

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## PODMÍNKY PRO ZADÁNÍ NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SLUŽBY V OTEVŘENÉM ŘÍZENÍ

podle § 3 písm. b) a § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

pro veřejnou zakázku

## „ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE REVITALIZACE SKLENÍKOVÉHO AREÁLU VÝSTAVIŠTĚ FLORY OLOMOUC“

(dále jen „VZ“)

Oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek.

Tyto zadávací podmínky jsou uveřejněny na profilu zadavatele.

## OBSAH:

|     |                                                                         |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE .....                                      | 3  |
| 2.  | POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ, PODÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY ..... | 4  |
| 3.  | KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                              | 5  |
| 4.  | ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK NA STAVEBNÍ PRÁCE.....             | 5  |
| 5.  | PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                                           | 6  |
| 6.  | DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                               | 14 |
| 7.  | KRITÉRIA KVALIFIKACE DODAVATELE A JEJICH PROKÁZÁNÍ .....                | 14 |
| 8.  | VYUŽITÍ PODDODAVATELE (§ 105).....                                      | 20 |
| 9.  | ZADÁVACÍ LHŮTA.....                                                     | 20 |
| 10. | POŽADAVEK ZADAVATELE NA POSKYTNUTÍ JISTOTY .....                        | 20 |
| 11. | POSOUZENÍ NABÍDEK .....                                                 | 21 |
| 12. | HODNOCENÍ NABÍDEK .....                                                 | 22 |
| 13. | VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....                                    | 24 |
| 14. | PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....                                            | 24 |
| 15. | LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK .....                  | 25 |
| 16. | OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK .....                                                 | 26 |
| 17. | ZÁKAZ ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (§48A).....                                | 26 |
| 18. | DALŠÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY .....                                           | 27 |
| 19. | TECHNICKÉ A OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH SMLOUVY O DÍLO .....              | 28 |
| 20. | DALŠÍ POŽADAVKY A INFORMACE ZADAVATELE .....                            | 28 |
| 21. | ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....                                         | 28 |
| 22. | PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....                                      | 29 |

## 1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název zadavatele: **Výstaviště Flora Olomouc, a.s.**  
se sídlem: Wolkerova 37/17, 779 00 Olomouc  
zastoupen: Ing. Eva Fuglíčková, předsedkyně představenstva a  
Ing. Jiří Svačinka, místopředseda představenstva  
statutární zástupci zadavatele  
IČO: 25848526  
DIČ: CZ25848526  
osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:  
Ing. Eva Fuglíčková, předsedkyně představenstva  
+420 585 726 258; e-mail: [fuglickova.eva@flora-ol.cz](mailto:fuglickova.eva@flora-ol.cz)  
Ing. Jiří Svačinka, místopředseda představenstva  
+420 585 726 203; e-mail: [svacinka.jiri@flora-ol.cz](mailto:svacinka.jiri@flora-ol.cz)

dále jen „Zadavatel“.

### **Smluvní zastoupení Zadavatele v zadávacím řízení v rozsahu § 43 Zákona a zpracovatel zadávací dokumentace**

Název: **ARS rozvojová agentura, s.r.o.**  
Adresa sídla: Krapkova 7, 779 00 Olomouc  
Zastoupení: Mgr. Dominika Doláková, jednatelka  
IČO: 27791637  
DIČ: CZ 27791637

**Kontaktní osobou pro vysvětlení zadávací dokumentace je Mgr. Dominika Doláková**

kontakty: +420 774 415 157; [vr@asra.cz](mailto:vr@asra.cz)

dále jen „Administrátor“

Administrátor je zmocněn v souladu s § 43 Zákona k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností zadavatele podle Zákona s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti ve veřejné zakázce,
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- rozhodnutí o námitkách,
- zadání veřejné zakázky,
- zrušení veřejné zakázky.

Administrátor je také zpracovatelem těchto částí zadávací dokumentace: vlastní text zadávací dokumentace, krycí list nabídky, vzory čestného prohlášení pro prokázání kvalifikací, návrh obchodních podmínek (smlouvy o dílo).

Součástí zadávací dokumentace je také projektová studie „Studie palmového skleníku a navazujících sbírkových skleníků Výstaviště Flóra Olomouc“ vypracovaná Ateliérem Krejčíříkovi, s.r.o. v prosinci 2020.

Zadavatel zadává veřejnou zakázku otevřeném nadlimitním řízení dle § 56 ZZVZ a v souladu s jeho prováděcími předpisy a vnitřními interními předpisy zadavatele veřejné zakázky v oblasti zadávání veřejných zakázek. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v zadávacích podmínkách, jsou dány příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k dílčímu plnění veřejné zakázky nebudou přijaty.

Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel dále upozorňuje účastníka zadávacího řízení, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele. Tím není nijak dotčena povinnost účastníka zadávacího řízení řídit se veškerými dalšími požadavky vyplývajícími z obecně závazných předpisů, platné legislativy a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci.

**Způsob zadání:** otevřené řízení  
**Profil zadavatele:** <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/f8d7f286-e802-44c0-ac78-7b1a0eac224a>  
**Identifikátor VZ:** P23V00000008

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu Zadavatele v plném rozsahu.

Tato zadávací dokumentace (dále jen „Dokumentace“) je zpracována v souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a je souborem zadávacích podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, vyjma formulářů podle § 212 Zákona. Práva, povinnosti či podmínky Zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků zadávacího řízení (dále pro účely této Dokumentace jen „Dodavatel“ či „Dodavatelé“) v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Dokumentaci, se řídí zejména tímto Zákonem a jeho prováděcími předpisy.

## 2. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ, PODÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídky budou zpracovány **v českém jazyce**. Český jazyk bude oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi dodavatelem a zadavatelem týkající se záležitosti souvisejících s tímto zadávacím řízením. Doklad zhotovený v jiném jazyce se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce lze předložit bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

**Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat elektronicky, s tím, že je preferována komunikace prostřednictvím profilu zadavatele, případně prostřednictvím datové schránky. Dodavatel (účastník) musí využít profil zadavatele pro předložení své nabídky.**

**Odkaz na zakázku v profilu zadavatele:**  
<https://zadavatel.cz/ezakazky/a8xehvhX/zakazka/eLyR2ZSOB>

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídek tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zadavatelem nebo ZZVZ požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů ke kvalifikaci.

Zadavatel doporučuje nevkládat do nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály apod., vyjma těch dokumentů a materiálů, které stanoví ZZVZ, a které přímo požaduje zadavatel v zadávacích podmínkách.

### 3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 3.1. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka je zakázkou na služby v souladu s ustanovením § 14 Zákona.

#### 3.2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku (CPV)

| Kód CPV    | Popis                                                   |
|------------|---------------------------------------------------------|
| 71300000-1 | Technicko-inženýrské služby                             |
| 71320000-7 | Technické projektování                                  |
| 71240000-2 | Architektonické, technické a plánovací služby           |
| 71248000-8 | Dohled nad projektem a dokumentací                      |
| 71000000-8 | Architektonické, stavební, technické a inspekční služby |
| 71322100-2 | Rozpočtování pro stavebně inženýrské práce              |

#### 3.3. PŘEDPOKLÁDANÁ NABÍDKOVÁ CENA

Předpokládaná nabídková cena díla je stanovena ve výši **10 000 000,00 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve smyslu § 16 a § 21 zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě sazebníku Unika 2022/23.

**Předpokládané náklady na realizaci samotné stavby jsou na základě odhadu nákladů stanoveny ve výši 165 000 000,00 Kč bez DPH.**

V souvislosti s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky sděluje zadavatel dodavatelům, že pro financování celého předmětu veřejné zakázky bude mít rezervovány finanční prostředky odpovídající výši předpokládané hodnoty. Pokud by v rámci zadávacího řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele bude vyšší, než je výše definovaná předpokládaná hodnota, považuje takový stav zadavatel za důvod hodný zvláštního zřetele, který mu zakládá právo na zrušení zadávacího řízení. Pokud by nabídkovou cenou vybraného dodavatele došlo k překročení hodnoty předpokládané hodnoty, projedná nejprve zadavatel možnost zvýšení finančního rámce této veřejné zakázky a podle výsledků projednání pak rozhodne o dalším postupu v zadávacím řízení.

### 4. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zadavatel má v souladu s ust. § 6 odst. 4 ZZVZ zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání. Zásady společensky odpovědného zadávání byly zadavatelem stanoveny ve vztahu k povaze a smyslu veřejné zakázky, přiměřeně a transparentně, odpovědně, při zachování zásad rovného zacházení, zákazu diskriminace a také ve vztahu s Principy 3E (účelnost, hospodárnost, efektivita), které platí s ustanovením § 6 odst. 4 ZZVZ souběžně a ve vzájemném vztahu.

Další aspekty společensky odpovědného zadávání jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

## 5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je **zpracování projektové dokumentace revitalizace skleníkového areálu Výstaviště Flory Olomouc** ve Smetanových sadech v Olomouci. Jedná se o:

- **rekonstrukce velkého palmového skleníku**
- **demolice navazujících sbírkových skleníků**
- **výstavba nového sbírkového skleníku**
- **interiérové řešení skleníkových expozic**

Projektová dokumentace musí vycházet ze základní ideové studie, vypracované společností Ateliér Krejčířikovi, s.r.o., P. Bezruče 182, 691 42 Valtice, IČ 052 91 895. Tato studie tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace.

Součástí vypracované **projektové dokumentace pro provádění stavby musí být také vypracovaný podrobný popis způsobu zachování a péče o všechny botanické a sbírkové předměty umístěné ve všech objektech řešených skleníků v průběhu realizace.** Veškeré tyto činnosti musí být také zapracovány ve vypracovaném **položkovém rozpočtu a výkazu výměr.**

**Všechny dotčené objekty se nacházejí v areálu kulturní památky „Park Smetanovy sady“, zapsané pod rejst. č. ÚSKP 10570/9-2 Smetanovy sady. Objekt velkého palmového skleníku je součástí tohoto areálu a je zapsán jako samostatný objekt č. 1000120794-0006.**

**Velký palmový skleník** byl postaven v průběhu roku 1927 jako náhrada za starý dřevěný skleník - oranžerii. Dodávku a montáž skleníku prováděla od prosince 1926 specializovaná firma Štěch a syn z Prahy - Strašnic. Skleník měl délku 42 metrů (7 modulů) a šířku zhruba 20 m. V listopadu 1929 byla provedena přístavba tzv. „zimní zahrady“ o délce cca 30 metrů. Skleník se dá charakterizovat jako ocelové rámové trojlodí o půdorysných rozměrech 20 x 72 metrů. Prostor je členěn dvěma řadami sloupů v délkovém modulu cca 6 m (2 moduly po 6,25 m, atypický modul 4,25 m, další 4 moduly po 6,25 m a 5 modulů po 6 m). Boční lodi „baziliky“ dosahují nejvyšší úrovně 6,5 m, hřeben střední části je nad terénem ve výšce 10 metrů. Sloupy subtilní tvořené ze dvou profilů U 180 mm snýtovaných dohromady, na sloupy dosedají hlavní vodorovné vazníky vysoké 350 mm. Příhradové prvky konstrukce jsou rozmístěny po 3 metrech. Třímetrovy rastr je obvodovým pláštěm rozčleněn na pět polí. Ve vrcholu střední lodi je provedeno stažení ocelovými táhly. Obvodový jihozápadní boční plášť tvoří dvojité zasklení (ditherm) na zděném soklu výšky 0,9 m, prosklený štít na zděném soklu tvoří jihovýchodní stranu orientovanou do parku. Severní stěna je kompletně vyzděná z cihel do výšky 4 m, nachází se zde hlavní vstup pro veřejnost zdobený štukovými plastikami. Severozápadní štít navazuje na administrativní budovu. Palmový skleník v areálu Výstaviště Flora Olomouc je historickým skleníkem s dlouhou tradicí pěstování tropických a subtropických rostlin a oblíbeným cílem obyvatel města Olomouc i širší veřejnosti i turistů. Projekt řeší celkovou rekonstrukci palmového skleníku z hlediska technického stavu, snížení energetické náročnosti, zvýšení možnosti využití prostoru a zatraktivnění sbírkových fondů pro návštěvníky. Palmový skleník není z hlediska bezpečnosti a statiky v havarijním stavu, ale technický stav není vyhovující. Kovová konstrukce je zrezivělá zejména v místech, kde se kondenzuje voda. Skleněné výplně ani ostatní konstrukce skleníků nesplňují ani v nejmenším tepelně

izolační požadavky, a tím dochází ke značným únikům tepla. Zděné konstrukce jsou mírně narušené, cihelné zdivo je zčásti zvětralé, místy se vyskytují praskliny. Také omítky vyžadují částečnou opravu. Systém vytápění má malou účinnost a je pokraji své životnosti. Automatické větrání a stínování skleníku je poměrně zastaralé a často poruchové. Také osvětlení výbojkovými svítlidly je energeticky náročné a málo účinné. Velkým nedostatkem pro návštěvníky a uživatele skleníků je absence sociálního zařízení.

Palmový skleník je ve špatném technickém stavu, zejména co se týká střešního skleněného pláště a technologického vybavení (topení, větrání, stínování, osvětlení, závlaha). Na rozdíl od sbírkových skleníků není v současnosti v havarijním stavu. V případě, že se bude rekonstrukce skleníku neúměrně oddalovat, technický stav se může významně zhoršit. Je nutné také zdůraznit, že v případě palmového skleníku se jedná o nemovitou kulturní památku.

Rekonstrukce skleníku respektuje potřeby jednotlivých sbírek rostlin v souladu se současnými trendy a technologickými možnostmi je koncipována v rámci úpravy a zlepšení kvality veřejných prostranství, zvýšení podílu zeleně ve městě a ochrany historického dědictví. Skleník bude nadále plnit vzdělávací i rekreační funkci pro širokou veřejnost v návaznosti na historické olomoucké parky.

**Sbírkové skleníky** tvoří soubor 4 samostatně stojících skleníků, navazujících dispozičně na velký palmový skleník. Jedná se o skleník kaktusový, tropický, stolový a subtropický. Vzhledem k současnému špatnému technickému stavu všech skleníků studie doporučuje demolici stávajících čtyř skleníků a výstavbu nových.

**Skleník kaktusový** byl postaven v padesátých letech 20. století. Jeho půdorysné rozměry jsou 29,28 x 10,60 m a výška u hřebene 4,0 metry. Objekt je v památkově chráněném území. Nosnou konstrukci tvoří I profily 120 mm v osových vzdálenostech 2,44 m s podélnými výztuhami z L profilů 60/60/6 mm. Jednotlivé části nosné konstrukce se svařovaly. Střešní i boční část skleníku je zasklena sklem tloušťky 4 mm do tmelu.

V současné době se jedná o skleník celkově ve velmi špatném až havarijním technickém stavu. Nosná kovová konstrukce je v havarijním stavu. Na mnoha místech konstrukce koroduje, profily jsou zeslabené a tuhost konstrukce je výrazně zhoršená. Skleněné výplně skleníku jsou ve velmi špatném stavu. V havarijním stavu se nachází také původní nedostatečný větrací systém, dnes již téměř nefunkční. Ve špatném stavu je topný systém, kdy kovové trubky jsou již značně zeslabené. Chybí závlahový systém a také osvětlení skleníku.

**Skleník tropický** pochází z padesátých let 20. století má půdorysné rozměry 29,28 x 10,60 m a výšku u hřebene 4,0 metry. Objekt je v památkově chráněném území. Nosnou konstrukci tvoří I profily 120 mm v osových vzdálenostech 2,44 m s podélnými výztuhami z L profilů 60/60/6 mm. Jednotlivé části nosné konstrukce jsou svařované. Střešní část skleníku je zasklena sklem tloušťky 4 mm do silikonu, boční stěny izolačním sklem Ditherm tl. 16 mm.

V roce 2003 proběhla rekonstrukce skleníku, která zahrnovala demontáž původního větracího systému a montáž větracího systému holandského typu včetně převodovek, obroušení a nátěr konstrukce skleníku kvalitním emailem, výměnu T profilů, výměnu skel střešní části i bočních částí skleníku. Současný stav tohoto skleníku není havarijní. Kovové konstrukce skleníku nejsou prozatím v havarijním stavu, koroze kovové konstrukce se vyskytuje pouze lokálně. V horším stavu se nacházejí některé skleněné výplně střešní části. V havarijním stavu se nachází málo účinný topný systém, kdy kovové trubky a registry jsou již značně zeslabené. Stínovací systém je ve velmi špatném stavu. Poměrně dobrý

stav vykazuje větrací systém, který je ale technologicky zastaralý a poddimenzovaný. Závlahový systém je značně zastaralý.

**Skleník stolový** je skleníkem typu LUR 245 DZ a byl postaven v roce 1984, má půdorysné rozměry 45,15 x 12,20 m a výšku u hřebene 4,17 m. Objekt je v památkově chráněném území. Nosná konstrukce na zděné podezdívce je tvořena z rámů rozpětí 6,0 m z otevřených C profilů 90/50 mm. Rámy jsou osazeny v osových vzdálenostech 3,0 m, spojování jednotlivých styků nosné konstrukce je šroubované. V podélném směru jsou rámy vyztuženy L profily 40/40/5 mm, které jsou přišroubovány k rámům z C profilů. Příčně jsou v úrovni střešní konstrukce rámy staženy táhly o průměru 12 mm. Zasklení střešní konstrukce je provedeno do T-profilů 30/30/5 mm v krajních polích skleníku, u hřebene jsou po obou stranách střešní konstrukce skleníku hřebenové větráky. Celá konstrukce skleníku je z pozinkované konstrukce.

V současné době se jedná o skleník celkově ve velmi špatném technickém stavu. Nosná kovová konstrukce je v havarijním stavu. Na mnoha místech konstrukce koroduje, profily jsou zeslabené a tuhost konstrukce se výrazně zhoršuje. Skleněné výplně střešní části skleníku jsou ve velmi špatném stavu. V havarijním stavu se nachází také původní větrací systém, který již několikrát zapříčinil poškození konstrukce a skleněných výplní. V havarijním stavu je topný systém, kdy kovové trubky a registry jsou již značně zeslabené. Pěstební stoly nevyhovují současným potřebám, výrazně chybí také stínování skleníku, závlahový systém a osvětlení.

**Skleník subtropický** je také skleníkem typu LUR 245 DZ a byl postaven stejně jako stolový skleník v roce 1984, má půdorysné rozměry 45,15 x 12,20 m a výšku u hřebene 4,17 m. Objekt je v památkově chráněném území. Konstrukčně je subtropický skleník totožný s předchozím stolovým skleníkem. Celá konstrukce skleníku je pozinkovaná.

V roce 2012 byla provedena rekonstrukce skleníku spočívající v demontáži původního větracího systému a montáži větracího systému holandského typu včetně převodovek, obroušení a nátěru střešní části konstrukce skleníku kvalitním emailem, výměna poškozených částí střešní konstrukce pozinkovanými profily a výměny skel střešní části.

Současný stav tohoto skleníku není havarijní. Kovové konstrukce skleníku nejsou prozatím v havarijním stavu, koroze pozinkované konstrukce se vyskytuje pouze lokálně. V horším stavu se částečně nacházejí skleněné výplně střešní části. V havarijním stavu je topný systém, kdy kovové trubky a registry jsou již značně zeslabené. Větrací systém je v poměrně dobrém stavu, ale technologicky značně zastaralý. Závlahový systém je také zastaralý. Chybí osvětlení.

Maximální výška zástavby je 5 m pod okap a 7 m po hřeben stavby.

**Předmětem plnění zadávané veřejné zakázky (dále též „VZ“) je provedení projekčních a inženýrských prací.** Jedná se zejména o tyto činnosti:

- A. zhotovení projektové dokumentace pro vydání společného povolení stavby (dále též „DÚSP“) v členění a rozsahu dle platných a účinných právních předpisů, zejména stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů. Zadavatel umožňuje rozdělení společného řízení povolení stavby na samostatné územní rozhodnutí a stavební povolení v souladu s platnou legislativou;**

- B. výkon inženýrské činnosti**, která bude vykonávána s cílem zajistit příslušná pravomocná správní rozhodnutí pro realizaci stavby (územní rozhodnutí, stavební povolení) podle stavebního zákona;
- C. zhotovení projektové dokumentace pro provádění stavby (dále též „DPS“)** v rozsahu a obsahu dle platných a účinných právních předpisů, zejména stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů;
- D. zpracování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
- E. výkon autorského dozoru (AD)**

#### **Rozsah a členění veřejné zakázky (díla):**

##### **5.1. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO VYDÁNÍ SPOLEČNÉHO POVOLENÍ STAVBY (DÚSP)** v členění a rozsahu dle platných a účinných právních předpisů, zejména stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů, přičemž součástí tohoto plnění bude i:

- a) zpracování a předání objednateli seznamu účastníků podílejících se na zpracování projektové dokumentace a výkonu inženýrské činnosti včetně kontaktních údajů;
- b) zpracování všech potřebných průzkumů, zkoušek a měření potřebných pro zpracování projektové dokumentace pro povolení stavby; všechny průzkumy budou provedeny v dostatečně reprezentativním rozsahu i tak, aby se vyloučily jakékoli dodatečné činnosti a práce v rámci realizace samotné stavby;
- c) zpracování dokumentace tak, že bude zahrnovat požadavky technického řešení budov pro splnění požadavku zatřídění dle energetické náročnosti do třídy, dle vyhlášky č.264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, doložené průkazem energetické náročnosti budovy s protokolem a energetickým štítkem obálky budovy (zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, a vyhlášky č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov),
- d) vypracování všech dokladů, které budou sloužit jako příloha k žádosti pro povolení stavby;
- e) prověření správnosti předaných podkladů (včetně rozsahu) a případné doplnění předaných podkladů;
- f) zapracování všech změn a dodatků k předložené dokumentaci, které budou vyžadovány veřejnoprávními orgány a subjekty dotčenými ve správních řízeních, případně dalšími orgány vyjadřujícími se oprávněně ke stavbě (záměru objednatele);
- g) zaměření a kontrola dokumentace stávajícího stavu všech dotčených objektů (včetně potřebných sond pro zjištění stávajícího stavu všech konstrukcí a předání dokladů o provedení sond);
- h) stavebně statický průzkum a diagnostika objektů dotčených výstavbou, vyhodnocení průzkumu (včetně potřebných sond a zkoušek);
- i) zabezpečení inženýrsko-geologického průzkumu podloží dané lokality - průzkumy budou provedeny v dostatečně reprezentativním rozsahu pro posouzení celého objektu;
- j) průzkum a posouzení stávajícího stavu dotčených inženýrských sítí včetně potřebných kamerových zkoušek;
- k) vypracování výškopisného a polohopisného zaměření včetně stávajících inženýrských sítí řešení objektů a dotčené lokality;

- l) propočet celkových nákladů akce v členění na jednotlivé stavební objekty, provozní soubory v podrobnostech jednotlivých stavebních dílů dle cenové soustavy RTS za použití převážně agregovaných položek cenové soustavy RTS a.s. Součástí propočtu celkových nákladů akce budou rovněž vedlejší a ostatní náklady nezbytné pro realizaci stavby a uvedení stavby do provozu. Propočet celkových nákladů každého stavebního objektu bude obsahovat:
- číselné zařazení položky v případě položky dle cenové soustavy RTS,
  - popis položky,
  - měrnou jednotku,
  - počet měrných jednotek a
  - celkovou cenu bez DPH.
- Počet měrných jednotek musí být v souladu s projektovou dokumentací;
- m) zajištění závazného stanoviska orgánů státní památkové péče v případě objektu **velkého palmového skleníku**, který je samostatným objektem č. 1000120794\_0005 areálu kulturní památky rejst. č. ÚSKP 10570/9-2 Smetanovy;
- n) prověření, zda se stavba nachází v území s archeologickými nálezy dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, a zajištění oznámení záměru stavby Archeologickému ústavu a předložení objednateli dokladu o zaslání toho oznámení;
- o) prověření typu správního řízení na příslušném stavebním úřadě, na základě kterého bude povolena realizace stavby;
- p) digitální forma předaného daného stupně projektové dokumentace musí být totožná s tištěnou formou daného stupně projektové dokumentace;
- q) **organizace výrobních výborů** v místě sídla investora (objednatel) v pravidelných intervalech, zpravidla 1 x za 14 kalendářních dnů, vedení těchto výborů a pořizování zápisů z těchto výborů; výrobní výbory budou vykonávány do doby předání a převzetí projektové dokumentace pro povolení stavby. Na těchto výrobních výborech musí být vždy přítomen vedoucí projektového týmu, pouze ve výjimečných případech (nemoci) jeho zástupce. Zápis z výrobních výborů budou zpravidla zasílány prostřednictvím společného datového úložiště, zřízeného a provozovaného objednatel, a to bez zbytečného odkladu po skončení jednání výrobního výboru;
- r) předložení propočtu celkových nákladů a projektové dokumentace před předáním díla objednateli ke konzultaci, a to v takovém termínu, aby mohly být zapracovány připomínky objednatel do propočtu celkových nákladů a projektové dokumentace.

**5.2. VÝKON INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI (DÁLE TAKÉ JEN „IČ“), která bude vykonávána s cílem zajistit příslušná pravomocná správní rozhodnutí pro realizaci stavby (stavební povolení, územní rozhodnutí) podle stavebního zákona (dále také jen „Správní rozhodnutí“), přičemž součástí tohoto plnění bude i:**

- a) zpracování a zajištění všech dokladů nezbytných pro vydání Správního rozhodnutí, které budou sloužit jako příloha k žádosti pro vydání Správního rozhodnutí, včetně podkladů pro majetkoprávní vypořádání;
- b) zabezpečení včasného doručení dokladů pro úhradu správních poplatků spojených s vydáním Správního rozhodnutí – poplatky dle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích. Správní poplatek hradí objednatel (v případě opakovaných řízení způsobených chybou zhotovitele hradí tyto a další náklady v těchto případech zhotovitel);
- c) zabezpečení vyjádření všech účastníků správního řízení;
- d) **odeslání** projektové dokumentace pro povolení stavby k vyjádření všem účastníkům správního řízení pro povolení stavby a předložení objednateli dokladu o odeslání;
- e) vyplnění žádostí o stavební povolení (nebo jiných povolení) a zpracování všech potřebných příloh k žádostem o povolení stavby pro zajištění Správního rozhodnutí;

- f) **podání žádosti o vydání Správního rozhodnutí** (stavební povolení nebo jiná povolení) včetně všech příloh na příslušný stavební úřad a předložení dokladů o podání na příslušný stavební úřad objednateli;
- g) zpracování všech požadavků stavebního úřadu na doplnění žádosti o vydání Správního rozhodnutí (stavební povolení) a zabezpečení vydání Správního rozhodnutí (či správních rozhodnutí);
- h) veškeré další činnosti nutné v rámci správních řízení, vedoucí k vydání Správního rozhodnutí (stavebního povolení);
- i) **organizace výrobních výborů** v místě sídla investora (objednatel) v pravidelných intervalech, zpravidla 1 x za 14 kalendářních dnů, vedení těchto výborů a pořizování zápisů z těchto výborů; výrobní výbory budou vykonávány do doby nabytí právní moci všech správních rozhodnutí pro realizaci stavby. Na těchto kontrolních dnech musí být vždy přítomen vedoucí projektového týmu (HIP), pouze ve výjimečných případech (nemoci) jeho zástupce. Zápisy budou zpravidla zasílány prostřednictvím společného datového úložiště, a to bez zbytečného odkladu po skončení jednání výrobního výboru.

### 5.3. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY (DÁLE TĚŽ „DPS“) v rozsahu a obsahu dle platných a účinných právních předpisů, zejména stavebního zákona a jeho prováděcích předpisů<sup>1</sup>, přičemž součástí tohoto plnění bude, případně na tuto část plnění jsou kladeny i následující požadavky:

- a) zpracování podrobného popisu způsobu uchování a péče o všechny botanické a sbírkové předměty umístěné v objektech řešených skleníků, včetně zpracování finančního odhadu nákladovosti uchování a péče o botanické a sbírkové předměty v průběhu realizace stavebních prací;
- b) splnění požadavků na zadávací dokumentaci dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a prováděcích vyhlášek tohoto zákona, zejména vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Oceněný i neoceněný soupis prací bude předán kromě tištěné podoby i samostatně na CD či USB v elektronické podobě ve formátu \*.xls., \*.xlsx.; zpracování soupisu prací bude provedeno za použití cenové soustavy RTS/URS;
- c) soupis prací bude obsahovat seznam všech zkratk použitých při tvorbě popisů položek mimo cenovou soustavu;
- d) v soupisu prací ani v žádné části projektové dokumentace nesmí být uvedena obchodní jména výrobků nebo materiálů, která jsou pro určité výrobce nebo dodavatele považována za příznačná, popis materiálů musí být proveden výlučně technickými daty a standardy (včetně estetických);
- e) oceněný soupis prací bude doložen v par. 1. projektové dokumentace, pro ocenění soupisů prací bude použita cenová úroveň dané cenové soustavy dle data předání projektové dokumentace;
- f) vypracování souhrnného rozpočtu stavebních nákladů (seznam všech dílčích soupisů) akce v členění na jednotlivé stavební objekty a provozní soubory a celkovou cenu s DPH a bez DPH;
- g) v případě požadavku bude předložen soupis prací ke konzultaci, a to v takovém termínu, aby případné připomínky mohly být zpracovány do expedované verze soupisu prací;
- h) předložení podkladů pro ocenění ostatních a vedlejších nákladů stavby;

---

<sup>1</sup> Ke dni zpracování návrhu smlouvy jde především o vyhlášku č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, příloha č. 13, a zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, které však ke dni 1. 1. 2024 mají být nahrazeny zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon.

- i) navržení dílčích termínů plnění dodavatele stavby obsahujících zejména délku realizace (počet dnů) samostatných stavebních dílů od zahájení stavebních prací; k tomu zhotovitel předloží i kvalifikovaný odhad trvání realizace jednotlivých stavebních dílů. Návrh dílčích termínů bude doložen v samostatné části projektové dokumentace;
- j) v případě požadavku zhotovitel předloží ke kontrole objednateli kompletní projektovou dokumentaci, a to v takovém termínu aby případné připomínky objednatele mohly být zapracovány do předaného daného stupně projektové dokumentace nejpozději 14 dní před předáním projektové dokumentace;
- k) předložení koordinačních výkresů stavby, které budou obsahovat soutisk všech profesí a řemesel. Koordinační výkres bude zpracován na každé půdorysné podlaží (a to v půdorysech podlah i stropů a v řezopohledech) a zpracován v měřítku min. 1:200. Koordinační výkresy budou předloženy investorovi (objednateli) na výrobním výboru nejpozději 14 dní před ukončením a předáním projektové dokumentace;
- l) projektová dokumentace bude obsahovat veškeré písemné a grafické informace potřebné k jednoznačnému provedení díla a uvedení do provozu, včetně potřebných výkresů tvarů a výztuže železobetonových konstrukcí, jednoznačně graficky definující tvar, polohu, průřez výztuže (a prvků), které jsou současně vykázány v tabulce výztuže; výkresy budou řešit každý jednotlivý detail konstrukce;
- m) projednání projektové dokumentace s organizacemi, které si o to požádaly v rámci svého vyjádření;
- n) podrobná prezentace projektové dokumentace a soupisů prací jednotlivými zpracovateli, bude-li požadováno;
- o) digitální forma předaného daného stupně projektové dokumentace musí být totožná s tištěnou formou daného stupně projektové dokumentace;
- p) jednoznačná specifikace všech požadavků na potřebnou součinnost dodavatele stavby pro zpracování projektové dokumentace skutečného provedení realizované stavby,
- q) **organizace výrobních výborů** v místě sídla investora (objednatel) v pravidelných intervalech, zpravidla 1 x za 14 kalendářních dnů, vedení těchto výborů a pořizování zápisů z těchto výborů; výrobní výbory budou vykonávány do doby předání a převzetí projektové dokumentace pro provádění stavby. Na těchto kontrolních dnech musí být vždy přítomen vedoucí projektového týmu nebo jím pověřená osoba zhotovitele, která bude oprávněna činit závazné závěry. Záписы budou zpravidla zasílány prostřednictvím společného datového úložiště, a to bez zbytečného odkladu po skončení jednání výrobního výboru;
- r) zapracování požadavků účastníků správního řízení při povolování stavby do projektové dokumentace,
- s) technická pomoc při jednáních v rámci veřejné zakázky na stavební práce týkající se stavby;

#### 5.4. AUTORSKÝ DOZOR (DÁLE TAKÉ JEN „AD“), přičemž součástí tohoto plnění bude, případně na tuto část plnění jsou kladeny i následující požadavky:

##### Při přípravě a v průběhu veřejné zakázky na realizaci stavby:

- a) technická pomoc při přípravě zadávací dokumentace pro výběr dodavatele stavby, zejména s ohledem na stanovení smluvních podmínek spolupráce mezi dodavatelem stavby a projektantem pro realizaci dokumentace skutečného provedení realizované stavby;
- b) **zpracování odpovědí na dotazy** k projektové části zadávací dokumentace v rámci vysvětlování zadávací dokumentace zájemci o veřejnou zakázku na stavební práce do 2 pracovních dnů po jejím obdržení;
- c) **účast na jednáních hodnotící komise** k veřejné zakázce ve funkci odborného poradce hodnotící komise, bude-li požadována;

- d) vypracování **porovnání cenových nabídek** jednotlivých účastníků o veřejnou zakázku na dodávku stavby a vymezení odchylek od ceny podle projektové dokumentace, bude-li požadováno;
- e) **posouzení** případných zdůvodnění **mimořádně nízké nabídkové ceny** na dodávku stavby, bude-li požadováno.

#### V průběhu realizace akce:

- a) AD bude vykonáván v rozsahu úplné **kvalitativní** kontroly souladu díla s projektovou dokumentací v rozsahu do 30 hodin týdně; v případě požadavku či nutnosti výkonu AD nad stanovený rozsah musí o tomto zhotovitel objednatel informovat a dohodnout se na dalším rozsahu a postupu v takovém případě. AD bude zahrnovat rovněž dohled projektantů jednotlivých profesí nad souladem stavby s projektem a bude zhotovitelem vykonáván se vši odbornou péčí, kterou lze po něm spravedlivě požadovat. Frekvence výkonu AD bude stanovena objednatel tak, aby byl zajištěn soulad stavby s projektem;
- b) pravidelný dohled na stavbě dle potřeb díla a pokynů objednatel;
- c) účast na kontrolních dnech stavby, výrobních výběrech a jiných souvisejících jednáních svolaných investorem (objednatel) dle potřeb stavby; v případě, že realizace akce vyžaduje upřesnění nebo úpravy týkající se architektonického, urbanistického nebo dispozičního řešení (zejména barevné řešení fasád a ostatních povrchů, materiálové řešení stavebních prvků, úpravy venkovních prostor apod.) zajistí AD účast architekta na kontrolních dnech stavby;
- d) kontrola a odsouhlasování výrobní dokumentace, spolupráce při výběru dodavatelů a při uvedení díla do provozu;
- e) poskytnutí veškeré součinnosti a technické pomoci objednateli;
- f) zjistí-li AD nedodržení projektové dokumentace stavby, uvědomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti, zpravidla zápisem do stavebního deníku, objednatel. Dodavatel stavby uvědomí v případě nebezpečí z prodlení. V odůvodněných případech uvede stručnou charakteristiku porušení dokumentace a tomu odpovídající důsledky;
- g) objednatel zajistí pro zhotovitele nezbytné podmínky pro výkon sjednaného AD; zejména oznámí zhotoviteli jako osobu vykonávající AD dodavateli stavby a zajistí, aby zhotovitel dostával potřebné podklady týkající se realizace stavby a kontrolních dnů stavby;
- h) AD bude definovat veškeré požadavky na provedení vzorků vybraných prvků stavby, povrchů, materiálů apod., účastnit se jejich vyhodnocování a odsouhlasovat je;
- i) AD bude mimo jiné písemně odsouhlasovat Změnové listy a vyjadřovat se k nim;
- j) AD bude také písemně odsouhlasovat soupisy provedených prací dodavatel stavebních prací a zodpovídat za jejich soulad s projektovou dokumentací pro provádění stavby;
- k) AD se rovněž v případě požadavku aktivně účastní předání a převzetí díla, zahájení případného zkušebního provozu, měření v době zkušebního provozu, předkolaudační a kolaudační prohlídky stavby.
- l) Autorským dozorem nejsou:
  - a. případy, kdy zhotovitel odstraňuje v rámci reklamačního řízení prokazatelné vady projektové dokumentace. V takovém případě provede zhotovitel potřebné projekční práce bezplatně z titulu odpovědnosti za vady projekčního řešení;
  - b. případy, kdy zhotovitel na žádost objednatel zpracovává změny projektového řešení vyvolané objednatel oproti původnímu řešení. V takovém případě zpracuje zhotovitel dodatky dokumentace na účet a náklady objednatel na základě samostatného ujednání.
- m) AD budou provádět osobně autoři projektu, včetně všech zúčastněných profesí; povinnost zhotovitel uvedená v předchozí větě se neuplatní, pokud z objektivních důvodů nebude možno účast autorů projektu na AD zajistit; zhotovitel je však povinen v odůvodněných případech zajistit přítomnost zástupců či náhradníků za chybějící autory.

**Projektová dokumentace bude objednateli odevzdána v množství a rozsahu dle návrhu smlouvy o dílo.**

*Pozn.: dokumentace pro provedení stavby (DPS) musí být zpracovaná v souladu s ust. § 89, odst. 5 a 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, tzn.: (odst. 5) není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na a) určité dodavatele nebo výrobky, nebo b) patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. (odst. 6) odkaz podle odstavce 5 písm. a) nebo b) může zadavatel použít, pokud stanovení technických podmínek podle odstavce 1 nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu zadavatel uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení.*

## **6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **6.1. DOBA PLNĚNÍ**

Zadavatel stanovuje následující dobu plnění veřejné zakázky v návaznosti na **nabytí účinnosti smlouvy s vybraným dodavatelem**, která nastane **uveřejněním smlouvy v Registru smluv**.

**Dílčí termíny plnění pro předání projektové dokumentace:**

- a) ve stupni DUR (ve stavu pro podání žádosti o vydání územního rozhodnutí) nejpozději do 4 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy,**
- b) ve stupni DSP (ve stavu pro podání žádosti o vydání stavebního povolení) nejpozději do 6 měsíců od nabytí právní moci územního rozhodnutí;**
- c) ve stupni DÚSP (ve stavu pro podání žádosti o společné povolení stavby) nejpozději do 8 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy, termín bude splněn podáním žádosti o vydání společného povolení stavby;**
- d) předání projektové dokumentace ve stupni DPS nejpozději do 3 měsíců od nabytí právní moci stavebního povolení.**

*Zadavatel předpokládá zpracování **společné dokumentace pro územní a stavební řízení**. Pokud se účastník zadávacího řízení rozhodne v souladu s platnou legislativou jít cestou samostatných řízení, musí doba plnění odpovídat dílčím termínům plnění dle bodů a) a b). Tyto budou následně předneseny do smlouvy o dílo. Ve zveřejněném návrhu smlouvy o dílo jsou proto uvedeny pouze dílčí termíny plnění pro předání projektové dokumentace ve stupních DÚSP a DPS.*

## **7. KRITÉRIA KVALIFIKACE DODAVATELE A JEJICH PROKÁZÁNÍ**

Zadavatel níže specifikuje své požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace jako podmínky účasti v zadávacím řízení je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele. V souladu s § 39 odst. 4 zákona může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vždy.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel **kopie dokladu**, nestanoví-li zákon jinak (§ 45 odst. 1 zákona). Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 požadovat předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat informace v dokladech předložených dodavatelem, zejména pak dokladech předložených ke kvalifikaci.

**Ve smyslu § 86 odst. 2 zákona zadavatel vylučuje možnost, aby dodavatelé nahradili doklady o kvalifikaci čestným prohlášením** (s výjimkou kvalifikačních předpokladů, které se prokazují výhradně prostřednictvím čestného prohlášení). Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky

### 7.1. ROZSAH KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen do konce lhůty pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- **splnění základní způsobilosti vymezené podle § 74 zákona,**
- **splnění profesní způsobilosti vymezené podle § 77 zákona,**
- **splnění technické kvalifikace vymezené podle § 79 zákona.**

### 7.2. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST (§ 74)

Způsobilým Dodavatelem je, dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) ZZVZ, Dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li Dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona – výpis z evidence Rejstříku trestů splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm.

a) Zákona splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 Zákona a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokáže základní způsobilost požadovanou § 74 ZVZ doložením dokladů v souladu s ustanovením § 75 zákona v tomto rozsahu:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),**
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),**
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),**
- d) **písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),**
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),**
- f) **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).**

Doporučený vzor čestného prohlášení k částečnému prokázání základní způsobilosti je přílohou zadávací dokumentace č. 3.

### 7.3. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST (§ 77)

#### Podmínky profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence nebo písemné čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán. Zadavatel požaduje, aby dodavatel rovněž prokázal, že je oprávněn podnikat a je odborně způsobilý v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti podle odst. 2 § 77 doložením těchto dokladů:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje dle § 77 odst. 1 zákona; *(postačí předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude považován za prokázání základní i profesní způsobilosti).*
- b) **výpisu z živnostenského rejstříku** (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenského listu (popřípadě listů) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.

#### Doklad o oprávnění k podnikání:

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání: **Projektová činnost ve výstavbě.**

- c) dokladu **osvědčující odbornou způsobilost dodavatele**, nebo osoby, kterou dodavatel disponuje a jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, ve smyslu § 77 odst. 2 písm. c) ve formě **osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.** Přičemž musí být doloženy následující požadavky na profesní způsobilost:

- požadavek na **autorizaci ČKA v oboru A.0 (všeobecná působnost) nebo A.1 (architektura)**. Dodavatel uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, resp. zda prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prostřednictvím poddodavatele.
- **požadavek na autorizaci ČKA v oboru A.3 krajinářská architektura**. Dodavatel uvede, zda se jedná o zaměstnance dodavatele, resp. zda prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prostřednictvím poddodavatele.

*Poznámka:*

*Názvy živností jsou použity podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, jejichž obsahová náplň je vymezena v Nařízení vlády č. 278/2008 Sb., o obsahových náležitostech jednotlivých živností, ve znění pozdějších předpisů.*

*Protože dodavatel předkládá výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence již v rámci prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele postačí, pokud tento výpis předloží v nabídce pouze jedenkrát a zadavatel bude takový doklad posuzovat v rámci základní i profesní způsobilosti.*

## 7.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE (§ 79)

### 7.4.1. Seznam významných služeb (§ 79 odst. 2 písm. b)

Dodavatel prokáže v souladu s odst. 2b) splnění technické způsobilosti předložením **seznamu významných služeb (zakázek) poskytnutých za posledních 10 let** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (§79 odst. 2 písm. b) zákona).

Ze seznamu musí jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele a musí v něm být uvedena identifikace příslušného objednatele, vč. kontaktní osoby, u kterého bude možné poskytnutí významné služby (zakázky) ověřit.

Informace o významné zakázce uvede dodavatel například ve struktuře:

- název významné zakázky,
- identifikační údaje objednatele vč. kontaktní osoby objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit,
- popis významné zakázky (s vymezením rozsahu a předmětu),
- doba realizace zakázky (měsíc a rok ukončení/předání plnění),
- cena realizované zakázky (v Kč bez DPH)
- investiční náklady projektované stavby (v Kč bez DPH).

Vzor seznamu pro uvedení významných služeb (zakázek) je obsažen v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

Vymezení minimálního požadavku k prokázání kvalifikace

Dodavatel splní shora uvedené, pokud v seznamu významných služeb (zakázek) uvede, že v posledních 10ti letech před zahájením zadávacího řízení poskytl nejméně **3 zakázky (služby)**, ve kterých zhotovitel plnil roli generálního projektanta, kdy předmětem **2 zakázek bylo zpracování (dokončení) projektové dokumentace stavby občanské vybavenosti v oboru pozemních staveb (rekonstrukce/novostavba) a 1 zakázky bylo zpracování (dokončení) projektové dokumentace v oboru krajinářské architektury**. U všech tří zakázek se musí jednat o projektovou dokumentaci ve stupni projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) a projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS), přičemž minimálně:

- **u 1 zakázky (služby)** se musí jednat o objekt **občanské vybavenosti v oboru pozemních staveb (rekonstrukce/novostavba)**, kdy musí stavební investiční náklady činit alespoň **100 mil. Kč bez DPH** (v projektové přípravě či skutečné investiční náklady);
- **u 1 zakázky (služby)** se musí jednat o objekt památkové ochrany nebo objekt nacházející se v památkově chráněné oblasti památková zóna nebo památková rezervace, kde stavební investiční náklady musí činit alespoň **40 mil. Kč bez DPH** (v projektové přípravě či skutečné investiční náklady)
- **u 1 zakázky (služby)** se musí jednat o projekt zahradní a krajinářské architektury, kde investiční náklady musí činit minimálně **5 mil. Kč bez DPH** (v projektové přípravě či skutečné investiční náklady)

Za budovu občanské vybavenosti budou zadavatelem považovány stavební objekty zařazené v číselníku Klasifikace stavebních objektu (KSO) ve skupině 801.

*Poznámka: Zdůvodnění prodloužení lhůty na 10 let: Zadavatel lhůtu prodloužil za účelem zajištění širší hospodářské soutěže. Lhůta nejdéle za posledních 10 let je splněna, pokud byla zakázka v posledních 10ti letech před zahájením tohoto zadávacího řízení dokončena a převzata objednatel (dokončen a předán požadovaný stupeň PD). V případě neukončených smluv, jejichž předmětem je i autorský dozor, zakázka nemusí být dokončena, ale musí být splněny zadavatelem stanovené minimální požadavky - předaná požadovaná část projektové dokumentace). Prokazuje-li dodavatel technickou kvalifikaci některou z významných zakázek zakázkou, kterou provedl společně s jinými dodavateli (v rámci sdružení či jiné společné formy dodavatelů), pak taková zakázka bude zadavatelem posuzována pouze v rozsahu podílu, kterým se dodavatel na plnění významné zakázky podílel.*

#### **7.4.2. Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (§ 79 odst. 2c)**

Dodavatel splní shora uvedené, pokud v seznamu techniků uvede obsazení dále uvedených pozic konkrétními osobami, a k jednotlivým osobám předloží informace a doklady prokazující splnění minimálních požadavků na ně kladené.

##### **1. pozice Hlavní inženýr projektu (HIP)**

- a) osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu **povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů**. Přičemž je požadavek na **autorizaci ČKA v oboru A.0 (všeobecná působnost) nebo A.1 (architektura)**, dále
- b) minimálně 10 let praxe v projektování staveb; dále
- c) referenční zakázky: na pozici hlavního inženýra projektu / vedoucího projektového týmu (či pozici obdobně nazvané) **alespoň u jedné zakázky** (služby), realizované za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení, jejímž předmětem bylo zpracování (dokončení) projektové dokumentace stavby občanské vybavenosti v oboru pozemních staveb (rekonstrukce/novostavba) ve stupni projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) a projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS), s investičními náklady projektované stavby ve výši **minimálně 100 mil. Kč bez DPH** (v projektové přípravě či skutečné investiční náklady).

## 2. pozice Druhý inženýr projektu (DIP)

- a) osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu **povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů**. Přičemž je požadavek na **autorizaci ČKA v oboru A.3 krajinářská architektura**, dále
- b) minimálně 10 let praxe v projektování; dále
- c) referenční zakázky: na pozici hlavního inženýra projektu / vedoucího projektového týmu (či pozici obdobně nazvané) **alespoň u jedné zakázky** (služby), realizované za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení, jejímž předmětem bylo zpracování (dokončení) projektové dokumentace v oblasti zahradnické a krajinářské architektury (rekonstrukce /obnova/ výsadba /novostavba) ve stupni projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) a projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS), s investičními náklady projektované stavby ve výši **minimálně 5 mil. Kč bez DPH** (v projektové přípravě či skutečné investiční náklady).

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

- **osvědčení o autorizaci či odborné způsobilosti:** dodavatel doloží doklad – **osvědčení o autorizaci dané osoby či doklad o odborné způsobilosti osoby;**
- prokázání délky praxe osoby HIP/DIP
- **prokázání profesní způsobilosti osoby/účasti na realizaci významné zakázky** – dodavatel předloží informaci uvedením požadovaných údajů v seznamu techniků.

### 7.5. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB (§ 83)

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli doložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

### 7.6. SOUČINNOST VYBRANÉHO DODAVATELE (§ 86, § 122, § 124)

Zadavatel dle odst. 3 písm. a) a odst. 4 písm. a) § 122 odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení **originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.**

Zadavatelem požadované originály musí být předloženy v elektronické podobě v souladu s ustanovením § 211 zákona, a to buď v digitálním originále podepsaném zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb nebo ve formě autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., v případě, kdy je originál v listinné (analogové) podobě. Autorizovanou konverzi je možné provést souhrnně (jedna ověřovací doložka) k více dokladům či prohlášením.

Zadavatel v souladu s odst. 5 § 122 u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“).

Pokud vybraný dodavatel bude zahraniční právnickou osobou, bude zadavatel postupovat v souladu s ustanovením § 122 odst. 6 zákona.

S ohledem na § 211 odst. 3 zákona musí veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhat elektronicky. Zadavatel upozorňuje, že za originál dokumentu v elektronické formě se považuje dokument opatřený elektronickým podpisem nebo dokument, který prošel autorizovanou konverzí (byl úředně převeden z listinné do elektronické podoby) a je tedy opatřen ověřovací doložkou. V případě, že jde o výpisy z evidencí vedených veřejnoprávními původci je takovýto dokument označen kvalifikovanou elektronickou pečetí.

## 8. VYUŽITÍ PODDODAVATELE (§ 105)

Účastník zadávacího řízení v předložené nabídce v souladu s odst. 1 písm. b) § 105 Zákona předloží **seznam poddodavatelů**, pokud jsou mu známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Pokud se účastník zadávacího řízení stane vybraným dodavatelem, předloží v souladu s ustanovením § 105 odst. 3 zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni ve lhůtě do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

## 9. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtou se podle ustanovení § 40 zákona rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce **90 dnů**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

## 10. POŽADAVEK ZADAVATELE NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel **požaduje**, aby dodavatelé k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve smyslu § 41 odst. 1. Výše jistoty je stanovena **na částku 100 000,00 Kč**.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“),
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) **sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu, nebo**

- b) předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle odst. 7, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky.**

V případě poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zadavatele musí být v nabídce údaj o provedené platbě zadavateli. Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky: 8384368002/5500 u Raiffeisen bank, variabilní symbol: IČO dodavatele, specifický symbol: 3510030.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

**Podmínky a lhůty vrácení či případné plnění z jistoty řeší § 41 zákona.**

## **11. POSOUZENÍ NABÍDEK**

Průběh zadávacího řízení je stanoven v § 39 zákona. Zadavatel postupuje v zadávacím řízení podle pravidel stanovených zákonem a je přitom povinen dodržet stanovené zadávací podmínky. Pokud pravidla pro průběh zadávacího řízení tento zákon nestanoví, určí je zadavatel v souladu se zásadami § 6 zákona.

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- b) hodnocení nabídek

Zadavatel podle ustanovení § 39 odst. 4 zákona může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Posouzení splnění podmínek účasti provede zadavatel na základě údajů, dokladů, vzorků poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.

Podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona může zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Podle ustanovení § 46 odst. 2 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle § 46 odst. 1 zákona o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Podle ustanovení § 46 odst. 3 zákona se za objasnění nabídky považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

Za žádost podle ustanovení § 46 zákona se považuje i žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle § 113 zákona.

## 12. HODNOCENÍ NABÍDEK

### 12.1. HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel provede hodnocení nabídek veřejné zakázky podle ekonomické výhodnosti nabídek.

### 12.2. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích,
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

### 12.3. KRITÉRIA HODNOCENÍ A JEJICH VÁHA

Nabídky budou z hlediska jejich ekonomické výhodnosti hodnoceny podle kritérií:

- A. Celková nabídková cena v Kč bez DPH váha 60 %**
- B. Zkušenosti Hlavního inženýra projektu váha 20 %**
- C. Zkušenosti Druhého inženýra projektu váha 20 %**

### 12.4. METODA HODNOCENÍ

#### 12.4.1. 1. KRITÉRIUM „CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA V KČ BEZ DPH“

V rámci kritéria „**Celková nabídková cena v Kč bez DPH**“ bude zadavatelem hodnocena předložená celková nabídková cena za požadovaný předmět veřejné zakázky v Kč. Nabídky budou seřazeny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší a nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Předmětem hodnocení bude nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

Pro hodnocení tohoto kritéria bude použit následující vzorec:

Jedná se o minimalizační kritérium hodnocení (nejvýhodnější nabídka má nejnižší hodnotu), kde pro výpočet bodové hodnoty (*bh*) získané v tomto kritériu platí níže uvedený vzorec:

$$bh = 100 * (\text{nejvýhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka}) * 0,60$$

#### 12.4.2. 2. KRITÉRIUM „ZKUŠENOSTI HLAVNÍHO INŽENÝRA PROJEKTU“

V rámci kritéria „**Zkušenosti Hlavního inženýra projektu**“ budou zadavatelem hodnoceny zkušenosti osoby uvedené na pozici Hlavní inženýr projektu dle odst. 7.4.2.1. zadávací dokumentace.

Pro účely hodnocení tohoto kritéria je dodavatel oprávněn předložit pro hodnocenou osobu nejvýše 5 významných zakázek (služeb), kdy **každá** z těchto významných zakázek (služeb) musí **kumulativně** splnit níže uvedené podmínky:

- a) služba poskytnuta hodnocenou osobou v pozici hlavního inženýra projektu / vedoucího projektového týmu (či pozici obdobně nazvané),
- b) služba poskytnuta (dokončena) v posledních 10ti letech před zahájením zadávacího řízení,
- c) předmětem služby bylo zpracování (dokončení) projektové dokumentace stavby občanské vybavenosti v oboru pozemních staveb (rekonstrukce/novostavba) ve stupni projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) a projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS), s investičními náklady projektované stavby ve výši minimálně 100 mil. Kč bez DPH (v projektové přípravě či skutečné investiční náklady).

Za každou významnou službu, která kumulativně splňuje shora uvedené podmínky **a) až c)**, bude dodavateli přidělen **1 bod**.

Pro hodnocení tohoto kritéria bude použit následující vzorec:

Jedná se o maximalizační kritérium hodnocení, kde pro výpočet bodové hodnoty (*bh*) získané v tomto kritériu platí níže uvedený vzorec:

|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| $bh = 100 * (\text{hodnocená nabídka} / \text{nejvýhodnější nabídka}) * 0,20$ |
|-------------------------------------------------------------------------------|

#### 12.4.3. 3. KRITÉRIUM „ZKUŠENOSTI DRUHÉHO INŽENÝRA PROJEKTU“

V rámci kritéria „**Zkušenosti Druhého inženýra projektu**“ budou zadavatelem hodnoceny zkušenosti osoby uvedené na pozici Druhý inženýr projektu dle odst. 7.4.2.1. zadávací dokumentace.

Pro účely hodnocení tohoto kritéria je dodavatel oprávněn předložit pro hodnocenou osobu nejvýše 5 významných zakázek (služeb), kdy **každá** z těchto významných zakázek (služeb) musí **kumulativně** splnit níže uvedené podmínky:

- a) služba poskytnuta hodnocenou osobou v pozici hlavního inženýra projektu / vedoucího projektového týmu (či pozici obdobně nazvané),
- b) služba poskytnuta (dokončena) v posledních 10ti letech před zahájením zadávacího řízení,
- c) předmětem služby bylo zpracování (dokončení) projektové dokumentace projektu zahradnické nebo krajinářské architektury (rekonstrukce, obnova, výsadba, založení, vybudování) ve stupni projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) a projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS), s investičními náklady projektované stavy ve výši minimálně 5 mil. Kč bez DPH (v projektové přípravě či skutečné investiční náklady).

Za každou významnou službu, která kumulativně splňuje shora uvedené podmínky **a) až c)**, bude dodavateli přidělen **1 bod**.

Pro hodnocení tohoto kritéria bude použit následující vzorec:

Jedná se o maximalizační kritérium hodnocení, kde pro výpočet bodové hodnoty (*bh*) získané v tomto kritériu platí níže uvedený vzorec:

|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| $bh = 100 * (\text{hodnocená nabídka} / \text{nejvýhodnější nabídka}) * 0,20$ |
|-------------------------------------------------------------------------------|

#### 12.5. CELKOVÝ VÝSLEDEK HODNOCENÍ NABÍDEK

Nejvýhodnější nabídkou bude ta, která v absolutním součtu bodů, získaných v kritériu č. 1 „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“, v kritériu č. 2 „Zkušenosti Hlavního inženýra projektu“ a v kritériu č. 3 „Zkušenosti Druhého inženýra projektu“ dosáhne dle stanovených vzorců nejvyšší hodnoty. Pořadí nabídek pak bude určeno podle absolutní hodnoty získaných bodů od nejvyšší po nejnižší.

Výpočet bodových hodnot získaných v kritériích hodnocení bude matematicky (logicky) zaokrouhlen na dvě desetinná místa. Stejně tak bude zaokrouhlена i výsledná celková bodová hodnota.

Při rovnosti získaných bodů v celkovém výsledku hodnocení nabídek je rozhodné kritérium č. 1 „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“ a vyšší počet bodů získaných v tomto kritériu.

### 13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit (i bez žádosti dodavatele), pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce (tzn., že včas doručená žádost je ta, která je zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu pro uveřejnění vysvětlení před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

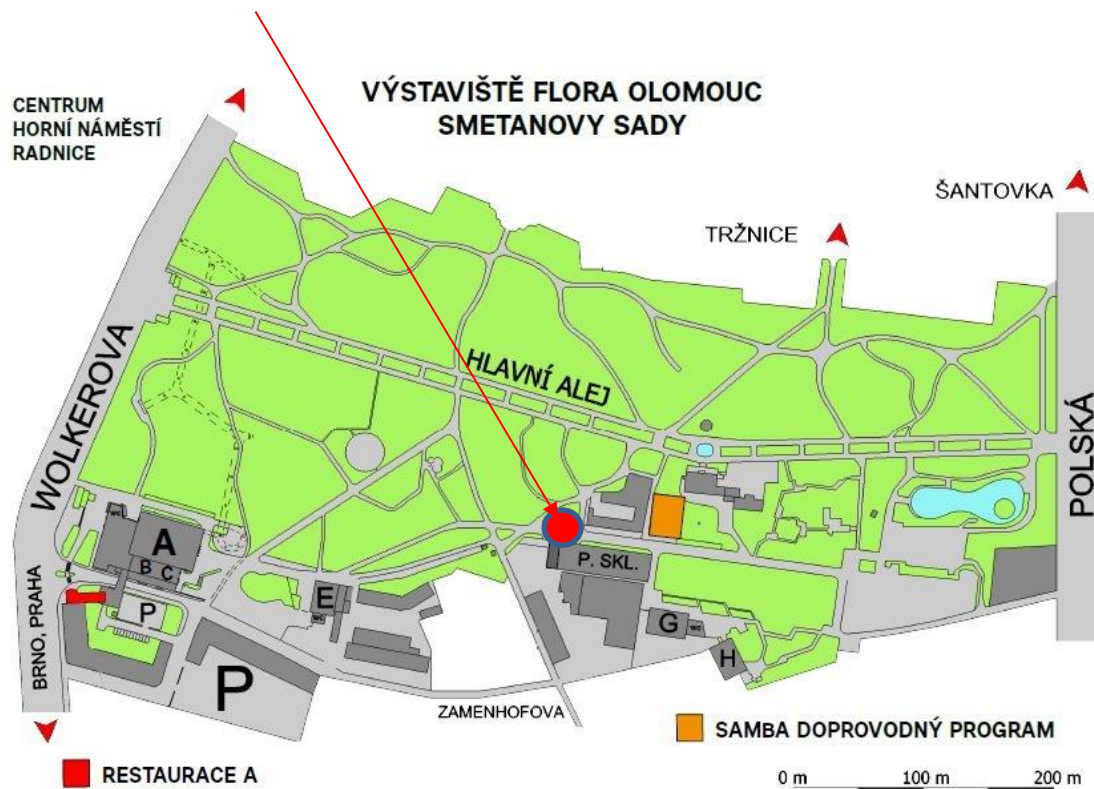
Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé zasílat prostřednictvím profilu zadavatele nebo datové schránky administrátora veřejné zakázky ID vvbnd3z.

V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikovatelné kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

### 14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožní prohlídku místa plnění v souladu s § 97 Zákona.

Prohlídka místa plnění VZ se uskuteční dne **26. 01. 2024 v 10:00 hodin**. Sraz všech účastníků před objektem palmového skleníku - zde.



Každý dodavatel zašle na adresu administrátora [vr@arsra.cz](mailto:vr@arsra.cz) informaci o zájmu účasti na prohlídce místa plnění a počtu osob, které se prohlídky budou účastnit.

S ohledem na ust. § 216 Zákona, které zadavateli stanoví povinnost uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení a s přihlédnutím k základním zásadám zadávacího řízení dle ust. § 6 Zákona zadavatel vyhotoví písemný záznam z uskutečněné prohlídky místa plnění.

V případě dotazů dodavatelů, přítomných na prohlídce místa plnění, s cílem získat bližší informace pro účely zpracování nabídek zadavatel s ohledem na zachování principu nezvýhodňování dodavatelů přítomných na prohlídce místa plnění nebude na otázky odpovídat přímo na místě, a to s výjimkou formálních a obecných dotazů. Zadavatel v případě dotazů odkazuje dodavatele na podání žádosti o vysvětlení dle § 98 Zákona prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele).

## 15. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna v Oznámení o zahájení zadávacího řízení a na profilu zadavatele. **Lhůta pro podání nabídek končí dne 19. 02. 2024 v 10:00 hodin.**

Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení podle ustanovení § 47 odst. 1 písm. b) zákona v okamžiku, kdy podá nabídku.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány a nebude k nim přihlíženo.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Čas podání nabídky se řídí systémovým časem použitého elektronického nástroje. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou uvedeny v seznamu doručených a přijatých nabídek.

Podle ustanovení § 107 odst. 4 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Podle ustanovení § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více

nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel požaduje, aby návrh smlouvy dodavatele a veškerá prohlášení dodavatele v nabídce (čestná prohlášení, seznamy, krycí list aj.) byla podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky.

**Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány v souladu s § 211 odst. 3 zákona pouze písemně elektronickou formou. V souladu s § 103 odst. 1 písm. c) zákona zadavatel určuje způsob podání nabídek pouze prostřednictvím profilu zadavatele.**

V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

## 16. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou otevírány dle ustanovení § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k elektronickému podání nabídek nebude otevírání nabídek veřejné. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Zadavatel zkontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

## 17. ZÁKAZ ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (§48a)

Zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravující provádění mezinárodních sankcí. V souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny byla Evropskou unií vůči Rusku a Bělorusku přijata omezující opatření (mezinárodní sankce) ekonomického a individuálního charakteru, jejichž cílem je omezit nejen obchod a služby s těmito státy, ale též zasáhnout infrastruktury, které jsou pro jejich ekonomiky, a tedy i zbrojní průmysl a represivní státní aparát klíčové. Některé z uvalených sankcí mají zásadní dopady i do oblasti zadávání veřejných zakázek v členských státech EU, a to nejen ve vztahu k probíhajícím zadávacím řízením, ale také ve vztahu, k již zadáným veřejným zakázkám, u kterých probíhá plnění.

Dále ust. § 48a ZZVZ stanovuje zadavateli zákaz uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, pokud tento vybraný dodavatel má poddodavatele, na kterého se aplikují mezinárodní sankce, a vybraný dodavatel uvedeného poddodavatele v zadavatelem stanovené přiměřené lhůtě nenahradí. Je nepodstatné, zda se jedná o poddodavatele, skrze kterého byla prokázána kvalifikace, či poddodavatele „běžného“ a dále není ani určující v jaké úrovni poddodavatelského řetězce se takový poddodavatel nachází. V souvislosti s čl. 5k Nařízení Rady je však třeba, aby plnění takového poddodavatele představovalo více než 10 % hodnoty zakázky.

Zadavatel si musí v průběhu zadávacího řízení ověřit, že vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva o dílo, není ruským subjektem nebo nepoužije poddodavatele, který je ruským subjektem, na plnění veřejné zakázky v rozsahu vyšším než 10 % (bez ohledu na to, zda poddodavatelem byla prokazována kvalifikace či nikoliv). Účastník zadávacího řízení předloží v rámci své nabídky **čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku.** Vzor čestného prohlášení je součástí přílohy č. 6 zadávací dokumentace.

## 18. DALŠÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

### POŽADAVEK NA INFORMACI O PODDODAVATELÍCH

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace (příloha č. 5 zadávací dokumentace). V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů (vzor je uveden v příloze č. 5 zadávací dokumentace). V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

### POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ve smyslu § 102 zákona.

### ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ

Zadavatel stanoví, že každá nabídka musí být v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Každý účastník zadávacího řízení je tak mimo jiné povinen v krycím listu nabídky potvrdit, že není obchodní společností dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, která se nesmí účastnit veřejných zakázek. Toto potvrzení se vztahuje i na případné poddodavatele, kterými je prokazována část kvalifikace.

### FORMA KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. Ve smyslu ust. § 211 odst. 3 zákona budou veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení odesílány zadavatelem předně prostřednictvím profilu zadavatele, příp. prostřednictvím jejich datových schránek. Ve smyslu ustanovení § 211 odst. 6 zákona je při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky doručení dokument dodáním do datové schránky adresáta. Při doručování prostřednictvím profilu zadavatele (elektronického nástroje) je dokument doručení okamžikem jeho doručení do dispozice adresáta v tomto elektronickém nástroji.

### POJIŠTĚNÍ DODAVATELE

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude odpovídat za škody vzniklé zadavateli či třetím osobám. Za tímto účelem zadavatel v obchodních podmínkách stanovuje povinnosti (citace):

*„Zhotovitel prohlašuje, že má sjednáno smluvní pojištění odpovědnosti za škody způsobené svou projektovou a inženýrskou činností s limitem pojistného plnění nabídkové ceny dodavatele včetně DPH“.*

Vybraný dodavatel musí před podpisem smlouvy o dílo předložit objednateli (zadavateli) písemný doklad, který prokazatelně dokládá uzavření smlouvy **o pojištění o odpovědnosti za škodu** způsobenou výkonem své činnosti ve výši **nabídkové ceny dodavatele včetně DPH**, kterou vykonává v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy o dílo. Dodavatel je povinen mít toto pojištění sjednáno po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy o dílo a dále i po celou dobu běhu sjednané záruční lhůty vztahující se k předmětu plnění.

## **OSTATNÍ INFORMACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE**

Zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Případnou úpravu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí v souladu se zákonem.

Náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel dodavatelům nehradí. Veškeré náklady při zadání zakázky, které dodavateli vzniknou, nese dodavatel.

Dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 219 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu s vybraným dodavatelem včetně všech jejích změn a dodatků a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.

## **19. TECHNICKÉ A OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH SMLOUVY O DÍLO**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky vymezené ve formě a struktuře **návrhu Smlouvy o dílo** ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik smlouvy a takto je předloží jako svůj návrh smlouvy. Místa pro doplnění jsou označena žlutou barvou.

Dodavatel není oprávněn činit v závazném návrhu smlouvy jakékoliv změny v neprospěch zadavatele (zejména jsou nepřípustná jakákoliv ujednání o smluvních pokutách či přírážkách k cenám). Dodavatel je oprávněn doplňovat návrh smlouvy pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje, které v žádném případě nesmí znevýhodnit zadavatele. Návrh smlouvy musí akceptovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují na provádění příslušné veřejné zakázky.

## **20. DALŠÍ POŽADAVKY A INFORMACE ZADAVATELE**

V souladu s ustanovením § 124 odst. 1 ZZVZ jsou po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle ustanovení § 246 ZZVZ zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. Smluvní strany uzavřou smlouvu elektronicky. Osoby podepisující Smlouvu jsou povinny mít zřízen elektronický podpis.

Zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou.

Zadavatel doporučuje dodavatelům průběžné sledování profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání zadávacího řízení.

## **21. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel může zrušit zadávací řízení pouze z důvodu uvedených v § 127 zákona o zadávání veřejných zakázek.

## 22. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí zadávací dokumentace tvoří tyto přílohy:

- Příloha č. 1 ZD: Návrh smlouvy o dílo (obchodní podmínky)
- Příloha č. 2 ZD: Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 ZD: Vzory dokumenty k prokázání kvalifikace
- Příloha č. 4 ZD: Formulář pro hodnocení zkušeností HIP\_DIP
- Příloha č. 5 ZD: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 6 ZD: Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím proti Rusku a Bělorusku

Podpisem tohoto dokumentu oprávněnou osobou se potvrzuje i platnost všech příloh tohoto dokumentu.

V Olomouci dne 15. 01. 2024

Ing. Eva Fugličková  
předsedkyně představenstva

Ing. Jiří Svačinka  
místopředseda představenstva

*(dokument opatřen elektronickým podpisem)*