čištění a leštění skleněných přepážek
- denní úklid terasy vč. vyprazdňování odpadkových košů a výměny sáčků a přilehlých schodů

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin

- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková desinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévání květin na chodbách a pečování o květinovou výzdobu budovy, vč. zeleně na terase a zahrádce
- vyleštění prosklených vstupních dveří (hlavní vstup a vstup do hal)
- úklid balkonů (zametání, setření na mokro)

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- vyleštění prosklených dveří balkonů
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech
- úklid ve skladech a garážích dle pokynů objednatele

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku vč. ošetření povrchu ochranným prostředkem
- vysátí a mytí vršků přepážek na halách

5. Úklid 1 x ročně

- čištění koberců (popř. sedaček a židlí)
- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

6. Úklid dle potřeby (1-3 roky)

- strojové čištění a leštění podlahových krytin

7. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu
- údržba zeleně – (zahrádka s okrasnými dřevinami na terase)

Objekt: Kounicova 67a

(úklid po dobu trvání smlouvy o nájmu nebytových prostor č. 019000002628)

Úklid pouze v kancelářích , skladech a zasedáčkách

ROZSAH PRACÍ

Standardní udržovací úklid

Kancelářské prostory	610m ²
Skladové prostory	91,29m ²
Ostatní plochy	138,71 m ²

(místnosti: č. 304 - 310, 312, 320 - 330, 404 – 407, 420 – 427,
Sklady – místnosti: č. 303, 331, 332, 403)
Dodávka hygienického materiálu průběžně.

1. Denní úklid (mimo pracovní dobu)

- vyprazdňování skartovacích strojů, odpadkových košů, vč. jejich vlhkého vytření a výměny sáčku
- třídění odpadů vč. uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů, nábytku a okenních parapetů
- setření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah kanceláří, chodeb, schodů a sociálních zařízení
- vyluxování koberců vysavačem
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů v kancelářích (mimo počítačové techniky)
- okamžitý, průběžný a nadstandardní úklid dle pokynů objednatele (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.), servis v pracovní době
- kontrola a doplňování hygienického materiálu

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- leštění dveřních kování
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách v kancelářích, skladech a zasedacích místnostech

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku vč. ošetření povrchu ochranným prostředkem

5. Úklid 1 x ročně

- čištění koberců (popř. sedaček a židlí)
- praní a převěšení záclon (popř. závěsů) + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

6. Úklid dle potřeby (1-3 roky)

- strojové čištění a leštění podlahových krytin

8. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt: Husova 3

Úklidová plocha : 1 969 m²

Koberce : 94,4 m²

Dlažba :

Linoleum : 1 874,6 m²

Chodník vč. nádvoří 409 m²

Hygienický materiál: průběžně

Okna : 720,00 m²

WC dámy: 4x

WC páni: 4x

Výtah

ROZSAH PRACÍ

Standardní udržovací úklid

Ve všech prostorách budov MMB

1. Denní úklid - mimo pracovní době (přepážkové pracoviště pouze v pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, vč. jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů vč. uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů a nábytku
- utření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah, vč. podlah výtahu
- vyluxování kobereců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod.(8 soc. zař.)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů
- okamžitý , průběžný a nadstandardní úklid dle pokynů objednatele (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.) servis v pracovní době
- doplnění toaletního papíru, mýdla případně papírových ručníků
- čištění a leštění skleněných přepážek

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- mytí a leštění prosklených dveří
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpělých na podlahách
- zalévat květiny na chodbách a pečovat o květinovou výzdobu budovy

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku vč. ošetření povrchu ochranným prostředkem

- vysátí a mytí vršků přepážek
- 5. Úklid 1x ročně**
 - praní a převěšení záclon popř. závěsů + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií
- 6. Průběžně**
 - dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Objekt: Husova 5

Úklidová plocha: 2 243 m²

Koberce: 213m²

Dlažba + linoleum : 2 030 m²

Chodník vč. nádvoří : 330 m²

Hygienický materiál: průběžně

Okna: 608 m²

WC dámy: 4x

WC páni: 4x

Výtah

ROZSAH PRACÍ

Standardní udržovací úklid

ve všech prostorách budov MMB

1. Denní úklid- vzhledem k zvláštnímu režimu budovy pouze v pracovní době

- vyprazdňování odpadkových košů, vč. jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů vč. uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů a nábytku
- setření prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah, vč. podlah výtahu
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce , dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod. (12 soc.zař.)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří
- kontrola vypnutí el. spotřebičů
- okamžitý, průběžný a nadstandardní úklid dle požadavků objednatele (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.) servis v pracovní době
- doplnění toaletního papíru, mýdla případně papírových ručníků
- čištění a leštění skleněných přepážek

2. Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková desinfekce sociálního zařízení

- leštění dveřních kování
- mytí a leštění prosklených dveří
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- zalévat květiny na chodbách a pečovat o květinovou výzdobu budovy

3. Úklid 1 x měsíčně

- otření dveří na mokro
- vyleštění chromovaných armatur
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech

4. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- mytí nábytku vč. ošetření povrchu ochranným prostředkem
- vysátí a mytí vršků přepážek na halách

5. Úklid 1x ročně

- praní a převěšení záclon popř. závěsů + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

6. Průběžně

- dovoz a rozdělování hygienického materiálu

Husova 12 + Dominikánské nám.1 – Nová radnice

Vnitřní prostory celkem bez soc. zařízení 6578,20 m² z toho archivní prostory 178 m² - úklid 2x měsíčně

Regály: 476 m² - úklid 1x ročně

Sociální zařízení 286,45 m²

Okna: 5189 m²

Dodávka hygienického materiálu: průběžně dle potřeby
venkovní chodníky a nádvoří: 1759,18 m²

Objekt: Husova 12

ROZSAH PRACÍ - Husova 12

Standardní udržovací úklid

ve všech prostorách budov MMB

1. Denní úklid (v mimo pracovní době)

- vyprazdňování odpadkových košů, skartovaček, vč. jejich vlhkého vytření – třídění odpadů vč. uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů a nábytku
- odstranění prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah, vč. podlah výtahu
- vyluxování koberců vysavačem
- čištění umyvadel

- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod. (12 soc.zař)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří a na chodbách mezi okny
- leštění chromových armatur
- okamžitý, průběžný a nadstandardní úklid dle pokynů objednatele (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.) denní a **odpolední** servis dle potřeby
- mytí nádobí v kuchyňkách Husova 12 vč. dodávání mycích a čistících prostředků do myčky nádobí (nyní dvě myčky) – tablety, leštidlo, vůně, sůl dezinfekce

2. Úklid 1x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních prostorách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková dezinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpělých na podlahách
- otření dveří na mokro
- vyleštění prosklených dveří
- doplňování osvěžovačů vzduchu
- úklid dvorku uvnitř budovy

3. Úklid 1x měsíčně

- umytí umělé květinové výzdoby na chodbách a reprezentačních prostorách
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech
- umytí nábytku, včetně ošetření povrchu ochranným prostředkem
- mytí vchodových vrat

4. Úklid 2x měsíčně

Archivní prostory (178 m²) – mokré vytření podlahy dezinfekčním prostředkem

5. Úklid 2 x ročně

- čištění topných těles před a po topné sezóně
- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- odmrazení a mytí lednic
- praní a převěšení záclon popř. závěsů + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

6. Úklid 1 x za rok

- protiskluzový nátěr kamenných podlah
- úklid světlíku Husova 12 – mytí skleněného stropu
- čištění 476m² regálů v archivu

7. Úklid 1x za dva roky

- mytí křišťálových lustrů

8. Úklid – průběžně

- průběžná kontrola WC

- úklid a doplňování hygienických prostředků
- dovoz a doplňování hygienického materiálu
- při akcích průběžný úklid

Objekt: Dominikánské nám. 1 – Nová radnice

ROZSAH PRACÍ Dominikánské nám. 1 – Nová radnice

standardní udržovací úklid

ve všech prostorách budov MMB

Denní úklid (přízemí mimo pracovní dobu, ostatní v pracovní době + celodenní servis)

- vyprazdňování odpadkových košů, skartovaček, vč. jejich vlhkého vytření
- třídění odpadů vč. uložení do příslušných kontejnerů
- setření prachu na neobložených plochách psacích stolů a nábytku
- odstranění prachu na telefonních přístrojích a stolních lamp
- mokré vytírání tvrdých podlah, vč. podlah výtahu
- vyluxování kobereců vysavačem
- čištění umyvadel
- čištění záchodových mís a pisoárů včetně dezinfekce, dle potřeby nebo na přání objednatele je nutno používat aromatické dezinfekční prostředky, popř. vůně, kostky do pisoárů, hygienické sáčky do zásobníků na hygienické vložky apod. (22 soc.zař)
- čištění zrcadel
- vlhké setření nečistot okolo klik dveří a na chodbách mezi okny
- leštění chromových armatur
- v prostorách primátora a sálu Rady úklid nádobí a jeho mytí
- průběžný úklid kuchyňky primátora
- okamžitý, průběžný a nadstandardní úklid dle pokynů objednatele (např. rozbité sklo či vylitý nápoj na chodbě apod.)
- mytí nádobí v kuchyňkách Dom. nám. 1 vč. dodávání mycích a čistících prostředků do myčky nádobí (nyní jedna myčka) – tablety, leštidlo, vůně, sůl dezinfekce

Úklid 1 x týdně

- důkladné čištění kachlíček na WC a v ostatních mokřích prostorách
- mytí (popř. vysátí) a leštění výtahových kabin
- důkladné mytí kuchyňských linek a dřezů v kuchyňkách
- čištění světelných vypínačů
- vyluxování čalouněného nábytku
- celková desinfekce sociálního zařízení
- leštění dveřních kování
- důkladné mytí schodišťových zábradlí a madel
- důkladné odstraňování nečistot ulpěných na podlahách
- otření dveří na mokro
- vyleštění prosklených dveří
- úklid schodiště do Rytířského sálu
- v prostorách primátora na chodbách mytí prosklených skříní a vitrín
- doplňování osvěžovačů vzduchu

Úklid 1 x měsíčně

- mytí umělé květinové výzdoby na chodbách a reprezentačních prostorách
- odstranění prachu a pavučin na těžko přístupných místech
- mytí nábytku, včetně ošetření povrchu ochranným prostředkem
- mytí vchodových vrat v areálu budovy

Úklid 2x ročně

- čištění krytů světelných a nástěnných těles
- odmrazení a mytí lednic
- mytí čištění topných těles před a po topné sezóně
- praní a převěšení záclon popř. závěsů + umývání oken vč. vnitřních a venkovních parapetů a žaluzií

Úklid 1x za rok

- protiskluzový nátěr kamenných podlah

Úklid 1 x za dva roky

- mytí křišťálových lustrů

Úklid průběžně

- dovoz rozdělování hygienického materiálu
- při akcích průběžný úklid
- zajišťování šatny při akcích MMB

Všeobecný požadavek

- pracovníce úklidu na provozech, kde se provádí denní úklid v pracovní době MMB jsou vybaveny stejnokrojem

PRÍLOHA č. 2

Vnitřní prostory										Venkovní chodníky a nádvoří letní údržba				Venkovní chodníky a nádvoří zimní údržba			
číslo	objekt	cena za 1 m2 bez DPH za 1 den uklidu	vnitřní prostory celkem m2 bez soc. zar.	cena za počet m2 bez DPH za 1 den uklidu vnitřních prostorů	cena za 1 m2 bez DPH za 1 rok uklidu regálu	rozložka regálu celkem m2	cena za počet m2 bez DPH vnitřních prostorů za 1 rok uklidu regálu	cena za 1 m2 bez DPH za 1 den udržování čistoty chodníků	chodníky a nádvoří celkem m2	cena za 1 m2 bez DPH za 1 měsíc udržování čistoty chodníků a nádvoří	chodníky a nádvoří celkem m2	cena za počet m2 bez DPH za 1 měsíc udržování čistoty chodníků a nádvoří	cena za počet m2 bez DPH chodníků a nádvoří za 6 měsíců				
1	Huova 12 + Dominikánské nám.	0,38	6 578,20	2 500	1,00	476,00	476,00	632 904	0,06	1 759,18	106	15 489	1 759,18	9 675			
2	Dominikánské nám. 3	0,38	2 204,00	872				220 545	0,06	120,00	7	1 057	120,00	660			
3	Malinského nám. 3	0,38	11 926,00	4 532				1 146 566	0,06	980,00	59	8 628	980,00	5 390			
4	Kolář 19	0,38	2 439,50	927				234 534	0,06	664,00	40	5 848	664,00	3 652			
5	Koncová 67	0,38	9 313,00	3 539				895 352	0,06	1 500,00	90	13 207	1 500,00	8 250			
6	Koncová 67a	0,38	840,00	319				80 758									
7	Huova 3	0,38	1 895,50	720				182 233	0,06	409,00	25	3 601	409,00	2 250			
8	Huova 5	0,38	2 147,50	816				206 461	0,06	330,00	20	2 905	330,00	1 815			
9	Radnická 2	0,38	200,00	76				19 228									
10	Radnická 8	0,38	253,59	96				24 380									
11	Mečová 5 – reprezentační prostory	0,35	386,60	129				32 640									
12	Mečová 5 - klub zastupitelů	0,35	543,24	190				48 104									
13	Mečová 5 – společné prost. + Utlačování –	0,35	350,20	123				31 010									
14	Archiv Českosloves. Přední 2	0,38	6 238,00	2 370	1,00	8 883,00	8 883,00	608 604	0,06	2 242,00	135	19 739	2 242,00	12 331			
15	Archiv Kulim, Křížkovského	0,38	3 267,00	1 241	1,00	2 390,00	2 390,00	316 479	0,06	337,00	20	2 967	337,00	1 854			
16	Starobněská 20	0,38	233,99	89				22 466	0,06	35,91	2	65	35,91	198			
17	Avenská 10	0,38	1 162,45	442				111 758									
18	Radnická 2, 4, 6, 8, 10, 12 - chodníky								0,06	723,00	43	6 366	723,00	3 977			
SOUČET			50 050,77					4 814 061				79 870		50 050			

Cena celkom za rok bez DPH (v Kč)	5 696 191
Výše DPH (v Kč)	1 259 200
Cena celkom za rok včetně DPH (v Kč)	7 255 391

Mimořádný úklid	Cena bez DPH/hod	DPH	Cena včetně DPH
čistění šatovného nábytku	164,85	34,62	199,47
strojové čišťenie koberec, podlahových krytín a dlažby	164,85	34,62	199,47
čistění okenních parapetů od holičského trusu	164,85	34,62	199,47
čistění fasád budov - mytí lakovou vodou	164,85	34,62	199,47
nadstandardní úklidy vč. umývání oken po malování a jiných stavebních pracích	164,85	34,62	199,47
ostatní úklidové práce	164,85	34,62	199,47
součet	989,10	207,71	1 196,81

Venkovní chodníky a nádvorejší lemní i zinní údržba	Okna				Sociální zařízení				Zeleň				Praní prádla			Vybarvování hygienickým materiálem
	cena za 1 m2 bez DPH	okna celkem m2	cena za počet m2 bez DPH celkem okna	cena za počet m2 bez DPH okna za 1 rok	cena za 1 m2 bez DPH za 1 den udržování čistoty	sociální zařízení celkem m²	cena za počet m2 bez DPH za 1 den udržování čistoty	cena za počet m2 bez DPH za 1 rok	cena za 1 m2 bez DPH za 1 týden	zeleň m2	cena za počet m2 bez DPH za 1 týden	cena za počet m2 bez DPH zeleň za 1 rok	cena za 1 kg prádla	počet kg prádla za 1 rok	cena za počet kg prádla za 1 rok	
25 164	20,00	5 189,00	103 780	207 560	0,50	265,65	133	33 605								ano
1 717	20,00	1 136,00	22 720	22 720	0,50	81,00	41	10 247								ano
14 018	20,00	4 027,00	80 540	80 540	0,50	327,00	164	41 366	5,00	200,00	1 000	52 000	12,00	21 000,00	252 000,00	ano
9 498	20,00	1 285,00	25 700	25 700	0,50	132,00	66	16 698								ano
21 457	20,00	2 460,00	48 200	48 200	0,50	248,00	124	31 372	5,00	211,00	1 055	54 860				ano
5 850	20,00	720,00	14 400	14 400	0,50	73,50	37	9 298								ne
4 720	20,00	608,00	12 160	12 160	0,50	95,50	48	12 081								ano
	20,00	162,00	3 240	3 240	0,50	60,00	30	7 590								ano
	20,00	440,00	8 800	8 800	0,50	35,72	18	4 519								ano
	20,00	184,59	3 692	3 692	0,50	12,90	6	1 632								ano
	20,00	180,54	3 611	3 611	0,50	11,57	6	1 464	5,00	153,54	768	39 920				ano
	20,00	205,00	4 100	4 100	0,50	15,10	8	1 910								ano
32 070	20,00	327,00	6 540	6 540	0,50	105,00	53	13 283								ano
4 821	20,00	143,00	2 860	2 860	0,50	13,00	7	1 645								ano
262	20,00	68,00	1 360	2 720	0,50	32,43	16	4 102								ano
	20,00	206,36	4 127	8 254	0,50	51,65	26	6 534								ano
10 342																ne
129 920				458 097				197 343				148 780			252 000	