

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále „ZZVZ“)

Zajištění realizace marketingové strategie pro rok 2026

ZADAVATEL

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví

Sídlo: Roškotova 1225/1, 140 00 Praha 4
IČO: 47114321
Právní forma: 391 – zdravotní pojišťovna
Zastupuje: Ing. Radovan Kouřil, generální ředitel

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Nadlimitní režim
Otevřené řízení
Veřejná zakázka na služby
Rámcová dohoda

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát
Office Park Nové Dvory
Durychova 101/66, 142 00 Praha 4

JG JAKUB GRAFNETTER
advokátní kancelář

KONTAKTNÍ OSOBA

Magdaléna Bičová
manažerka veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: vz@akjg.cz
tel.: +420 774 878 811

Obsah

1. Základní informace	3
1.1 Uveřejnění na Profilu zadavatele	3
1.2 Klasifikace veřejné zakázky	3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	3
1.4 Místo plnění veřejné zakázky	4
1.5 Doba plnění veřejné zakázky	4
1.6 Specifikace zadávacího postupu	4
1.7 Rámcová dohoda	4
1.8 Výhrada změny závazku dle § 100 odst. 1 ZZVZ	5
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	5
2.1 Zpracování nabídkové ceny	5
2.2 Daň z přidané hodnoty	6
3. Kvalifikace	6
3.1 Základní informace a podmínky	6
3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	6
3.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	7
3.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí	7
3.5 Rozsah kvalifikace	7
4. Jiné požadavky a podmínky	7
4.1 Obecné požadavky a podmínky zadávacího řízení	7
4.2 Dopad mezinárodních sankcí	8
4.3 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů	8
4.4 Odpovědné zadávání	8
4.5 Poddodavatelé	9
4.6 Neexistence střetu zájmů	9
5. Obchodní podmínky	9
5.1 Obchodní a platební podmínky	9
5.2 Závazný vzor rámcové dohody a její přílohy	9
5.3 Pojištění	10
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky	10
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky	10
6.2 Požadované členění nabídky	11
6.3 Lhůta pro podání nabídek	11
7. Lhůty a termíny zadávacího řízení	12
7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace	12
7.2 Prohlídka místa plnění	12
8. Hodnotící kritéria	12
8.1 Základní hodnotící kritéria	12
Další součásti zadávací dokumentace	13
Přílohy	13

1. Základní informace

1.1 Uveřejnění na Profilu zadavatele

- 1.1.1 Zadavatel v souladu s ustanovením § 96 odst. 1 ZZVZ uveřejní zadávací dokumentaci s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ na Profilu zadavatele ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení, a to nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.
- 1.1.2 Profil zadavatele:
<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/01d47fe3-916b-4869-bc75-c097dc0eefe1>

1.2 Klasifikace veřejné zakázky

1.2.1

CPV	Popis plnění
79340000-9	Reklamní a marketingové služby
79342000-3	Marketingové služby
92200000-3	Rozhlasové a televizní služby

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

- 1.3.1 Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb souvisejících s marketingovou komunikací OZP, především tvorba mediálních plánů, printová produkce, nákup reklamy, administrace reklamních kampaní, zajištění monitoringu, tvorba kreativních výstupů jako doplňkové služby předchozích aktivit, dodávka cen do soutěží, zajištění analýz, správa sociálních sítí, vč. doplňkové tvorby, tvorba webů a mikrostránek a s tím souvisejících činností, další nepředvídatelné položky související s naplněním marketingové strategie OZP.
- 1.3.2 Podrobný rozsah a specifikace veřejné zakázky, vč. způsobu čerpání předmětu veřejné zakázky, je uveden v přílohách:
- Závazný vzor rámcové dohody (dále též „smlouva“);
 - Soupis plnění (dále též „Soupis plnění“).
- 1.3.3 Dodavatelé (ve smyslu ZZVZ nazýváni po podání nabídek účastníky zadávacího řízení, zkráceně „dodavatelé“, resp. „účastníci“) jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

- 1.4.1 Místem plnění zakázky bude místo určené dle pokynů zadavatele v rámci dílčích veřejných zakázek.

1.5 Doba plnění veřejné zakázky

- 1.5.1 Rámcová dohoda bude uzavřena na období s účinností nejdříve od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.
- 1.5.2 Zadavatel předpokládá uzavření rámcové dohody bezodkladně po rozhodnutí o výběru dodavatele a splnění všech podmínek a naplnění všech lhůt dle ZZVZ.
- 1.5.3 Veškeré ostatní podmínky a termíny plnění jsou součástí předloženého vzoru rámcové dohody.

1.6 Specifikace zadávacího postupu

- 1.6.1 Jedná se o zadávací řízení na uzavření rámcové dohody na předmětné služby na dobu 12 měsíců.
- 1.6.2 Rámcová dohoda bude uzavřena s minimálně 3 a maximálně s 5 účastníky.
- 1.6.3 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

1.7 Rámcová dohoda

- 1.7.1 Jedná se o zadávací řízení dle § 131 ZZVZ na rámcovou dohodu. Hovoří-li tato zadávací dokumentace o veřejné zakázce, je tím rozuměno řízení na zadání rámcové dohody postupem platným pro zadání veřejných zakázek.
- 1.7.2 Předmětem rámcové dohody je stanovení právního rámce pro zajištění předmětu specifikovaného v čl. 1.3 zadávací dokumentace, a pro realizaci dílčích plnění.
- 1.7.3 Dílčí veřejné zakázky na základě rámcové dohody budou zadávány kombinací postupů s obnovením soutěže a bez obnovení soutěže mezi účastníky rámcové dohody ve smyslu § 132 odst. 3 písm. c) ZZVZ, při současné možnosti využití postupu dle § 132 odst. 5 ZZVZ.
- 1.7.4 V souladu s § 132 odst. 4 písm. b) zadavatel v rámci zadávací dokumentace uvádí, že zadání dílčí veřejné zakázky postupem bez obnovení soutěže bude možné za současného splnění následujících podmínek:
- a) Tento postup může být využit pouze ve vztahu k těm částem předmětu veřejné zakázky, které jsou uvedeny v Soupisu plnění a jsou zadavatelem označeny zelenou barvou,
 - b) Tento postup může být využit k zaslání objednávky pouze tomu účastníku rámcové dohody, jehož nabídková cena je v rámci požadovaného plnění (jednotlivé konkrétní položky ze Soupisu plnění) nejvýhodnější (nejnižší),
 - c) Nesmí být poptáváno plnění přesahující 100 tis. Kč bez DPH v rámci jedné objednávky a současně souhrnná hodnota plnění požadovaného v rámci postupu bez obnovení soutěže nesmí přesáhnout 2 mil. Kč bez DPH za celou dobu trvání rámcové dohody,
 - d) V případě, že daný účastník, kterému bude zaslána objednávka postupem bez obnovení soutěže, nedoručí zadavateli akceptaci objednávky ve stanovené lhůtě, není zadavatel

oprávněněn vyzvat postupem bez obnovení soutěže dalšího účastníka v pořadí. V takovém případě bude zadavatel poptávat požadované plnění v souladu s § 132 odst. 5 ZZVZ v rámci postupu s obnovením soutěže,

- e) Výše uvedené podmínky nebrání zadavateli poptávat položky vyznačené v Soupisu plnění rovněž v souladu s § 132 odst. 5 ZZVZ v rámci postupu s obnovením soutěže.

- 1.7.5 Ostatní podmínky ve vztahu k rámcové dohodě a k zadávání dílčích veřejných zakázek na základě rámcové dohody jsou uvedeny v závazném vzoru rámcové dohody, v této zadávací dokumentaci a v příslušných ustanoveních ZZVZ.

1.8 Výhrada změny závazku dle § 100 odst. 1 ZZVZ

- 1.8.1 Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje v průběhu trvání rámcové dohody možnost změny spočívající ve změně množství a úpravě položek v Soupisu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo některé plnění za dobu trvání rámcové dohody případně vůbec nepoptat.

Skutečný počet kusů jednotlivých druhů a množství plnění se řídí aktuálními potřebami zadavatele. Případné využití změny závazku nesmí měnit celkovou povahu veřejné zakázky a musí přímo souviset s předmětem plnění veřejné zakázky.

Podrobná specifikace konkrétního poptávaného plnění bude zadavatelem uvedena vždy při realizaci Minitendrů či zadávání Dílčích veřejných zakázek, případně v rámci Objednávky. Cena za jednotlivá plnění bude stanovena na základě výsledků jednotlivých Minitendrů či Dílčích veřejných zakázek jako součin množství těchto plnění a jednotkových cen uvedených a předložených v nabídce vybraného poskytovatele na uzavření Dílčí smlouvy. Jednotkové ceny nemohou být po dobu trvání rámcové dohody, resp. příslušné Dílčí smlouvy či Objednávky překročeny (navýšeny). U položek, které nebudou součástí Soupisu plnění předložené v nabídce na uzavření rámcové dohody, budou použity ceny v čase a místě obvyklé na základě ceny předložené vybraným poskytovatelem v Ceníku služeb v nabídce na uzavření Dílčí smlouvy či v rámci akceptované objednávky.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

- 2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu v rámci přílohy Soupis plnění, jejíž závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace.

Absenci Soupisu plnění v nabídce účastníka nelze zhojit.

- 2.1.2 Účastník uvede příslušné údaje též v Krycím listu nabídky. Rozhodnými údaji jsou údaje vyplývající ze Soupisu plnění. Krycí list nabídky je v tomto smyslu pouze informativní dokument.
- 2.1.3 Nabídková cena musí být zpracována v korunách českých (Kč) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.
- 2.1.4 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je celková nabídková cena v Kč bez DPH.
- 2.1.5 Zadavatel nepřipouští:
 - a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,

b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.

- 2.1.6 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných služeb. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru rámcové dohody.

2.2 Daň z přidané hodnoty

- 2.2.1 Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto skutečnost výslovně uvede v Krycím listu nabídky.
- 2.2.2 Nabídková cena může být změněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 3.1.2 Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v nabídkách v kopiích. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být k nabídce předložena plná moc, která postačuje v prosté kopii.
- 3.1.3 Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 3.1.4 Zadavatel je oprávněn vyzvat vybraného dodavatele k předložení dokladů ve smyslu § 122 odst. 4 ZZVZ, vč. originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, kterými účastník prokazoval kvalifikaci.
- 3.1.5 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 3.1.6 V ostatním jsou účastníci povinni řídit se příslušnými ustanoveními § 81 a násl. ZZVZ.

3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- 3.2.1 Účastník může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen v nabídce předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí

nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

3.2.2 V ostatním se na prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob použije § 83 ZZVZ.

3.3 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

3.3.1 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

3.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

3.4.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.4.2 Zahraniční účastník je při prokazování splnění kvalifikace povinen se řídit pravidly dle § 45 odst. 3 ZZVZ. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí se řídí pravidly dle § 81 ZZVZ.

3.4.3 Zadavatel upozorňuje dodavatele, že v souladu s § 48a ZZVZ nezadá tuto veřejnou zakázku účastníkovi zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí (blíže viz čl. 4.2 zadávací dokumentace).

3.5 Rozsah kvalifikace

3.5.1 Konkrétní rozsah a požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny v příloze Požadavky k prokázání kvalifikace, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky zadávacího řízení

4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

4.1.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

4.1.3 Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.

4.1.4 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky.

4.1.5 Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

4.1.6 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

- 4.1.7 Pokud ZZVZ nestanoví jinak, může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.

4.2 Dopad mezinárodních sankcí

- 4.2.1 V souladu s § 48a ZZVZ zadavatel nezadá zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud by takové zadání bylo v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.
- 4.2.2 Zadavatel požaduje, aby účastník předložil v rámci nabídky Čestné prohlášení, z něhož bude zřejmé, že on sám a všichni jeho poddodavatelé jsou oprávněni realizovat veřejnou zakázku, aniž by se tím dostali do rozporu se zákonem, upravujícím provádění mezinárodních sankcí, a že se zavazuje, pokud po předložení Čestného prohlášení dojde v průběhu zadávacího řízení nebo po jeho skončení ke změně skutečností majících vliv na platnost předloženého Čestného prohlášení, bezodkladně zadavateli oznámit takovou změnu.
- 4.2.3 Pokud by se změna týkala poddodavatele vybraného dodavatele, pak bude zadavatel požadovat nahrazení takového poddodavatele.
- 4.2.4 Vzor Čestného prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí je přílohou této zadávací dokumentace.

4.3 Povinnost zápisu v evidenci skutečných majitelů

- 4.3.1 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.
- 4.3.2 Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení příslušných dokladů dle § 122 odst. 6 ZZVZ.
- 4.3.3 **Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele:**
- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle čl. 4.3.1 zadávací dokumentace možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
 - b) je-li zahraniční právnickou osobou, pokud nepředložil údaje, doklady nebo vzorky dle čl. 4.3.2 zadávací dokumentace.

4.4 Odpovědné zadávání

- 4.4.1 Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání a inovací ve smyslu § 6 ZZVZ. Odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- 4.4.2 Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.
- 4.4.3 Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

- 4.4.4 Aspekty odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou dále zohledněny ve vzorových smluvních ujednáních dle příloh této zadávací dokumentace.

4.5 Poddodavatelé

- 4.5.1 Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil doplněný Seznam poddodavatelů, jejichž prostřednictvím bude plnit určitou část veřejné zakázky. Účastník použije vzor, který je přílohou zadávací dokumentace.
- 4.5.2 Zadavatel upozorňuje na případná omezení ve smyslu čl. 4.2 zadávací dokumentace.
- 4.5.3 V případě nepředložení Seznamu poddodavatelů platí, že účastník nehodlá plnit zakázku prostřednictvím poddodavatele.

4.6 Neexistence střetu zájmů

- 4.6.1 V souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., zákon o střetu zájmů, v účinném znění, se obchodní společnost, ve které, člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, nesmí účastnit zadávacích řízení podle ZZVZ jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci.
- 4.6.2 Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který by nesplňoval podmínky zákazu střetu zájmů dle čl. 4.2.1 této zadávací dokumentace.
- 4.6.3 Zadavatel požaduje, aby účastník předložil v rámci nabídky Čestné prohlášení, z něhož bude zřejmé, že on sám a všichni jeho poddodavatelé jsou oprávněni realizovat veřejnou zakázku, aniž by se tím dostali do rozporu se zákonem o střetu zájmů.
- 4.6.4 Vzor Čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů je přílohou této zadávací dokumentace.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

- 5.1.1 Závazné obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v závazném vzoru rámcové dohody, který je přílohou zadávací dokumentace.

5.2 Závazný vzor rámcové dohody a její přílohy

- 5.2.1 Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného vzoru rámcové dohody. **Samotný vzor rámcové dohody však účastník v nabídce nepředkládá.** Účastník současně bere na vědomí, že zadavatel před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do vzoru rámcové dohody a tento předloží účastníkovi k podpisu.
- 5.2.2 Účastník předkládá ve své nabídce pouze dokumenty, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace.

- 5.2.3 V jednotlivých dokumentech nebo přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů není zadavatelem akceptována.

5.3 Pojištění

- 5.3.1 Vybraný účastník je povinen být ve smyslu smlouvy pojištěn.
- 5.3.2 Vyzvaný účastník je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy pojistnou smlouvu, znějící na pojištění profesní odpovědnosti dle výše uvedeného s limitem pojistného plnění min. 10.000.000,- Kč.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

- 6.1.1 Zadavatel upozorňuje, že nabídky mohou být podány pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím Profilu zadavatele. Podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem, než prostřednictvím Profilu zadavatele není přípustné.
- 6.1.2 Adresa Profilu zadavatele:
<https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/01d47fe3-916b-4869-bc75-c097dc0eefe1>
- 6.1.3 Pro plné využití Profilu zadavatele je nutná registrace dodavatele na adrese:
<https://www.e-zakazky.cz/registrace-dodavatel>
- 6.1.4 Nabídka bude zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP, DWG, DXF nebo PNG3.
- 6.1.5 Zadavatel dále požaduje předložení přílohy Soupis plnění v xlsx formátu.
- 6.1.6 Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne povolený limit, rozdělí účastník nabídku do více souborů, vždy ale v rámci téže nabídky.
- 6.1.7 Veškeré podmínky a informace týkající se Profilu zadavatele jsou dostupné na adrese:
<https://www.e-zakazky.cz/>
- 6.1.8 Kontakt na podporu Profilu zadavatele:
info@zadavatel.cz.
- 6.1.9 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka) uvedou dodavatelé v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tohoto účastníka při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 6.1.10 Účastník zadávacího řízení může podat pouze jedinou nabídku.
- 6.1.11 Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

6.2 Požadované členění nabídky

6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah
Krycí list nabídky	Doplňené vzorové znění Krycího listu nabídky
Plné moci	Příslušné plné moci, zastupuje-li účastníka osoba na základě plné moci
Kvalifikační dokumenty	Dokumenty dle přílohy Požadavky na prokázání kvalifikace, předložené v souladu s čl. 3. zadávací dokumentace
	Dokumenty dle čl. 3.2 – 3.4 zadávací dokumentace, týká-li se účastníka taková situace
Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí	Doplňené Čestné prohlášení o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí dle čl. 4.2.2 zadávací dokumentace
Soupis plnění	Doplňený Soupis plnění Upozornění: absenci uvedeného dokladu nelze zhojit
Seznam poddodavatelů	Seznam poddodavatelů, předložený dle čl. 4.5.1 zadávací dokumentace
Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů	Doplňené Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle čl. 4.6.3 zadávací dokumentace

6.3 Lhůta pro podání nabídek

6.3.1 Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna na Profilu zadavatele.

6.3.2 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem Profilu zadavatele.

6.3.3 Otevírání nabídek se uskuteční v souladu s § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek není veřejné.

6.3.4 Účastníci jsou povinni nabídky v souladu s touto zadávací dokumentací podat ve lhůtě pro podání nabídek. Později podané nabídky nebudou do zadávacího řízení zařazeny.

7. Lhůty a termíny zadávacího řízení

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 7.1.1 Účastník je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, a to doručením žádosti na elektronickou adresu vz@akjg.cz nebo prostřednictvím Profilu zadavatele.
- 7.1.2 Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.3 Zadavatel není povinen vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.4 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na Profilu zadavatele.

7.2 Prohlídka místa plnění

- 7.2.1 Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění z důvodů, že pro zpracování nabídky ani pro plnění veřejné zakázky není nezbytná.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnížší nabídkové ceny.
- 8.1.3 Parametrem hodnocení bude Celková nabídková cena v Kč bez DPH (dále též „cena“), uvedená v příloze Soupis plnění, předložená účastníkem v rámci jeho nabídky.
- 8.1.4 Nabídky účastníků budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí vzestupně (tj. od nejnížší nabídkové ceny po nejvyšší), přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.
- 8.1.5 Zadavatel bude dle § 113 ZZVZ posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže zadavatel posoudí nabídkovou cenu nebo náklady jako mimořádně nízkou nabídkovou cenu, vyžádá si od účastníka písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny a detailní rozpad těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné.
- 8.1.6 Zadavatel stanovuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu za Práce realizačního týmu dle § 113 ZZVZ následovně:

Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována jednotková cena v Kč bez DPH za 1 hodinu u konkrétní pozice, která bude nižší než třetina hodinové sazby zveřejněné v rámci "Výsledků průzkumu hodinových sazeb 2025 a souvislosti" Asociací komunikačních agentur – viz

<https://www.aka.cz/app/uploads/2025/04/vysledky-vyzkumu-sazby-ke-zverejneni-2025.pdf>.

Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka bude po posouzení obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou jednotkovou cenu dle tohoto bodu, může být dle § 48 odst. 4 ZZVZ, vyloučen.

Další součásti zadávací dokumentace

Přílohy

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Soupis plnění
3. Závazný vzor rámcové dohody
 - a. Vzor dílčí smlouvy
4. Požadavky k prokázání kvalifikace
5. Seznam poddodavatelů
6. ČP o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí
7. ČP o neexistenci střetu zájmů

V Praze dne – dle elektronického podpisu

Za zadavatele:

.....
Ing. Radovan Kouřil, generální ředitel