

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Výměna krovu na nižší střeše městského úřadu

ZADAVATEL

Město Bohušovice nad Ohří

Sídlo:	Husovo náměstí 42, 411 56 Bohušovice nad Ohří
IČO:	00263362
Právní forma:	801 - Obec
Zastupuje:	Kamila Čvančarová, starostka

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadání mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce
Otevřená výzva

OSOBA POVĚŘENÁ ZADAVATELSKÝMI ČINNOSTMI

Mgr. Jakub Grafnetter, advokát
Office Park Nové Dvory
Durychova 101/66, 142 00 Praha 4

JG JAKUB GRAFNETTER
advokátní kancelář

KONTAKTNÍ OSOBA

Magdaléna Bičová
manažerka veřejných zakázek

KONTAKTY

e-mail: vz@akjg.cz
tel.: +420 774 878 811

Obsah

1. Základní informace	3
1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele	3
1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky	3
1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky	3
1.4 Místo plnění veřejné zakázky	4
1.5 Doba realizace zakázky	4
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	4
2.1 Zpracování nabídkové ceny	4
3. Kvalifikace.....	5
3.1 Základní informace a podmínky	5
3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace	5
4. Jiné požadavky a podmínky.....	5
4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení.....	5
4.2 Poddodavatelé.....	6
4.3 Odpovědné zadávání.....	6
5. Obchodní podmínky	6
5.1 Obchodní a platební podmínky.....	6
5.2 Závazný vzor smlouvy a její přílohy	6
5.3 Pojištění	7
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky	7
6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky	7
6.2 Požadované členění nabídky	8
6.3 Lhůta pro podání nabídek.....	8
7. Vysvětlení zadávacích podmínek.....	8
7.1 Prohlídka místa plnění	8
8. Hodnotící kritéria	9
8.1 Základní hodnotící kritéria	9
Další součásti zadávací dokumentace.....	9
Přílohy	9

1. Základní informace

1.1 Uveřejnění na profilu zadavatele

1.1.1 Zadavatel uveřejní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele, a to minimálně ode dne zahájení zadávacího řízení až do konce lhůty pro podání nabídek.

1.1.2 Profil zadavatele:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/6245d4e1-c18b-4bf5-8550-f8d91daf19f2>

1.2 Předpokládaná hodnota a klasifikace veřejné zakázky

1.2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2.545.000,- Kč bez DPH. Uvedená předpokládaná hodnota veřejné zakázky je včetně lešení.

Zadavatel sděluje, že předpokládaná hodnota je zároveň cenou maximální a nepřekročitelnou. Její překročení ve Výkazu výměr bude mít za následek vyloučení účastníka z předmětného zadávacího řízení.

Jedná se o nejvyšší přípustnou celkovou nabídkovou cenu dle Výkazu výměr, tj. součet nabídkové ceny bez ceny lešení a ceny lešení (položky Výkazu výměr č.: 8, 9, 10, 11, 16, 17, 18, 23, 24) nesmí překročit hodnotu 2.545.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota zahrnuje veškeré činnosti, které jsou součástí plnění veřejné zakázky.

1.2.2

CPV	Popis plnění
45261100-5	Stavba střešních konstrukcí
45261910-6	Opravy střech

1.3 Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky

1.3.1 Předmětem této veřejné zakázky je výměna krovu v havarijním stavu na střeše městského úřadu Bohušovice nad Ohří, Husovo náměstí 42, 411 56 Bohušovice nad Ohří (dále též „stavba“ a „dílo“). Dílo je technicky definováno zpracovanou projektovou dokumentací (viz. níže). Součástí díla jsou veškeré nezbytné práce a činnosti pro komplexní dokončení díla v celém rozsahu zadání.

1.3.2 Podrobnější specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v:

- závazném vzoru smlouvy o dílo;
- odsouhlasené projektové dokumentaci pro výběr zhotovitele a realizaci prací s názvem „Výměna střešní krytiny a umístění FVE na střeše městského úřadu“, zpracovaná Ing. Bedřichem Kučerou, Kostelní 903/24, 410 02 Lovosice, IČO: 17482071 (dále též „Projektová dokumentace – Výměna střešní krytiny“);

- neoceněném Výkazu výměř;
- případně dalších přílohách této zadávací dokumentace nebo smlouvy o dílo.

1.3.3 Dodavatelé jsou povinni respektovat a ve své nabídce zohlednit veškeré skutečnosti uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách a své nabídky podávat v rozsahu a intencích zde uvedených informací a dokladů.

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

1.4.1 Místem provádění díla je budova městského úřadu Bohušovice nad Ohří, Husovo náměstí 42, 411 56 Bohušovice nad Ohří.

1.5 Doba realizace zakázky

1.5.1 Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy bezodkladně po rozhodnutí o výběru dodavatele. Zadavatel předpokládá zahájení stavebních prací v souladu s čl. VI. odst. 6.3 smlouvy.

1.5.2 Závazný termín dokončení díla: lhůta realizace díla 60 dnů

1.5.3 Veškeré podmínky a termíny plnění jsou součástí závazného vzoru smlouvy a příloh této zadávací dokumentace.

1.5.4 Realizace veřejné zakázky bude probíhat dle Harmonogramu prací, který je vybraný účastník povinen předložit nejpozději v den podpisu smlouvy, a který musí být v souladu s čl. II odst. 2.6 smlouvy.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1 Zpracování nabídkové ceny

2.1.1 Účastníci předloží nabídkovou cenu doplněním přílohy Výkaz výměř, jehož závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace.

Absenci Výkazu výměř v nabídce účastníka nelze zhojit.

2.1.2 Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) ve formátu určeném v dokumentu, který účastník vyplňuje.

2.1.3 Rozhodná pro hodnocení nabídek účastníků je Nabídková cena bez ceny lešení, tj. nabídková cena dle Výkazu výměř bez položek č. 8, 9, 10, 11, 16, 17, 18, 23 a 24, které tvoří vyhrazené změny závazku ze smlouvy.

Účastník uvede Nabídkovou cenu bez lešení, Cenu lešení a Celkovou nabídkovou cenu též v Krycím listu nabídky.

2.1.4 Zadavatel nepřipouští:

- a) uvedení nabídkové ceny (příp. jejích jednotlivých položek) v jiném než určeném formátu,
- b) jiný úkon, jímž účastník učiní jím nabízenou nabídkovou cenu neporovnatelnou s nabídkovými cenami ostatních účastníků.

- 2.1.5 Cena jednotlivých položek musí být stanovena jako závazná a nejvýše přípustná za plnění vymezené specifikací požadovaných stavebních prací. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré odměny a náklady ve smyslu závazného vzoru smlouvy.

3. Kvalifikace

3.1 Základní informace a podmínky

- 3.1.1 Účastník je povinen splnit a prokázat kvalifikaci v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
- 3.1.2 Účastník prokazuje kvalifikaci prostřednictvím doplnění a předložení Čestného prohlášení o splnění kvalifikace, jehož závazný vzor je přílohou zadávací dokumentace.
- 3.1.3 Účastník je povinen vyplnit příslušné údaje a požadované informace a originál podepsaného Čestného prohlášení předložit ve své nabídce.
- 3.1.4 Zadavatel je oprávněn požadovat též doplňující dokumenty k prokázání splnění kvalifikace, a to kdykoli ve lhůtě po podání nabídek.
- 3.1.5 Účastník může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady analogicky dle § 83 ZZVZ.
- 3.1.6 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, řídí se účastník pravidly analogicky dle § 82 a § 84 ZZVZ.

3.2 Konkrétní požadavky prokázání splnění kvalifikace

- 3.2.1 Konkrétní rozsah požadované způsobilosti a kvalifikace a požadavky k prokázání této způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny v dokumentu Čestné prohlášení o splnění kvalifikace.

4. Jiné požadavky a podmínky

4.1 Obecné požadavky a podmínky řízení

- 4.1.1 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 4.1.2 Zadavatel nepřiznává právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.1.3 Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek.
- 4.1.4 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- 4.1.5 Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit ve kterékoli fázi, a to až do podpisu smlouvy s vybraným účastníkem.

- 4.1.6 V případě, kdy zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, umožňuje zadavatel použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

4.2 Poddodavatelé

- 4.2.1 Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil Seznam poddodavatelů, prostřednictvím kterých bude plnit určitou část veřejné zakázky.

Pracovní pozice hlavního stavbyvedoucího nesmí být realizována prostřednictvím poddodavatele.

- 4.2.2 Dokument Seznam poddodavatelů je přílohou zadávací dokumentace. Účastníci jsou povinni doplnit všechny požadované části Seznamu.
- 4.2.3 V případě nepředložení Seznamu poddodavatelů platí, že účastník nehodlá plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele.

4.3 Odpovědné zadávání

- 4.3.1 Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně a environmentálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- 4.3.2 Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.
- 4.3.3 Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.
- 4.3.4 Aspekty sociálně a environmentálně odpovědného zadávání jsou zohledněny v textu návrhu smlouvy.

5. Obchodní podmínky

5.1 Obchodní a platební podmínky

- 5.1.1 Závazné obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy o dílo, který je přílohou zadávací dokumentace.

5.2 Závazný vzor smlouvy a její přílohy

- 5.2.1 Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas se všemi podmínkami závazného vzoru smlouvy. **Samotný návrh smlouvy však účastník v nabídce nepředkládá.** Zadavatel

před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem doplní relevantní údaje z nabídky vybraného účastníka do návrhu smlouvy a tento předloží účastníkovi k podpisu.

- 5.2.2 Účastník předkládá ve své nabídce pouze přílohy smlouvy, u kterých tak stanoví zadávací dokumentace.
- 5.2.3 V jednotlivých dokumentech/přílohách je účastník oprávněn a současně povinen doplnit pouze příslušným způsobem označené nebo pro ten případ vynechané údaje. Jakákoli jiná úprava těchto dokumentů není zadavatelem akceptována.

5.3 Pojištění

- 5.3.1 Dodavatel je povinen být ve smyslu smlouvy pojištěn.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1 Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

- 6.1.1. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídky mohou být podány pouze písemně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje (dále jen „elektronický nástroj“). Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, PDF/A, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG3. Nabídka dodavatele bude rovněž obsahovat soubor s cenovou nabídkou v editovatelném formátu. Pokud velikost vkládaného souboru přesáhne 50 MB, rozdělí dodavatelem nabídku do dvou či více souborů. Zadavatel požaduje nevkládat do nabídky jiné dokumenty než ty, které vyžaduje zadavatel v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje.

- 6.1.2 Pro plné využití elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele za účelem komunikace se zadavatelem a pro předložení elektronické formy nabídky. Registrace dodavatele je možno provést na adrese: <https://www.e-zakazky.cz/registrace-dodavatel>.

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky. Registrace v elektronickém nástroji není zpoplatněna.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://www.e-zakazky.cz/>.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce, nebo v případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje na emailu: info@zadavatel.cz, tel. +420 295 565 132.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

- 6.1.3 V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení může podat pouze jedinou nabídku.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka po posouzení nebude splňovat beze zbytku požadavky stanovené v těchto zadávacích podmínkách, může být vyloučen.

6.2 Požadované členění nabídky

- 6.2.1 Účastník předloží nabídku v uvedené struktuře:

Dokument	Obsah	Podpis účastníka
Krycí list nabídky	Doplněné vzorové znění Krycího listu nabídky	Prostý nebo elektronický
Plné moci	Příslušné plné moci, podepisuje-li nabídku účastníka zmocněnec	Prostý nebo elektronický
Kvalifikační dokumenty	Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace, předložené v souladu s čl. 3 zadávací dokumentace	Prostý nebo elektronický – platí pro čestná prohlášení
Doplněný Výkaz výměr	Doplněný položkový Výkaz výměr v elektronickém formátu (*.xls)	-
Seznam poddodavatelů	Seznam dle čl. 4.2 zadávací dokumentace	-
Ostatní dokumenty	(pouze pokud jsou zadávací dokumentací vyžadovány)	-

6.3 Lhůta pro podání nabídek

- 6.3.1 Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna na Profilu zadavatele.
- 6.3.2 Čas podání nabídek se řídí systémovým časem v elektronickém nástroji.
- 6.3.3 Otevírání nabídek není veřejné.

7. Vysvětlení zadávacích podmínek

7.1 Prohlídka místa plnění

- 7.1.1 Prohlídka místa plnění se uskuteční v termínu, uvedeném v dokumentu Prohlídka místa plnění.

- 7.1.2 Podmínky účasti na prohlídce místa plnění jsou rovněž uvedeny v dokumentu Prohlídka místa plnění.

8. Hodnotící kritéria

8.1 Základní hodnotící kritéria

- 8.1.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.
- 8.1.2 Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.
- 8.1.3 Hodnotícím kritériem bude Nabídková cena bez ceny lešení, tj. nabídková cena dle Výkazu výměr bez položek č. 8, 9, 10, 11, 16, 17, 18, 23 a 24, které tvoří vyhrazené změny závazku ze smlouvy.
- 8.1.4 Nabídky účastníků budou dle výše uvedeného hodnotícího kritéria seřazeny v pořadí sestupně, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 8.1.5 Zadavatel upozorňuje, že celková nabídková cena dle Výkazu výměr, tj. součet hodnocené Nabídkové ceny bez lešení a (nehodnocené) ceny lešení (položky Výkazu výměr č. 8, 9, 10, 11, 16, 17, 18, 23, 24) nesmí překročit hodnotu 2.545.000,- Kč bez DPH.

Další součásti zadávací dokumentace

Přílohy

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Závazný vzor smlouvy o dílo
3. Projektová dokumentace – střecha MÚ
4. Výkaz výměr
5. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
6. Seznam poddodavatelů
7. ČP o neexistenci dopadu mezinárodních sankcí
8. Prohlídka místa plnění

V Bohušovicích nad Ohří dne 7. 3. 2025

Za zadavatele:



Kamila Čvančarová
starostka