

Č. j.: MMJ/KT/101424/2018

V ý z v a k p o d á n í n a b í d e k

Veřejná zakázka na dodávky, zadávaná podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), na veřejnou zakázku:

„Dodávka výpočetní techniky pro MMJ“

Název a adresa zadavatele:

Statutární město Jihlava

Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava

IČO: 00286010

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (též „ZD“)

Textová část zadávací dokumentace veřejné zakázky na dodávky zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení

1. Předmět veřejné zakázky:

Předmětem zakázky je dodávka HW a SW vybavení včetně záručního a pozáručního servisu, podle podrobné specifikace v příloze č. 3 „Technické zadání“.

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je 3,5 mil. Kč bez DPH.

Zakázka je zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona.

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 a § 101 zákona.

2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

	CPV kód
Vícenásobné diskové pole nezávislých disků (RAID)	30233141-1
Síťové rozbočovače	32423000-4
Síťové komponenty	32422000-7
Stolní počítače	30213300-8
Ploché monitory	30231310-3
Přenosné počítače	30213100-6
Laserové tiskárny	30232110-8

3. Doba plnění předmětu veřejné zakázky

Předpokládaný termín dodávky a implementace poptávaného hardware je do 16. 11. 2018.

4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Základní kvalifikační předpoklady – analogicky s § 74 zákona – čestným prohlášením

Profesní kvalifikační předpoklady - analogicky dle § 77 zákona (Kopie výpisu z obchodního rejstříku pokud je v něm účastník (dále též „dodavatel“) zapsán a kopie výpisu z živnostenského rejstříku. Oba uvedené doklady je možné nahradit kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.)

Technické kvalifikační předpoklady – účastník předloží seznam významných dodávek obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona. Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokazuje účastník předložením seznamu významných dodávek (referenčních zakázek), jež účastník realizoval v posledních 3 letech, s uvedením jejich rozsahu a doby plnění a identifikací objednatele. Za významné dodávky se pro účely prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu považují realizované dodávky obdobného charakteru, jako je předmět této veřejné zakázky, každá v hodnotě minimálně 1,5 mil. Kč bez DPH (seznam musí obsahovat minimálně jednu takovou dodávku). Dodávkami obdobného charakteru se rozumí dodávky diskových polí, síťových prepínačů, stolních počítačů, monitorů, notebooků a tiskáren.

Splnění kvalifikace dodavatel prokáže v případě základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že kvalifikaci požadovanou zadavatelem dodavatel splňuje (doporučujeme použít vzor v Příloze č. 2 Čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti).

Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže předložením prosté kopie dokladů - výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

Splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže předložením požadovaného seznamu dodávek.

Dodavatel, se kterým bude uzavírána kupní smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesní a technické kvalifikace, pokud již nebyly předloženy v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikátem certifikovaných dodavatelů

Podle § 228 zákona mohou dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Tento výpis nesmí být starší tří měsíců.

Prokázání kvalifikace pomocí jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel může nahradit požadované doklady v rámci prokázání splnění kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat podle § 83 zákona určitou část kvalifikace s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

5. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje lhůtu, v souladu s ustanovením § 40 zákona, po kterou jsou dodavatelé vázáni svými nabídkami na dobu 6 měsíců od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to jako nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále DPH a cena včetně DPH. Tato nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (Příloha č. 1) a v návrhu smlouvy o dílo, který předloží dodavatel jako součást nabídky. Rozhodujícím je údaj uvedený v návrhu smlouvy o dílo. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou není možno překročit. Do ceny zahrne dodavatel veškeré práce, dodávky či související služby, nezbytné pro provedení dodávky.

7. Požadavky a podmínky pro zpracování a podání nabídky

- a) Kompletní nabídka, včetně požadovaných příloh, bude předložena v českém jazyce v listinné formě v jednom vyhotovení (originál) a dále v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD (DVD) nosiči. Bude-li nabídka zpracována v cizím jazyce, musí být doložen úředně ověřený překlad do českého jazyka.
Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- b) Písemná nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. V případě, že nabídka nebude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, ale jinou osobou, je nutno přiložit doklad o oprávnění k podpisu nabídky jinou osobou.
- c) Součástí nabídky musí být návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. V případě, že návrh smlouvy o dílo nebude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, ale jinou osobou, je nutno přiložit doklad o oprávnění k podpisu návrhu smlouvy jinou osobou.
- d) Návrh smlouvy bude obsahovat identifikační údaje dodavatele a další nutné údaje.
- e) Nedílnou součástí nabídky musí být kompletně vyplněný krycí list (Příloha č. 1).
- f) Nabídku se doporučuje svázat do jednoho svazku a zabezpečit ji proti manipulaci s jednotlivými listy.
- g) Dodavateli se doporučuje všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.
- h) Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- i) Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce uvedl seznam poddodavatelů,

pokud jsou mu známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Pokud dodavatel použije pro plnění zakázky poddodavatele (třetí osoby), není tímto dotčena jeho výlučná odpovědnost za řádné plnění předmětu zakázky.

- j) V některých z příloh zadávací dokumentace mohou být uvedeny odkazy na názvy konkrétních výrobků, materiálů, technologií příp. obchodních firem, z důvodu toho, aby popis specifikace technických parametrů a způsobu řešení byl co nejjednodušší nebo z důvodu přesnosti a srozumitelnosti popisu. Veškeré výrobky, materiály či technologie takto specifikované odkazy, které by byly takto uvedeny lze nahradit jinými, kvalitativně a technicky obdobnými řešeními. Jedná se o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V případě využití jiných parametricky shodných produktů (systémů) musí účastník doložit technické listy pro možnost kontroly shody parametrů.
- k) V zájmu větší přehlednosti zadavatel preferuje, aby nabídka byla zpracována v následujícím členění:
- krycí list nabídky (viz Příloha č. 1)
 - čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti (viz Příloha č. 2),
 - další doklady požadované nebo vyplývající ze zadávací dokumentace či zákona – výpis z OR, seznam dodávek ...
 - specifikace jednotlivých nabízených komponent (podrobně) v členění dle položek A-I přílohy č. 3 „Technické zadání“
 - specifikace záručního a pozáručního servisu
 - ceny jednotlivých nabízených komponent, pro přehlednost vyplnit tabulku „Výpočet jednotkových cen“, která je přílohou č. 4 zadávací dokumentace
 - návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje akceptovat výše uvedené požadavky na formální úpravu nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení a minimalizovat pravděpodobnost chybného vyloučení dodavatele. Pro úplnost zadavatel uvádí, že případné nedodržení výše uvedených požadavků na formální úpravu nabídky nebude považováno zadavatelem za nesplnění stanovených požadavků zadavatele.

8. Způsob hodnocení nabídek, hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti v souladu s § 114 a násl. zákona, a to hodnocením podle kritéria nejnižší nabídkové ceny.

Při hodnocení nabídek je rozhodující celková cena v Kč bez daně z přidané hodnoty.

Kritérium celkové nejnižší nabídkové ceny

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny.

Hodnotí se celková nabídková cena Kč bez DPH.

Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zadavatel posoudí mimořádně nízkou nabídkovou cenu před vydáním oznámení o výběru dodavatele dle § 113 zákona.

9. Obchodní podmínky

Účastník předloží v nabídce návrh kupní smlouvy, který musí obsahovat tyto základní obchodní podmínky:

- Celkovou cenu pro účely fakturace včetně DPH.
- Platba za dodávku jednou fakturou se splatností 30 dnů od jejího doručení objednateli.
- Záruky: Dodavatel zaručuje dohodnuté vlastnosti zboží minimálně po dobu 24 měsíců, není-li ve specifikaci hardware uvedeno jinak.
- Sankce: V případě prodlení dodavatele s dodáním zboží oproti sjednanému termínu je odběratel oprávněn požadovat na dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny, a to za každý i započatý den prodlení.
- Termín dodání požadovaného hardware nejpozději do 16. 11. 2018

Doplnit do závěrečného ustanovení smlouvy následující tři body:

- Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v plném rozsahu a všech jejích budoucích dodatků.
- Statutární město Jihlava zajistí uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu s právními předpisy.
- Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv, není-li ve smlouvě stanovena účinnost pozdější.

10. Způsob a místo pro podávání nabídek

Nabídky je možné doručit doporučeně poštou, nebo osobně předat každý pracovní den na podatelnu (Hluboká 8, 1. patro, č. dveří 98) na adrese zadavatele: Magistrát města Jihlavy, Hluboká 8, 586 01 Jihlava do konce lhůty pro podání nabídek (provozní doba podatelny: pondělí a středa: 7:30 - 17:00 hodin, úterý, čtvrtek: 8:00 - 14:00 a pátek: 7:30 - 14:00 hodin) v řádně uzavřené, zalepené obálce. Na obálce musí být uvedena adresa dodavatele s jeho identifikačními údaji. Obálka bude označena tímto textem: „**NEOTEVÍRAT – veřejná zakázka – Dodávka výpočetní techniky pro MMJ**“.

Lhůta pro podání nabídek končí 20. 8. 2018 v 12:30 hod.

Dodavatel zodpovídá za včasné doručení nabídky. Na nabídky předložené po uplynutí lhůty pro podání nabídek bude pohlíženo jako by nebyly podány.

Pro podání nabídek nelze použít datové schránky.

Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.

11. Termín a místo otevírání nabídek

Komise pro otevírání nabídek, jmenovaná zadavatelem, v souladu s vnitřním předpisem č. 5/2016 zahájí otevírání nabídek na adrese zadavatele: Magistrát města Jihlavy, Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava v zasedací místnosti Rady města Jihlavy (kulatá rada) dne 20. 8. 2018 v 12:45 hod.

Otevírání nabídek se může účastnit za dodavatele nejvýše jedna osoba; dodavatel nebo zástupce dodavatele se musí před zahájením otevírání nabídek prokázat příslušným pověřením (plnou mocí) podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a průkazem totožnosti.

12. Vysvětlení zadávací dokumentace

a) Dodavatelé mohou písemně požadovat v souladu s § 98 odst. 3 zákona vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické, případně listinné, podobě k rukám kontaktní osoby zadavatele uvedené na konci tohoto článku, tj. e-mailem nebo datovou zprávou, případně poštou, na kontaktní údaje uvedené v dokumentaci zadávacího řízení. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

b) Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, **uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.**

c) **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle čl. 12 odst. b).** Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle čl. 12 odst. b) dokumentace zadávacího řízení.

d) Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Kontaktní adresa pro zasílání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace:

Magistrát města Jihlavy

Bc. Miroslav Krížek

Tel: +420 565 592 015

Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava

Žádost je možné zaslat elektronicky také e-mailem a to současně na tyto adresy:

epodatelna@jihlava-city.cz

miroslav.krizek@jihlava-city.cz

13. Přístup k zadávací dokumentaci a poskytování příloh zadávací dokumentace

Zadavatel umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci včetně všech příloh na profilu zadavatele.

Profil zadavatele:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/c3a27e90-d23b-41ed-b4f9-324a9d63895f>

14. Variantní řešení

Zadavatel v souladu s ustanovením § 102 zákona nepřipouští variantní řešení nabídky.

15. Ostatní ustanovení

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyloučí.

Žádný z dodavatelů nemá právo na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky a na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení (vyjma podmínek dle ustanovení § 40 odst. 4 zákona).

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby se před podáním nabídky podrobně seznámili s obsahem předmětu plnění, upozornili na jeho případné chyby a nedostatky a vyjasnili si před podáním nabídky případné nejasnosti. Na pozdější doplňky a úpravy nebude brán zřetel.

Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel má právo na změnu, nebo doplnění zadávací dokumentace. Změnu obsahu zadávací dokumentace oznámí písemně všem známým dodavatelům a současně ji uveřejní na profilu zadavatele. Při změně zadávací dokumentace, nebo jejím doplnění bude postupováno v souladu s § 99 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

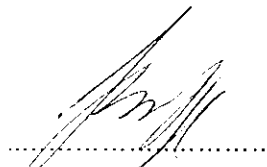
V případě, že vznikne rozpor mezi údaji o veřejné zakázce obsaženými v různých částech zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v obchodních podmínkách (v návrhu smlouvy o dílo).

Zadavatel si vyhrazuje právo dle § 53 odst. 5 zákona uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo dle § 53 odst. 5 zákona uveřejnit rozhodnutí o vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení na profilu zadavatele.

Zadavatel bude využívat v souladu se zákonem profil zadavatele pro komunikaci s dodavateli.

V Jihlavě dne 1. 8. 2018


Ing. Jaromír Kalina
náměstek primátora



Vypracoval dle usnesení č. 682/18-RM ze dne 28. 6. 2018: Bc. M. Křížek - KT

Přílohy (tvořící nedílnou součást ZD):

Příloha č. 1: Krycí list

Příloha č. 2: Čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3: Technické zadání

Příloha č. 4: Výpočet jednotkových cen

Informace o zpracování osobních údajů fyzických osob

Dle nařízení Evropské unie 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR), si vás dovoluujeme informovat, že budeme zpracovávat vaše osobní údaje pro účely agendy zadávacích řízení veřejných zakázek v rozsahu, v jakém jste nám údaje předal/a. Tyto údaje budou zpracovávány pouze pro účely této agendy, a to po dobu nezbytně nutnou. Předpokládaná doba zpracování je 10 let, poté budou předmětem skartačního řízení.

Důvodem pro zpracování vašich údajů v této agendě je splnění zákonné povinnosti uložené Statutárním městu Jihlava zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon“).

Příjemcem údajů je referent Magistrátu města Jihlavy, údaje jsou předávány třetím osobám v souvislosti s úkony vyplývajícími z uvedeného zákona.

Kontaktní informace:

Statutární město Jihlava, Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava

V záležitosti ochrany osobních údajů se obraťte na **pověřence pro ochranu osobních údajů**

Email: poverenec.GDPR@jihlava-city.cz

Telefon: 565 591 111

Máte právo požadovat od správce přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování. Také máte právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Více informací naleznete na webových stránkách www.jihlava.cz

(cesta: Město a úřad/Povinné informace/Ochrana osobních údajů)