



OBEC RAŠOVICE, IČ: 00236373

Rašovice 76, 285 04 Uhlířské Janovice

IDDS: zpia7qq

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 056/24

TDI, BOZP, MP

při realizaci stavby „Vodovod Mančice - Netušil“

r.č. CZ.05.01.04/23_044/0002542

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č.89/2012 Sb.(Občanského zákoníku) v platném znění

1. SMLUVNÍ STRANY

- a) Příkazce: **Obec Rašovice**
Sídlo: Rašovice 76, 285 04 Uhlířské Janovice
IČ: 00236373
Statutární zástupce: Ing. Zbyšek Šaněk, starosta
Telefon, e-mailová adresa: +420 327 543 429
+420 725 021 561
ou@rasovice.cz
- b) Příkazník: **VIS – vodohospodářsko-inženýrské služby, spol. s r.o.**
Zastoupený: Ing. Jiří Forejtek, TŘ a jednatel společnosti
Sídlo: Na Střezině 1079, 50003 Hradec Králové
IČ: 48153362
DIČ: CZ 48153362
Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
číslo účtu: 1014655678/5500
datová schránka ID: smrardy
telefon: +420495076011
e-mail: vis@vishk.cz

2. VÝCHOZÍ PODKLADY A ÚDAJE

- 2.1 Výchozí údaje:
2.1.1 Název stavby: Vodovod Mančice - Netušil
2.1.2 Místo stavby: Obec Rašovice, místní část Mančice a Netušil
2.1.3 Investor: Obec Rašovice

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Příkazník se zavazuje, že v rámci výkonu TDI, BOZP a MANAŽAR PROJEKTU zabezpečí za podmínek dohodnutých v této smlouvě za úplaty pro příkazce jeho jménem a na jeho účet investorské činnosti pro stavbu: „**Vodovod Mančice - Netušil**“.

- 3.1 Výkon TDI, BOZP A MANAŽER PROJEKTU v rozsahu přílohy I., která je nedílnou součástí této smlouvy.



4. DOBA PLNĚNÍ

- 4.1 Příkazník se zavazuje provádět činnosti v rozsahu článku 3 této smlouvy po celou dobu realizace stavby (předpoklad 12 měsíců).
- 4.2 V případě, že dojde k prodloužení doby realizace stavby dohodnuté touto smlouvou z důvodu, který nebude na straně příkazníka, smluvní strany upraví dohodou, formou písemného dodatku k této smlouvě čas plnění.
- 4.3 Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti v rozsahu článku 3 této smlouvy řádně a včas splnit, za uvedené činnosti zaplatit příkazníkovi úplatu v dohodnuté výšce a v termínech úplaty a nahradit náklady nevyhnutelně vynaložené při zabezpečování dohodnutých činností, jestliže tyto náklady nejsou zahrnuty v platbě. Dodržení doby plnění ze strany příkazníka je závislé od řádného a včasného spolupůsobení příkazce dohodnutého v této smlouvě. Po dobu prodloužení příkazce s poskytnutím spolupůsobení není příkazník v prodloužení se splněním předmětu plnění.
- Termín plnění TDI, BOZP, MANAŽER PROJEKTU: průběžně po celou dobu trvání stavby, zahájení činnosti po uzavření této smlouvy a dle podpisu Smlouvy o přidělení dotace a dle předání staveniště zhotoviteli.

5. CENA

- 5.1 Výše úplaty je podle ustanovení § 2 zákona číslo 526/1990 Sb. dohodnutou cenou.
- 5.2 Cena uvedená v bodě 6.1 zahrnuje inflační vlivy v rozpětí ± 5 %. Jestliže v průběhu realizace dojde k inflačním vlivům nad toto rozpětí zavazují se smluvní strany uzavřít dodatek k této smlouvě, který bude tuto skutečnost respektovat. Podkladem budou údaje Českého statistického úřadu.
- 5.3 Cena uvedená v bodě 6.1 je platná po dobu platnosti této smlouvy. V případě, že dojde k prodloužení termínů plnění o více než 12 měsíců po dohodě obou stran, tyto se zavazují upravit cenu o roční inflační koeficient dle Českého statistického úřadu.
- 5.4 V případě, že bude zastavena nebo přerušena realizace stavby z důvodů, které nebudou na straně příkazníka, má příkazník nárok na úhradu naběhlých nákladů, včetně odpovídajícího zisku.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Příkazce zaplatí příkazníkovi platbu dohodnutou v článku 5 této smlouvy na základě měsíčních a čtvrtletních faktur dle postupu stavby.

Činnost	Termín	Částka v Kč bez DPH	DPH	Částka v Kč s DPH
TDI, BOZP, MANAŽER PROJEKTU	Průběžně po dobu trvání stavby	585.000,-	122.850,-	707.850,-

- 6.2 Jednotlivé faktury budou obsahovat údaje dle zákona o účetnictví a DPH.
- 6.3 Jestliže příkazník nesplní předmět smlouvy uvedený v bodu 3 a přílohy č. I. v daném termínu, zaplatí smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny uvedené za každý den prodlení.
- 6.4 Jestliže příkazce neuhradí fakturu v dohodnuté lhůtě splatnosti zaplatí smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 6.5 Lhůta splatnosti faktur je 14 dní ode dne vystavení.
- 6.6 Na všech fakturách bude uveden název akce Zajištění výkonu TDI, BOZP, MANAŽER PROJEKTU při realizaci stavby Vodovod Mančice – Netušil a registrační číslo akce.
- 6.7 Uvedená odměna je stanovena jako nejvyšší možná a nepřekročitelná.



7. PLNÁ MOC

- 7.1 Příkazce ve vztahu k třetí osobě, uděluje tímto příkazníkovi písemnou plnou moc, aby jednal při zabezpečování činností v rozsahu čl.3 této smlouvy jako jeho zástupce.
- 7.2 Příkazník není oprávněn v rámci své činnosti, bez předchozího souhlasu příkazce, uzavírat žádné dohody ani smlouvy, které by příkazce zavazovaly k finančním nebo jiným závazkům.
- 7.3 Tato plná moc končí uplynutím doby plnění podle článku 4 této smlouvy.

8. OSTATNÍ USTANOVENÍ

- 8.1 Příkazník bude informovat příkazce o stavu realizace stavby a jím zabezpečovaných činnostech na poradách stavby a odesíláním kopií důležitých obchodních i jiných korespondencí (objednávky, smlouvy, reklamace, smluvní pokuty, soudní podání a jiné).
- 8.2 Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny smluvním partnerem nezpřístupní třetím osobám bez jeho písemného souhlasu, nebo tyto informace nepoužije pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy.
- 8.3 Příkazník bude při zabezpečování činností podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svou činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy.
- 8.4 Jestliže dohody uzavřené podle článku 7.2 mají vliv na předmět nebo termín splnění závazku, musí být součástí této dohody i způsob úpravy ceny. Takováto dohoda je podkladem pro vypracování dodatku k této smlouvě.
- 8.5 Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat živnost v rozsahu článku 3 této smlouvy. Jestliže příkazce o to požádá, je příkazník povinen umožnit mu nahlédnout do živnostenského oprávnění. Příkazník je povinen odevzdat bez zbytečného odkladu příkazci úřední doklady, věci nebo jiný prospěch, všechno, co získá ve jménu příkazce při zabezpečování činností podle článku 3 této smlouvy od třetí strany (rozhodnutí úřadů, soudů nebo jiných orgánů, hmotné věci, smluvní pokuty, úhrady škod). Příkazce v této souvislosti uhradí příkazníkovi náklady, které příkazník nevyhnutelně a účelně vynaložil při zabezpečování činnosti v prospěch příkazce (poplatky a jiné náklady).
- 8.6 V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v potřebném rozsahu poskytne na vyzvání spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, v případě potřeby v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazníkovi nejpozději do 7 dnů od jeho vyžádání. Jmenovitou lhůtu sjednají strany v případě, jestliže se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zajistit vlastními silami.
- 8.7 Příkazce poskytne příkazníkovi pro jeho potřebu 2 vyhotovení projektu stavby pro její realizaci. Projekt stavby pro potřebu zhotovitelů – dodavatelů – poskytne příkazce na základě požadavků příkazníka, počet kusů a termín poskytnutí bude operativně dohodnut.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Příkazník je vázán tímto návrhem smlouvy od doby jeho doručení příkazci. Lhůta pro přijetí návrhu smlouvy se stanovuje na 15 dnů od doručení. Do doby uzavření smlouvy může její návrh příkazce odvolat.
- 9.2 Smlouva je uzavřena okamžikem, kdy je poslední souhlas s obsahem návrhu smlouvy doručen druhé smluvní straně. Smlouva vzniká projevením souhlasu s celým jejím obsahem. Souhlas musí být písemný, řádně potvrzený a podepsaný oprávněným zástupcem smluvní strany, která jej projevila.
- 9.3 Měnit, doplňovat nebo zrušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzeny a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.4 Pro platnost dodatků k této smlouvě se vyžaduje dohoda o celém textu.



OBEC RAŠOVICE, IČ: 00236373

Rašovice 76, 285 04 Uhlířské Janovice

IDDS: zpia7qq

- 9.5 K návrhům dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, ve lhůtě 15 dní od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala. Jestliže nedojde k dohodě o znění dodatku ke smlouvě, opravňuje to obě strany, aby kterákoliv z nich požádala soud o rozhodnutí.
- 9.6 Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě rozporů ohledně změny nebo zrušení závazku vyplývajícího z této smlouvy jedna ze stran požádá o rozhodnutí soud.
- 9.7 Kromě zástupců statutárního orgánu jsou oprávněni smluvně jednat, podepisovat dohody smluvních stran ve věci této smlouvy, jako i jejích dodatků:

za příkazníka: Ing. Jiří Forejtek, jednatel společnosti

za příkazce: Ing. Zbyšek Šaněk, starosta

- 9.8 Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž si ponechá jedno příkazce a jedno příkazník.

V Hradci Králové dne 18.10.2024

Rašovicích, dne

.....
(příkazník)
Ing. Jiří Forejtek, jednatel společnosti

.....
(příkazce)
Ing. Zbyšek Šaněk, starosta



Rozsah výkonu technického dozoru (TDI)

a) Činnosti a služby před zahájením stavby

- seznámí se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, a dbá na to, aby stavba byla dle těchto dokumentů realizována
- průběžně informuje zadavatele o stavu přípravy stavby

b) Činnosti a služby během provádění stavby

- odevzdává staveniště včetně zabezpečení zápisu o předání staveniště,
- průběžně informuje zadavatele o stavu přípravy stavby
- účastní se na kontrolním zaměření terénu dodavatelem před zahájením prací včetně kontrolního měření položených řadů,
- kontroluje věcnou správnost u protokolů, které jsou přílohami faktur,
- sleduje vedení stavebního deníku,
- sleduje, jestli dodavatel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů a prací (tlakové zkoušky, hutnící zkoušky, zkoušky betonu, výškové zaměření stavebních konstrukcí a každého hrdla trouby před záhozem atd.),
- hlásí případné archeologické nálezy,
- uvědomuje o všech závažných okolnostech zadavatele,
- kontroluje části dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými.
- ve spolupráci se zhotovitelem stavby a se zadavatelem zajišťuje termíny na stanovení kontrolních dnů včetně zabezpečení zápisu do stavebního deníku příp. samostatného zápisu z kontrolního dne, který obdrží zhotovitel i zadavatel,
- provádí technickou kontrolu prací, technologické postupy a dodávky, zejména soulad jejich provedení s technologickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací kvalitu stavebních prací včetně provádění zkoušek,
- spolupracuje s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontroluje postup prací podle časového plánu stavby a smlouvy o dílo a upozorňuje dodavatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- během stavby pravidelně kontroluje a vyhodnocuje opatření zhotovitele stavby k zajištění ochrany životního prostředí,
- pravidelně kontroluje vedení stavebního deníku, pravidelně zapisuje kvalitu prováděných prací a v případě nedodržení podmínek stanovuje požadavky na nápravu,
- provádí kontrolu řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi,
- v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby,
- připravuje podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účastní se jednání o odevzdání a převzetí,
- provádí kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem.



c) Činnosti a služby po dokončení stavby

- připravuje podklady pro kolaudační řízení,
- účastní se kolaudačního řízení,
- účastní se zkušebního provozu stavby, bude-li stanoven,
- kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech.

Rozsah výkonu funkce Koordinátora bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci (BOZP)

- vypracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb. vč. doručení oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce nejpozději do osmi dnů před předáním staveniště zhotoviteli
- zastupování příkazce před příslušným oblastním inspektorátem práce
- provádění pravidelných kontrol BOZP na staveništi (minimálně 1 x měsíčně)
- koordinace spolupráce zhotovitelů a provozovatele z hlediska BOZP
- sledování provádění prací se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky BOZP
- kontrola způsobu zajištění staveniště
- zajištění kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP a sledování dodržování plánu BOZP
- provedení zápisů o zjištěných nedostatcích v BOZP a kontrola nápravy nedostatků

Rozsah výkonu funkce manažera projektu

a) Manažerské řízení přípravy projektu:

- seznámení s podklady pro vydání smlouvy o poskytnutí dotace, příp. s dotační výzvou
- aktualizace údajů, nezbytných pro další aktualizaci projektu (případné prodloužení termínů, např. ZVA)
- konzultace k zajištění povinné publicity investora ve vztahu k poskytovateli dotace.

b) Manažerské řízení realizace projektu:

- kontrola formálních náležitostí faktur, zpracování žádostí o uvolnění finančních prostředků, vč. potřebných dokladů, postupovat dle Rozhodnutí o přidělení dotace a případné změny řešit s dotačním fondem po dohodě se zadavatelem,
- zajištění a předložení dokladů k závěrečnému vyhodnocení akce (ZVA) v souladu s podmínkami výzvy a Rozhodnutí o přidělení dotace,
- vypracovávání a zasílání monitorovacích zpráv pro skončení stavby dle požadavku dotačního místa.