



SMLOUVA O DÍLO

Dynamická anonymizace obsahu dokumentů

Číslo smlouvy objednatel: ZP - 269196/2015-R

Číslo smlouvy zhotovitele: JKMT-2/2015

uzavřená mezi následujícími smluvními stranami:

Obchodní název:	Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra České republiky
Sídlo:	Kodaňská 1441/46, 100 10 Praha 10
Zastoupená:	MUDr. Davidem Kostkou, MBA, generálním ředitelem
IČ:	47114304
DIČ:	CZ47114304
DS:	9swaix3

(dále jen „objednatel“)

a

Obchodní název:	ATBON a.s.
Sídlo:	Masarykovo nábřeží 2018/10, 120 00 Praha 2
Zastoupená:	Ing. Jozef Kmeť – Předseda představenstva ATBON a.s.
IČ:	28397827
DIČ:	CZ28397827
Bank. spojení:	Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu:	4575331001/5500
DS:	aadr6

(dále jen „zhotovitel“)

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o dílo (dále jen „**smlouva**“) v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, s použitím příslušných ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších novel (dále jen „autorský zákon“), jako i některými dalšími zvláštními právními předpisy upravujícími závazné podmínky ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy uzavírané mezi zhotovitelem a objednatelem.

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je dodávka počítačového programu pro dynamickou anonymizaci obsahu dokumentů v následujícím rozsahu:
 - 1.1. Úplatné poskytnutí zhotovitelem objednateli oprávnění k výkonu práva z počítačového programu „Zorro“ pro dynamickou anonymizaci a úpravu obsahu PDF dokumentů, a to v rozsahu:
 - a. licence Server 2x pro testovací a produkční server objednatele, včetně využití funkcionalit pro SW třetích stran pomocí WSDL,
 - b. multilicence pro uživatele objednatele.Předmětný počítačový program Zorro je specifikován v Příloze č. 2 této smlouvy.
 - 1.2. Implementace předmětného počítačového programu „Zorro“, jejíž rozsah je popsán v Příloze č. 1 této smlouvy. Anonymizace umožní trvalé odstranění citlivých informací z elektronických dokumentů objednatele, jako jsou např. osobní údaje občanů a obchodních partnerů, smluvní ceny apod. před jejich veřejnou distribucí do prostředí objednatele.
 - 1.3. Školení administrátora v dohodnutém rozsahu (1-3 hod.).

(dále souhrnně jen „**dílo**“)



2. Zhotovitel se zavazuje realizovat dílo v souladu s touto smlouvou, řádně a včas, a to ve formě dodávky, implementace a nastavení software, zaškolení administrátora systému a testovacího provozu.
3. Zhotovitel se zavazuje provést dílo podle této smlouvy a v souladu se všemi podmínkami a požadavky objednatele.
4. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli součinnost nezbytnou pro realizaci díla.
5. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za řádně provedené dílo sjednanou cenu v souladu se všemi podmínkami smlouvy.

II.

Termíny a místo plnění

1. Místem realizace je ZP MV ČR, ředitelství Praha, budova Crystal, Vinohradská 2577/178, 130 00 Praha 3 - Vinohrady.
2. Zhotovitel se zavazuje realizovat dílo tak, aby bylo předáno objednateli do řádného provozu nejpozději do 30. 11. 2015.

III.

Cena plnění poskytovatele, platební podmínky

1. Celková cena za provedení díla včetně licencí činí **820.000,- Kč** (slovy: osmsetdvacet tisíc korun českých) bez DPH. Cena je stanovena jako celková, úplná, bez variant, nepřekročitelná. Cena zahrnuje veškeré náklady a poplatky, které zhotoviteli při realizaci díla vzniknou.
2. K ceně bude účtována DPH v zákonné sazbě podle platných právních předpisů v době vystavení faktury.
3. V ceně díla je zahrnuta cena za veškeré dodávky, služby, činnosti, kterých je třeba pro včasné a kompletní provedení díla a veškeré další náklady zhotovitele nutné pro včasné a kompletní provedení díla.
4. Objednatel neposkytuje zálohy.
5. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu až po řádném předání a převzetí díla, a to písemným odsouhlasením akceptačního protokolu objednatel. Kopie tohoto protokolu bude též přílohou faktury.
6. Faktura musí obsahovat náležitosti účetního dokladu a číslo smlouvy, ke které je vystavena.
7. Splatnost faktury je 21 kalendářních dní od jejího doručení objednateli.
8. Objednatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která není vystavena v souladu s touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, včetně toho, že neobsahuje kopii potvrzeného akceptačního protokolu. Nová doba splatnosti opravené faktury začíná běžet ode dne jejího doručení objednateli.
9. Cena za provedení díla je považována za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
10. Zhotovitel jako plátce DPH prohlašuje, že si je vědom své povinnosti přiznat a zaplatit daň z přidané hodnoty z ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle této smlouvy dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění a že mu nejsou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění dle této smlouvy známy žádné skutečnosti uvedené v § 109 zákona č. 235/2004 Sb., které by splnění těchto povinností bránily.

IV.

Součinnost smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny vzájemně spolupracovat při plnění předmětu této smlouvy a jsou povinny poskytnout si vzájemně dostupnou součinnost nezbytnou k tomu, aby mohl být naplněn předmět plnění bez vad a nedodělků.
2. Smluvní strany jsou povinny neprodleně si vzájemně sdělovat informace, které mohou mít vliv na plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.

3. Zhotovitel i objednatel se zavazují přidělit pro plnění předmětu této smlouvy potřebný počet pracovníků tak, aby byl zajištěn řádný a plynulý průběh plnění dle této smlouvy. Zhotovitel bere na vědomí, že požadavky na součinnost objednateli bude předávat pouze písemně, na e-mailovou adresu uvedenou v čl. V odst. 7, a to v předstihu minimálně 3 pracovních dnů.

V.

Předání a převzetí díla, vady a nedodělky

1. Objednatel převezme dílo za předpokladu, že provedení díla odpovídá této smlouvě, je plně funkční, a je prosté vad a nedodělků.
2. Předáním díla objednateli se rozumí řádné a včasné dokončení, předání veškerých dokumentů nezbytných k užívání díla a dokladů stanovených právními předpisy, normami a rozhodnutími orgánů veřejné moci. Zejména je o záruční listy a návody k obsluze dodávaných technologií, instalační média software.
3. Zhotovitel odpovídá za to, že dílo je provedeno řádně v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami, ČSN a platnými právními předpisy.
4. O předání a převzetí díla bude smluvními stranami sepsán akceptační protokol, který bude obsahovat zhodnocení prací, soupis zjištěných vad a nedodělků, dohodnuté lhůty k jejich odstranění a soupis dokladů předávaných zhotovitelem objednateli při předání díla. Zhotovitel je povinen uhradit objednateli škodu, která objednateli vznikla, včetně nákladů na odstranění takových vad.
5. V případě, že objednatel dílo nepřevzme, bude mezi smluvními stranami sepsán zápis s uvedením důvodu nepřevzetí díla a s uvedením stanovisek obou smluvních stran. V tomto případě dohodnou smluvní strany lhůty k odstranění vad a nedodělků a náhradní termín předání a převzetí díla.
6. Zhotovitel se zavazuje řádně odstranit veškeré vady a nedodělky, jež vyplynou z přejímacího řízení, a to v termínu stanoveném v předávacím protokolu. V případě nepřevzetí díla objednatelem je zhotovitel povinen řádně odstranit veškeré vady a nedodělky ve lhůtě stanovené v zápisu o nepřevzetí díla. Nebude-li termín odstranění vady nebo nedodělku v akceptačním protokolu nebo v zápisu o nepřevzetí díla stanoven, je zhotovitel povinen vadu nebo nedodělek odstranit nejpozději do 14 (čtrnácti) kalendářních dnů ode dne oboustranného podpisu akceptačního protokolu, resp. zápisu o nepřevzetí díla. O odstranění vad a nedodělků sepiší smluvní strany protokol.
7. Osobami pověřenými jednat za smluvní strany během plnění dle této smlouvy jsou:
za stranu objednatele:
 - pro případ podepisování předávacích protokolů:
Ing. Vladimír Petrů, CSc., ředitel Odboru informačního systému.
 - pro případ řešení technických záležitostí:
Ing. Zdeněk Hanáček, tel.: +420272095128, email: zhanacek@zpmvcr.cz

za stranu zhotovitele:

- pro případ podepisování předávacích protokolů:
Ing. Jozef Kmet', ředitel ATBON, a.s., tel.: +420246063100, email: jkmet@atbon.cz
- pro případ řešení technických záležitostí:
Ing. Daniel Janoška, senior programátor, +420246063100. email: djanoska@atbon.cz
Ing. Juraj Lonc, senior programátor, tel.: +420246063100, email: jlonc@atbon.cz

VI.

Záruční podmínky

1. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost díla po dobu 24 (dvacetčtyři) měsíců od řádného předání díla podle této smlouvy bez vad a nedodělků. Záruční doba začíná v takovém případě běžet od následujícího dne po datu podpisu akceptačního protokolu objednatelem. V případě, že dílo bylo předáno s drobnými vadami a



nedodělky, jež nebrání řádnému užívání díla, počíná záruční doba běžet ode dne odstranění takových vad a nedodělků.

2. Zhotovitel poskytuje záruku, že dílo a všechny jeho součásti budou po celou dobu trvání záruční doby splňovat sjednané technické parametry a budou v souladu s příslušnými normami a předpisy, touto smlouvou a jejími přílohami.
3. Záruka se vztahuje na všechny vady, jež se projeví jako rozpor s ustanovením 1 a 2 tohoto článku v záruční době, s výjimkou vad díla, které byly způsobeny výlučně objednatelem nebo třetími osobami, ledaže se takové vady vyskytnou v důsledku zásahu do díla objednatelem nebo jím pověřenou třetí osobou v případě, že zhotovitel neplní svoji povinnost dle tohoto článku a objednatel využije svého práva dle odst. 6 tohoto článku provést příslušené činnosti sám nebo prostřednictvím třetí osoby.
4. Objednatel může vady díla oznámit:
 - a) systémem typu ServiceDesk (pokud Zhotovitel takový systém provozuje)
 - b) e-mailem na adresu: *helpdesk@atbon.cz*
 - c) poštou na adresu: *ATBON a.s., Masarykovo nábřeží 2018/10, 120 00 Praha 2*
5. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do následujícího pracovního dne po oznámení vady objednatelem dostavit se po předchozí dohodě do sídla objednatele za účelem projednání reklamace vad a v téže lhůtě objednateli písemně sdělit a zdůvodnit, zda jsou oznámené vady záručními vadami nebo zda jde o nový požadavek na změnu díla. Pokud tak zhotovitel neučiní, má se za to, že jde o záruční vadu. Dohodnou-li se obě smluvní strany, že reklamovaná vada je nový požadavek na změnu díla, má objednatel právo si úpravu díla u zhotovitele objednat na podkladě vyžádané cenové nabídky. Pokud by zhotovitel nebyl schopen či ochoten tuto úpravu provést, je objednatel oprávněn tuto úpravu provést sám nebo prostřednictvím třetí osoby.
6. Zhotovitel je povinen záruční vady odstranit do pěti kalendářních dnů od jejich oznámení objednatelem zhotoviteli, ledažeby byl mezi smluvními stranami písemně dohodnut jiný termín pro odstranění vady.
7. Záruční doba se prodlužuje o dobu počínající dnem oznámení záručních vad objednatelem zhotoviteli a končící dnem řádného odstranění oznámených záručních vad.
8. Zhotovitel je dále povinen po celou záruční dobu bezplatně zajišťovat údržbu a drobné opravy díla, resp. jeho jednotlivých částí tak, aby byla po celou záruční dobu zajištěna nepřetržitá plná funkčnost díla (vyjma plánovaných odstávek) a dílo si zachovalo minimálně vlastnosti, jež mělo v okamžiku řádného dokončení (po odstranění všech vad a nedodělků).

VII.

Náhrada škody, sankce

1. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku neúplného, věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost.
3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
4. Pro případ prodlení objednatele s úhradou ceny za poskytované služby si sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
5. Pro případ prodlení zhotovitele s poskytováním svých závazků plynoucích z této smlouvy delším než 3 pracovních dnů si sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 5.000,- (pěttisíc) Kč za každý den prodlení, pokud se nedohodnou jinak. Pokuta bude hrazena od 4. pracovního dne, přičemž se dopočítá zpětně i za předchozí tři pracovní dny.

6. V případě, že dílo nebude po dobu trvání záruky zcela nebo z části plnit funkci a účel stanovený touto smlouvou, a to po dobu delší než pět kalendářních dnů, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 5.000,- (pěttisíc) Kč, a to za každé takové neplnění funkce a za každý den takového neplnění funkce.
7. Smluvní strany sjednávají pro případ porušení povinnosti o zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích dle čl. VIII. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 100.000,- (stotisíc) Kč za každý případ.

VIII.

Důvěrné informace a nakládání s osobními údaji, ochrana autorských práv

1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací (povinnost mlčenlivosti), není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. Strany mají právo požadovat navzájem doložení dostatečnosti utajení důvěrných informací. Strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
2. Ke všem částem díla, které mají povahu autorského díla ve smyslu autorského zákona a k nimž má zhotovitel majetkové autorské právo, poskytuje zhotovitel objednateli licenci ke všem způsobům užití známým ke dni uzavření této smlouvy, a to s účinností ode dne podpisu akceptačního protokolu dle čl. V této smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje učinit všechny nezbytné právní úkony nutné pro zabezpečení nerušeného výkonu práv vyplývajících z této smlouvy pro objednatele.
4. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn udělit licence uvedené v tomto článku. Pokud zhotovitel zjistí, že nebude moci dostát prohlášení dle předchozí věty, je povinen na takovou skutečnost neprodleně písemně upozornit objednatele. Zhotovitel odpovídá objednateli za škody, nemajetkové újmy či náklady, včetně veškerých výdajů na odbornou právní pomoc, vyplývající z jakéhokoli porušení autorských a jiných práv duševního vlastnictví zhotovitele nebo třetích osob užíváním autorských děl dodaných zhotovitelem za účelem provedení díla.

IX.

Ukončení smlouvy

1. Objednatel je oprávněn od této smlouvy písemně odstoupit:
 - a) byl-li pravomocně zjištěn úpadek zhotovitele a rozhodnuto o způsobu řešení úpadku konkursem, nebo byl-li insolvenční návrh pravomocně zamítnut pro nedostatek majetku zhotovitele;
 - b) jestliže se zhotovitel ocitne v prodlení s předáním díla delším než 20 (dvacet) kalendářních dnů;
 - c) jestliže se zhotovitel ocitne v prodlení s odstraněním vad a nedodělků zjištěných při předání díla delším než 20 (dvacet) kalendářních dnů;
 - d) jestliže zhotovitel provádí dílo v rozporu s touto smlouvou nebo pokyny objednatele a nezjedná nápravu ani v dostatečné lhůtě stanovené objednatелеm.
2. Smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí podanou objednatелеm, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Po vyhotovení a podepsání tohoto protokolu bude provedeno finanční vyrovnání smluvních stran. Objednatel uhradí zhotoviteli provedenou část díla podle podmínek této smlouvy.
4. Smluvní strany se dále dohody, že v případě odstoupení od smlouvy budou ujednání o licencích, zárukách za jakost díla a sankcích trvat i po zániku této smlouvy. Ode dne podpisu protokolu dle odstavce 3 tohoto článku začne běžet záruční lhůta u provedených částí díla.
5. Ustanovení odst. 3 a 4 tohoto článku zavazují smluvní strany dle jejich výslovné vůle i po zániku této smlouvy.

X.
Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že odpovídá jejich pravé, vážné a svobodné vůli.
2. Žádné ustanovení této smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění objednatele uvedená v zadávací dokumentaci.
3. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě neupravená a z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Není-li takových ustanovení, posoudí se taková práva nebo povinnosti dle principů spravedlnosti a zásad, na nichž spočívá zákon č. 89/2012 Sb.
4. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním této smlouvy v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.
5. Zhotovitel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran. Tato smlouva tvoří úplnou dohodu mezi smluvními stranami v záležitostech jí upravených a doplňuje veškerá předchozí ústní i písemná ujednání a dohody.
7. Smluvní strany se dohodly, že všechny spory, které by případně vznikly z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou přednostně řešeny formou dohody na úrovni oprávněných zástupců obou smluvních stran. Nedojde-li k dohodě mezi smluvními stranami, sjednaly si smluvní strany v souladu s ust. § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, že spory budou řešeny místně příslušným soudem České republiky určeným dle sídla objednatele.
8. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, kdy zhotovitel obdrží dva a objednatel dva.
9. Jakákoliv změna či dodatek k této smlouvě, kterým se mění, doplňuje nebo ruší tato smlouva nebo její část, je platná jen má-li formu písemných a číslovaných dodatků k této smlouvě, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
10. Hovoří-li se v této smlouvě o doručování (zasílání) písemností druhé smluvní straně, má se za to, že se doručuje na poslední známou adresu druhého účastníka. V pochybnostech se má za to, že se jedná o poslední adresu, oficiálně sdělenou druhé smluvní straně nebo adresu, uvedenou v záhlaví této smlouvy.
11. Nedílnou součástí této smlouvy je přílohy:
Příloha č. 1 - Specifikace předmětu dodávky
Příloha č. 2 – Popis funkčnosti SW Zorro
12. Smluvní strany na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy.

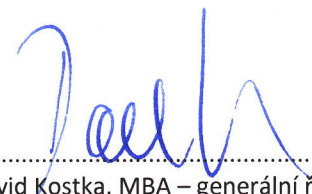
V Praze, dne: 22.10. 2015V Praze, dne: 22.10. 2015

Za zhotovitele:


Ing. Jozef Kmeť – předseda představenstva
ATBON a.s.

ATBON
ATBON, a.s.
Masarykovo nábřeží 10
120 00 PRAHA 2
IČ: 28397827 DIČ: CZ28397827

Za objednatele:


MUDr. David Kostka, MBA – generální ředitel
Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra
České republiky



Příloha č. 1 - Specifikace předmětu dodávky

1. Úvod

1.1. Účel a obsah dokumentu

Dokument obsahuje popis funkcí aplikace, která umožní anonymizovat definované části obsahu předaného dokumentu podle uživatelsky nastavených kritérií. Aplikace musí být vybavena veřejnou službou, která realizuje převzetí dokumentu z libovolné zdrojové aplikace, provede anonymizaci bez zásahu obsluhy podle předem nastavených parametrů pro daný typ dokumentu a bez potřeby uložit výsledek pro další jiné použití.

Dokument obsahuje:

1. Specifikaci požadavků na aplikaci.
2. Definici rozsahu poptávaného řešení.
3. Požadavky na výkonost, kvalitu a bezpečnost.
4. Požadavky na časový harmonogram řešení.

1.2 Aktuální stav oblasti:

Uložení dokumentů

Uložení smluv a všech ostatních dokumentů vztahujících se pojišťovacími informačnímu systému je spravováno v systému eArchiv.

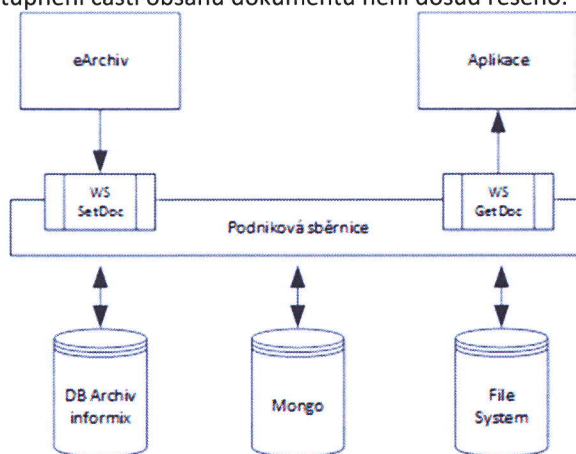
Dokumenty jsou uloženy jako soubory v řízeném systému disků a adresářů. Toto úložiště je postupně nahrazováno databází MongoDB a dokumenty jsou ukládány jako jeho objekty.

Pro správu úložiště je na podnikové sběrnici vystavena sada web služeb typu SetDoc, která zabezpečuje zápis, uložení a parametrizaci dokumentu.

Zpřístupnění dokumentů z archivu

Aplikace přistupují do archivu dokumentů výhradně prostřednictvím sady web služeb typu GetDoc, která pro ni zabezpečuje získání obsahu požadovaného dokumentu.

Pro přístup k dokumentu jsou nastavena uživatelská práva, která realizují zpřístupnění/zamítnutí přístupu k dokumentu jako celku. Zpřístupnění části obsahu dokumentu není dosud řešeno.



Parametry dokumentů

Každý dokument je svázán se svými metadaty. Vztahují se např. k času a způsobu zpracování, skartačním lhůtám, přiřazení k pobočkám a referentům, přiřazení k subjektům,... Jejich část je identická pro všechny typy dokumentů, další se liší podle typu dokumentu. Mimo vlastní obsah dokumentu můžeme poskytnout následující parametry, které mohou mít význam pro službu anonymizace:

- Jednoznačný identifikátor dokumentu
- Jméno souboru
- Typ dokumentu (z hlediska obsahu: rámcová smlouva, dodatek ke smlouvě,...)
- Přípona dokumentu (formát uložení dokumentu)
- Počet stran dokumentu
- Rotaci stránek



Smluvní dokumenty s PZS

Smlouvy a jejich dodatky jsou uloženy ve formátu pdf a tiff, přičemž formát pdf je použit rovněž jako výstup skenerů.

Vzhledem k tomu, že skenování smluv není prováděno centrálně, je kvalita skenů různá jak z hlediska rozlišení, barevné hloubky a velikosti, tak i z hlediska provedení (natočení stránek, stíny,...).

Anonymizace bude probíhat na skenovaných dokumentech s různou kvalitou.

1.3 Cíl řešení

Cílem je vybavit informační systém ZPMV ČR aplikací pro systémově řešenou anonymizaci těch částí obsahu dokumentu, které podléhají/mohou podléhat ochraně z hlediska obchodního tajemství nebo z hlediska ochrany osobních údajů. Aplikace bude službou pro jiné moduly/aplikace informačního systému, které spravují příslušné dokumenty.

2. Primární nasazení anonymizace – zveřejňování smluv s PZS

Primární nasazení aplikace je zamýšleno pro anonymizaci smluvních dokumentů s poskytovateli zdravotních služeb (PZS) za účelem jejich zveřejnění dle požadavků transparenční novely zákona 48/1997.

Službu anonymizace bude využívat aplikace eSmlouvy.

2.1 Uživatelé a případy užití aplikace eSmlouvy

Pro zveřejnění smluv slouží samostatná aplikace.

Její aktuální verze je zde: <https://eforms.zpmvcr.cz/esmlouvy/>

Způsob užití funkce

Uživatelem funkce je Veřejnost.

Uživatel neprovádí žádnou autentizaci ani autorizaci. Pokud uživatel vyčerpá stanovený počet požadavků na zobrazení detailu PZS, je požádán o přepis náhodného textu, který bude porovnán s originálem (captcha).

Postup

1. Na hlavní straně portálu ZPMV volí uživatel odkaz "Smlouvy s PZS".
Je přesměrován na stránku 2. úrovně základního webu ZPMV. Tato stránka bude obsahovat průvodní text k poskytované službě a link na výkonnou aplikaci realizující vlastní zveřejnění dokumentu / dokumentů (grafika a text této stránky je záležitostí správce domény – OOO).
2. Uživatel volí link, aplikace nabízí formulář pro vyhledání PZS.
3. Uživatel zadává část názvu poskytovatele nebo část IČ. Vyhledávání pracuje s úrovní základních (právních) subjektů PZS.
4. Je zobrazena prázdná tabulka s textem "PZS nenalezen".
nebo
5. Aplikace zobrazí v tabulce seznam PZS, jejichž název nebo IČ obsahují zadaný řetězec.
Tabulka obsahuje samostatný sloupec, v němž je informace, zda subjekt poskytl souhlas se zveřejňováním smluv (platí jen v aktuální verzi, bude změněno). Řádek tabulky označený "ANO" je aktivní (platí jen v aktuální verzi, bude změněno).
6. Kliknutí na řádek tabulky.
7. Je zobrazen formulář detailu PZS.
Ve formuláři detailu PZS je zobrazena identifikace zařízení a seznam v daném období platných podepsaných rámcových smluv, dodatků základních a dodatků individuálních.
8. Klik na odpovídající řádek v seznamu platných dokumentů otevírá náhled na požadovaný dokument -
v tomto místě musí být již náhled na anonymizovaný dokument, viz dále
9. Tlačítkem <Zpět> uživatel detail PZS opouští a vrací se do tabulky [5]
10. Uživatel pokračuje činností [3] nebo [6].
11. Ve kterémkoliv místě lze aplikaci ukončit tlačítkem <X>

Schéma: Postup užití funkce:

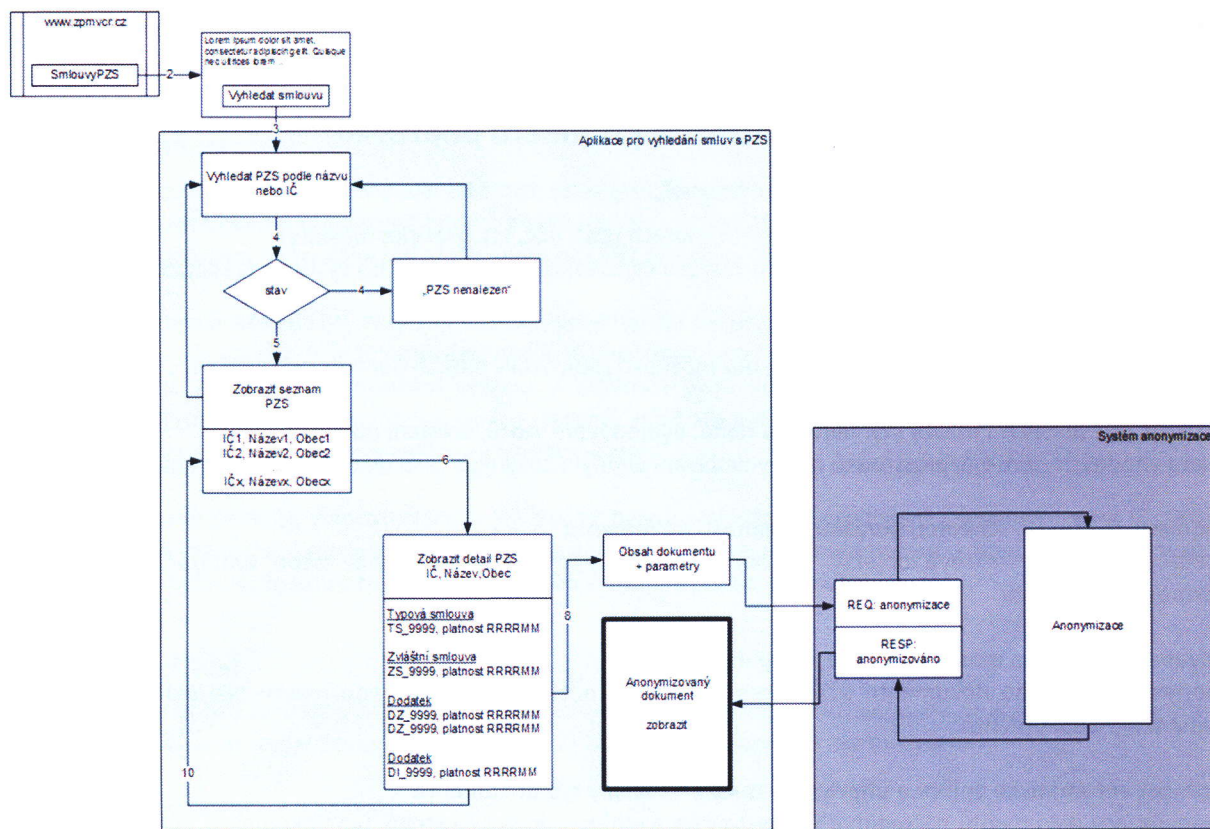
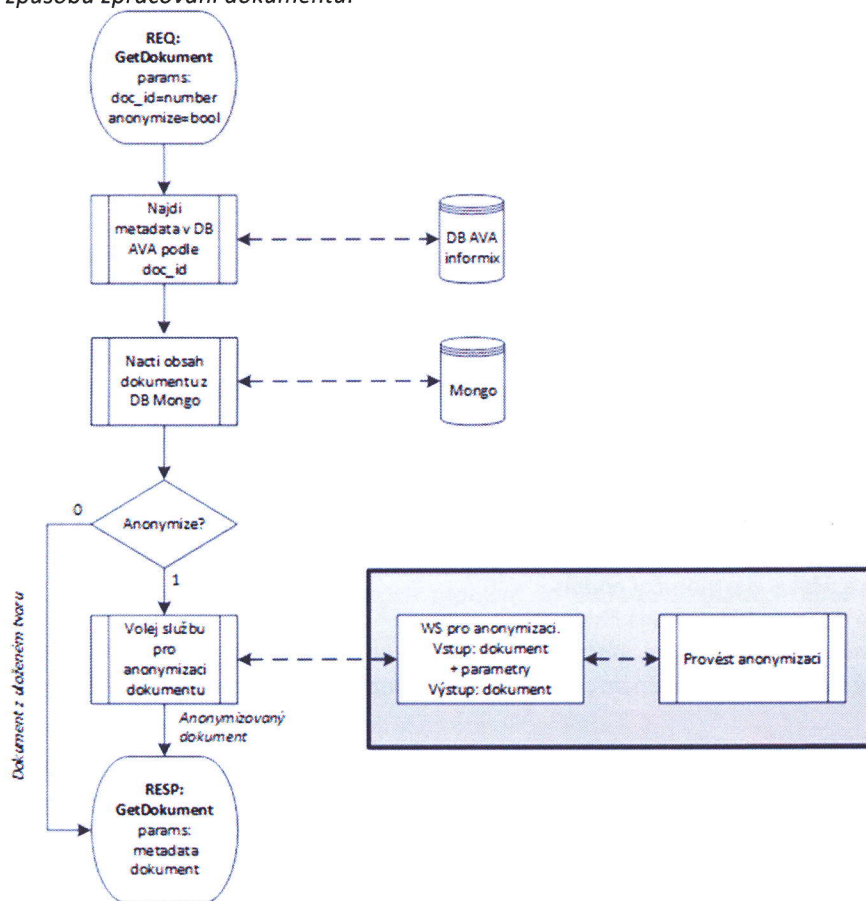


Schéma: Detail způsobu zpracování dokumentu:





Konkrétní technické provedení komunikace mezi aplikací eSmlouvy a systémem pro anonymizaci bude předmětem integrace obou řešení mezi dodavatelem aplikace pro anonymizaci a dodavatelem aplikace pro zveřejnění smluv.

3. Základní požadavky na vlastnosti předmětu poptávky

3.1. Základní funkčnost aplikace Anonymizace

Zpracování vstupního dokumentu v běžných formátech (pdf, doc, xls, grafické formáty)

Vstupní dokument je v běžně používaných formátech kancelářských aplikací nebo výstupů ze skenerů.

Výstupní dokument ve formátu pdf

Výstupní dokument v univerzálním formátu bez možnosti jakýchkoliv dalších úprav (read only) s možností tisku.

Nástroje pro sestavení masky (vyhledávání textu, vyhledávání vzorů, kreslení objektů)

Paleta vhodných nástrojů/prostředků pro vyhledávání anonymizovaných částí dokumentu a pro aplikaci masky.

Anonymizace textu, schémat/obrázků, vlastností dokumentu

Aplikace masky na textové objekty, na obrázky nebo jejich části. Modifikace nebo vymazání metadat z vlastností dokumentu.

Uživatelská příprava masky pro zvolený typ dokumentu

Anonymizace obsahu dokumentu uživatelem včetně možnosti uložit sestavenou masku pro další použití na stejném typu dokumentu.

Možnost automatické aplikace připravené masky na stejný typ dokumentu

Anonymizace dokumentu načtením dříve sestavené a uložené masky na stejný typ dokumentu. Možnost práce v dávkovém režimu.

Knihovna typů dokumentů a jejich masek

Možnost uživatelsky spravovat knihovnu typů dokumentů pro anonymizaci a jejich předdefinovaných masek.

Služba pro dynamickou aplikaci masky podle typu dokumentu volaná z aplikací 3. stran

Možnost anonymizovat dokument voláním služby Anonymizace z aplikace 3. strany. Po předání dokumentu a jeho parametrů (typ, počet stran, rotace stran, formát dokumentu, ...) provede služba online aplikaci dříve sestavené masky na obsah dokumentu a vrátí jeho anonymizovaný obsah.

Služba pro dynamickou anonymizaci vzorů volaná z aplikací 3. stran

Možnost anonymizovat dokument voláním služby Anonymizace z aplikace 3. strany. Po předání dokumentu a jeho parametrů (typ, počet stran, rotace stran, formát dokumentu, hledané vzory, ...) provede služba online vyhledání zájmových vzorů v obsahu dokumentu a vrátí jeho anonymizovaný obsah.

3.2. Požadavky na anonymizaci obsahu smluvních dokumentů s PZS

V dokumentu rámcová smlouva, dodatek ke smlouvě musí proběhnout anonymizace těchto údajů

- Vlastnoruční podpis
- Kombinace účet + vlastnoruční podpis.
- Zvážit jiné údaje (adresy, rodná čísla, ...)

Dynamická anonymizace slouží jen pro zobrazení, je dočasná, nebude ukládána zpět do eArchiv.

Dokument vrácený službou musí být finální, ve formátu PDF bez ohledu na formát vstupního souboru.



4. Požadavky na kvalitu

Aplikace bude provozována v infrastruktuře ZPMV ČR. Nelze ji nabídnout jako službu provozovanou dodavatelem v jeho vlastním prostředí nebo u jeho poskytovatele infrastruktury.

4.1 Výkonnost

Aplikace je určena pro limitovaný počet interních referentů, maximálně 5.

Služby pro dynamickou anonymizaci budou použity z aplikace vystavené na internetu. Zátěž této aplikace je nárazová, odhadovaný maximální počet v jednom okamžiku připojených uživatelů je 100.

Výkonnost provozovaného HW, kapacita úložiště, prostupnost sítí je pro účel poptávky vysoce naddimenzována a nijak neovlivňuje způsob řešení. Aplikace poběží na virtuálním serveru.

Architektura IS zabezpečuje rozložení výkonu a odolnost proti výpadku na straně aplikačních serverů a podnikové sběrnice. Je pro ně zřízena trojice instancí alfa-beta-gama zapojených do clusteru (Fuse Fabric), jejichž load balancing zabezpečuje aplikace Citrix Netscaler.

Požadujeme, aby aplikace Anonymizace a její služby byly instalovány v produkční i testovací větvi IS, jejich architektura je identická. Testovací prostředí je využíváno výhradně k přípravě sw pro zprovoznění v produkční větvi. Předpokládáme, že tento fakt bude zohledněn v licenční politice nabídky.

4.2 Bezpečnost

Aplikace bude umístěna v demilitarizované zóně informačního systému. Bezpečnostní prvky aplikované v zóně budou pro dodávané řešení nastaveny pracovníky ZPMV ČR ve spolupráci s dodavatelem.

Bezpečnostní prvky práce s aplikací:

- Plná podpora šifrování komunikace pomocí SSL/TLS s certifikátem organizace
- Vyžadované přihlašování uživatelů bez možnosti self registrace
- Rozdělení a nastavení přístupových prav dle uživatelských rolí
- Proprietární uložení a administrace uživatelských jmen a hesel, nebo synchronizace uživatelů s Active Directory s možností Single Sign-On přes SPNEGO
- Podpora nastavení expirace session na serveru
- Logování činnosti uživatelů (datum a čas, jméno, název souboru, informace o zpracování, IP adresa)
- Statistické vyhodnocení činnosti uživatelů – reporting

Požadované služby anonymizace musí být vyvinuty s přihlédnutím k jejich použití aplikacemi provozovanými v prostředí internetu. Za optimální řešení budeme považovat aplikaci jednotného rozhraní pro webové služby vyvinutého dodavatelem IS pro ZPMV ČR postaveného na bázi SOAP (popis rozhraní a přístup do testovacího prostředí dodáme ve fázi realizace dodávky aplikace Anonymizace).

4.3 Způsob realizace a nasazení

Nové aplikace a služby vyvíjené pro účel této poptávky budou naprogramovány v Java nebo na ní založeném vhodném framework a s využitím principu SOA.

Zvolit architekturu tak, aby vhodné obecné služby/funkce bylo možné a výhodné použít samostatně. Za optimální řešení budeme považovat možnost jejich zapojení do podnikové sběrnice informačního systému ZPMV ČR.

Databázové prostředí: MySQL.

Aplikační server: Tomcat nebo JBoss AS, podniková sběrnice: JBoss Fuse 6.2.

Běhovým prostředím aplikací a služeb je SUSE Linux Enterprise 10 64-bit na straně serveru, MS Windows 7, 8, 10 na straně klienta-referenta ZPMV ČR.

Uživatelská část aplikace musí být provozovatelná minimálně v IE použitého v instalaci MS Windows 7, 8, 10.

Uživatelské rozhraní v češtině, administrace aplikace v češtině nebo angličtině.



Běžové prostředí a internetový prohlížeč uživatele internetu není specifikován.

4.4 Součinnost

ZPMV ČR zabezpečí kontakty s dodavatelem aplikace eSmlouvy a dodavatelem architektury IS pro integraci aplikace Anonymizace a jejích služeb.

ZPMV zabezpečí přístup do příslušné části IS, popřípadě vzdálený přístup pomocí VPN.

Ostatní požadavky na součinnost jsou specifikovány v smlouvě, kap. 5.

5. Rozsah poptávaného řešení

Předmětem poptávky je

1. Aplikace pro anonymizaci dokumentů minimálně v rozsahu funkcí definovaných v kapitole 3.
2. Příprava a zprovoznění masky pro dokumenty typu rámcová smlouva, dodatek ke smlouvě, viz Příloha 1.
3. Uživatelská příručka pro obsluhu aplikace.
4. Administrátorská příručka pro správu aplikace, služeb a datových oblastí.
5. Integrace služby automatické anonymizace s aplikací eSmlouvy v rozsahu zveřejnění dokumentů typu rámcová smlouva a dodatek ke smlouvě (nutná součinnost s dodavatelem této aplikace).

6. Časový harmonogram plnění

Předmět poptávky

nejpozději do 30.11.2015



Příloha č. 2 – Popis funkčnosti SW Zorro

SW Zorro splňuje následující funkční požadavky:

- Nahrání vybraného dokumentu v základním formátu PDF nebo dalších formátech DOC, DOCX, XLS, XLSX, ODS, ODT, GIF, JPG, JPEG, TIF, TIFF, PNG, BMP, TXT, RTF. *
- Funkčnost v internetovém prohlížeči, bez nutnosti instalování aplikací nebo pluginů (tj. funguje na počítačích i na tablech).
- Začernování celých slov nebo obrázků jedním kliknutím.
- Možnost označit bloky textů na začernění.
- Možnost "kreslit" libovolné obdélníky, kde se má obsah začernit - obrázky, elektronické podpisy, ...
- Možnost začernit výřez obrázku.
- Možnost opravy označených částí dokumentu.
- Navigace mezi stranami dokumentu.
- Statistika - evidence počtu začerněných stran v dokumentech.
- Možnost výběru typu zakrytí citlivých informací.
- Fulltextové vyhledávání textu včetně označení objektu určeného k anonymizaci.
- Používání vzorů – předvolených anebo uživatelem upravených řetězců pro vyhledávání – např. rodného čísla, čísla kreditních karet, e-mail, IBAN...
- Volitelné: Nahrání dokumentů MS Office, OpenOffice a obrázků a jejich převod do PDF.
- Volitelné: Převod obrázků do textové vrstvy (OCR) s výstupem do PDF s možností fulltextového vyhledávání.
- Hromadné zpracování dokumentů pro anonymizaci (plán zpracování, zdroj, výstup, ...)
- Workflow pro zpracovávání anonymizované dokumenty,
- Procesory – customizované vyhledávání dle požadavků zákazníků,
- Šablony – vytvoření a správa šablon pro „formulářové“ dokumenty.