

Zadavatel: Obec Lahošť
IČ: 00266426
Adresa zadavatele: Švermova 22, 41725 Lahošť
Zastoupen: Radkou Markovou – starostkou obce
Název veřejné zakázky: Oprava fasády zadního traktu Obecního úřadu Lahošť
Evidenční číslo VZ: 003-2025
Druh a typ veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce
Druh řízení: Výběrové řízení mimo režim zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění (dále jen zákon) provedené v souladu s Metodikou pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu MMR.
Způsob zadání: otevřená výzva.

Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Za správnost a úplnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel.

Tato zadávací dokumentace je vyjma technické části – tedy projektové dokumentace, výkazu výměr (VV) určeného k ocenění a specifikace veřejné zakázky – vypracována osobou odlišnou od zadavatele, identifikace zpracovatele:

Za zadavatele osoba pověřená administrací výběrového řízení

Název:	INVICE s.r.o.
Sídlo:	Bělehradská 621/32, 43401 Most
Zastupující:	Mgr. Michal Hrib, jednatel
IČ:	08405905
E-mail:	michal.hrib@invice.cz

Zpracovatelé projektové dokumentace, VV k ocenění a technické části zadávací dokumentace

Projektant:	ING. JAN CIGANIK
Vypracoval:	MAREK VOLEMAN
Zpracovatel výkazu výměr:	Jitka Dvorščáková, IČ: 88529908

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	3
PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO SPECIFIKACE.....	3
KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	3
PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
LHŮTA PRO PLNĚNÍ ZAKÁZKY A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
INFORMACE O PROHLÍDCE MÍSTA PLNĚNÍ	3
OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK.....	4
FAKTURAČNÍ PODMÍNKY	4
PODMÍNKY ZMĚNY NABÍDKOVÉ CENY	4
NÁVRH SMLOUVY	4
DALŠÍ ASPEKTY SMLOUVY	5
TECHNICKÉ PODMÍNKY.....	5
JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VČETNĚ POŽADOVANÝCH DOKLADŮ	6
ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	6
PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	7
TECHNICKÁ KVALIFIKACE	7
VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH OSOB	7
PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	7
PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ	8
KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ	8
DOKLADY O KVALIFIKACI.....	8
PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ V NABÍDCE	8
DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY	8
PODMÍNKY A POŽADAVKY NA PODÁNÍ A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	9
PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	9
<i>Lhůta pro podání nabídek.....</i>	<i>9</i>
<i>Termín otevírání nabídek.....</i>	<i>9</i>
DOPORUČENÉ ŘAZENÍ OBSAHU NABÍDKY	9
JINÉ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	10
DALŠÍ USTANOVENÍ ZADAVATELE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	11
PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE	11
POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11
VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ZADAVATELEM	11
ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	12

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel ve smyslu zákona:	veřejný zadavatel dle zákona
Právní forma:	801 - obec
Název zadavatele:	Obec Lahošť
Sídlo zadavatele:	Švermova 22, 41725 Lahošť
IČ	00266426
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Radka Marková, starostka obce
Telefon:	417 836 131
E-mail:	podatelna@lahost.cz
Profil zadavatele a Adresa elektronického nástroje pro přijímání elektronických nabídek:	https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/4d3da40f-2086-4768-8e9c-72c4b155106e

Podrobná specifikace předmětu plnění

Předmět plnění veřejné zakázky a jeho specifikace

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební úpravy objektu obecního úřadu Lahošť, spočívající v opravě fasády zadního traktu obecního úřadu.

Stavba bude realizována v rozsahu výkazu výměr a přílohy č. 5 této zadávací dokumentace.

V případě, kdy zadávací podmínky, zejména technické podmínky obsahují požadavky či odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků, zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, zadavatel v takových případech vždy výslovně umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku CPV 2008 hlavní slovník:
45000000-7 - Stavební práce.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky zahrnuje hodnotu všech plnění a byla zadavatelem stanovena na základě rozpočtu zpracovaného odborně způsobilou osobou a činí 2.002.018,98 bez DPH.

Lhůta pro plnění zakázky a místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá plnění veřejné zakázky v termínu: 07.2025–10.2025.

Místem plnění veřejné zakázky je budova obecního úřadu Lahošť na adrese Švermova 22, 417 25 Lahošť, Ústecký kraj.

Informace o prohlídce místa plnění

Veřejná prohlídka místa plnění se uskuteční dne: **21.05.2025 od 10.00 hodin.**

Sraz účastníků je před místem stavby: Švermova 22, Lahošť, Ústecký kraj.

Kontaktní osoba: Radka Marková, starostka obce. Kontakt: podatelna@lahost.cz.

Žádáme účastníky, aby svou účast na prohlídce předem nahlásili na výše uvedenou emailovou adresu.

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Obchodní a platební podmínky pro plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném vzoru Smlouvy o dílo, která tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Fakturační podmínky

Cena díla bude hrazena průběžně na základě faktur vystavených Zhotovitelem, maximálně 1x (slovy: jedenkrát) měsíčně, vždy k poslednímu dni daného měsíce. Nedílnou součástí každé faktury musí být zjišťovací protokol (sopis provedených prací), potvrzený objednatelem a zástupcem objednatele ve věcech technických (TDI). Bez tohoto soupisu je faktura neplatná.

Součástí konečné Faktury musí být navíc protokol o předání a převzetí díla bez vad a nedodělků (konečný protokol). Zadavatel poté správnost faktury překontroluje, a pokud neshledá závady, potvrdí její správnost a úplnost. Splatnost faktur se stanovuje na 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury zadavateli.

Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Případné další změny nabídkové ceny jsou možné v důsledku změny závazku ze smlouvy, kdy se plnění podle původní dokumentace stane objektivně nemožné v důsledku obtíží stojících mimo kontrolu zadavatele či dodavatele a strany se shodnou na vhodné změně s cílem najít řešení, které nezvýhodňuje dodavatele a ani nebude mít podstatně odlišné charakteristiky ve vztahu k účelu veřejné zakázky.

Návrh smlouvy

Zadavatel přikládá v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace závazný vzor smlouvy o dílo, který obsahuje závaznou úpravu smluvních (obchodních a platebních) podmínek realizace předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel předloží v rámci své nabídky jako návrh smlouvy tento text Smlouvy doplněný v barevně vyznačených částech o identifikační údaje a údaje o kontaktních osobách dodavatele a výši nabídkové ceny a podpis osoby oprávněné jednat jménem nebo za účastníka.

Případnou úpravu jiných, než shora uvedených barevně označených částí textu závazného vzoru Smlouvy považuje zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.

Další aspekty smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit zadavateli formou poj. smlouvy doklad o platném pojištění pro případ způsobení škody při plnění veřejné zakázky v limitu min. 2.500.000, - Kč.

Pojistnou smlouvu není nutné předkládat již v rámci nabídky do zadávacího řízení. Tato předmětná smlouva může být předložena až u podpisu samotné smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele před podpisem smlouvy o dílo.

Předložení pojistné smlouvy v požadovaném rozsahu před uzavřením smlouvy o dílo pak zadavatel výslovně stanovuje jako další podmínku pro uzavření smlouvy.

Technické podmínky

Technické podmínky, specifikace a technické uživatelské standardy jsou popsány v příloze č. 5 této ZD. Veškeré prvky a součásti dodávky (materiály, výrobky, zařízení) musí splňovat požadavky zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud je v zadávací dokumentaci uvedeno specifické označení výrobků, jedná se o popisné určení výrobku nebo služby s tím, že zadavatel umožňuje kvalitativně a technicky obdobná řešení a umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

Rozsah jiných požadavků:

Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, dále také řečeno jako poddodavatele, a aby uvedl druh činností a finanční rozsah plnění, popř. procentuální vyjádření takového plnění, a aby uvedl identifikační a kontaktní údaje každého poddodavatele.

Účastník tuto podmínku zadavatele splní formou Prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní subdodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností a procentuálního nebo finančního podílu na plnění předmětu veřejné zakázky).

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli, poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné Prohlášení s uvedením této skutečnosti.

Účastník pro tyto účely může využít Přílohu č. 8 ZD jiné požadavky zadavatele.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována jako cena nejvýše přípustná za splnění specifikovaného předmětu veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě.

Nabídkové cena musí zahrnovat veškeré náklady na splnění veřejné zakázky (dopravu do místa plnění, clo, příslušenství, seznámení s obsluhou atd.). Součástí nabídkové ceny je rovněž předvedení funkčnosti a uvedení předmětu zakázky do provozu dle právních předpisů a norem České republiky.

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

**celkovou nabídkovou cenu bez DPH,
sazbu (v %) a výši DPH a
celkovou cenu včetně DPH.**

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

Účastník zadávacího řízení odpovídá za úplnost ocenění veřejné zakázky podle specifikace předmětu veřejné zakázky stanovené v ZD.

Požadavky na prokázání kvalifikace včetně požadovaných dokladů

Zadavatel požaduje:

- Prokázání základní způsobilosti.
- Prokázání profesní způsobilosti.
- Prokázání technické kvalifikace.

Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo penále na veřejné zdravotní pojištění
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu sídla země sídla dodavatele.

Je-li dodavatel právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) bodu 1) nadpis. 5) této dokumentace splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele další právnická osoba, musí citovanou podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen jejího statutárního orgánu a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením:

- a) Výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a).
- b) Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písm. b).
- c) Čestného prohlášení, ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písm. b).
- d) Čestného prohlášení ve vztahu k písm. c).
- e) Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d).
- f) Výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e).

Profesní způsobilost

Splnění podmínek profesní způsobilosti dodavatel prokazuje předložením:

- 1) Výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 2) Dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – platný doklad, kterým doloží skutečnost, že je oprávněn podnikat v oboru „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“.

Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

- 1) Seznam významných stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení **včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.**

Zadavatel stanovil přiměřeně, vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu veřejné zakázky, že technicky kvalifikovaným dodavatelem bude ten účastník, který předloží splnění **alespoň 3 referenčních zakázek** srovnatelného charakteru dle předmětu plnění této veřejné zakázky, **tj. výstavba nebo rekonstrukce stavby občanské vybavenosti dle § 10 odst. 1 písm. d) zákona č. 283/2021 Sb., Stavební zákon**, a to v min. objemu alespoň **1.000.000,- Kč bez DPH** pro každou takovou referenční zakázku.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných osob

Předloží-li účastník zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis doklad prokazující základní a profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria 1) profesní způsobilosti požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění bodu 1) profesní způsobilosti jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Změnit poddodavatele, pomocí kterého účastník prokazuje ve výběrovém řízení splnění kvalifikace, je možné jen ve výjimečných případech se souhlasem objednatele. Nový poddodavatel musí splňovat kvalifikaci minimálně v rozsahu, v jakém byla požadována ve výběrovém řízení.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 1) profesní způsobilosti každý dodavatel samostatně.

Doklady o kvalifikaci

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Zadavatel umožňuje nahradit v nabídce předložení dokladů čestným prohlášením, z jehož obsahu bude zřejmé, že jsou zadavatelem stanovené požadavky splněny.

Předložení dokladů v nabídce

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu, může dodavatel pro účely zpracování nabídky předložit prosté kopie dokladů.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se překládá překladem do českého jazyka.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Další podmínky zadavatele před uzavřením smlouvy

Vybraný dodavatel, na výzvu zadavatele, předloží před uzavřením smlouvy:

- doklady o kvalifikaci, které zadavatel požadoval, pokud je již nemá k dispozici, a to včetně dokladů dle 5) Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.
- Doklady nebo vzorky, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy.

- Ve výzvě zadavatel může stanovit, že vybraný dodavatel musí předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů.

Nepředložení výše uvedených dokladů a skutečností má za následek vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Podmínky a požadavky na podání a zpracování nabídky

Zadavatel pro účely tohoto zadávacího řízení využívá výhradně elektronický nástroj: E-ZAKAZKY <https://www.e-zakazky.cz/>

Návod pro podání nabídky v tomto elektronickém nástroji je dálkově přístupný na:

<https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>

Podmínky a lhůta pro podání nabídek, termín otevírání obálek s nabídkami

- 1) Každý účastník může podat pouze jednu nabídku, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, v českém jazyce. Pokud účastník požádá před ukončením lhůty pro podání nabídek o její výměnu, platí jeho nabídka předložená jako poslední v pořadí.
- 2) Účastník, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci.
- 3) V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech účastníků.
- 4) Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek.
- 5) Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

Lhůta pro podání nabídek

Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek **nejméně 11 kalendářních dnů** počínaje následujícím dnem po uveřejnění výzvy. Nabídky budou přijímány ode dne zahájení zadávacího řízení.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 28.05.2025 v 10:00 hodin.

Doručené nabídky elektronický nástroj zaznamená do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a času doručení – protokol z elektronického nástroje.

Termín otevírání nabídek

**Otevírání nabídek proběhne dne 28.05.2025 po 10:00 hodině,
a to dálkovým přístupem, tj. elektronicky.**

Doporučené řazení obsahu nabídky

Zadavatel doporučuje zachovat strukturu nabídky v následujícím členění:

A) Titulní nebo úvodní list účastníka s představením max. 2 str. A4

B) Vyplněná příloha č. 1 ZD formulář „Krycí list nabídky“ obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřená podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto

úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky),

C) Doklady prokazující splnění kvalifikace účastníka případně čestné prohlášení, viz příloha č. 2 ZD, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.

D) ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ souhlas se zadáním a podmínkami výběrového řízení, ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ k vyloučení střetu zájmu, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.

E) Vyplněná a podepsaná příloha č. 3 ZD závazný vzor „Návrh smlouvy o dílo“ podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka opatřený otiskem razítka dodavatele, pokud jej používá.

F) Přehled nabízené ceny – viz příloha č. 4 ZD – podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem účastníka řízení.

G) Příloha č. 5 ZD – oceněné položkové rozpočty – žádná hodnota v rámci nabízených položek nesmí být záporná. Dokument bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele. Účastník zadávacího řízení je povinen vysvětlit ocenění kterékoli položky s nulovou nebo neobvykle nízkou cenou. Pokud tak neučiní, může být vyzván k vysvětlení nejasnosti v nabídce. Zároveň zadavatel stanovuje povinnost dodavatele ocenit/vyplnit všechny položky výkazu výměr.

H) Příloha č. 6 ZD – Povinná součást nabídky podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.

CH) Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky – přehled poddodavatelů nebo prohlášení o skutečnosti, že veškeré dodávky a související služby pro splnění veřejné zakázky provádí účastník výhradně sám a že nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavatelé). Pokud budou uvedeni poddodavatelé, musí být přiloženo prohlášení, v němž je popsán subdodavatelský systém, a to následovně:

V případě plnění/realizace části zakázky poddodavatelem, bude předložen seznam všech poddodavatelů s uvedením identifikačních a kontaktních údajů všech poddodavatelů, včetně uvedení rozsahu a popisu prací vč. finančního nebo procentuálního podílu na plnění, které budou provádět, viz příloha č. 8 ZD.

Jiné požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a v elektronické verzi.
- Texty v nabídce nesmí obsahovat žádné vsuvky mezi řádky, výmazy nebo přepisy a škrtnance. Bude-li takové úpravy nebo opravy nabídka obsahovat, musí být tyto úpravy podepsány a opatřeny datem provedení opravy, textem opraveno a podpisem – parafoou osoby, která změnu, opravu provedla, resp. parafoou osoby podepisující nabídku.
- Obsah nabídky musí respektovat veškeré požadavky zadavatele uvedené v této ZD.
- Účastník výběrového řízení, jehož nabídka po posouzení nebude splňovat beze zbytku zadávací podmínky stanovené v této ZD, může být vyloučen.

Další ustanovení zadavatele k zadávacím podmínkám

- Podáním nabídky účastník výběrového řízení bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva o dílo s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude výběrové řízení zrušeno, uveřejní na Profilu zadavatele všechny zhotovené protokoly, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků zadávacího řízení a informace o nabídkových cenách těchto účastníků včetně uveřejnění uzavřené kupní smlouvy, s čímž účastník zadávacího řízení uděluje podáním nabídky svůj souhlas. Účastník řízení bere rovněž na vědomí, že uzavřená smlouva o dílo bude uveřejněna v souladu se zákonem 134/2016 Sb. Zákon o zadávání veřejných zakázek, jakožto i se zákonem číslo 340/2015 Sb., o registru smluv.
- Povinnost spolupůsobení při výkonu kontroly – účastník výběrového řízení je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- Zadavatel si tímto vyhrazuje, že může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na Profilu zadavatele. Takto uveřejněná oznámení se považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Pravidla pro hodnocení nabídek podle

Zadavatel stanovuje pravidla pro hodnocení nabídek následovně:

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, tím zadavatel rozumí **nejnižší nabídkovou cenu včetně DPH v Kč.**

Ekonomická výhodnost na základě nejnižší nabídkové ceny má váhu kritéria 100 %.

Pořadí nabídek bude sestaveno vzestupnou řadou od nejnižší nabídkové ceny po cenu nejdražší.

Poskytování zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna neomezeným dálkovým přístupem na Profilu zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/4d3da40f-2086-4768-8e9c-72c4b155106e>, kde je k dispozici v elektronické verzi bez omezení.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti.

Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet

Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neposkytne vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních

dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do poskytnutí vysvětlení 2 pracovní dny.

Vysvětlení zadávacích podmínek, bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění požadavku, zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídky v otevřené výzvě.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílejte prostřednictvím Profilu zadavatele.

Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou, a to buď v listinné podobě nebo emailem nebo prostřednictvím profilu zadavatele. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou dílčí přílohy potřebné k podání nabídky:

- Výzva 003-2025
- Zadávací dokumentace 003-2025
- Příloha č. 1 ZD Krycí list 003-2025
- Příloha č. 2 ZD ČP Kvalifikace 003-2025
- Příloha č. 3 ZD Návrh smlouvy o dílo 003-2025
- Příloha č. 4 ZD Nabídková cena 003-2025
- Příloha č. 5 Projektová dokumentace a Výkaz výměr 003-2025
- Příloha č. 6 ZD Povinná součást nabídky 003-2025
- Příloha č. 7 ZD ČP k vyloučení střetu zájmu 003-2025
- Příloha č. 8 ZD Jiné požadavky zadavatele 003-2025

V Praze, dne viz el. podpis

.....
Za zadavatele osoba pověřená
INVICE s.r.o.
Mgr. Michal Hrib