

Rámcová smlouva o zajištění tiskových a doručovacích služeb

Smluvní strany:

Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví

se sídlem: Roškotova 1225/1, 140 21 Praha 4

zástupce: Ing. Radovan Kouřil, generální ředitel

IČ: 47114321

DIČ: CZ47114321

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7232
na straně jedné jako „objednatel“

a

Z + M Partner, spol. s r.o.

se sídlem: Valchařská 3261/ 17, 70200 Ostrava - Moravská Ostrava

zástupce: David Ševčík – jednatel společnosti

IČ: 26843935

DIČ: CZ699003336

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 115-1262780267/0100

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 40340.
na straně druhé jako „zhotovitel“

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

a v návaznosti na rozhodnutí objednatele o výběru nejvhodnější nabídky pro veřejnou zakázku
„Tiskové a doručovací služby“, e. č. OZP-VZ-2015-036, (dále jen „veřejná zakázka“) podle zákona č.
137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“),

tuto **Rámcovou smlouvu zajištění tiskových
a doručovacích služeb** (dále jen „smlouva“):

I. Předmět a účel smlouvy

1. Účelem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran, které vzniknou nebo mohou vzniknout v souvislosti s realizací této smlouvy, a to zejména v souvislosti s tiskem a rozesíláním listovních zásilek koncovým adresátům, tak aby tento proces probíhal v souladu s právními předpisy ČR vztahujícími se na objednatele v oblasti veřejného zdravotního pojištění a dle aktuálních potřeb objednatele v této oblasti.
2. Zhotovitel se zavazuje za podmínek stanovených touto smlouvou poskytnout objednateli plnění na svůj náklad a nebezpečí a v nejvyšší jakosti a předat objednateli informaci o plnění včetně všech dokladů, které se k němu vztahují. Objednatel se zavazuje zaplatit za řádné a včas poskytnuté plnění cenu dle této smlouvy.
3. Předmětem této smlouvy je úprava podmínek poskytování služeb v oblasti direct mailingu.
4. Pro účely této smlouvy se za služby v oblasti direct mailingu považuje průběžné zpracování listovních zásilek objednatele, zahrnujících zejména:
 - a) příjem a zpracování dat,
 - b) tisk dopisů, formulářů, vyúčtování apod.,
 - c) kompletace a obálování,
 - d) doručování zásilek, vč. vyřizování reklamací, opětovného doručení apod., resp. předání zpracovaných zásilek držiteli poštovní licence, platba poštovného za doručené zásilky a jednání s držitelem poštovní licence jménem objednatele při vyřizování reklamací, opětovného doručení, případných výjimek a slev pro podávání hromadných zásilek apod.

5. Zhotovitel bude při plnění této smlouvy postupovat v souladu s bližší specifikací písemností uvedené v **Příloze č. 3, 4 a 5** této smlouvy a v souladu s příslušnou objednávkou a zajistí splnění tam uvedených náležitostí a podmínek.
6. Při poskytování služeb je zhotovitel vázán individuálními pokyny objednatele. Pokud zhotovitel chce použít k poskytnutí služby jiné materiály, je povinen si vyžádat písemný souhlas objednatele, přičemž kupní cena těchto jiných materiálů, je zahrnuta v ceně za poskytnutí služby.

II. Způsob uzavírání jednotlivých smluv

1. Rámcová specifikace a požadavky na plnění jsou stanoveny v **Příloze č. 3, 4 a 5** této smlouvy.
2. Jednotlivá plnění se budou uskutečňovat na základě písemné výzvy k poskytnutí předmětného plnění, jež je návrhem na uzavření smlouvy (dále jen „objednávka“) a písemného potvrzení této objednávky zhotovitelem, jež je přijetím návrhu smlouvy. V objednávce budou minimálně uvedeny následující informace a údaje:
 - a) identifikační údaje objednatele,
 - b) přesná specifikace požadované služby,
 - c) rozsah služby dle aktuálních potřeb objednatele,
 - d) lhůtu a místo pro podání nabídky,
 - e) termín a místo plnění.
3. Nabídky podané na základě objednávky musí vyhovovat podmínkám uvedeným ve veřejné zakázce, v této rámcové smlouvě a podmínkám uvedeným objednatelem v objednávce.
4. Objednávkou se pro účely této smlouvy rozumí elektronický formulář/připis odeslaný objednatelem zhotoviteli společně se všemi podklady a daty popř. instrukcemi objednatele v elektronické podobě potřebnými ke zpracování tohoto plnění zhotovitelem. Objednávkou se rozumí rovněž zaslání všech podkladů a dat popř. instrukcí v elektronické podobě objednatelem zhotoviteli bez elektronického formuláře/připisu, pokud z nich bude dostatečně určité zadání pro zhotovitele ke zpracování tohoto plnění. Z této objednávky však musí být patrné náležitosti dle odst. 2 tohoto článku.
5. V otázkách, které neřeší tato smlouva, se na jednotlivé smlouvy přiměřeně aplikují ustanovení o smlouvě o dílo dle § 2586 a následujících občanského zákoníku.

III. Cena a způsob úhrady

1. Cena, není-li dále v tomto článku sjednáno jinak, je stanovena jako maximální a nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady zhotovitele nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu smlouvy včetně nákladů souvisejících.
2. Cena dle jednotlivých objednávek v návaznosti na plnění zhotovitele podle jednotlivých objednávek bude zhotovitelem fakturována podle ceníku (**Příloha č. 1**). Je-li v ceníku, jinde v této smlouvě či v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce uveden předpokládaný objem plnění, strany výslovně sjednávají, že se jedná o nezávazný předpoklad a objednatel je za dohodnuté ceny oprávněn objednávat libovolný objem plnění a není povinen objednat žádné plnění.
3. Cena bude objednatelem placena následovně:
 - a) v ceně musí být vždy zahrnuty veškeré náklady spojené s předmětem, místem a termínem plnění včetně materiálu a poštovního. Zhotovitel nese v rámci předmětu smlouvy veškeré náklady a poplatky související s plněním včetně veškerých daní, poplatků dle platných předpisů včetně celních, bankovních výloh a pojištění. Zhotovitel nese též náklady související s odstraněním vad a nedodělků,
 - b) DPH bude vypořádána dle právních předpisů České republiky platných v den zdanitelného plnění.
4. Cena může být měněna pouze za následujících podmínek:
 - a) v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky,
 - b) v případě změny poštovních tarifů, jestliže držitel poštovní licence zvýší nebo sníží ceny poštovního, změní se následně i účtované poštovní a v tomto rozsahu se změní i cena, přičemž se cena za účtované poštovní navýší nejvíce ve stejné výši, v jakém se mění ceny veřejných poštovních tarifů. Tato podmínka se uplatní pouze u položek, kterých se úprava poštovních tarifů týkala.
5. Úhrada ceny bude prováděna na základě daňových a účetních dokladů (dále jen „faktura“) zhotovitele. Splatnost faktury bude nejméně 30 kalendářních dní od jejich doručení objednateli.

- Fakturace se provádí za předchozí kalendářní měsíc, vždy po zpracování všech objednávek obdržených od objednatele v daném kalendářním měsíci.
6. Z evidenčních důvodů na straně objednatele bude zhotovitel vždy fakturovat poštovné odděleně od ostatních plnění.
 7. Veškeré faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“). V případě, že faktury nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet od doručení bezvadné faktury.
 8. Faktura musí kromě náležitostí upravených v zákoně o DPH obsahovat dále tyto údaje:
 - a) číslo rámcové smlouvy přidělené objednatelem a datum jejího uzavření,
 - b) číslo objednávky přidělené objednatelem a datum jejího vystavení,
 - c) předmět plnění a datum splnění,
 - d) den odeslání faktury a splatnost,
 - e) označení banky vč. identifikátoru a číslo účtu, na který má být úhrada provedena,
 - f) vzájemně odsouhlasený předmět plnění dle té které objednávky,
 - g) rozpis ceny za objednávku v rozpadu na jednotlivé položky (druh/množství/cena) dle ceníku,
 - h) datum řádného splnění té které objednávky zhotovitelem.
 9. Pokud nastanou okolnosti, na základě kterých objednatel ručí za nezaplacenou daň z přidané hodnoty zhotovitelem podle zákona o DPH, pak je objednatel oprávněn uhradit část odměny zhotovitele ve výši vyúčtované daně z přidané hodnoty na bankovní účet místně příslušného správce daně zhotovitele.

IV. Dodací podmínky

1. Místem dodání bude místo uvedené v objednávce. V případě, že v objednávce nebude uvedeno místo dodání, je místem dodání sídlo objednatele.
2. Termín dodání stanoví objednatel v jednotlivých objednávkách. Nebude-li objednávka obsahovat konkrétní termín dodání, pak je zhotovitel povinen plnit ihned poté, co objednateli objednávku potvrdil ve smyslu § 92 odst. 1 ZVZ, nejpozději však do 5ti pracovních dní. Zhotovitel elektronicky potvrdí objednateli přijatou objednávku bezodkladně poté, co ji od objednatele obdržel.
3. Zhotovitel splní řádně a včas svou povinnost provést plnění, je-li provedeno v souladu s podmínkami této smlouvy a v souladu s příslušnou objednávkou. Řádným splněním díla se rozumí splnění bez jakýchkoliv vad a bez jakýchkoli nedodělků v termínu plnění. Je-li to v souvislosti s předmětem plnění nutné nebo obvyklé, je zhotovitel povinen spolu s plněním předat objednateli i veškeré související doklady vztahující se k předmětu plnění.
4. V případě řádného splnění zhotovitelem bez vad a nedodělků zhotovitel elektronicky informuje objednatele o splnění předmětu objednávky. Objednatel je oprávněn přijmout i plnění s vadami či nedodělků. V případě vadného plnění nebo plnění s nedodělků je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli odstranění vady, náhradní plnění, slevu z ceny, a to výslovně kdykoliv kdy vady či nedodělků zjistí, nebo může odstoupit od této smlouvy nebo té které objednávky.
5. Za účelem vyloučení všech pochybností smluvní strany sjednávají, že úplným dokončením plnění se rozumí doručení informace o plnění a bezvadné faktury objednateli. Pro vyloučení všech pochybností si smluvní strany sjednávají, že faktura představuje zároveň dodací list, který potvrzuje rozsah plnění poskytnutého zhotovitelem a objednateli slouží k provedení kontroly rozsahu plnění dle soupisu jednotlivých položek (druh/množství/cena) dle té které objednávky, pokud není v této smlouvě uvedeno jinak. Smluvní strany si dále sjednávají, že zaplacením faktury objednatel potvrzuje pouze převzetí díla. Práva objednatele z vad a záruky za jakost nejsou tímto ujednáním dotčena.

V. Odpovědnost

1. Zhotovitel se zavazuje při plnění této smlouvy a dle jednotlivých objednávek jednat s odbornou péčí s vynaložením svých nejlepších odborných znalostí a schopností a s důrazem na ochranu oprávněných zájmů objednatele a jeho klientů.
2. Zhotovitel může použít ke splnění svého závazku třetí osobu (subdodavatele), pouze se souhlasem objednatele, vydaném na základě předchozí písemné žádosti zhotovitele. Této žádosti není třeba, pokud byl subdodavatel ve vztahu ke konkrétnímu plnění identifikován v nabídce zhotovitele v zadávacím řízení a jako takový je subdodavatel uveden v **příloze č. 5** k této smlouvě. Zhotovitel za splnění závazku třetí osobou odpovídá, jakoby plnil sám.

3. Zhotovitel tímto potvrzuje, že byl seznámen a je srozuměn se skutečností, že jednotlivá plnění zhotovitele podle jednotlivých objednávek dle této smlouvy mohou být nepostradatelnou součástí pro plnění objednatelem třetí osobě (pojištěncům objednatele, plátcům pojistného, smluvním partnerům a dalším osobám). V této souvislosti si je zhotovitel vědom následků případného opožděného plnění zhotovitele podle objednávek sjednaných dle této smlouvy či plnění vadného, zejména škod, včetně ušlého zisku, způsobených objednateli plněním vadným či opožděným a povinnosti zhotovitele k náhradě takové škody.
4. Zhotovitel nahradí škody způsobené při provádění plnění nebo v souvislosti s ním objednateli nebo třetím osobám, zejména na zdraví a na majetku, podle obecně platných právních předpisů a dále za škody způsobené vadou zboží, služby či plnění v době záruky. Škody zhotovitel odstraní na vlastní náklady nebo nahradí v plné výši dle požadavku objednatele či jím určené výši.
5. Zhotovitel přebírá veškerou odpovědnost za dodržování platných předpisů o BOZP, PO, hygieně při provádění prací a dále ekologických předpisů.
6. Zhotovitel se zavazuje, že veškerá plnění z jeho strany budou provedena tak, aby neporušovala autorská práva, práva průmyslového či jiného duševního vlastnictví třetích osob. V případě užití autorských děl, předmětu průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví při plnění zhotovitelem se zhotovitel zavazuje získat od osob oprávněných z těchto práv jejich souhlas s užitím v rozsahu nezbytném pro účely plnění předmětu této smlouvy. V případě porušení takových práv se zhotovitel zavazuje objednateli nahradit veškeré újmy, včetně nákladů právního zastoupení a soudního řízení, které v důsledku tohoto objednateli vznikly, a vedle toho smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení.
7. Zhotovitel se zavazuje, že sdělí objednateli písemně veškeré informace o právně významných změnách a rozhodnutích, které na straně zhotovitele nastanou, a mají souvislost s plněním této smlouvy, a to ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne, kdy k nim dojde nebo kdy o nich objednatel rozhodne. Obdržení této písemné zprávy se objednatel zavazuje bez zbytečného prodlení zpětně potvrdit.
8. Povinností oznamovat právně relevantní změny na straně zhotovitele se vztahuje zejména na:
 - a) změnu názvu obchodní firmy, sídla a hlavní provozovny,
 - b) změnu v osobách společníků,
 - c) změnu obsazení funkcí statutárních orgánů,
 - d) změnu zmocněných zástupců,
 - e) rozhodnutí o prodeji závodu nebo jeho části,
 - f) rozhodnutí o vstupu do likvidace a o návrhu na zahájení insolvenčního řízení.
9. Zhotovitel nese nebezpečí škody na předmětu plnění od jeho zahájení až do okamžiku úplného dokončení. Zhotovitel nese nebezpečí škody na materiálech a výrobcích, které používá nebo použije k provedení plnění. Zhotovitel nese nebezpečí škody na věcech předaných mu objednatelem k provedení plnění.
10. Zhotovitel uhradí náhradu škody objednateli a právně ho ochrání před nároky, požadavky, škodami, ztrátami a jinými náklady uplatňovanými třetími stranami, které vzniknou z činnosti zhotovitele při plnění této smlouvy nebo jsou z této činnosti odvoditelné.
11. Zhotoviteli nepřísluší náhrada od objednatele za jakékoliv poškození plnění, materiálů, výrobků apod., ke kterému došlo v důsledku živelných nebo jiných neočekávaných událostí, popř. v důsledku trestné činnosti, nedbalosti, nedostatku zkušeností apod.
12. Zhotovitel prohlašuje, že je pojištěn na odpovědnost za škodu způsobenou jeho činností včetně možných škod způsobených pracovníky zhotovitele a jeho subdodavatelů a na škody způsobené třetím osobám a na majetku a na škody způsobené živelnými událostmi, a to do výše minimálně 10.000.000 Kč. Pojištění zejména zahrnuje pojištění odpovědnosti za smrt a zranění osob a pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla. Zhotovitel je povinen kdykoli na základě výzvy objednatele bezodkladně předložit objednateli kopii příslušné pojistné smlouvy, popř. pojistných smluv k prokázání výše uvedeného.
13. Zhotovitel uzavřel pojistnou smlouvu proti jím neseným rizikům, která jsou pojistitelná. Tato pojistná smlouva tvoří **přílohu č. 6** k této smlouvě. Tato pojistná smlouva je uzavřena ve prospěch objednatele jako příjemce pojistného plnění. Jestliže pojistná smlouva nepokrývá podle znalostí zhotovitele veškerá možná pojistitelná rizika, zajistí a uhradí zhotovitel další náležitá pojištění, která budou sjednána ve formě přijatelné pro objednatele a nebudou dovolovat subrogační nároky pojistitele vůči objednateli. Pojistné smlouvy budou uzavřeny tak, aby zajišťovaly písemné oznámení objednateli o vypovězení, zániku pojištění nebo změně znamenající omezení krytí nejpozději patnáctý (15.) kalendářní den před takovou skutečností. Pojistné smlouvy podle tohoto článku smlouvy musí pokrývat období od data zahájení plnění do data úplného dokončení i jednotlivých plnění a musí také krytí rizika související s odstraňováním vad v záruční době. Tímto

ujednáním nejsou dotčena objednatelova práva na náhradu škod, které vzniknou v případě nedostatečného krytí rizik pojistnými smlouvami uzavřenými zhotovitelem.

VI. Vady plnění a reklamace

1. Práva z vad se řídí touto smlouvou a následovně ustanoveními občanského zákoníku.
2. Pro uplatnění práva z vad je nezbytná reklamace objednatele u zhotovitele. Reklamace musí být uplatněna písemnou formou, a to faxem, doporučeným dopisem, elektronicky (např. e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem nebo do datové schránky zhotovitele). Zde je objednatel povinen vady popsat, případně uvést, jak se projevují.
3. Zhotovitel se zavazuje zaslat objednateli své vyjádření k uplatněné reklamaci nejpozději do 3 pracovních dnů po jejím obdržení.
4. Aniž by bylo dotčeno ustanovení předchozí odstavce, odstranění vad a nedodělků zjištěných objednatelem je zhotovitel povinen provést co nejrychleji a v co nejkratší době, a to zahájit práce na odstranění těchto vad a nedodělků nejpozději do 24 hodin od jejich uplatnění objednatelem, pokud nebude smluvními stranami písemně dohodnuto jinak. Vady a nedodělky musí být odstraněny v přiměřené lhůtě, na které se obě smluvní strany dohodnou a sepiší o tom zápis, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od oznámení vad či nedodělků objednatelem zhotoviteli.
5. V případě havarijní vady (tj. vady, kterou takto objednatel označí) je zhotovitel povinen zahájit práce na odstranění vady ihned po písemném uplatnění havarijní vady objednatelem a práce provést ve lhůtě stanovené písemnou dohodou obou smluvních stran, jinak nejpozději do 3 kalendářních dnů. Havarijní vadou se podle povahy rozumí případy, kdy zhotovitel zejména:
 - a) nedodrží správný počet materiálů v zásilce,
 - b) zamění druh listin, které je zhotovitel povinen do té které zásilky vložit,
 - c) zamění doručovací adresu za jinou,
 - d) zamění osobu adresáta,
 - e) vytiskne a vloží do zásilky vadnou listinu,přičemž ve všech těchto případech je zhotovitel povinen zabezpečit náhradní plnění a opětovné doručení vadných zásilek, a to na vlastní náklady a nebezpečí. V případě, že objednateli z takového jednání vznikne škoda, je zhotovitel povinen škodu v plné výši nahradit.
6. Jestliže zhotovitel neodstraní vady či nedodělky v dohodnutém termínu, má objednatel právo odstranit vady sám na náklady zhotovitele. Je-li objednatel nucen odstranit vady vlastními silami (případně jiným zhotovitelem) je zhotovitel povinen objednateli takto vzniklé účelně vynaložené náklady uhradit v prokázané výši do 21-ti dnů po obdržení faktury. Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany sjednávají, že v takovém případě není objednatel vázán jakýmkoli cenami stanovenými nebo sjednanými na základě této smlouvy a za takto provedené plnění třetí osobou se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli cenu v té výši, v jaké byla vyúčtována objednateli touto třetí osobou, s přihlédnutím k cenám obvyklým v místě a čase pro to které plnění.
7. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady na své náklady tak, aby objednateli nevznikly žádné více-náklady, v opačném případě tyto náklady v plné výši uhradí zhotovitel.
8. O odstranění vad sepiší obě smluvní strany písemný protokol, jehož podepsáním stvrdí odstranění reklamovaných vad. V tomto protokolu, který vystaví zhotovitel, musí být mimo jiné uvedeno:
 - a) jména zástupců obou smluvních stran
 - b) číslo objednávky přidělené objednatelem a datum jejího vystavení
 - c) datum uplatnění a č.j. reklamace
 - d) popis a rozsah vady a způsob jejího odstranění
 - e) datum zahájení a ukončení odstranění vady
 - f) celková doba trvání vady (doba od zjištění do odstranění vady)
 - g) vyjádření, zda vada bránila účelu, ke kterému bylo plnění určeno.
9. Zhotovitel se zavazuje v den odstranění vady plnit objednateli a tedy dodat veškeré nové, případně opravené plnění potřebné k řádnému provedení plnění dle té které objednávky.

VII. Záruka za jakost a záruční lhůty

1. Zhotovitel přebírá všeobecnou záruku za dílo a jeho jakost, vztahující se k danému předmětu smlouvy, v délce **24 měsíců**.
2. Záruka počíná běžet od doručení bezvadné faktury objednateli

3. Zhotovitel odpovídá za vady plnění zjištěné objednatelem kdykoliv v průběhu plnění a za vady které budou zjištěny po dni úplného dokončení plnění kdykoli v průběhu záruční doby. Zhotovitel musí uvést předmět plnění na své náklady bez zbytečného odkladu po oznámení vady objednatelem do bezvadného stavu dle této smlouvy a případných požadavků a pokynů objednatele. Ze záruky jsou vyjmuty vady, které vzniknou v průběhu záruční lhůty, v důsledku zaviněného jednání objednatele, kterým se dle této smlouvy rozumí výlučně:
 - a) použití neaktuální databáze dodané objednatelem zhotoviteli pro účely plnění smlouvy (např. chybná doručovací adresa, neexistující osoba apod.)
 - b) chyby v doplňkových materiálech předaných objednatelem zhotoviteli pro účely plnění smlouvy (např. chyba datového formátu, chyba v obsahu dat apod.)
4. Zhotovitel neprodleně uhradí objednateli škody, které objednateli vznikly v souvislosti s výskytem, zjištěním a odstraňováním vad během provádění plnění a v záruční době. Vady plnění řádně oznámené zhotoviteli, které zhotovitel řádně a bez zbytečného odkladu neopraví na své vlastní náklady, mohou být opraveny objednatelem nebo jím sjednanou třetí osobou na náklady zhotovitele.
5. V případě uplatnění záruky objednatelem během záruční doby, bude tato záruční doba prodloužena u konkrétní poškozené či vadné části plnění na původní délku trvání záruky, která začne opětovně běžet od řádného dodání té části plnění, jež byla během záruční doby reklamována.
6. Zhotovitel převzatou zárukou zaručuje, že všechny dodávky a služby byly provedeny kvalitně a řádně v souladu s požadavky objednatele na zhotovené plnění podle této smlouvy a podle platných technických a technologických norem. Dnem protokolárního předání odstraněné vady se na dodávky a služby, vynaložené na odstranění vady, vztahují ustanovení o záruční době dle tohoto článku v plném rozsahu.
7. Objednatel je oprávněn vyzvat zhotovitele ke kontrole díla před uplynutím záruční doby. Zhotovitel se zavazuje této kontrole zúčastnit.

VIII. Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen splnit předmět smlouvy řádně a včas, na svůj náklad a nebezpečí, za podmínek stanovených touto smlouvou a jejími přílohami, jakož i platnými technickými normami a právními předpisy.
2. Zhotovitel je povinen dodržovat řádný operativní přístup tak, že se zavazuje reagovat na jednotlivé objednávky ve smyslu § 91 odst. 1 písm. a) ZVZ do 3 pracovních dnů, nebude-li stanoveno písemně v tom kterém případě jinak. Zhotovitel bude postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí.
3. Zhotovitel je povinen bezodkladně vyrozumět objednatele o případném ohrožení doby plnění a o všech skutečnostech, které mohou předmět plnění znemožnit.
4. Zhotovitel je povinen vyžadovat od objednatele podklady a informace nezbytné k řádnému provedení plnění.
5. Zhotovitel má povinnost před provedením plnění dle té které objednávky prověřit veškeré objednatelem předané podklady za účelem plnění. Změna ceny plnění, vyvolaná chybou v podkladech předaných objednatelem zhotoviteli za účelem provedení plnění dle této smlouvy nebude objednatelem akceptována.
6. Zhotovitel je povinen dodržet termín provedení plnění tak, aby objednateli nevznikla v důsledku prodlení zhotovitele škoda. V případě, že zhotovitel způsobí při provádění plnění objednateli jakoukoliv škodu, zavazuje se ji uhradit.
7. Zhotovitel je povinen postupovat při provádění plnění s odbornou péčí a řídit se pokyny objednatele, přičemž v případě pochybností je povinen písemně vyzvat objednatele k udělení pokynu. Zhotovitel se dále zavazuje objednatele bez zbytečného odkladu písemně nebo elektronicky upozornit na nevhodnost jeho pokynů pro řádné splnění. Jinak zhotovitel nahradí vady vzniklé nevhodným pokynem objednatele.
8. Zhotovitel je povinen vypracovat **jmenný seznam osob**, které budou mít přístup k podkladům a zásilkám předaných objednatelem zhotoviteli a předat jej objednateli před započatím prací.
9. Zhotovitel je povinen při provádění plnění učinit vždy taková ochranná opatření, aby v žádném případě nedošlo k poškození plnění, majetku nebo obchodní firmy, resp. dobrého jména objednatele. Tato opatření se týkají především opatření proti vzniku požáru, proti krádeži, loupeži, porušení osobních údajů apod. Při vzniku takových škod je zhotovitel povinen na své náklady jejich následky napravit a objednateli vzniklou škodu nahradit.

10. Pokud to bude vyžadovat vývoj prací, je zhotovitel povinen provádět plnění na přání objednatele také po úsecích, aniž by z toho vyplynuly nároky zhotovitele na jakékoliv navýšení ceny.
11. Na celou dobu provádění plnění musí zhotovitel jmenovat svého odpovědného zástupce. Tato pověřená osoba musí mít znalosti a zkušenosti potřebné k provedení plnění. Kromě toho musí zhotovitel až do úplného dokončení plnění zajistit dostatečné množství odborného personálu pro řádné dokončení plnění. Objednatel má právo v případě vážných výhrad proti odpovědnému zástupci nebo vůči jiným zhotovitelem pověřeným osobám spočívajících zejména v nedostatečné komunikaci s objednatelem a provádění plnění v rozporu s touto smlouvou, požadovat jejich odvolání a výměnu a zhotovitel se zavazuje této žádosti objednatele bez dalšího vyhovět a neprodleně je nahradit jinými pracovníky.
12. Sdělení, upozornění, příkazy a přání vznesené objednatelem vůči zhotoviteli, bere zhotovitel na vědomí okamžikem jejich sdělení. Plnění nebo jeho část, vykazující prokazatelný nesoulad s touto smlouvou, tou kterou objednávkou či pokyny objednatele je zhotovitel povinen na žádost objednatele v přiměřené lhůtě odstranit. V opačném případě je objednatel oprávněn odstranit uvedené nedostatky třetí osobou na náklady zhotovitele.
13. Zhotovitel nese za všechny své zaměstnance i za zaměstnance svých subdodavatelů veškerou odpovědnost a je povinen řídit se platnými právními předpisy při jejich zaměstnávání včetně plateb sociálního a zdravotního pojištění atd.
14. Zhotovitel se zavazuje, že všichni jeho zaměstnanci a případní subdodavatelé budou obeznámeni s názvem objednatele. V případě jakéhokoliv kontaktu s třetími stranami ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy se budou na něj odkazovat.
15. Objednatel nebude nahrazovat škody a zvýšené náklady, které způsobí zhotoviteli jiní účastníci provádění plnění, eventuální vzniklé a s tím související škody a náklady řeší zúčastněné strany mezi sebou.
16. Zhotovitel je povinen na žádost objednatele do 3 dnů poskytnout důkaz původu a kvality materiálu použitého k provedení plnění. Veškeré materiály použité ke zhotovení plnění musí být nové, prvotřídní kvality a musí být v souladu s požadavky této smlouvy. Tyto materiály musí být použity s příslušnou odbornou péčí, aby bylo dosaženo bezvadného výsledku.

IX. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje za řádné a včasné plnění poskytnuté zhotovitelem podle této smlouvy uhradit zhotoviteli dohodnutou cenu.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli na konkrétní písemné vyžádání minimální potřebné podklady a informace k plnění této smlouvy a poskytnout mu minimální nezbytnou součinnost pro plnění této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění a kvalitu plnění. Jestliže objednatel zjistí, že zhotovitel provádí plnění v rozporu s touto smlouvou a jednotlivými objednávkami či rozporu s technickými normami či obecně závaznými právními předpisy, má objednatel právo požadovat aby zhotovitel odstranil zjištěné závady a plnění prováděl v souladu se smlouvou, neboť v případě, že zhotovitel bude i nadále pokračovat v provádění plnění v rozporu s výše uvedeným znamená to, že podstatně porušuje tuto smlouvu a v takovém případě je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
4. Pokud zhotovitel upozorní na nevhodnou povahu věci přebíraných od objednatele nebo na nevhodnou povahu pokynů nebo podkladů předaných objednatelem, zváží objednatel bezodkladně vznesené připomínky a vyrozumí o tom zhotovitele. Totéž platí, zjistí-li se skryté překážky bránící provádění plnění dohodnutým způsobem, které nebyly patrné z podkladů předaných objednatelem.

X. Kvalitativní podmínky

Zhotovitel se zavazuje dodržovat zásady systému řízení jakosti ISO 9001, ISO 27000 a sjednané plnění provést s odbornou péčí a v bezvadné kvalitě v rozsahu stanoveném zadávací dokumentací veřejné zakázky a touto smlouvou. Přitom je povinen dodržet zejména příslušné ČSN EN (technické a technologické normy) vztahující se k realizaci prováděného plnění. Plnění musí být provedeno v souladu s právními předpisy ČR a s touto smlouvou tak, aby nemělo nedostatky, které by způsobovaly nefunkčnost a bránily by, byť i jen částečně, využití plnění k určenému účelu. Veškeré zhotovitelem použité výrobky, hmoty a technologie budou dodány v předepsaných standardech a jakostech uvedených v požadavcích zadávací dokumentace veřejné zakázky či v této smlouvě.

XI. Mlčenlivost a důvěrnost informací

1. S ohledem na oprávněné zájmy objednatele je zhotovitel povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, o nichž se dozvěděl při plnění činností dle této smlouvy a které v zájmu objednatele nelze sdělovat jiným osobám bez jeho písemného souhlasu.
2. Za **přísně důvěrné informace** se považují zejména údaje obsažené v databázích objednatele, jež budou pro účely realizace díla zhotoviteli poskytnuty. Za **důvěrné informace** se považují jakékoliv informace, které
 - a) tvoří obchodní tajemství objednatele, zejména se pak za obchodní tajemství považují veškeré skutečnosti obchodní, technické a jiné povahy související s činností objednatele a jeho plány, které nejsou veřejně dostupné,
 - b) jsou chráněny nebo podléhají zvláštnímu režimu nakládání na základě příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, zákona č. 280/1992 Sb., o resortních, oborových, podnikových a dalších zdravotních pojišťovnách, zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění) nebo závazkových vztahů, jejichž účastníkem je objednatel,
 - c) se týkají
 - i. klientů objednatele, pojištěnců, jeho obchodních partnerů,
 - ii. činnosti objednatele, informací o cenách výrobků a služeb objednatele;
 - iii. obchodní strategie, know-how a pracovních postupů objednatele,
 - iv. způsobu řízení objednatele a pracovních postupů objednatele,
 - v. vnitřních předpisů objednatele nebo rozhodnutí jakéhokoliv jeho orgánu, a které nejsou veřejně dostupné.
 - d) budou objednatelem označeny za důvěrné,
 - e) v případě jejich prozrazení, by poškodily nebo mohly poškodit objednatele nebo jeho klienty, pojištěnce a obchodní a další partnery.
3. Zhotovitel se zavazuje:
 - a) uchovávat důvěrné informace v tajnosti a nakládat s nimi výlučně v souvislosti s plněním své činnosti pro objednatele, při čemž je povinen řídit se pravidly pro nakládání s těmito informacemi, které vyplývají z právních předpisů, interních předpisů nebo rozhodnutí orgánů objednatele,
 - b) nevyužít, ani se nepokusit využít důvěrné informace pro vlastní potřebu nebo pro potřebu jakékoliv třetí osoby způsobem, který by byl v rozporu s právními předpisy či s touto smlouvou nebo by přímo nebo nepřímo jakkoliv poškodil nebo mohl poškodit objednatele,
 - c) neprodleně informovat statutární orgán objednatele, pokud zjistí, že došlo nebo by mohlo dojít k prozrazení důvěrné informace neoprávněné osobě.
4. Při skončení účinnosti smlouvy z jakýchkoli důvodů je zhotovitel povinen neprodleně odevzdat objednateli všechny databáze, poznámky, memoranda, veškeré nosiče dat, filmy, fotografie, plány, brožury, literaturu a údaje týkající se objednatele, náčrtky nebo jiné formy záznamů (zapsané magneticky, opticky nebo jinak nahrané) vztahující se k / nebo vyplývající z činnosti zhotovitele dle smlouvy, které jsou ve zhotovitelově držení nebo pod jeho kontrolou. Zhotovitel si neponechá žádné kopie výše uvedených dokumentů a každý takový materiál musí být výlučně posuzován jako vlastnictví objednatele.
5. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích podle tohoto článku trvá i po skončení účinnosti této smlouvy. Zhotovitel není oprávněn po skončení účinnosti smlouvy důvěrné informace jakýmkoliv způsobem využít.
6. Za porušení povinnosti mlčenlivosti uvedených výše v tomto článku se zhotovitel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení některé z výše uvedených povinností. Právo objednatele požadovat ve všech uvedených případech i náhradu újmy není těmito ujednáními dotčeno.

XII. Sankce

1. Pokud zhotovitel nesplní povinnost plnění provést v termínu plnění stanoveném smlouvou, resp. tou kterou objednávkou, vzniká objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny dílčího plnění bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení až do dne úplného dokončení plnění včetně. V případě uplatnění objednatelova práva na zaplacení této smluvní pokuty, bude tato vypořádána při vyúčtování za fakturační období, ve kterém se dosáhlo požadovaného plnění. Tato smluvní pokuta nemá vliv na celkovou výši ostatních smluvních pokut podle této smlouvy. Ostatní

- smluvní pokuty budou vypořádány při vyúčtování fakturačního období, popř. závěrečném vyúčtování.
2. V případě, kdy zhotovitel vyzve objednatele k zahájení přejímacího řízení a plnění bude prokazatelně v takovém stavu, který neumožní zahájení přejímacího řízení, uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý případ (každé i opakované vyzvání).
 3. V případě prodlení s odstraňováním vad a nedodělků z důvodů ležících na straně zhotovitele specifikovaných v písemné reklamaci objednatele je objednatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny dílčího plnění bez DPH za každý i započatý den prodlení.
 4. Při nedodržení termínu nastoupení na odstranění vad v záruční lhůtě v termínech uvedených v této smlouvě uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu u:
 - a) vad ohrožujících řádné splnění díla („zmetky“) ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých),
 - b) vad nebránících užívání díla ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých),
 v obou výše uvedených případech za každou jednotlivou vadu a každý i započatý den prodlení.
 5. Při nedodržení termínu odstranění vad v záruční lhůtě z důvodů ležících na straně zhotovitele, uhradí zhotovitel objednateli smluvní pokutu u:
 - a) vad ohrožujících řádné splnění díla („zmetky“) ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých),
 - b) vad nebránících užívání díla ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých),
 v obou případech za každou jednotlivou vadu a každý i započatý den prodlení.
 6. Smluvní pokuty jsou stanoveny s ohledem na to, že nesplněním smluvní povinnosti ze strany zhotovitele je zcela závažně ohrožen smysl veřejné zakázky, dobré jméno, pověst a obchodní výkony objednatele.
 7. Zaplacením smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo objednatele na uplatnění náhrady škody v plné výši a povinnost takovou škodu zhotovitelem zaplatit, a to vedle práva na zaplacení smluvní pokuty. Smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné do 5 dnů na účet oprávněné smluvní strany po doručení jejich vyúčtování povinné straně.
 8. Zhotovitel nese od doby předání podkladů objednatelem po celou dobu plnění, tzn. do úplného dokončení plnění, odpovědnost za škody způsobené svojí činností nebo činností svých subdodavatelů a jiné nebezpečí zejména:
 - a) na plnění a všech jeho zhotovovaných, upravovaných a dalších částech,
 - b) na plnění, na částech či součástech plnění, která jsou u zhotovitele uskladněny,
 - c) na majetku, zdraví a právech třetích osob v souvislosti s prováděním plnění.
 9. Při nedodržení technických podmínek, které způsobí škodu, uhradí zhotovitel tuto škodu.
 10. Zhotovitel nese též do doby úplného dokončení plnění nebezpečí škody vyvolané věcmi jím opatřovanými k provedení plnění, které se z důvodů svojí povahy nemohou stát součástí plnění, nebo které jsou používány k provedení plnění a nestávají se jeho součástí.
 11. Zhotovitel je povinen případné škody bezodkladně odstranit na vlastní náklady, a to nejpozději do 10 kalendářních dnů od vzniku škody, nebude-li v tom kterém případě sjednáno jinak a nebude – li taková lhůta zjevně nepřiměřená a nahradit vedle účtované smluvní pokuty i veškerou škodu do 10 kalendářních dnů od doručení jejího písemného uplatnění objednatelem zhotoviteli.
 12. Předání a převzetí plnění nemá vliv na povinnost zhotovitele nahradit škodu podle obecně závazných právních předpisů, jakož i škodu způsobenou vadným provedením plnění nebo jiným porušením závazku zhotovitele, vyplývajícím z této smlouvy. Právo na náhradu škody vzniklé objednateli při odstoupení od smlouvy objednatelem zůstává zachováno.
 13. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom své odpovědnosti vůči objednateli, kterou na sebe přebírá podpisem této smlouvy a že si uvědomuje důležitost zajišťovaných smluvních termínů a povinností, a proto považuje sjednanou smluvní pokutu vzhledem k převzatému závazku za přiměřenou.
 14. Objednatel je oprávněn kdykoli uspokojit jakoukoli svojí určitou a splatnou pohledávku vůči zhotoviteli z dosud nezaplacené ceny plnění či její části (není však povinen takto učinit).
 15. V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny je zhotovitel oprávněn požadovat úroky z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

XIII. Ukončení smlouvy

1. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran nebo písemným odstoupením od smlouvy nebo písemnou výpovědí ze strany objednatele.

2. Objednatel má právo po předchozím písemném upozornění zhotovitele, ve kterém mu stanoví přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění jeho povinnosti, odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení povinností zhotovitelem. Za podstatné porušení povinností se považuje zejména:
 - a) opakované neplnění sjednaných termínů, a to i přes písemné upozornění objednatele, ve kterém objednatel stanoví zhotoviteli 30 denní lhůtu k nápravě od doručení písemného upozornění ze strany objednatele,
 - b) jestliže zhotovitel neprovádí sjednané plnění i přes písemné upozornění objednatele řádně, resp. provádí nebo dodá sjednané plnění nekvalitně či vadně,
 - c) nesjednání náležitých pojištění,
 - d) porušování zhotovitelem přes písemnou výstrahu objednatele podstatným způsobem jiných svých závazků dle smlouvy,
 - e) porušování povinností zhotovitele na základě jiných skutečností či v jiných případech uvedených ve smlouvě či stanovených zákonem na ochranu objednatele, a to způsobem, formou a s následky sjednanými či stanovenými smlouvou nebo zákonem,
3. Objednateli vzniká tímto odstoupením nárok na náhradu více-nákladů jím vynaložených na řádné splnění předmětu smlouvy a na náhradu škody vzniklé porušením povinností zhotovitele dle smlouvy nebo zákona.
4. Pokud zhotovitel nenapraví neplnění svých závazků v určené lhůtě, může objednatel bez omezení jakéhokoliv svého práva:
 - a) napravit příslušné neplnění s použitím vlastních zdrojů či za pomoci třetí osoby nebo osob a odečíst náklady na tuto nápravu z libovolné platby zhotoviteli splatné v daném okamžiku nebo v budoucnosti, nebo
 - b) odstoupit od smlouvy a ukončit zhotoviteli právo pokračovat v plnění předmětu smlouvy,
 - c) v případě podle písmene a) tohoto odstavce nemá zhotovitel nárok na úhradu dodatečných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s nápravou neplnění.
5. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu s **3 měsíční výpovědní dobou**, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi zhotoviteli. Na práva a povinnosti z jednotlivých smluv uzavřených dle smlouvy se užijí ustanovení této smlouvy i po jejím ukončení.
6. V případě, že bylo nad zhotovitelem prohlášeno konkurzní řízení nebo jiný druh řízení na základě zahájeného insolvenčního řízení dle insolvenčního zákona, nebo exekuční řízení nebo pokud zhotovitel vstoupí ve vyrovnání ve prospěch svých věřitelů kvůli své platební neschopnosti, může objednatel bez omezení jakéhokoliv jiného svého práva odstoupit kdykoliv od smlouvy písemným sdělením zhotoviteli, popřípadě insolvenčnímu správci.
7. Pokud objednatel ukončí tuto smlouvou odstoupením nebo výpovědí a tedy ukončí zhotoviteli právo pokračovat v plnění předmětu smlouvy,
 - a) je oprávněn dokončit sjednané plnění libovolným způsobem, který považuje za účelný, avšak bez zbytečného prodloužení nebo nákladů;
 - b) pozastaví objednatel jakékoliv platby zhotoviteli, dokud nebude předmět plnění vykazovat vlastnosti předpokládané nebo stanovené smlouvou;
 Zhotovitelovy závazky, pokud jde o jakost, odstraňování vad, zhotovitelovy záruky za jakost předmětu plnění jím dodaných až do doby odstoupení od smlouvy objednatelem platí i po takovém odstoupení.
8. Odstoupení od smlouvy je účinné ode dne následujícího po dni doručení písemného sdělení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
9. Zhotovitel je oprávněn od smlouvy odstoupit pouze v případě, že objednatel bude v prodlení se splatnou cenou a objednatel nezaplatí zhotoviteli splatnou cenu ani v náhradním termínu splatnosti po předchozím písemném upozornění zhotovitele, ve kterém mu zhotovitel stanoví dodatečnou lhůtu k plnění minimálně však v délce 60 dnů od doručení tohoto písemného upozornění zhotoviteli.

XIV. Prohlášení zhotovitele

Zhotovitel prohlašuje, že:

- a) mu není známa jakákoliv právní skutečnost či jakákoliv informace, která by bránila uzavřít v souladu s platným právním řádem tuto smlouvu či která by mohla zabránit či ohrozit její splnění,
- b) není v úpadku a nejsou u něj dány podmínky pro podání insolvenčního návrhu ani tento návrh nebyl podán, není vedena exekuce ani soudní výkon rozhodnutí proti němu, neexistuje

vykonatelný titul, na základě kterého by exekuce nebo výkon rozhodnutí na majetek mohla být nařízena,

- c) uzavřením a splněním této smlouvy nedojde k porušení zákona, soudního či správního rozhodnutí ani existujícího smluvního závazku, a že uzavřením a splněním této smlouvy nenaplní skutkovou podstatu trestného činu poškozování věřitele nebo zvýhodňování věřitele ani jiného trestného činu či správního deliktu ani tím nevystaví druhou stranu důvodné odpůrčí žalobě ve smyslu § 589 a násl. občanského zákoníku,
- d) vůči němu není vedeno jakékoliv soudní nebo správní řízení, které by mohlo mít za následek označení této smlouvy za byť jen částečně neplatnou nebo neúčinnou,
- e) je řádně kvalifikován a oprávněn plnit veřejnou zakázku v návaznosti na požadavky stanovené veřejnou zakázkou a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- f) všechna prohlášení obsažená v této smlouvě jsou pravdivá a úplná.

XV. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a uzavírá se na dobu čtyř (4) let.
2. Práva a povinnosti uvedená na ochranu objednatele zůstávají v platnosti i po ukončení této smlouvy.

XVI. Započtení pohledávek

1. Zhotovitel není oprávněn své pohledávky za objednatelem, které vyplývají z této smlouvy, postoupit na třetí subjekt. Stejně tak není zhotovitel oprávněn započítat či namítat jakékoli své případné určité a splatné pohledávky za objednatelem proti svým pohledávkám, resp. závazkům vůči zhotoviteli.
2. Objednatel je oprávněn kdykoli uspokojit a započítat jakoukoli svoji určitou a splatnou pohledávku vůči zhotoviteli z dosud nezaplacené ceny plnění či její části či smluvní pokuty apod. (není však povinen takto učinit).

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právem, zejména občanským zákoníkem. Smluvní strany se dohodly, že v případě sporu plynoucího z této smlouvy budou rozhodovány příslušným českým soudem.
2. Při výkladu této smlouvy je třeba přihlídnout k obsahu zadávací dokumentace veřejné zakázky a k nabídce zhotovitele podané pro plnění veřejné zakázky. Nic v této smlouvě nesmí být vykládáno způsobem, který by vedl k porušení či obcházení ZVZ a k porušení povinností objednatele jakožto zadavatele stanovených v ZVZ.
3. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti smluvních stran dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Pokud se za trvání této smlouvy kterákoliv strana vzdá svého práva z ní vyplývajícího nebo jej nevykoná, bude takové vzdání se nebo jeho nevykonání aplikováno pouze na ten konkrétní případ, pro který bylo učiněno a nebude nahlíženo jako vzdání se téhož práva v budoucnu.
4. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná, nestanoví-li zákon jinak. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejvíce odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
5. Při doručování (zasílání písemností) dle této smlouvy druhé smluvní straně, se doručuje na poslední známou adresu druhé smluvní strany. V pochybnostech se má za to, že se jedná o poslední adresu, oficiálně sdělenou druhé smluvní straně, na které je běžné přijímání korespondence, resp. adresa sídla uvedená v této smlouvě.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 Ceník (Nabídková cena)
 - Příloha č. 2 Záruky zhotovitele o technickém a organizačním zabezpečení ochrany osobních údajů

Příloha č. 3	Technická specifikace předání dat a požadavky na tisk
Příloha č. 4	Rámcová specifikace plnění
Příloha č. 5	Seznam subdodavatelů
Příloha č. 6	Pojistná smlouva

8. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, s obsahem souhlasí, a že je tato smlouva projevem jejich svobodné vůle, což stvrzují svým podpisem níže.

V PRAZE dne: 5.2.2016

.....
Ing. Radovan Kouřil
generální ředitel

**Oborová zdravotní pojišťovna
zaměstnanců bank, pojišťoven a
stavebnictví**

V PRAZE dne: 9.2.2016

.....
David Ševčík
jednatel společnosti

Z + M Partner, spol. s r.o.

Příloha č. 1 Nabídková cena - výpočet

I. Ceník úkonů při zpracování zásilek OZP

úkon	MJ	Počet kusů za 12 měsíců	cena za MJ v Kč bez DPH	Celkem cena bez DPH v Kč za 48 měsíců
1. laserprint A4-černý tisk	strana	1 604 120	0,2	1 283 296
2. laserprint obálky C5 s vytvářací dodejkou	obálka	13 500	0,4	21 600
3. vklad do obálky právě vytisknutých listů	ks (list)	1 046 100	0,01	41 844
4. vklad do obálky -marketingové přílohy	ks	50 000	0,01	2 000
5. uzavření obálky	zásilka	532 380	0,1	212 952
6. manipulace, doprava k podání	zásilka	532 380	0,06	127 771
7. příprava doporučených zásilek	zásilka	2 000	0,05	400
8. příplatek za ruční kompletaci doporučených zásilek s dodejkou	zásilka	13 500	0,5	27 000
9. zpracování datové dávky	ks	490	50	98 000
10. DTP práce	hodina	30	350	42 000
11. frankování zásilek	ks	532 380	0,01	21 295
12. svazkování obchodních psaní	ks	100 000	0,1	40 000
Celkem				1 918 158

II. Ceník základních materiálů pro zpracování zásilek OZP, vč. skladování po dobu průběžné spotřeby

materiál	MJ	Počet kusů za 12 měsíců	cena za MJ v Kč bez DPH	Celkem cena bez DPH v Kč za 48 měsíců
1. obálka - C5, vytvářací dodejka, barevný pruh; 2/1	ks	13 500	0,80	43 200
2. obálka - C4, okénko, vnější tisk 1/0	ks	360	3,50	5 040
3. obálka - C5/6, okénko, vnitřní tisk, vnější tisk 1/0	ks	467 520	0,24	448 819
4. obálka - C5/6, okénko, vnitřní tisk, vnější tisk 2/0	ks	50 000	0,29	58 000
5. obálka - C5/6, okénko, vnitřní tisk, vnější tisk 4/0	ks	1 000	1,10	4 400
6. papír - 90g Laser, A4, bílý	ks	896 100	0,13	465 972
7. papír - 90g Laser, A4, bílý, předtisk 1/0	ks	100 000	0,22	88 000
8. papír - 90g Laser, A4, bílý, předtisk 1/1	ks	49 500	0,29	57 420
9. papír - 90g Laser, A4, bílý, předtisk 2/2	ks	20 000	0,45	36 000
10. papír - 90g Laser, A4, bílý, předtisk 4/1	ks	20 000	0,46	36 800
11. papír - 90g Laser, A4, bílý, předtisk 4/4	ks	20 000	0,53	42 400
Celkem				1 286 051

III. Poštovné

	Poštovné	MJ	Počet kusů za 12 měsíců	cena za MJ v Kč bez DPH	Celkem cena bez DPH v Kč za 48 měsíců
1.	standardní psaní do 50 g	ks	417 000	7,41	12 359 880
2.	standardní psaní do 100 g	ks	100	10,37	4 148
3.	standardní psaní do 500 g	ks	100	13,34	5 336
4.	standardní psaní do 1 kg	ks	10	17,78	711
5.	obchodní psaní do 50 g	ks	100 000	3,80	1 520 000
6.	doporučená zásilka do 50g	ks	1 500	22,23	133 380
7.	doporučená zásilka do 100g	ks	100	29,07	11 628
8.	doporučená zásilka do 500g	ks	10	31,68	1 267
9.	doporučená zásilka do 1 kg	ks	10	36,81	1 472
10.	doporučená zásilka do 50g, do vlastních rukou	ks	10	29,07	1 163
11.	doporučená zásilka do 100g, do vlastních rukou	ks	10	35,91	1 436
12.	doporučená zásilka do 500g, do vlastních rukou	ks	10	38,52	1 541
13.	doporučená zásilka do 50 g, s dodejkou, do vlastních rukou	ks	13 500	41,94	2 264 760
14.	doporučená zásilka do 100 g, s dodejkou, do vlastních rukou	ks	10	48,78	1 951
15.	doporučená zásilka do 500 g, s dodejkou, do vlastních rukou	ks	10	51,39	2 056
	Celkem				16 310 730

Nabídková cena celkem za 48 měsíců (I. + II. + III.)	19 514 939
--	------------

Příloha č. 2 – Záruky zhotovitele o technickém a organizačním zabezpečení ochrany osobních údajů

Zhotovitel má pro oblast zabezpečení ochrany osobních údajů zpracovanou interní směrnici, která uvedenou problematiku řeší jak po stránce technické, tak organizační.

Jako přílohu smlouvy proto přikládáme aktuální znění této směrnice.

Směrnice

Zpracování osobních údajů zákazníků

<i>ID Dokumentu</i>	745434	<i>Verze</i>	3.01
<i>Autor</i>	Petr Zoubek	<i>Datum revize</i>	1. 3. 2015
		<i>Příští revize</i>	1. 3. 2016
<i>Schvaluje</i>	Michal Gerda	<i>Platnost od</i>	1. 3. 2010
<i>Klasifikace</i>	Neveřejné	<i>Určeno pro</i>	
<i>Počet výtisků</i>	Dle rozdělovníku	<i>Výtisk číslo</i>	

Obsah

OSOBY ZODPOVĚDNÉ ZA OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....	4
SMĚRNICE PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ KLIENTŮ.....	5
Preamble.....	5
Bezpečnostní cíle	5
2.2. Cíle v oblasti organizační	5
2.3. Cíle v oblasti technické	6
2.4. Bezpečnostní opatření	6
Analýza bezpečnosti informačního systému	6
Kvalitativní analýza rizik, seznam hrozeb, úrovní bezpečnosti a návrh opatření.....	7
Bezpečnostní pokyny	8
Likvidace osobních údajů.....	11
Postupy při haváriích, poruchách a jiných mimořádných událostech.....	11
Závěrečná ustanovení.....	12

Osoby zodpovědné za ochranu osobních údajů

Michal Gerda
Petr Zoubek

Obchodní ředitel
Operation Manager

Směrnice pro zpracování osobních údajů klientů

Preamble

Směrnice se vydává za účelem definování technických, organizačních a personálních opatření na zabezpečení bezpečnosti osobních údajů před jejich případným odcizením, ztrátou, poškozením, neoprávněným přístupem, změnou a šířením.

Směrnice vymezuje rozsah a způsob technických, organizačních a personálních opatření potřebných pro eliminaci a minimalizaci rizik z hlediska bezpečnosti, spolehlivosti a funkčnosti.

Směrnice je vypracována zejména v souladu s požadavky na certifikaci ISO 27001 a Zákona o ochraně osobních údajů.

Bezpečnostní cíle

Základní bezpečnostní cíle

Cílem je ochrana osobních údajů předávaných v rámci zpracování dokumentů pro klienty Z+M Partner.

- Zabezpečit ochranu osobních údajů před odcizením, ztrátou, poškozením, neoprávněným přístupem, změnou
- Minimalizovat rizika při provozování informačního systému
- Zabezpečit ohodnocení a ošetření rizik
- Zabezpečit realizaci preventivních opatření.

2.1. Cíle v oblasti personální

2.1.1. Směrnice má u oprávněných osob:

- ✓ eliminovat chyby vedoucí k porušení smluvních závazků a práv zákazníků,
- ✓ zamezit úmyslnému zneužití osobních údajů,

2.2. Cíle v oblasti organizační

- ✓ Stanovit pravidla pro zpracování údajů tak, aby se eliminovala rizika jejich ztráty, poškození nebo zneužití
- ✓ Určit okruh oprávněných osob pro přístup k osobním údajům.
- ✓ Určit okruh zodpovědných osob pro dohled nad ochranou osobních údajů

2.3. Cíle v oblasti technické

- ✓ Stanovit požadavky na bezpečnost údajů v rámci LAN a WAN sítě

2.4. Bezpečnostní opatření

Formulují minimální požadovaná bezpečnostní opatření.

Bezpečnostní politika je souhrn:

- organizačních
- technických
- personálních

opatření, které zabezpečují ochranu důvěrných informací.

Analýza bezpečnosti informačního systému

3.1. Osobní údaje zákazníků Z+M Partner

3.1.1. Rozsah údajů

- ✓ Je definován smlouvou s konkrétním zákazníkem Z+M Partner
- ✓ Ve smlouvě se zákazníkem Z+M Partner je také definováno, po jaké době mají být údaje smazány. Z+M Partner uchovává údaje pouze krátkodobě, po dobu nezbytně nutnou pro zpracování dokumentů.

3.2. Zpracování a uchovávání údajů

Dokumenty obsahující osobní údaje jsou Z+M Partneru předávány v elektronické podobě, prostřednictvím zabezpečených protokolů.

Popis budov a místností:

Veškeré místnosti se nacházejí v budovách s nepřetržitou ostrahou a kontrolovaným přístupem pomocí karet. V objektech je umístěn EZP a EPS systém.

Popis hw a sw, na kterých probíhá zpracování osobních údajů

Pro zpracování osobních údajů se používají servery a PC umístěné pouze ve vnitřní síti LAN. Ta je oddělena od veřejné sítě Internet firewallem. Přístup k serverům a PC je chráněn jménem a heslem a mají k nim přístup pouze oprávněné osoby.

**Kvalitativní analýza rizik, seznam hrozeb, úrovně bezpečnosti
a návrh opatření**

<i>Hrozba</i>	<i>Opatření</i>
Sběr nadbytečných údajů	Není aplikovatelné, rozsah předávaných osobních údajů definuje zákazník Z+M Partner.
Chybné zpracování údajů	Zpětnou kontrolou ověřovat správnost zpracování
Ztráta nosičů údajů	Nosiče údajů ukládat na zabezpečeném místě
Nedostatečná likvidace údajů	Zpětná kontrola dodržování metodických postupů
Neúmyslné vyzrazení údajů	Pravidelně proškolovat zaměstnance
Neoprávněné poskytnutí, zveřejnění nebo zpřístupnění údajů	Pravidelně proškolovat zaměstnance a upozorňovat je na možné postihy
Zneužití údajů	Upozorňovat zaměstnance na možné postihy a nebezpečnost jejich jednání
Psychologické problémy - vydíratelnost zaměstnanců	Prověřovat spolehlivost a důvěryhodnost zaměstnanců
Bezpečnostní směrnice jsou obtížně aplikovatelné a srozumitelné	Přepracovat bezpečnostní směrnice
Bezpečnostní směrnice jsou zodpovědnými pracovníky podceňované	Opakovat možná rizika plynoucí z nedodržování směrnic, v případě opakování postih dle zákoníku práce
Nepokryté pracovní postupy	Organizační – doplnit
Kompetenční	Organizační, personální – doplnit, upřesnit pracovní náplně
Přírodní katastrofy	Aplikovat Business Continuity Plan
Komunikační linky	Technické
Servery	Technické
Služby	Organizační, personální
Poškodí se nebo zničí údaje	Pravidelné zálohování
Nedostatečná likvidace údajů s možností obnovy neoprávněnou osobou	Vytvořit technické podmínky pro likvidaci a poučit oprávněné osoby o správném a bezpečném postupu

Neoprávněné osoby překonají zábrany přístupu k údajům	Přehodnotit systém ochrany a zvýšit stupeň ochrany, udržovat ochranu na požadované úrovni
Neoprávněné osoby překonají ochranu přístupu k elektronickým údajům v síti	Pravidelně aktualizovat OS, databáze antivirových programů, sledovat síť, neustále zvyšovat bezpečnost sítě. Nepovolit zásahy do nastavení PC, sítě a serverů jiným osobám než správci sítě.
Průnik do vnitřní sítě Z+M Partner	Technické, nepovolit zásahy do nastavení PC, sítě a serverů jiným osobám než správci sítě.
HW	Technické
SW	Technické
Uživatelské	Personální, organizační

3.3. Definování informačních systémů

Osobní údaje obdržené od zákazníků Z+M Partner se zpracovávají v jednom izolovaném systému Z+M Partner Oliver, který není přístupný mimo síť LAN.

Bezpečnostní pokyny

Bezpečnostní pokyny upřesňují a aplikují bezpečnostní požadavky na konkrétní podmínky provozovaného informačního systému.

4.1. Způsob získávání osobních údajů

Dokumenty obsahující osobní údaje jsou společností Z+M Partner předávány na základě smlouvy se zákazníkem, která také definuje rozsah zpracovávaných osobních údajů.

4.2 Personální opatření

Používání technických prostředků pro zpracování informací je povoleno pouze oprávněným osobám.

Technické prostředky jsou využívány zásadně zaměstnanci, kteří mají tyto prostředky přidělené.

Každá oprávněná osoba je povinná zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, se kterými přijde do styku; tyto nesmí využít ani pro osobní potřebu a bez souhlasu Z+M Partner je nesmí zveřejnit a nikomu poskytnout ani zpřístupnit, mimo situací vymezených zákonem.

Povinnost mlčenlivosti platí také pro jiné fyzické osoby, které v rámci své činnosti (např. údržba a servis technických prostředků) přijdou do styku s osobními údaji.

Povinnost mlčenlivosti trvá i po zániku funkce oprávněné osoby nebo do skončení jejího pracovního poměru.

Personální oddělení, resp. zaměstnanec zodpovědný za personální záležitosti, vede evidenci osob přicházejících do styku s osobními údaji.

Technické prostředky jsou využívány zásadně zaměstnanci, kteří mají tyto prostředky přidělené. Zaměstnanci, kteří mají přidělené technické prostředky, jsou zodpovědní za jejich správný chod a musí dodržovat všechny zásady práce s nimi. Za informační systém (počítačový) zodpovídá IT oddělení.

Požadavky na personální opatření

- ✓ Kvalifikační předpoklady
 - Zpracovávat osobní údaje mohou v systémech jen osoby:
 - znalé práce na PC
 - vyškolené pro práci s aplikačním programem
- ✓ Personální zabezpečení procesů
 - proces chodu IS zabezpečuje oddělení IT
 - proces zadávání (hromadného importu) údajů zabezpečují oprávněné osoby
 - proces archivace zabezpečují oprávněné osoby
- ✓ Personální bezpečnost
 - zaměstnanci musí být poučeni
 - každý zaměstnanec je povinný zachovávat mlčenlivost
- ✓ Zabezpečení zastupitelnosti
 - nejdůležitější procesy při ochraně osobních údajů v IS musí být zabezpečené zastupitelně
- ✓ Zabezpečení dodržování bezpečnostních směrnic
 - zaměstnanci musí být prokazatelně seznámeni s bezpečnostními směrnicemi
 - při přijímání zaměstnance do zaměstnání musí být zaměstnanec řádně poučený
- ✓ Zabezpečení školení k bezpečnosti, k novým projektům a k novým skutečnostem vyplývajících z nových poznatků, zabezpečení prohlubování odborných vědomostí

Vymezení okruhu a rozsah oprávnění

Oprávněné osoby zpracovávat osobní údaje – s ohledem na charakter zpracování, kdy se zpracovávají osobní údaje předávané zákazníky jako celek, mají všechny oprávněné osoby přístup ke všem osobním údajům.

4.2. Organizační opatření

Zpracovávat, shromažďovat a likvidovat osobní údaje smí jen pracoviště k tomu určené. Zpracování údajů musí být v souladu se zákonem 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Zaměstnanci se musí řídit veškerými pokyny a směrnicemi vydanými zaměstnavatelem

4.3. Technická opatření

Softwarové zabezpečení

- antivirová ochrana

- na každém počítači musí být instalovaná antivirová ochrana
- denně musí být zabezpečená kontrola aktualizace antivirových knihoven

- vstupní a přihlašovací hesla

- každý uživatel musí mít přidělené heslo, kterým se autorizuje a toto uchovává v tajnosti
- vhodně zvolená doba životnosti a délka a složitost hesla dostatečně zabraňuje úspěšným útokům zaměřeným na uhádnutí hesla
- hesla přístupu k programům se pravidelně mění (min. jedenkrát za tři měsíce).
- je zakázané vstupovat do LAN pod cizím uživatelským jménem a heslem
- stejná opatření platí i pro přístup k aplikacím
- v případě, že se údaje shromažďují v souborech, musí být soubory chráněné heslem

Předmět ochrany	Před čím	Jak	Kdo
server	přístup neoprávněné osoby	Rack a místnost se zamyká	admin, pověřený zaměstnanec
server	softwarový útok	instalací a údržbou firewallu	Admin
uživatelské účty	vzájemnou výměnou hesel mezi oprávněnými, ale i neoprávněnými osobami	informováním uživatelů o nebezpečnosti prozrazení hesla a možnosti jeho zneužití	Admin

Fyzické zabezpečení

- vybavení určených pracovišť mřížemi, plnými dveřmi, trezory

Technické zabezpečení

- zabezpečení pracoviště elektronickým zabezpečovacím systémem a nepřetržitou ostrahou
- zabezpečení LAN pomocí technických zařízení před nepovolaným přístupem z internetu
- instalace EPS,

Likvidace osobních údajů

Likvidace osobních údajů je samostatná operace zpracování osobních údajů, při které dojde ke zničení osobních údajů tak, že nejsou čitelné a obnovitelné.

Způsoby:

- hmotné nosiče: fyzicky zničit, např. spálením, ve skartačním stroji
- elektronická podoba: vymazání a přepis

Postupy při haváriích, poruchách a jiných mimořádných událostech

Popis havárie	Návrh preventivních opatření	Postupy na zabezpečení stavu obnovy
1. Havárie IS způsobená technickou chybou některé části serveru	➤ Monitorovat činnost serverů, kontrolovat chybová hlášení ➤ Zálohovat	➤ Obnova ze zálohy
2. Porucha serveru způsobená virem nebo neautorizovaným programem	➤ Zabezpečit antivirovou ochranu ➤ Instalovat jen autorizované programy oprávněnými zaměstnanci ➤ Nepoužívat cizí nosiče (FD, CD ROM ...) ➤ Nepřipojovat neproověřené PC bez vědomí admin do LAN ➤ Nepoužívané pasivní rozvody odpojit od aktivních prvků LAN ➤ Neotvírat nevyžádané e-mailové přílohy ➤ Zakázat spouštění nepodepsaných programů z internetu ➤ Zakázat stahování neautorizovaných programů z internetu ➤ Sledovat aktuální dění na LAN a internetu	➤ Odpojit každého uživatele ➤ Spustit antivirový program s aktuální virovou DB ➤ detekovat způsob narušení ➤ odstranit příčiny ➤ opravit narušenou funkčnost ➤ opětovně zkontrolovat systém antivirovým programem ➤ zkontrolovat všechny PC ➤ najít zdroj infiltrace a zabezpečit jeho eliminování ➤ znovu spustit systém a připojit uživatele
3. Porucha napájení, ztráta dodávky elektrické energie	➤ Důležité aktivní prvky sítě je nutné chránit záložními zdroji elektrické energie	➤ V čase výpadku se musí záložní zdroj automaticky aktivovat ➤ Při dlouhodobějším výpadku se server musí automaticky vypnout (shutdown) ➤ Po náběhu el. energie je nutné server spustit a zkontrolovat

4. Porucha aktivních prvků sítě	➤ Monitorovat činnost ➤ Zabezpečit dostatečnou kapacitu ➤ Připojit prostřednictvím záložního zdroje ➤ Zabezpečit dostatečnou ochranu před nepovolaným přístupem	➤ Vyměnit nefunkční část
6. Porucha pasivní části sítě	➤ Proměření kabeláže, zásuvek a konektorů	➤ Opravit případně vyměnit vadnou část
7. Havárie databáze	➤ Sledovat log soubory ➤ Monitorovat hlášení programů a včas na ně reagovat ➤ Denně kontrolovat chybové hlášení aplikace a databáze	➤ Po odstranění nedostatků a kontrole zpětně instalovat databázi ze zálohy
8. Havárie aplikace	➤ Sledovat log soubory ➤ Monitorovat hlášení programů a včas na ně reagovat ➤ Denně kontrolovat chybové hlášení aplikace a databáze	➤ Přeinstalovat aplikaci ➤ Nainstalovat novější verzi aplikace ➤ Konzultovat chyby s dodavatelem
10. Porucha pracovních stanic	➤ Používat jen autorizované programy ➤ Instalovat antivirové programy ➤ Instalovat nové programy smí jen pověřený zaměstnanec ➤ Uživatelé nesmí zasahovat do konfiguračních souborů ➤ Chybová hlášení jsou povinni hlásit správci systému ➤ Zálohovat data na určená média nebo místo v síti	➤ Technická chyba – zabezpečit opravu nefunkční části ➤ Softwarové chyby – identifikovat příčinu, obnovit soubory ze zálohy, přeinstalovat OS, aktualizovat antivirovou ochranu
11. Narušení dveří, oken	➤ Pravidelně sledovat funkčnost	➤ Neodkladně zabezpečit opravu ➤ Hledat příčinu a odstranit
12. Narušení monitorovaného objektu	➤ Pravidelně sledovat funkčnost	➤ Hledat a eliminovat příčinu narušení

Závěrečná ustanovení

Aktuální znění této směrnice nahrazuje plně předchozí znění dnem vydání. Aktuální verze dokumentu je uložena v interním informačním systému, jiné zdroje mohou obsahovat neplatnou verzi.

Příloha 1

Potvrzení o poučení osoby zpracovávající osobní údaje

ve společnosti Z+M Partner spol. s r.o.

Jméno, příjmení:

Pracovní pozice:

Rozsah vykonávaných činností: generování, tisk dokumentů a obálek obsahujících osobní údaje zákazníků, obálkování dokumentů obsahujících osobní údaje zákazníků

Potvrzuji, že jsem se seznámil se směrnicí Zpracování osobních údajů zákazníků a že budu:

- veškeré práce související se zpracováním osobních údajů zákazníků vykonávat pouze na pracovišti Z+M Partner spol. s r.o. k tomu určeném
- veškeré dokumenty, které slouží k testování, byly v průběhu zpracování poškozeny nebo nebyly z jiného důvodu dále zpracovány, bez zbytečného odkladu skartovat nebo předat oprávněné osobě, která skartaci zajistí
- zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, se kterými přijdu do styku. Tyto nesmím využít ani pro osobní potřebu ani je nesmím bez souhlasu zaměstnavatele zveřejnit, nikomu poskytnout a zpřístupnit. Povinnost mlčenlivosti trvá i po zániku tohoto poučení, změny pracovní pozice nebo zániku pracovního poměru.
- беру на вѣдомі, że porušení mlčenlivosti týkající se zpracování osobních údajů může být postihováno dle platných zákonů.

V Karviné dne

podpis poučené osoby

jméno, příjmení, funkce
osoby, která poučení
provedla

Příloha č. 3 - Technická specifikace předání dat a požadavky na tisk

a) Přijímání a zpracování dat data - ve formátu CSV

- přijímat data přes portál zdravotních pojišťoven
- zpracovat šablony OZP (PDF, OPENOFFICE), formát zápisu polí např: {{nazev_pole}}
- v šablonách vyhodnocovat podmíněné texty, odstavce i celé stránky podle hodnot v datech, např: {{if(vyse_dluhu='0')}}{{nemate dluh}}else{{mate dluh: {{vyse_dluhu}}Kc}}}}
- vkládat libovolný počet (řádků tabulky, odstavců) z jiného datového souboru svázaného přes klíč
- zobrazit ciferné částky slovy
- zobrazit ciferné částky s oddělenými tisíci např: 12 000
- zobrazit neformátovaný text, který je uložen v hexadecimálním tvaru (neproporcionálně)
- vkládat čárový kód, vložený z číselných dat
- vkládat obrázky do dokumentu podle podmínek např: naskenovaný podpis podle vyplněného jména ředitele v datech
- kompletovat zásilku do obálky z různých datových souborů, šablon provázaných přes klíč
- kompletovat do obálek zásilky s různým počtem příloh případně s různým počtem listů

b) Přijímání a zpracování dat v textovém formátu v kódování ISOLATIN2 (ISO8859-2)

Zasílání souborů k hromadnému tisku, ze kterých dodavatel podle smluvních podmínek vytvoří a následně odešle zásilky smluvním partnerům OZP.

Soubory budou obsahovat sestavy zúčtovacích zpráv a budou v textovém formátu v kódování ISOLATIN2 (ISO8859-2).

Odesílané sestavy zúčtovacích zpráv budou rozděleny do dvou souborů a to podle počtu listů.

1) A0ZPxxxx – soubor s obsahem 1 až 6 listů

2) B0ZPxxxx – soubor s obsahem 7 a více listů

xxxx – jedná se o čtyřmístné číselné interní označení souboru v OZP

Vzory jednotlivých souborů jak ve zdrojovém tak i v tištěném tvaru budou součástí zadávací dokumentace pro výběrové řízení.

Formátovací informace:

Zúčtovací zprávy obsahují v hlavičce formátovací znaky, které slouží pro interní účely OZP a pro hromadný tisk nebude vyhodnocován.

c) Tiskárna musí umět technicky zpracovat tyto položky:

- přijímat data ve formátu CSV
- přijímat data přes portál zdravotních pojišťoven
- zpracovat šablony OZP (OPENOFFICE, XSL:FO[PDF]), formát zápisu polí např: {{nazev_pole}}
- v šablonách vyhodnocovat podmíněné texty, odstavce i celé stránky podle hodnot v datech, např: {{if(vyse_dluhu='0')}}{{nemate dluh}}else{{mate dluh: {{vyse_dluhu}} Kc}}}}
- vkládat libovolný počet (řádků tabulky, odstavců) z jiného datového souboru svázaného přes klíč
- zobrazit ciferné částky slovy
- zobrazit ciferné částky s oddělenými tisíci např: 12 000
- zobrazit neformátovaný text který je uložen v hexadecimálním tvaru (neproporcionálně)
- vkládat čárový kód, vložený z číselných dat
- vkládat obrázky do dokumentu podle podmínek např: naskenovaný podpis podle vyplněného jména ředitele v datech
- kompletovat zásilku do obálky z různých datových souborů, šablon provázaných přes klíč
- tisknout PDF soubory (data nejsou oddělena od šablony)

Příloha č. 4 Rámcová roční specifikace plnění

1. Jednorázové (roční) zakázky:

- a) **Přehledy OSVČ za předchozí kalendářní rok** - obvykle, C5/6 s oknem
realizace 1x ročně, leden
objem cca 69 500 zásilek, cca 250 000 tiskových stran LASER
cca 3 vklady do obálky
- b) **Informační dopis klientům** - obvykle, C5/6 s oknem
souhrnný objem cca 100 000 zásilek, cca 200 000 tiskových stran LASER, barevnost 4/1
cca 1 vklad do obálky

2. Jednorázové nepravidelné zakázky:

- a) **Výzvy na předložení přehledu OSVČ** - doporučeně, do vlastních rukou, C5 s dodejkou
realizace 1x ročně, září
objem cca 8 500 zásilek, cca 17 000 tiskových stran LASER
cca 1 vklad do obálky
- b) **Výzvy k zaslání chybějících PPPZ** - doporučeně, C5/6 s oknem
realizace 1x ročně, březen
objem cca 2 000 zásilek, cca 8 000 tiskových stran LASER
cca 2 vklady do obálky

3. Pravidelné průběžné zakázky

- a) **Vyúčtování OSVČ** - obvykle, C5/6 s oknem
realizace zpravidla 2x týdně, 95 dílčích dávek, min. 50 ks - max. 4 000 ks v dávce
souhrnný objem cca 70 000 zásilek, cca 300 000 tiskových stran LASER
cca 3-4 vklady do obálky
- b) **Oznámení o zahájení správního řízení OBZP** - doporučeně, do vlastních rukou, C5 s dodejkou
realizace zpravidla 2x týdně, 75 dílčích dávek, min. 1 ks - max. 3 000 ks v dávce
souhrnný objem cca 1 000 zásilek, cca 7 000 tiskových stran LASER
cca 3-4 vklady do obálky
- c) **Oznámení o zahájení správního řízení OSVČ** - doporučeně, do vlastních rukou, C5 s dodejkou
realizace zpravidla 2x týdně, 83 dílčích dávek, min. 1 ks - max. 130 ks v dávce
souhrnný objem cca 2 000 zásilek, cca 8 000 tiskových stran LASER
cca 3-4 vklady do obálky
- d) **Kontrola platební kázně** - obvykle, C5/6 s oknem
realizace zpravidla 2x týdně, 96 dílčích dávek, min. 1 ks - max. 4 700 ks v dávce
souhrnný objem cca 46 000 zásilek, cca 280 000 tiskových stran LASER
cca 3-4 vklady do obálky
- e) **Správní řízení na stanovení výše pojistného** - doporučeně, do vlastních rukou, C5 s dodejkou
realizace zpravidla 2x týdně, 78 dílčích dávek, min. 1 ks - max. 200 ks v dávce
souhrnný objem cca 2 000 zásilek, cca 4 000 tiskových stran LASER,
cca 1 vklad do obálky
- f) **Zúčtovací zprávy** - obvykle, C5/6 s oknem
realizace zpravidla 1-3x týdně, 90 dílčích dávek, min. 50 ks - max. 5 000 ks v dávce

souhrnný objem cca 131 000 zásilek, cca 500 000 tiskových stran LASER
cca 1-5 vkladů do obálky

- g) **Zúčtovací zprávy** - obvykle, obálka C4 s oknem
realizace zpravidla 1x týdně, 80 dílčích dávek, min. 1 ks - max. 10 ks v dávce
souhrnný objem cca 380 zásilek, cca 6 120 tiskových stran LASER
cca 7 a více vkladů do obálky
- h) **Informační dopis "Screening"** - obchodní psaní, C5/6 s oknem,
8 typů šablon (podle pohlaví a typu vyšetření), realizace 1x za 2 měsíce,
souhrnný objem cca 100 000 zásilek, cca 200 000 tiskových stran LASER, barevnost 4/1
cca 1 vklad do obálky

Poznámka :

1. OZP v průběhu roku realizuje jak jednorázové roční mailingové zakázky většího rozsahu, tak jednorázové nepravidelné a pravidelné průběžné zakázky menších objemů. Typ tisku-laserprint.
2. Doba pro zpracování zakázek je max. 5 dní od předání dat.
Ve výjimečných případech lze vzhledem k charakteru zakázky termín po vzájemné dohodě upravit.

Příloha č. 5
Seznam subdodavatelů

Subdodavatel č. 1

Jméno:	
Sídlo:	
IČO:	
Věcné vymezení části zakázky, která bude plněna prostřednictvím subdodavatele:	
Finanční vymezení části zakázky, která bude plněna prostřednictvím subdodavatele:	



Česká pojišťovna a.s.

Spálená 75/16, 113 04 Praha 1, Česká republika
IČO 45272956,
zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka B 1464,

kterou zastupuje
Martina Huserová, útvár korporátního pojištění a zajištění

(dále jen „pojišťovna“)

a

Z + M servis, spol. s r.o.

Ostrava-Moravská Ostrava, Valchařská 3261/17, PSČ 702 00, Česká republika
IČO 41032004,
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka C 1094,

kterou zastupuje
David Ševčík, jednatel

(dále jen „pojistník“)

uzavřeli pojistnou smlouvu č. 706-57244-11 o pojištění odpovědnosti

Tato pojistná smlouva je ve správě: Martina Huserová, útvár korporátního pojištění a zajištění
České pojišťovny a.s., 28.října 32, PSČ 702 86 Ostrava.

Pojistná smlouva je sjednána prostřednictvím makléřské společnosti CLARO s.r.o. se sídlem
Mánesova 3014/16, Královovo Pole, 612 00 Brno, IČO 26919869, zapsané v obchodním rejstříku vedeném
u Krajského v Brně, spisová značka C 45536. Pojištěný bude uplatňovat veškerá práva na plnění z pojištění
prostřednictvím tohoto pojišťovacího zprostředkovatele.

Handwritten signature

POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Pojištění sjednané touto pojistnou smlouvou se řídí pojistnými podmínkami uvedenými v bodu 1.2 této pojistné smlouvy, na které tato pojistná smlouva odkazuje a dále smluvními ujednáními. Pojistné podmínky uvedené v bodu 1.2 této pojistné smlouvy jsou nedílnou součástí této smlouvy.

1.2. Pojistné podmínky, které jsou nedílnou součástí této pojistné smlouvy a tvoří její přílohy:

Pojistné podmínky - plný název	Pojistné podmínky - zkrácený název
Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2014	VPPMO-P

1.3. Pojištěnými z této pojistné smlouvy jsou:

- Z + M servis, spol. s r.o., Ostrava-Moravská Ostrava, Valchařská 3261/17, PSČ 702 00, Česká republika, IČO 41032004, zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka C 1094;
- Z + M Partner, spol. s r.o., Valchařská 3261/17, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, Česká republika, IČO 26843935, zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka C 40340;
- Z + M PROPERTY a.s., Valchařská 3261/17, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, Česká republika, IČO 29381967, zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka B 4449;
- Z + M SERVICE SPÓŁKA Z ORGANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, ul. Podwale 33, 43-300 Bielsko-Biala, REGON 243150731, zapsaná u: Krajowy rejestr urzędowy podmiotów gospodarki narodowej, urząd statystyczny w Katowicach;
- Z + M Service GmbH, Europa-Center, Tauentzienstraße 9-12, 10789 Berlin, IČ HRB 140012 B, zapsaná u Okresního soudu v Charlottenburgu, Berlin;
- Z + M Logistics, spol. s r.o., Gorkého 621/26, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, Česká republika, IČO 28650808, zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka C 36919;
- Z + M Omneco Education s.r.o., Dostojevského 3351/1, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, Česká republika, IČO 04234693, zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka C 62893;
- Z + M Real Estate, spol. s r.o., Valchařská 3261/17, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava, Česká republika, IČO 03393445, zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, spisová značka C 59977.

2. POJIŠTĚNÝ PŘEDMĚT ČINNOSTI

2.1. Pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení vzniklou jinému v souvislosti s činnostmi vykonávanými na základě:

- Z + M servis, spol. s r.o.
výpisu z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě, spisová značka C 1094, ze dne 11.08.2015 a výpisu z živnostenského rejstříku ze dne 11.08.2015.
- Z + M Partner, spol. s r.o.
výpisu z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě, spisová značka C 40340, ze dne 11.08.2015 a výpisu z živnostenského rejstříku ze dne 11.08.2015.
- Z + M PROPERTY a.s.
výpisu z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě, spisová značka B 4449, ze dne 11.08.2015 a výpisu z živnostenského rejstříku ze dne 11.08.2015.
- Z + M SERVICE SPÓŁKA Z ORGANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
výpisu ze státního registru ekonomických subjektů, vedeného Statistickým úřadem v Katovicích ze dne 11.01.2013.

- e) Z + M Service GmbH
výpisu z obchodního rejstříku vedeného Okresním soudem v Charlottenburgu, Berlin ze dne 29.03.2012.
- f) Z + M Logistics, spol. s r.o.
výpisu z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě, spisová značka C 36919, ze dne 11.08.2015 a výpisu z živnostenského rejstříku ze dne 11.08.2015.
- g) Z + M Omneeo Education s.r.o.
výpisu z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě, spisová značka C 62893, ze dne 28.08.2015 a výpisu z živnostenského rejstříku ze dne 28.08.2015.
Pro společnost Z + M Omneeo Education s.r.o. se pojištění nevztahuje na tyto činnosti:
- "Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály"
- h) Z + M Real Estate, spol. s r.o.
výpisu z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě, spisová značka C 59977, ze dne 28.08.2015 a výpisu z živnostenského rejstříku ze dne 28.08.2015,

kteří jsou nedílnou součástí této pojistné smlouvy a tvoří její přílohy.

3. ROZSAH POJIŠTĚNÍ / POJISTNÁ NEBEZPEČÍ

3.1. Pojištění se sjednává pro pojistná nebezpečí uvedená v článku 22 bodu 1,2,4,5,6 a 7 VPPMO-P.

Parametry pojištění v základním rozsahu:

- Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění 20,000.000,- Kč
 Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem Evropa
 Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí 5.000,- Kč, pokud není dále uvedeno jinak:
 - pro případ povinnosti nahradit škodu na věci ve smyslu ustanovení § 267 zákoníku práce se sjednává spoluúčast ve výši 1.000,- Kč.

3.2. Nad rámec pojištění v základním rozsahu se pojištění sjednává též v rozsahu těchto doložek:

3.2.1. Doložka V70 Pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinak než na zdraví, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci (čisté finanční škody)

Odechylně od článku 22 bodu 1 VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnosti pojištěného nahradit škodu vzniklou třetí osobě jinak než při ublížení na zdraví nebo usmrcení této osoby, poškozením, zničením, ztrátou nebo odcizením hmotné věci, kterou má tato osoba ve vlastnictví nebo v užívání.

Předpokladem vzniku práva na pojistné plnění v rozsahu tohoto ujednání je, že ke vzniku škody došlo v době trvání pojištění v souvislosti s pojištěnou činností nebo vztahy z této činnosti vyplývajícími.

Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost nahradit škodu:

- vzniklou prodlením se splněním smluvní povinnosti,
- vzniklou schodkem na finančních hodnotách, jejichž správou byl pojištěný pověřen,
- vzniklou při obchodování s cennými papíry,
- způsobenou pojištěným jako členem statutárního orgánu nebo kontrolního orgánu jakékoliv obchodní společnosti nebo družstva,
- vzniklou v souvislosti s čerpáním či přípravou čerpání jakýchkoli dotací a grantů, nebo v souvislosti s organizací veřejných zakázek, zpracováním podkladů pro účast ve výběrovém řízení nebo veřejných zakázek,
- vzniklou v souvislosti s vymáháním pohledávek.

Odechylně od článku 24 bodu 1 písm. d) VPPMO-P se ujednává, že pojištění v rozsahu této doložky se vztahuje i na škodu způsobenou veřejně poskytnutou informací nebo radou, která je součástí přednáškové činnosti.

- Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši 1.000.000,- Kč
 Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem Evropa
 Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši 5.000,- Kč

2.2. Doložka V723 Pojištění odpovědnosti za škodu na pojištěným převzatých nebo užívaných hmotných movitých věcech

Odchylně od ustanovení článku 24 bodu 2 písm. a) a b) VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje na povinnost nahradit škodu na hmotných movitých věcech, které pojištěný užívá, nebo na hmotných movitých věcech převzatých pojištěným, jež mají být předmětem jeho závazku.

Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost nahradit škody:

- a) vzniklé opotřebením, nadměrným mechanickým zatížením nebo chybnou obsluhou,
- b) vzniklé na hmotných věcech převzatých v rámci přepravních smluv,
- c) vzniklé ztrátou nebo odcizením hmotné movité věci,
- d) vzniklé na letadlech nebo sportovních létajících zařízeních,
- e) vzniklé na zvířatech,
- f) vzniklé na motorových vozidlech.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši	500.000,- Kč
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem	Evropa
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši	5.000,- Kč

3.2.3. Doložka V76a Pojištění povinnosti nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení způsobenou výrobkem, který byl uveden do oběhu před vznikem pojištění (nepravá retroaktivita)

Na základě článku 24 bodu 4 písm. b) VPPMO-P se ujednává, že pojištění se vztahuje i na povinnost pojištěného nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení způsobenou výrobkem, který byl uveden do oběhu:

- pro společnost Z + M servis spol. s r.o. v době od 01.10.2006 do 30.09.2015;
- pro společnost Z + M Partner, spol. s r.o. v době od 22.02.2008 do 30.09.2015;
- pro společnost Z + M PROPERTY a.s. v době od 01.04.2013 do 30.09.2015;
- pro společnost Z + M SERVICE SPÓLKA Z ORGANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ v době od 11.10.2013 do 30.09.2015,
- pro společnost Z + M Service GmbH v době od 01.11.2013 do 30.09.2015;
- pro společnost Z + M Logistics, spol. s r.o. v době od 16.10.2014 do 30.09.2015.

Ke škodné události však i v tomto případě musí dojít v souladu s článkem 22 bodem 1 a 2 VPPMO-P v době trvání pojištění.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem pojistného plnění ve výši 20.000.000,- Kč, pokud není dále uvedeno jinak:

- pro škody či újmy zapříčiněné v období od 01.10.2008 do 30.09.2010 se sjednává sublimitem pojistného plnění ve výši 10.000.000,- Kč,
- pro škody či újmy zapříčiněné v období od 01.10.2006 do 30.09.2008 se sjednává sublimitem pojistného plnění ve výši 5.000.000,- Kč.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem	Evropa
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši	5.000,- Kč

3.2.4. Doložka V111 Regresní náhrady

Ujednává se, že pojištění se vztahuje i na náhradu nákladů léčení vynaložených zdravotní pojišťovnou na zdravotní péči ve prospěch zaměstnance pojištěného v důsledku zaviněného protiprávního jednání pojištěného.

Pojištění se dále vztahuje i na regresní náhradu dávek nemocenského pojištění vyplacených zaměstnanci pojištěného orgánem nemocenského pojištění v důsledku zaviněného protiprávního jednání pojištěného zjištěného soudem nebo správním orgánem.

Toto pojištění se však vztahuje jen na případy, kdy zaměstnanci pojištěného vzniklo právo na pojistné plnění z pojištění odpovědnosti při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, za předpokladu, že v době trvání pojištění došlo k pracovnímu úrazu nebo byla zjištěna nemoc z povolání.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem pojištného plnění ve výši	5,000.000,- Kč
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem	Evropa
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši	5.000,- Kč

3.2.5. Doložka V84b Pojištění křížové odpovědnosti (odstranění výluky na majetkovou propojenost)

Ujednává se, že odchýlně od článku 24 bodu 8 VPPMO-P jsou v rozsahu pojištěných nebezpečí sjednaných touto pojištnou smlouvou pojištěny i vzájemné povinnosti pojištěných nahradit škodu či újmu při ublížení na zdraví nebo usmrcení mezi pojištěnými jedním pojištěním s výjimkou škody na věcech užívaných, resp. převzatých.

Výluka na škody vzniklé na věcech užívaných, resp. převzatých se neuplatní v případě, že je poskytnuto plnění z pojištění majetku a vůči pojištěnému je ze strany pojistitele uplatněno právo na náhradu škody, které na něj přešlo dle ust. § 2820 zákoníku. Výluka na škody vzniklé na věcech užívaných, resp. převzatých se dále neuplatní v rozsahu té části škody, která převyšuje plnění z pojištění majetku, resp. na kterou se pojištění majetku nevztahuje. Předpokladem vzniku práva na pojištné plnění, pokud jde o věci užívané, resp. převzaté je skutečnost, že věci užívané, resp. převzaté jsou majetkově pojištěny.

Pro pojištění v rozsahu této doložky se neuplatní výluky z pojištění uvedené v článku 24 bodu 8 VPPMO-P. Pojištění v rozsahu této doložky se však nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit škodu či újmu vzniklou třetí osobě jinak než na zdraví, poškozením, zničením nebo pohřešování věci (čisté finanční škody).

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem pojištného plnění ve výši	5,000.000,- Kč
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem	Evropa
Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se spoluúčastí ve výši	5.000,- Kč

4. POJISTNÉ ZA JEDNOTLIVÁ POJISTNÁ NEBEZPEČÍ

4.1. Podkladem pro výpočet pojištného pro pojištění v základním rozsahu je výše ročních příjmů pojištěných, které jsou předmětem daně z příjmu. Sazba pojištného činí 0,209‰. Příjmy, kterých pojištění dosáhli v loňském roce, činí 837,000.000,- Kč. Zúčtování pojištného se neprovádí.

4.2. Přehled pojištného pro pojištění v základním rozsahu a pro pojištění v rozsahu doložek:

Položka č.	Pojistná nebezpečí	Pojistné v Kč *
1	Pojištění odpovědnosti v základním rozsahu	174.933,-
2	Doložka V70 Finanční škody	5.040,-
3	Doložka V723 Věci užívané a převzaté	2.280,-
4	Doložka V76a Škoda nebo újma způsobená výrobkem, který byl uveden do oběhu před nabytím účinnosti pojištné smlouvy (nepravá retroaktivita)	pojištné zahrnuto v základním rozsahu
5	Doložka V111 Regresní náhrady	pojištné zahrnuto v základním rozsahu
6	Doložka V84b Pojištění křížové odpovědnosti (odstranění výluky na majetkovou propojenost)	5.500,-

*jedná se o roční pojištné

Roční pojištné za všechna pojištná nebezpečí sjednaná tímto pojištěním činí 187.753,- Kč.

5. POJISTNÁ DOBA

Pojištění se sjednává na 3 pojištné roky na dobu od 01.10.2015 do 30.09.2018.

Pojišťovna i pojištěný mají právo pojištnou smlouvu vypovědět ke konci každého pojištného roku s tím, že výpověď musí být druhé straně doručena nejmenš šest týdnů před jeho uplynutím.

POJISTNÉ A JEHO SPLATNOST

1. Přehled pojistného k datu 01.10.2015 za pojištění sjednaná v pojistné smlouvě:

Název pojištění	Roční pojistné v Kč
Pojištění odpovědnosti	
Celkem v Kč	187.753,-
	187.753,-

6.2. Ujednání o slevě na pojistném.

- 6.2.1. Smluvní strany předpokládají, že pojištění dle této smlouvy bude trvat nejméně po dobu 3 pojistných roků (tj. od 01.10.2015 do 30.09.2018).
- 6.2.2. Pojišťovna vzhledem k tomuto předpokladu poskytne (bude poskytovat) za každý rok pojištění 7% slevu z ročního pojistného. Sleva na pojistném za první pojistný rok činí 13.143,- Kč.
- 6.2.3. Pokud nebude výše uvedený předpoklad délky trvání pojištění splněn a pojištění bude z iniciativy pojištěného ukončeno dříve (tj. dříve než k 30.09.2018), zavazuje se pojistník doplatit poskytnutou slevu na pojistném za každý i započatý pojistný rok. Pojištěný není povinen doplatit poskytnutou slevu v případě, že pojištění bude ukončeno ze strany pojišťovny.
- 6.2.4. Celková výše pojistného, které je pojištěný povinen platit za první pojistný rok od 01.10.2015 do 30.09.2016, po odečtení slevy činí 174.610,- Kč.
- 6.3. Ujednává se, že pojistné bude hrazeno, na účet pojišťovny č. 19-2766110237/0100, variabilní symbol 7065724411, konstantní symbol 3558, v následujících termínech a částkách:
1. splátka ve výši 87.305,- Kč je splatná k 31.10.2015,
 2. splátka ve výši 87.305,- Kč je splatná k 01.04.2016.
- 6.4. Nebude-li některá splátka pojistného uhrazena řádně a včas, stává se bez dalšího prvním dnem prodlení s její úhradou splatným celé jednorázové pojistné.
- 6.5. Dlužné pojistné má pojistník povinnost hradit na účet pojišťovny uvedený v upomínce.
- 6.6. Ujednává se, že nad rámec sjednaného pojistného nebudou účtovány poplatky za služby související se sjednaným pojištěním.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Pojistník potvrzuje, že je seznámen s podmínkami zpracování osobních a dalších (identifikačních, adresních, komunikačních) údajů uvedenými v článku 9 VPPMO-P a se zpracováním v uvedeném rozsahu vyslovuje souhlas. Pojistník dále prohlašuje, že je seznámen a souhlasí se zmocněním a zproštěním mlčenlivosti dle článku 9 VPPMO-P. Na základě zmocnění uděluje pojistník souhlasy uvedené v tomto odstavci rovněž jménem všech pojištěných.
- 7.2. Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny a údaje jím uvedené u tohoto pojištění, se považují za odpovědi na otázky týkající se podstatných skutečností rozhodných pro ohodnocení pojistného rizika. Pojistník svým podpisem potvrzuje jejich úplnost a pravdivost.
- 7.3. Pojistník tímto prohlašuje, že se s uvedenými pojistnými podmínkami seznámil a podpisem této smlouvy je přijímá.
- 7.4. Pojistník prohlašuje, že seznámí pojištěného s obsahem této pojistné smlouvy včetně uvedených pojistných podmínek dle bodu 1.2.
- 7.5. Stížnosti pojistníků, pojištěných a oprávněných osob se doručují na adresu pojišťovny Česká pojišťovna a.s., P. O. BOX 305, 601 00 Brno a vyřizují se písemnou formou, pokud se pojistník, pojištěný,

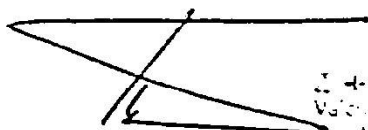
oprávněné osoby a pojišťovna nedohodnou jinak. Se stížností se uvedené osoby mohou obrátit i na Českou národní banku, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, která je orgánem dohledu nad pojišťovnictvím.

- 7.6. Právním rozhodným pro pojistnou smlouvu je právní řád České republiky.
- 7.7. Pojistník prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že se seznámil s informacemi o pojištění a převzal tyto dokumenty:
a) pojistné podmínky dle bodu 1.2 pojistné smlouvy
- 7.8. Tato pojistná smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž jeden obdrží pojistník, jeden pojišťovací zprostředkovatel a jeden pojišťovna.

PŘÍLOHY

Výpisy z obchodního rejstříku a výpisu z živnostenského rejstříku dle bodu 2.1. pojistné smlouvy
Pojistné podmínky dle bodu 1.2. pojistné smlouvy

V Ostravě dne 30.09.2015

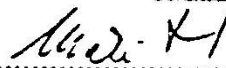


David Ševčík
jednatel
za pojistníka

Česká pojišťovna a.s.
Václavské náměstí 101, 110 00 Praha 1
IČO: 25269201, zapsaná v obchodním rejstříku
Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1524

V Ostravě dne 30.09.2015

ČESKÁ POJIŠTOVNA a.s.
centrála 247



Martina Huserová
útvár korporátního pojištění a zajištění
za pojišťovnu