



Krajská nemocnice Liberec, a.s.

... umíme pomáhat ...

Pracovní postup

Pravidla pro používání mobilních telefonů v rámci KNL

1. VYUŽÍVAT MOBILNÍ TELEFONY ZAMĚSTNAVATELE MOHOU:

Pouze zaměstnanci uvedení v tabulce č.1 po dobu příslušného pracovního zařazení a na základě uzavřené smlouvy o užívání služebního mobilního telefonu.

2. NÁROK NA ZŘÍZENÍ MAJÍ

zaměstnanci KNL uvedeni v tabulce č.1. po ukončení zkušební doby

3. PODMÍNKY PRO POUŽÍVÁNÍ MOBILNÍCH TELEFONŮ V KNL

Zaměstnanec musí mít podepsanou „Smlouvu o užívání mobilního telefonu“.

Pokud mobilní telefon s číslem provozuje skupina uživatelů je smlouva sepsána s vedoucím oddělení, který je odpovědný za přehledné vedení deníku používání mobilního telefonu (kdo a kdy telefon používal) pro dohledání případného zneužití.

4. ZÍSKÁNÍ TELEFONNÍHO ČÍSLA:

- Uživatel požadující přidělení telefonního čísla vyplne formulář „Žádost o přidělení telefonního čísla“, vyplní požadovanou kategorii dle tabulky č.1 a předá příslušnému schvalujícímu.
- Příslušní schvalující zváží účelnost zřízení čísla a případně upraví požadovanou kategorii zařazení. Rozdělení skupin zaměstnanců do kategorií v tabulce č. 1 je pouze doporučující.
- Schválený formulář předá schvalující osoba osobě odpovědné za provoz mobilních telefonů v KNL (dále jen kontaktní osobě).
- Kontaktní osoba se spojí s žadatelem a upřesní se s ním způsob vyřízení požadavku.
- Zaměstnanci je přiděleno nové číslo nebo má možnost při splnění určitých podmínek převést pod KNL své stávající telefonní číslo. Číslo nesmí mít aktivní žádný závazek na dobu určitou.
- Na vyřízení požadavku je stanovena mezní lhůta 30 pracovních dní od doručení žádosti.

5. PROVOZ TELEFONNÍHO ČÍSLA

- Uživatel je plně odpovědný za provoz svého telefonního čísla (čísel).



- b) O provozu na číslech je uživatel informován prostřednictvím elektronické pošty vždy po skončení zúčtovacího období (první až poslední den v měsíci).
- c) Výpisy jsou doručovány mezi 10. a 20. dnem v měsíci následujícím po zúčtovacím období
- d) Výpis je uživatel povinen prohlédnout a nejdéle do 10 dní reklamovat u kontaktní osoby případné nesrovnalosti nebo nejasnosti ve vyúčtování.
- e) Hovorné překračující stanovený limit dle příslušné kategorie, je automaticky sraženo ze mzdy. Na výplatní pásce je stržena částka uvedena v kolonce „telefony – mobily“.
- f) Příspěvek na volání se nevztahuje na služby třetích stran. Tyto služby hradí uživatel v plné výši.
- g) K vyúčtování nedoplatků dochází u všech čísel měsíčně.
- h) Uživatel má možnost prostřednictvím kontaktní osoby měnit nastavení telefonních čísel, za která zodpovídá. Žádost o změnu nastavení uživatel podává písemně nebo prostřednictvím dispečinku telefonní ústředny.
- i) Zaměstnavatel má možnost služby, jejíž aktivace nebyla schválena, zrušit.
- j) Zaměstnavatel si vyhrazuje právo měnit na daných číslech nastavení, pokud tato změna povede k ekonomičtějšímu provozu.
- k) V případě ztráty telefonního čísla je nutno tuto skutečnost neprodleně nahlásit kontaktní osobě (v nepřítomnosti spojovatelce). Kontaktní osoba zajistí okamžité odpojení čísla z provozu.
- l) Uživatel s kontaktní osobou domluví způsob náhrady ztraceného (odcizeného) čísla.
- m) V případě změny pracovního zařazení, z něhož vyplívá změna zařazení do příslušné kategorie, je uživatel povinen tuto skutečnost oznámit kontaktní osobě.

Rodičovská dovolená, neplacené volno, dlouhodobá pracovní neschopnost

- a) Zaměstnavatel umožňuje uživateli v případě rodičovské dovolené, dlouhodobé pracovní neschopnosti či neplaceného volna užívání telefonního čísla (čísel) provozovaného v KNL se zachováním stávajícího nastavení služeb.
- b) Nástup na rodičovskou dovolenou, neplacené volno či dlouhodobou pracovní neschopnost převyšující 14 dní, je uživatel povinen oznámit kontaktní osobě.
- c) Po výše jmenovanou dobu je uživatel zařazen do kategorie H viz Tabulka č.1.
- d) Hovorné je během této doby fakturováno na adresu uživatele.
- e) Uživatel je povinen hovorné uhradit dle obdržené faktury do doby splatnosti.
- f) Pokud uživatel neuhradí částku v plné výši či nedodrží lhůtu splatnosti, dojde ze strany zaměstnavatele k částečnému či úplnému omezení provozu.

6. UKONČENÍ PROVOZU TELEFONNÍHO ČÍSLA

- a) Uživatel má možnost své telefonní číslo dočasně či trvale odpojit z provozu nebo převést číslo na svou osobu či jiný subjekt. Způsob ukončení provozu čísla v KNL lze domluvit s kontaktní osobou.
 - b) V případě ukončení pracovního poměru je uživatele povinen s kontaktní osobou domluvit způsob ukončení provozu čísla v KNL.
 - c) Na případný převod čísla na uživatele se stanovuje lhůta 15 dní.
- Zaměstnavatel se vyhrazuje právo v případě nutnosti číslo odpojit dočasně či trvale z provozu.

7. PŘIDĚLENÍ TELEFONNÍHO PŘÍSTROJE

- a) Uživatel má nárok dle zařazení viz tab. č. 1 na přidělení mobilního telefonu.
- b) Typ přístroje si může uživatel vybrat z aktuální nabídky telefonů nebo mu bude přidělen.
- c) Na nákup telefonního přístroje je stanoven příspěvek viz tabulka č.1
- d) Pokud cena vybraného telefonního přístroje přesahuje příspěvek, je mu tento rozdíl stržen v následující výplatě.



Telefonní přístroj :

- a) Uživatel plně zodpovídá za svěřený mobilní telefon.
- b) Uživatel dostává, kromě mimořádných případů, telefonní přístroj nový, na který je standardní 24 měsíční záruční doba.

Porucha :

- a) Pokud se na telefonním přístroji vyskytne porucha, je třeba kontaktovat technika, který posoudí tuto skutečnost a v případě potřeby zajistí opravu v autorizovaném servisu.
- b) V případě potřeby poskytne zaměstnavatel uživateli náhradní telefonní přístroj. Tento přístroj nemusí ve všech případech podporovat všechny nadstandardní služby využívané na porouchaném telefonu.
- c) Na vyřízení záruční opravy se stanovuje lhůta 30 dní + 10 dní na dopravu.
- d) Pokud autorizovaný servis shledá záruční opravu jako neoprávněnou (stává se tak v případě manuálního poškození, poškození vlhkostí či neodborným zásahem), je uživatel povinen uhradit veškeré náklady spojené s opravou přístroje v plné výši.
- e) V případě, že bude telefon shledán jako neopravitelný, hradí uživatel zůstatkovou cenu přístroje. Cena se vypočítá podle níže uvedeného vzorce.
- f) Pokud dojde k tomuto poškození v době, kdy uživatel ještě nemá nárok na nákup nového přístroje, má možnost zakoupení přístroje nového, ovšem bez využití příspěvku od zaměstnavatele podle dané kategorie.
- g) V případě poškození přístroje nemá uživatel nárok na poskytnutí náhradního přístroje.
- h) Uživatel má možnost, do doby než bude opět možné využít příspěvek na nákup telefonu, používat svůj soukromý.
- i) Pokud dojde k poškození v době, kdy již uživatel může čerpat příspěvek na nákup přístroje, doplatí uživatel zůstatkovou cenu přístroje a s kontaktní osobou domluví nákup přístroje nového.

Ztráta , odcizení :

- a) V případě ztráty či odcizení telefonní ho přístroje s číslem je nutné tuto skutečnost neprodleně nahlásit na telefonní ústřednu kontaktní osobě.
- b) V případě ztráty či odcizení v době kdy uživatel ještě nemá nárok na nákup nového přístroje, má možnost zakoupení přístroje nového, ovšem bez využití příspěvku od zaměstnavatele dle dané kategorie.
- c) Uživatel nemá nárok na poskytnutí náhradního telefonního přístroje.
- d) Dojde-li ke ztrátě či odcizení v době, kdy již uživatel může čerpat příspěvek na nákup přístroje, doplatí zůstatkovou cenu přístroje a s kontaktní osobou domluví nákup přístroje nového.

Výměna telefonního přístroje:

- a) Uživatel má nárok na výměnu telefonního přístroje po uplynutí 24 měsíců od pořízení původního přístroje. V tomto případě může uživatel využít příspěvku na nákup mobilního telefonu od zaměstnavatele (viz tabulka č.1), a podle aktuální nabídky vybrat telefon nový.
- b) Pokud si uživatel vybere telefon, jehož cena je vyšší než příspěvek od zaměstnavatele je možné částku doplatit formou srážky ze mzdy.
- c) Na vyřízení výměny přístroje se stanovuje lhůta 30 dní od doručení žádosti.

Odkoupení původního přístroje:

- a) Zaměstnavatel umožňuje odkoupení původního telefonního přístroje po uplynutí 24 měsíců od nákupu za zůstatkovou cenu. Tato cena byla stanovena na 1 Kč. K této ceně bude naúčtován administrativní poplatek ve výši 100 Kč bez DPH.
- a) Odkoupením telefonního přístroje se stává soukromým majetkem uživatele.

Ukončení pracovního poměru:

- a) Uživatel služebního telefonního přístroje možnost tento přístroj odkoupit za zůstatkovou cenu nebo bez doplatku vrátit. Cena případného doplatku se stanoví dle níže uvedeného vzorce.



Změna pracovního zařazení:

- a) Dojde-li touto změnou ke ztrátě nároku na užívání služebního telefonu, předá uživatel přístroj svému nástupci nebo má možnost si jej odkoupit za zůstatkovou cenu.

8. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY

Žádost_o_změnu_nastavení_čísla

Žádost_o_přidělení_telefonního_čísla

Žádost_o_změnu_kategorie

Žádost_o_změnu_tarifu

Tabulka č.1 – Příspěvky dle pracovního zařazení

Kategorie	Měsíční příspěvek na volání 1x za měsíc [Kč]	Příspěvek na telefon 1x za 2 roky [Kč]**
A	dle smlouvy	dle smlouvy
B	1000	10000
C	600	6000
D	300	4000
E	150	2000
F	120	0
G	50	1200



Vzorec pro výpočet zůstatkové hodnoty telefonního přístroje

$$(A - B) - C \times (A - B) / 24 = \text{zůstatková cena}$$

A - Plná pořizovací cena

B - Případný doplatek uživatele

C - Počet měsíců provozu přístroje od začátku dotace

Po uplynutí dotace je zůstatková cena stanovena na 1,- Kč.